

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA NATHALY GONZALEZ SEPULVEDA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 961	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.35
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

COORDINADORA OTEC MUNICIPAL DE BUIN

- Potenciar actividades de capacitación comunal en distintas áreas de trabajo de OTEC Municipal. Velando por respetar los procedimientos de calidad propios del organismo.
- Encargada de crear, gestionar y supervisar cursos de capacitaciones.
- Trabajo en terreno dependiendo las necesidades de los cursos y trabajo de capacitaciones a agrupaciones.
- Organización de eventos, charlas y exposiciones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se solicita a Carmen modificar las cotizaciones para la empresa Molino Linderos, según lo solicitado por Valentina Sepulveda.

Estimada Carmen, Junto con saludar, solicito su apoyo para modificar cotizaciones de la empresa Molino Linderos, según lo solicitado por Valentina Sepúlveda. 1) Curso Herramientas de prevención de la violencia en los espacios de trabajo (Ley Karin) 2) Curso Resolución de No conformidades, análisis de causa y acciones correctivas 3) Curso Microsoft Excel Intermedio 4) Curso Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva Quedo atenta a dudas o consultas, Saludos!

Se envía correo con transparencias mes de agosto 2025, correspondiente a OTEC Municipal Buin. El Director nos cita a reunión de manera presencial a todo el equipo del OTEC. El objetivo de la reunión es la plataforma Moodle y el no uso de ella. Se explica que en varias ocasiones se ha solicitado a Claudio Briones los cambios correspondientes o el acceso a nosotras poder modificarla, pero su respuesta siempre ha sido que no. En esta oportunidad el Director solicita que nosotras llevemos el control del Moodle, que se carguen los cursos, que hagamos las modificaciones correspondientes.

Se envía correo a Jorge Navarro, facilitador del Curso Ley Karin.

Estimado, buenas tardes! Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien, envío adjunto el Formato Descriptor de Curso correspondiente al curso Ley Karin, según lo conversado previamente. Se solicita completar los contenidos para un curso de 8 horas en modalidad e-learning sincrónico, con el fin de proceder con su codificación en SENCE. Quedo atenta a cualquier duda o comentario. Saludos cordiales,

Se coordina reunión con Greendot, para el martes 09 de septiembre a las 12:00 hrs.

Se coordina reunión con Lorena Marilao González, quien se encuentra postulando como facilitadora del OTEC. Detalles de la entrevista: Modalidad: Virtual Duración estimada: 30 minutos Fecha propuesta: martes 02 de septiembre, a las 10:00 hrs.

Se responde correo, llamadas y mensajes a usuarios, quienes consultan por los cursos publicados en redes sociales de DIDEKO. Se informa que cursos son para las empresas, son ellos quienes comprar las capacitaciones para sus trabajadores.

Se realiza primera entrevista a Lourdes Cerezal, quien esta postulando como facilitador del curso

SAP. Facilitador maneja bien los temas solicitados para este curso, enviara Formulario de descriptor del curso y se coordinara la segunda entrevista después del 22 de septiembre.

Se realiza primera entrevista a Lorena Marileo, quien esta postulando como facilitadora del curso SAP. Participante no maneja todo los temas solicitados para este curso, además se presenta fumando cigarro.

Se envía correo a Sergio Aguilera, con CV de Vanessa González Berrios para búsqueda de empleo, ella se encontraba postulando a curso Administrativo Logístico pero no aplicaba.

Director Coordina reunión entre OTEC e Informática, por las consultas que ha realizado Carmen a Carlos. La idea es que informática explique como modificar el Moodle. Yo no puedo participar porque me toca terreno, así que Carmen se encargara de aprender y hacer las consultas.

Se responde correo a Sandra Aravena, de empresa WineyPackaging. Sence solicita los comprantes de pago del curso.

Se responde correo, llamadas y mensajes a usuarios, quienes consultan por los cursos publicados en redes sociales de DIDECO. Se informa que cursos son para las empresas, son ellos quienes comprar las capacitaciones para sus trabajadores. *Javier Martínez* Mariam Saldaño

Se responde correo, llamadas y mensjaes a usuarios, quienes consultan por los cursos publicados en redes sociales de DIDECO. Se informa que cursos son para las empresas, son ellos quienes comprar las capacitaciones para sus trabajadores. *Carolina del Pilar Parraguez Soto* Geordanis Gomez

Se entrega información a usuaria, quien realiza consulta por cursos publicados en redes sociales.

Se responde correo a Sandra Aravena, donde informa y agradece el cierre del curso Excel Intermedio.

Se envía correo a Director solicitando su aprobación de Mailing que enviaremos a las empresas a través de correo electrónico. El objetivo es buscar presupuesto para hacer el Curso de Excel Básico para la comunidad y luego solicitar el apoyo de OMII para buscar trabajo.

Se envía correo a Lissette Soto, con información de postulación para difundir con sus usuarias.

Estimada Lissette, Junto con saludar y según lo conversado, adjunto información y formulario de inscripción para el Curso Administrativo Logístico, por sí alguna de sus usuarias le interesa. Requisitos para postular: *Tener 4° medio rendido (regular o laboral) *Estar

cesante *Contar con experiencia laboral en cargos administrativos o en el área de logística *Curso: Administrativo Logístico *Duración: 180 horas Fechas del curso: Inicio: 23 de septiembre Término: 21 de noviembre Horario: Lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 hrs Beneficios: Subsidio de

movilización Práctica laboral voluntaria Acompañamiento por seis meses para intermediación laboral Formulario de inscripción: Es importante que las personas interesadas se inscriban a través del siguiente enlace: Formulario de Inscripción - Cursos Voy por Más Saludos!

Se envía correo a Don Emilio Arancibia, solicitando su apoyo para reservar 10 notebooks a través de Biblioredes, este para realizar curso de Excel en las dependencias del Centro Cultural. Adjunto correo detallado para enviar a Pablo Figueroa, con la solicitud de computadores.

Se solicita sala de capacitación a Ximena Zelada, para realizar capacitaciones de curso de Excel.

Estimada Ximena, buenas tardes! Junto con saludar y según lo conversado hoy, envio solicitud de sala de capacitación para realizar Curso Excel. Adjunto detalle: Sala de capacitación: Sala Folcklore 2 Horario: 08:30 a 18:00 hrs Fecha de inicio: miércoles 08 de octubre 2025 Fecha de término: miércoles 05 de noviembre 2025

Detalle de las clases: 1) Miércoles 8 de octubre 2025 2) Viernes 10 de octubre 2025 3) Miércoles 15 de octubre 2025 4) Viernes 17 de octubre 2025 5) Miércoles 22 de octubre 2025 6) Viernes 24 de octubre 2025 7) Miércoles 29 de octubre 2025 8) Miércoles 5 de noviembre 2025

Quedo atenta a sus comentarios, Saludos!

Se envía correo a Don Orlando Vargas, con información de postulación para difundir con sus usuarios.

