

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------|
| Septiembre | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|
| 1.- Nombre. | Ana González Sani | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto Alcaldicio: | Imputación: | Centro de Costos: | |
| 444 | 215.21.03.001 | 27.04.01 | |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | Dirección de tránsito y transporte publico | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.


1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación.
2. Realizar planificación anual de educación vial.
3. Participar de reuniones en las que sea requerida.
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales.
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas.
6. Realización de informes de gestión anual sobre resultados.
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la Materia.
8. Generar contenidos necesarios para difusión sobre educación vial.
9. Apoyar en la elaboración de términos de referencias para la contratación de servicios.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza tabla de reuniones mensuales.
- Se realiza correos de respaldo.
- Se realiza recuadro de tareas semanales para el equipo de educación vial.
- Se realiza informe de actividad en edificio consistorial el día 02 de septiembre.
- Se realiza informe de actividad en edificio consistorial el día 04 de septiembre.
- Se realiza informe de actividad en CCBP el día 10 de septiembre.
- Se realiza inform a redes sociales para generar conciencia a la comunidad.
- Se realiza campaña con diseñador para informar a la comunidad sobre el uso correcto de ciclovías.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta tabla de reuniones mensuales.
 - Se adjunta correos de respaldo.
 - Se adjunta recuadro de tareas semanales para el equipo de educación vial.
 - Se adjunta informe de actividad en edificio consistorial el día 02 de septiembre.
 - Se adjunta informe de actividad en edificio consistorial el día 04 de septiembre.
 - Se adjunta informe de actividad en CCBP el día 10 de septiembre.
 - Se adjunta inform a redes sociales para generar conciencia a la comunidad.
 - Se adjunta campaña con diseñador para informar a la comunidad sobre el uso correcto de ciclovías.
- 

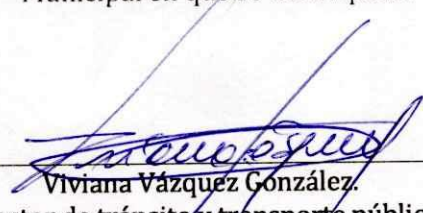
V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vázquez González, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




Viviana Vázquez González.
Director de tránsito y transporte público.


Román Orellana
NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA / 
COORDINADOR (A) PROGRAMA