Estimado Don Orlando, Junto con saludar y según lo conversado, adjunto información y formulario de inscripción para el Curso Administrativo Logístico, por sí alguna de sus usuarias le interesa. Requisitos para postular: *Tener 4° medio rendido (regular o laboral) *Estar

cesante *Contar con experiencia laboral en cargos administrativos o en el área de logística *Curso: Administrativo Logístico *Duración: 180 horas Fechas del curso: Inicio: 23 de septiembre Término: 21 de noviembre Horario: Lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 hrs Beneficios: Subsidio de

movilización Práctica laboral voluntaria Acompañamiento por seis meses para intermediación laboral Formulario de inscripción: Es importante que las personas interesadas se inscriban a través del siguiente enlace: Formulario de Inscripción - Cursos Voy por Más Saludos!

Se responde correo a postulante como facilitador del OTEC, Lourdes Cereza. Se coordina que una vez que vuelva de su viaje se coordinara su segunda entrevista.

Se envía notificación formal al Roberto Del Pino, informando la no continuidad en su postulación al cargo de relator del OTEC, en el marco del proceso de selección vigente.

Estimado, buenas tardes! Junto con saludarle cordialmente, queremos agradecerle sinceramente por su postulación al cargo de relator en nuestra OTEC, perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Buin. Valoramos profundamente el tiempo, la disposición y el compromiso demostrados durante el proceso de selección. Tras una evaluación exhaustiva de los antecedentes y perfiles presentados, hemos resuelto continuar con otro postulante cuya experiencia y competencias se ajustan de manera más específica a los requerimientos del cargo en esta oportunidad. Queremos señalar que esta decisión no pone en duda sus capacidades profesionales, las cuales reconocemos y valoramos. Agradecemos nuevamente su interés en formar parte de nuestra OTEC y le deseamos el mayor de los éxitos en sus futuros proyectos y desafíos laborales. Saludos Cordiales!

Se envía notificación formal al Roberto Del Pino, informando la no continuidad en su postulación al cargo de relator del OTEC, en el marco del proceso de selección vigente.

Estimada, buenas tardes! Junto con saludarle cordialmente, queremos agradecerle sinceramente por su postulación al cargo de relator en nuestra OTEC, perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Buin. Valoramos profundamente el tiempo, la disposición y el compromiso demostrados durante el proceso de selección. Tras una evaluación exhaustiva de los antecedentes y perfiles presentados, hemos resuelto continuar con otro postulante cuya experiencia y competencias se ajustan de manera más específica a los requerimientos del cargo en esta oportunidad. Queremos señalar que esta decisión no pone en duda sus capacidades profesionales, las cuales reconocemos y valoramos. Agradecemos nuevamente su interés en formar parte de nuestra OTEC y le deseamos el mayor de los éxitos en sus futuros proyectos y desafíos laborales. Saludos Cordiales!

Se envía notificación formal a Lorena Marilao, informando la no continuidad en su postulación al cargo de relator del OTEC, en el marco del proceso de selección vigente.

Estimada, buenas tardes! Junto con saludarle cordialmente, queremos agradecerle sinceramente por su postulación al cargo de relator en nuestra OTEC, perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Buin. Valoramos profundamente el tiempo, la disposición y el compromiso demostrados durante el proceso de selección. Tras una evaluación exhaustiva de los antecedentes y perfiles presentados, hemos resuelto continuar con otro postulante cuya experiencia y competencias se ajustan de manera más específica a los requerimientos del cargo en esta oportunidad. Queremos señalar que esta decisión no pone en duda sus capacidades profesionales, las cuales reconocemos y valoramos. Agradecemos nuevamente su interés en formar parte de nuestra OTEC y le deseamos el mayor de los éxitos en sus futuros proyectos y desafíos laborales. Saludos Cordiales!

Se recibe correo de Cristian Muñoz con los comentarios del formulario del Curso SAP. Se revisa y damos avances a la cotización y presentación a la empresa.

Se envía correo a Cristian Muñoz con grabación de la reunión de Informática y OTEC.

Estimado, buenas tardes! Junto con saludar, envío reunión con Claudio Briones y Carmen, sobre el uso del Moodle. Saludos!

Se solicita a Carmen avanzar con Banner para cursos de Excel.

Carmen, buenas tardes! Junto con saludar y esperando te encuentres bien, solicito tu ayuda para diseñar banner para los cursos Excel Básico y Excel Intermedio, ingresar la cantidad de horas de cada uno, en modalidad presencial y su ubicación "Carlos Condell 501, Centro Cultural de Buin. Quedo atenta a dudas o comentarios, Saludos!

Se reenvía correo a Valentina Sepúlveda, con propuestas modificadas.

Se envía presentación del OTEC y propuesta de Curso de Grúa Horquilla a Sophia Núñez de la empresa Ge Vial Suministros.

Estimada, buenas tardes! Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto Brochure de presentación de nuestra OTEC Municipal de Buin y propuesta económica para el curso Grúa Horquilla. Le sugiero que podamos reunirnos la próxima semana de manera virtual, para explicar el funcionamiento del OTEC y sacar sus dudas. Quedo atenta a sus comentarios, Saludos!

Salida a terreno: Me reúno con Santiago Urzúa, Enólogo de la Viña Santa Catalina. Le entregue información del OTEC, la forma en que trabajamos y los cursos que tenemos por el momento. Nos deriva a Julio Pacheco (jpacheco@santacatalina.cl), quien se comunicara con nosotros.

Se responde correo a Álvaro Aedo, por la cotización de las libretas personalizadas para el OTEC. Perdón no había visto tu correo. Te comento que tenemos \$190.000 IVA incluido, pero como te

decía antes, yo ingreso la solicitud de compra y luego se publica, donde los proveedores postulan, luego el departamento de compras es quien decide quien gana la compra. Como es Municipalidad se realiza una compra ágil y no pasa por nuestras manos.

Saludos!

Se evalúan cotizaciones enviadas por Carmen, correspondientes a libretas ecológicas para el OTEC. Se revisan pero no aplican porque excede el presupuesto que tenemos.

Se envía correo a Carmen Paredes y Cristian Muñoz, informando los dos Cursos que se realizarán en el mes de Octubre 2025.

Estimados, buenos días! Junto con saludar y esperando se encuentren bien, envío detalle de los cursos que se realizarán en el mes de octubre, en modalidad abierta. MICROSOFT EXCEL BÁSICO Sala de capacitación: Sala Folclore 2 Horario: 14:30 a 17:30 hrs Fecha de inicio: miércoles 08 de octubre 2025 Fecha de término: miércoles 29 de octubre 2025

* Miércoles 8 de octubre 2025 (14:30 a 17:30)* Viernes 10 de octubre 2025 (14:30 a 17:30)*

Miércoles 15 de octubre 2025 (14:30 a 17:30)* Viernes 17 de octubre 2025 (14:30 a 17:30)*

Miércoles 22 de octubre 2025 (14:30 a 17:30)* Viernes 24 de octubre 2025 (14:30 a 17:30)*

Miércoles 29 de octubre 2025 (14:30 a 16:30)

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIOS Sala de capacitación: Sala Folclore 2 Horario: 09:00 a 13:30 hrs Fecha de inicio: miércoles 08 de octubre 2025 Fecha de término: miércoles 29 de octubre 2025 Miércoles 8 de octubre 2025 (09:00 a 13:30) Viernes 10 de octubre 2025 (09:00 a 13:30) Miércoles 15 de octubre 2025 (09:00 a 13:30) Viernes 17 de octubre 2025 (09:00 a 13:30) Miércoles 22 de octubre 2025 (09:00 a 13:30) Viernes 24 de octubre 2025 (09:00 a 13:30) Miércoles 29 de octubre 2025 (09:00 a 12:00)

Quedo atenta a dudas o comentarios, Saludos!

Recibo correo De Cristian con el segundo informe de auditoría realizado este año a la OTEC Municipal de Buin.

Se reenvía correo a Mariana Campusano y Marisol Ciudad, con transparencia de agosto 2025.

Se solicita a Álvaro Aedo, ajustar propuesta con libretas ecológicas para el OTEC.

Se coordina reunión con Sandra Aravena de la Empresa Wine Packaging para revisar curso SAP. Nos reunimos como equipo para revisar informe de auditoría, ver que nos falta realizar y cual ha sido el avance que hemos tenido como OTEC.

Reunión con Javiera López Tapia, quien solicita reunión con OTEC municipal para conversar de la Alianza Municipalidad de Buin e INFOCAP. Explica el contrato que debemos firmar y los cambios que podemos realizar.

Se envía correo a Catherine Quilodrán con Logo del OTEC para adjuntarlo en solicitud de compra de las libretas personalizadas.

Estimada, buenos días! Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, adjunto logo para libretas personalizadas del OTEC, este debe ser de color celeste y sus medidas son 14 x 5,2 cms. Quedo atenta a dudas o comentarios, Saludos!

Reunión con empresa Grendot, quien solicita información de franquicia tributaria, brochure de cursos. Además solicita cotización de curso Grúa Horquilla y el curso de Residuos No Peligrosos. Se responde correo a postulante como facilitador del OTEC, Humberto Bolvaran.

Acepto reunión a Javiera López de INFOCAP, para hacer una Alianza con la Municipalidad.

Se envía descriptor del Curso SAP a Sandra Aravena antes de nuestra reunión, así le da tiempo para revisar.

Se envía correo a encargados de cursos de la empresa Greendot, con Brochure, presentación sobre franquicia tributaria y propuesta económica del curso de Grúa Horquilla.

Estimados, buenas tardes! Junto con saludarlos cordialmente, y esperando que se encuentren bien, les envío el brochure de nuestra OTEC, el cual detalla los cursos que actualmente tenemos disponibles. Asimismo, adjunto una presentación informativa sobre la franquicia tributaria, con el objetivo de que puedan conocer cómo aprovechar al máximo este beneficio. Tal como se indicó en nuestra reunión de hoy, se elaboró una propuesta económica para el curso Operador de Grúa Horquilla, la cual se envía adjunta en el correo para su evaluación. Adicionalmente, se trabajará en una propuesta para el curso de Residuos No Peligrosos. Esta última tomará un poco más de tiempo, ya que estaré en contacto con Iván Espinoza para revisar los contenidos y ajustarlos a sus necesidades específicas. Quedo atenta a cualquier duda o comentario. Saludos cordiales, Se envía correo a Vanessa Hasbun solicitando su contacto telefónico, para coordinar reunión y poder trabajar en conjunto. Se solicita realizar curso de Inclusión Laboral para las empresas de

Buin.

SENCE Rechaza todos los cursos que se habían ingresado para su codificación, se habla con Cristian por teléfono para coordinar su nueva inscripción.

Se solicita a Carmen realizar propuesta económica del Curso SAP, para la empresa Wine Packaging Después de la reunión con Javiera Lopez de INFOCAP, me envía correo con documento de alianza.

Se solicita a Carmen realizar propuesta económica del Curso Residuos No Peligrosos, para la empresa Greendot

Se acepta reunión presencial para charla De la norma a la práctica: Modificaciones a la Ley 21.713, cumplimiento de obligaciones tributarias artículo 68.

Se solicita a Claudia Sandoval, facilitadora del OTEC, hacer el descriptor del curso: Residuos No Peligrosos, para realizar propuesta económica para la empresa Greendot.

Estimada Claudia, buenos días! Junto con saludar y agradecer su disposición, y según lo conversado el día de ayer, le envío adjunto el documento PR-SGC-10 - Formato Descriptor del Curso: Residuos No Peligrosos, con el fin de avanzar en la propuesta económica para la empresa de reciclaje. Quedo atenta a cualquier duda o comentario que pueda surgir durante el llenado del formulario. Saludos cordiales,

Segun lo conversado con Vanessa Hasbun, con respecto a las diversas solicitudes de cursos de inclusión, se envia Formato Descriptor de Curso. Vanessa enviara una propuesta.

Estimada, buenos días! Junto con saludar y agradecer su disposición, y según lo conversado el día de ayer, le envío adjunto el documento PR-SGC-10 - Formato Descriptor del Curso de Inclusión, con el fin de proponer la codificación y venta de este cursos para las empresas de Buin. Quedo atenta a cualquier duda o comentario que pueda surgir durante el llenado del formulario. Saludos cordiales, Se solicita a Cristian Muñoz la codificación de l Curso Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas, ya que SENCE rechazo el ingreso anterior.

Después de hablar con Katalina Jofré, Allan Álvarez Huencho Analista – Departamento de Desarrollo Económico Local, nos envía correo para confirmar la realización del curso PROCESOS LOGÍSTICOS EN BODEGAS, CENTROS DE DISTRIBUCIÓN Y CENTROS DE TRANSFERENCIA, para el próximo año.

Se envía presentación del OTEC a Sophia Núñez Abarca, de la empresa Gevial Suministros.

Estimada, buenos días! Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto Brochure de presentación de nuestra OTEC Municipal de Buin y propuesta económica para el curso Grúa Horquilla. Le sugiero que podamos reunirnos la próxima semana de manera virtual, para explicar el funcionamiento del OTEC y sacar sus dudas. Quedo atenta a sus comentarios, Saludos!

Se envía propuesta económica del curso Residuos No Peligrosos, a la empresa Greendot.

Estimados, buenos días! Junto con saludarles y esperando que se encuentren muy bien, les envío la propuesta para el curso "Residuos No Peligrosos", la cual contempla dos modalidades: E-Learning y presencial. Les agradecería revisar los contenidos para verificar si se ajustan a sus necesidades. En caso de ser necesario, podemos coordinarnos con la relatora para realizar los ajustes correspondientes. Quedo atenta a sus comentarios. Saludos cordiales,

Se envía correo a Sandra Aravena de la empresa Wine Pakaging, con la propuesta económica para el curso de SAP Business One

Estimada Sandra, buenas tardes! Espero que se encuentre muy bien. Adjunto a este correo encontrará la propuesta económica para el Curso SAP Business One, la cual ha sido desglosada por módulos, tal como le mencioné anteriormente. Le agradecería revisar los contenidos incluidos para verificar si se ajustan a sus requerimientos. En caso de ser necesario, podemos realizar los ajustes correspondientes en conjunto con la relatora del curso. Cabe mencionar que cada módulo tiene un valor individual que considera la participación de hasta 10 personas. Como comentamos en nuestra reunión, este valor es referencial. Actualmente estoy evaluando la posibilidad de que las 10 personas puedan realizar los cinco módulos y que el costo total del curso sea cubierto al 100% a través de SENCE. Una vez que hayan revisado la propuesta, quedo atenta a sus comentarios para coordinar una reunión presencial y así detallar los aspectos económicos del curso. Quedo disponible ante cualquier duda o consulta. Saludos cordiales,

Se solicita a Carmen enviar correo a las empresas de Buin, agregando algunos contactos que hemos sacado. La idea es promocionar los cursos de Excel.

Se envía correo a Sergio Aguilera, solicitando difusión de los cursos de Excel a los contactos que tiene de empresas.

Reunión con Oscar Tapia, para coordinar cursos de Excel en modalidad abierta, se explica la forma que debe trabajar, su sueldo, su contratación, horarios y días. Esta de acuerdo con todo lo explicado,

se enviara correo para respaldo.

Se envía correo a Director, informando la reunión presencial de SII, que Katalina Jofre nos invito.

Se responde correo a Allan Álvarez Huencho, por las becas laborales que darán para Buin en el 2026.

Se envía correo a Director, preguntando si los años anteriores han firmado algún contrato de alianza con INFOCAP.

Se solicita documentación del facilitador Don Oscar Tapia, quien realizara los cursos de Excel en el Centro Cultural.

Se envía resumen de los cursos de Excel al Director Jonathan informando valores y ganancias.

Además de la contratación del facilitador.

Se reenvía correo a Lady Carrasco con logo de color y sus medidas.

Lady nos informa la publicación de pedido de compra N°48688 por la adquisición de las libreas personalizadas para el OTEC.

Se envía correo a Christopher de la empresa Metalpren, información de los cursos en modalidad abierta. Se concretan 6 participantes para Excel Básico y 8 participantes para Excel intermedio.

Se recibe correo de Valentina Sepúlveda con la aceptación de 4 cursos que realizara con nosotros, algunos este año y otro el próximo.

Se responde correo a Ruslay Andrea Toro Espinoza, quien solicita reunión virtual con OTEC, se indica que podemos reunirnos la próxima semana.

Se revisa en conjunto a Carmen las cotizaciones realizadas para la empresa Punto Hidráulico, se aprueban y se solicita a Carmen el envío de estas a la empresa.

Reunión con Molino Linderos, se revisan los 4 cursos que realizaran. 1) Resolución de no conformidades, análisis de causa, acciones correctivas: Curso se debe realizar en octubre 2025, 4 horas diarias, desde las 14:00 a las 18:00 hrs. Modalidad Presencial. Se enviaran dos opciones de relatores para que la empresa decida con quien desea trabajar. 2) Herramientas de prevención de la violencia en los espacios de trabajo (Ley Karin): Este curso se debe realizar en modalidad e-learning - abierto. 4 horas diarias, en noviembre 2025, en horario PM.3) Curso Microsoft Excel intermedio: Este curso debe ser en modalidad e-learning - abierto, horario PM, Valentina quedo de confirmar la cantidad de horas diarias y la cantidad de días a la semana. Lo que si, debe ser en horario PM. 4) Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva: Este curso se realizara en el primer semestre del 2026 y mas adelante coordinaremos los detalles.

Nos reunimos con Johanny Martínez, quien solicita información de los cursos que realizamos en el OTEC. Carmen envira correo con todo lo solicitado.

Se responde correo a Lady Carrasco, se indica que se revisaran las ofertas enviadas y le daremos una respuesta.

Se revisan las ofertas enviadas por Lady Carrasco, se hace una comparación de todas, según lo solicitado por OTEC. Se llama a Lady para sacar algunas dudas, pero no contesto. Se deja algunos comentarios y se definirá con Catherine Quilodrán el lunes.

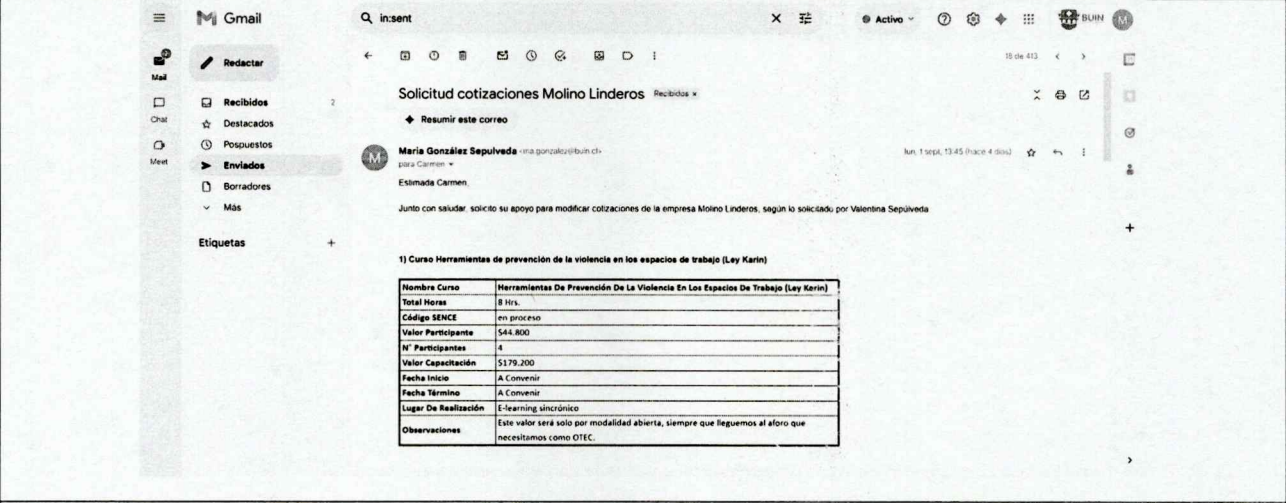

Se solicita a Oscar Tapia, facilitador del OTEC para el curso Microsoft Excel Básico e Intermedio, completar formulario Descriptor del Curso Microsoft Excel Intermedio, modalidad E-Learning. Estimado Oscar, buenos días! Junto con saludar y esperando se encuentre bien, solicito a usted apoyo para realizar Formulario Descriptor de Curso Microsoft Excel Intermedio, 30 horas, modalidad E-Learning Sincrónico. Esto es de manera urgente, ya que se necesita codificar lo antes posible. Quedo atenta a dudas o comentarios, Saludos!


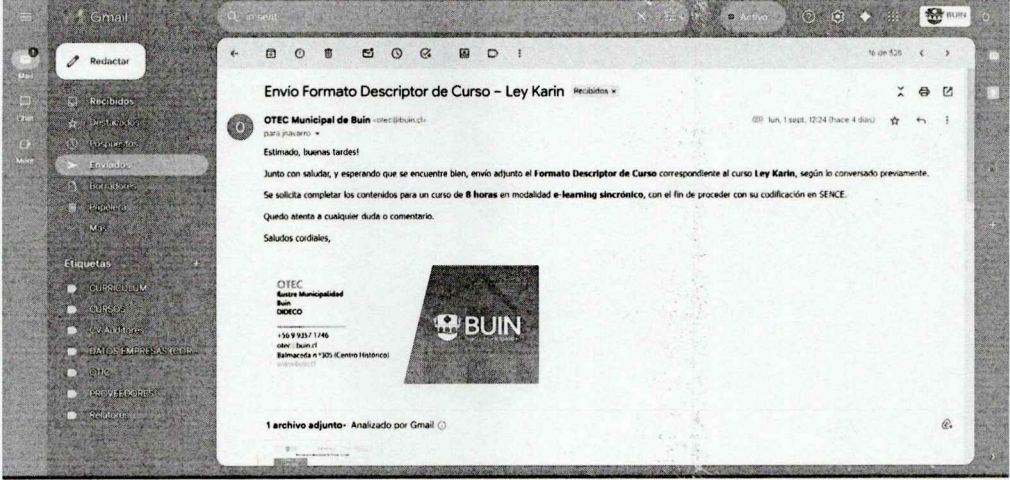
Se envía correo a Jorge Navarro, con copia a Director Dideco, solicitando el envío del formulario descriptor del curso Ley Karin y preguntar si podrá apoyarnos con este curso o no.

Estimado Jorge, Espero que se encuentre muy bien. Me dirijo a usted para recordar que aún estamos a la espera del envío del Formato Descriptor del Curso Ley Karin, el cual fue previamente conversado y solicitado para completar. Este documento es necesario para definir los contenidos y objetivos del curso, que está planificado con una duración de 8 horas en modalidad e-learning sincrónica, y así poder avanzar con su codificación en SENCE. Dado que estamos contra el tiempo, agradecería mucho si pudiera confirmarnos a la brevedad si podrá apoyarnos en esta etapa. Esta semana recibimos un correo de Valentina Sepúlveda, Gerente de Recursos Humanos de la empresa Molino Linderos, quien ha solicitado específicamente este curso en la modalidad mencionada, con miras a su realización en noviembre. Como sabrá, el proceso de codificación en SENCE puede tardar más de un mes, por lo que necesitamos avanzar cuanto antes para cumplir con esta solicitud. Adjunto encontrará foto del correo de Valentina como respaldo. Quedo atenta a sus

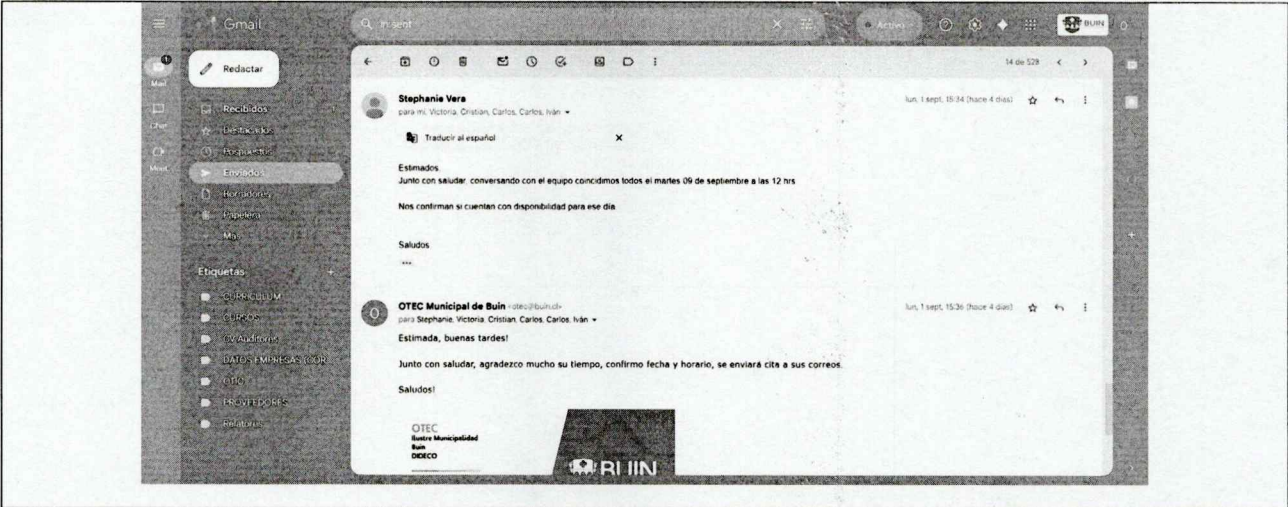
comentarios y agradezco desde ya su apoyo.Saludos cordiales,

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

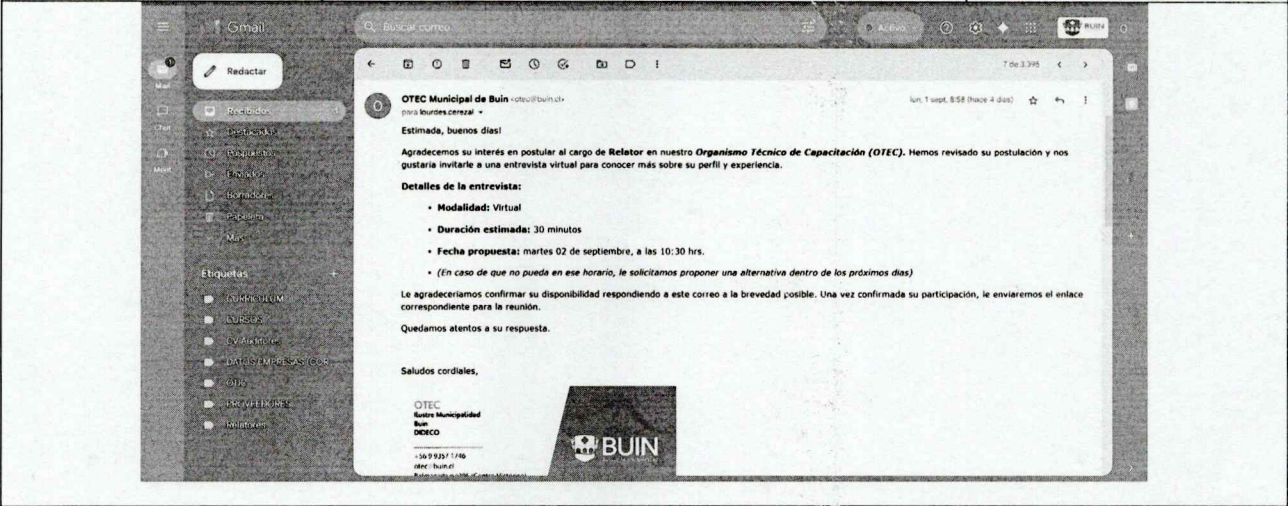
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Solicitud cotizaciones Molino Linderos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Transparencias Agosto 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Reunión de equipo - Director Dideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Envío Formato Descriptor de Curso – Ley Karin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Capacitación con beneficios tributarios - OTEC Municipalidad de Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO





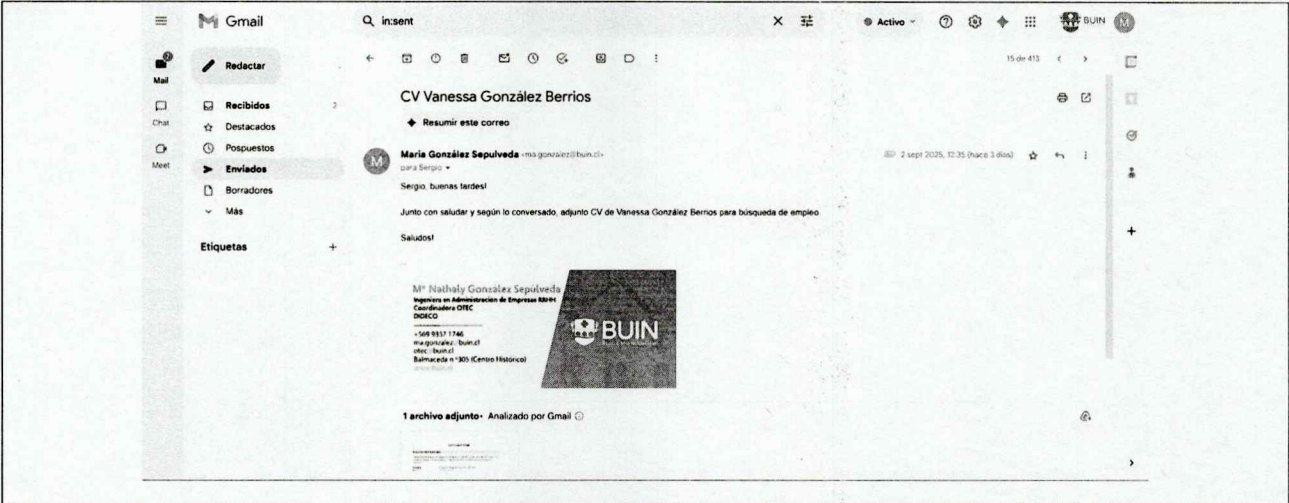
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Postulo Relator Curso de SAP (Business One) para la Adm. de Proc. Empresariales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



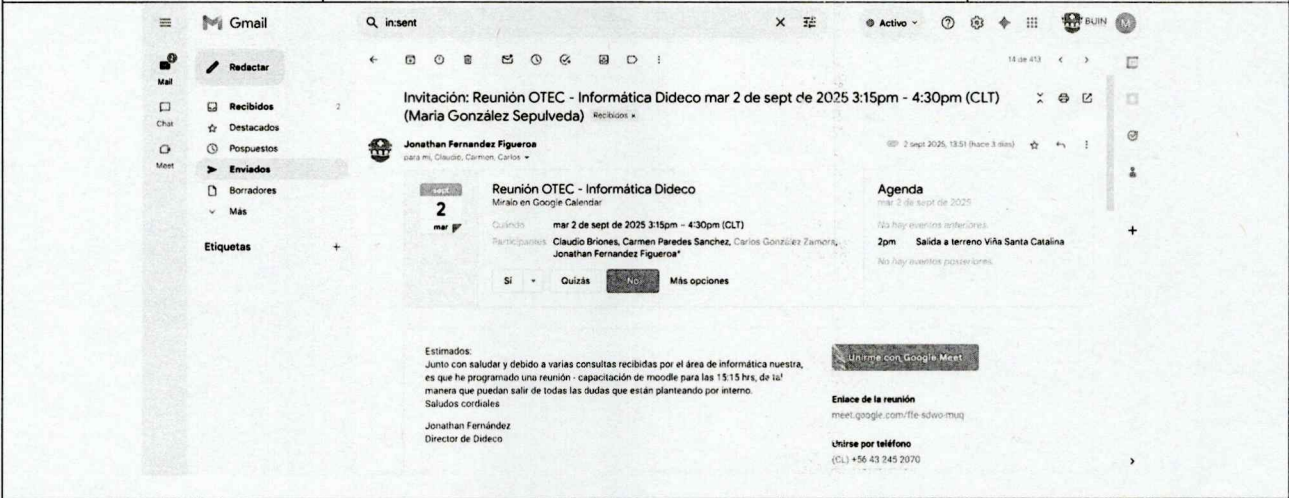
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Solicitud nota de crédito y nuevas facturas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--




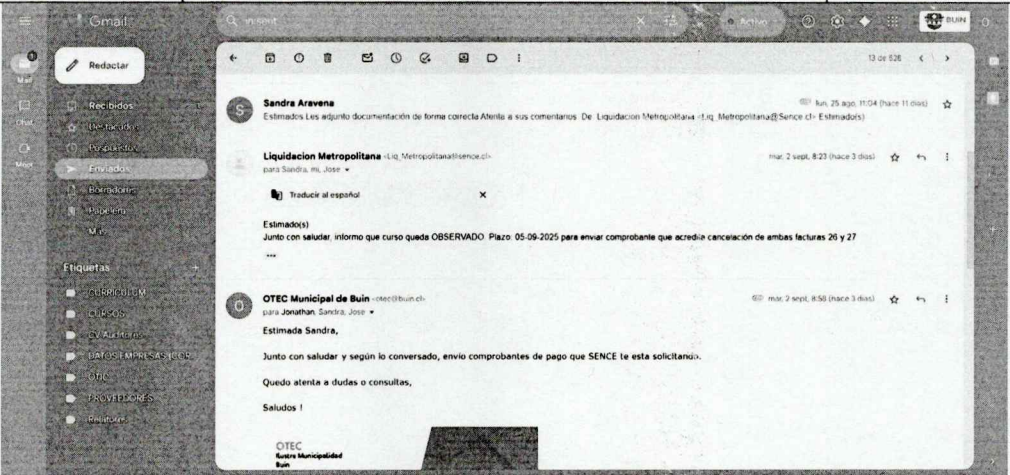
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: CV Vanessa González Berrios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Reunión OTEC - Informática Dideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Salida a terreno - Viña Santa Catalina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Liquidación 6628163 - 6628161	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Primera Entrevista Lourdes Cerezal Tamargo - OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

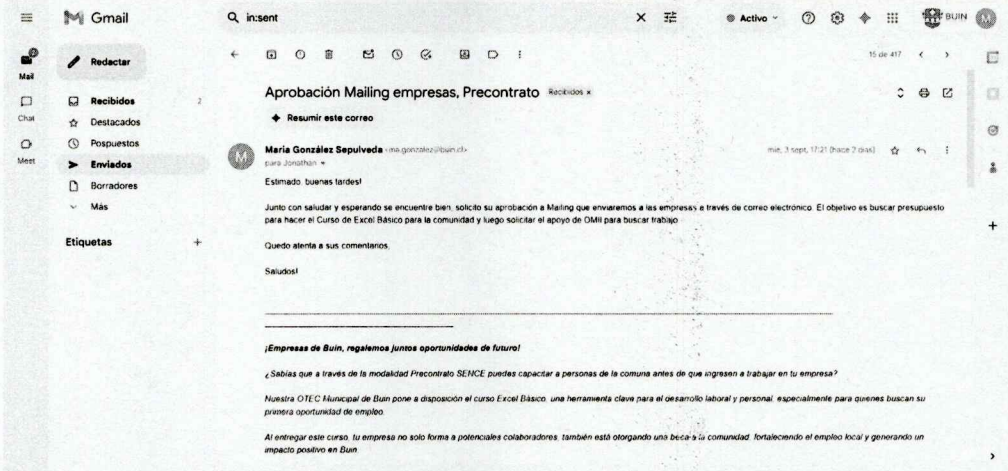


Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Primera entrevista Lorena Marilao González - OTEC Municipalidad Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



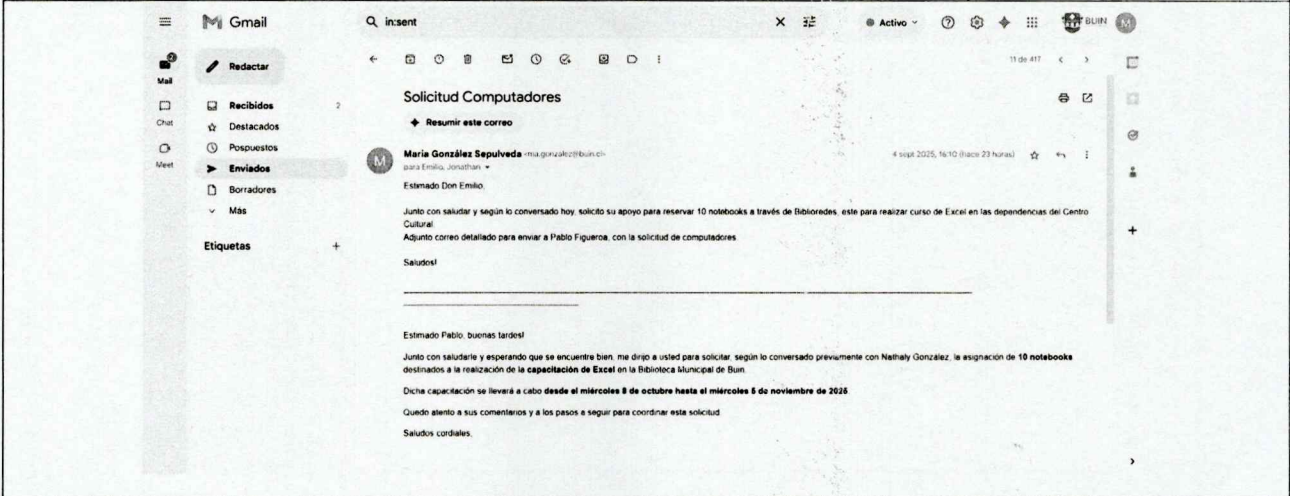
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Atención de Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



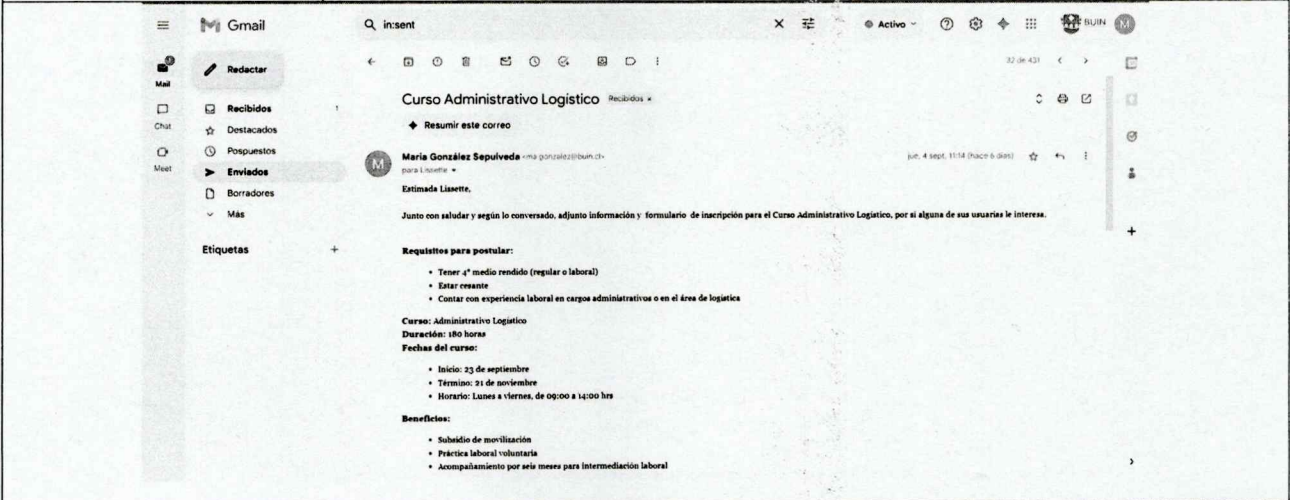
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Aprobación Mailing empresas, Precontrato	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Liquidación 6628163 - 6628161	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Solicitud Computadores	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Curso Administrativo Logístico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Solicitud Sala de Capacitación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

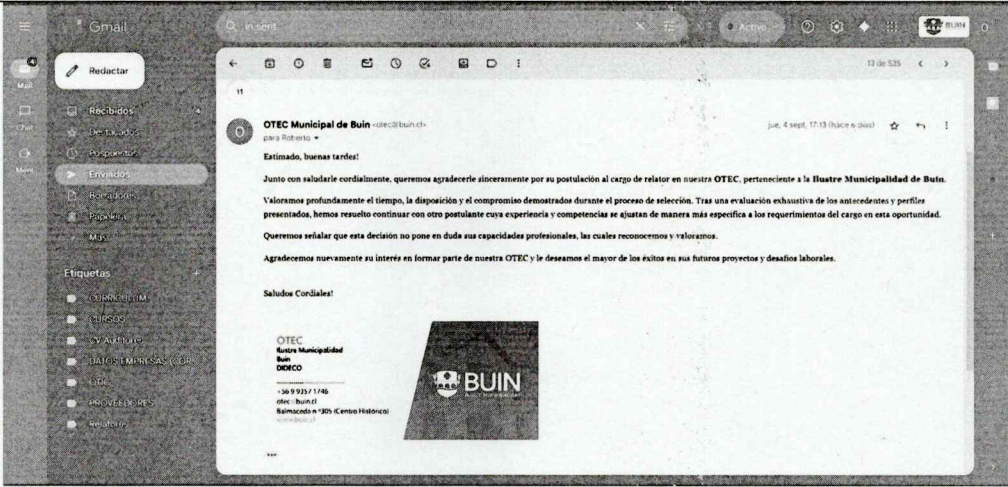
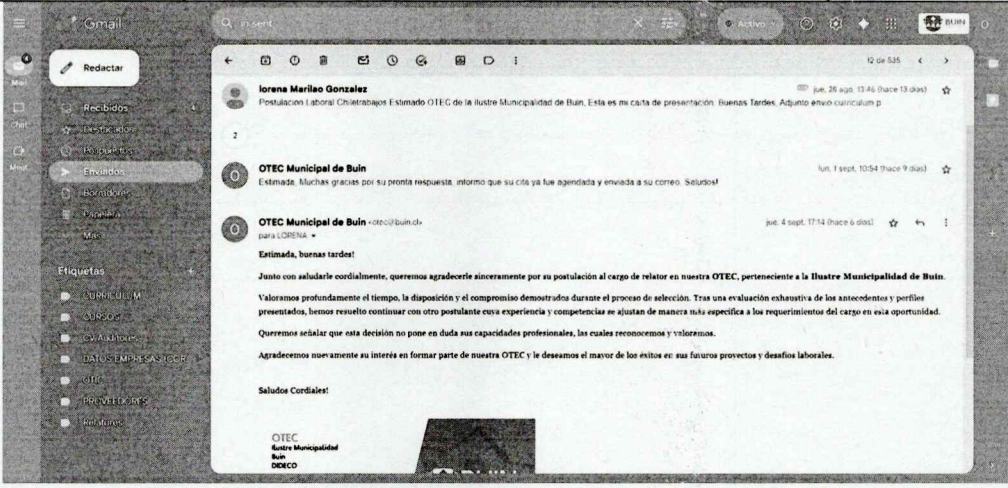
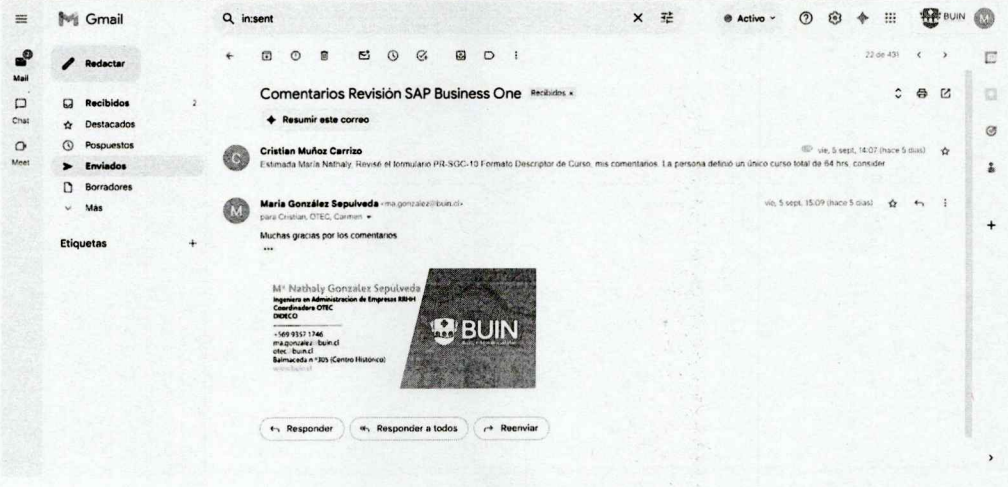
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Curso Administrativo Logístico - Orlando Vargas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

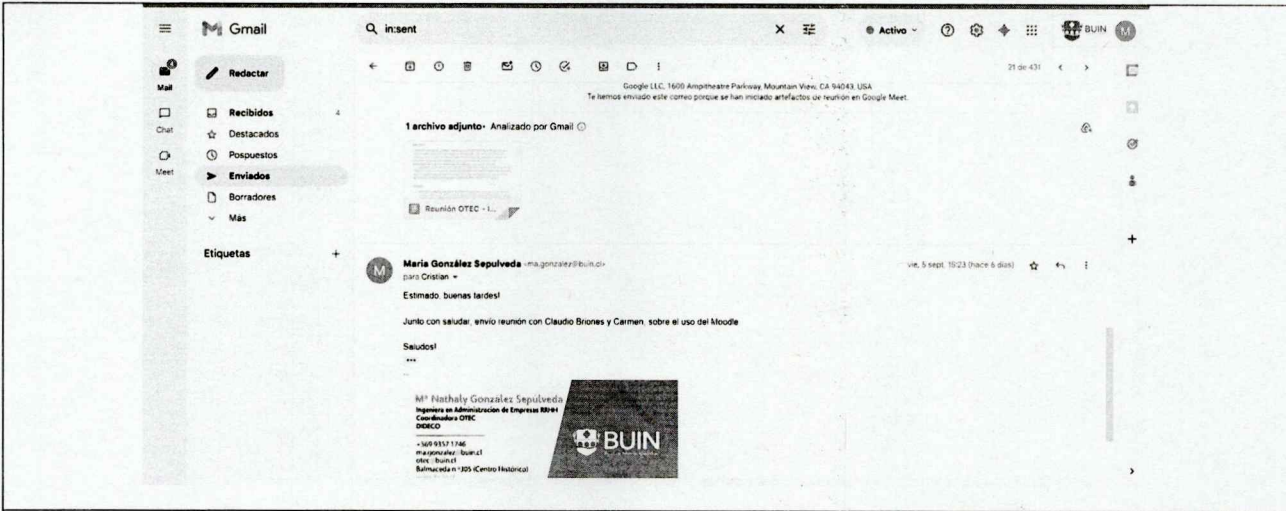
The screenshot shows the Gmail web interface. On the left is the navigation sidebar with icons for Mail, Chat, Meet, and a search bar. The main area displays an email titled "Curso Administrativo Logístico". The sender is "Maria González Sepúlveda" with a profile picture. The email body contains information about a course organized by INFOCAP, its duration (180 hours), start/end dates, and a list of requirements and benefits.

Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Postulo Relator Curso de SAP (Business One) para la Adm. de Proc. Empresariales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

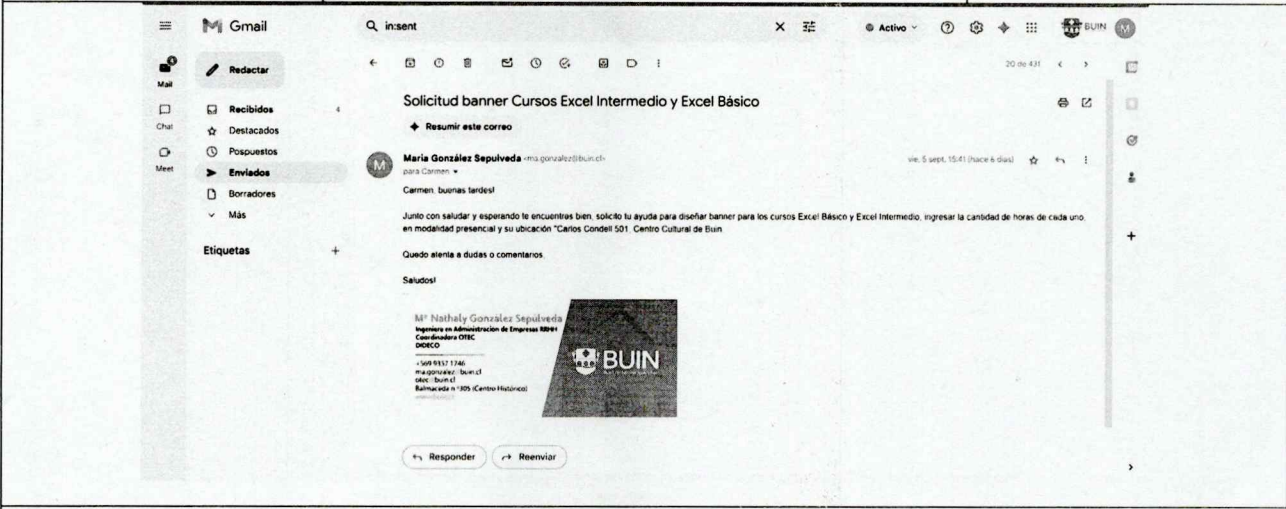
The image shows a screenshot of an email client interface. On the left is a sidebar with navigation options: Mail, Mailbox, Calendar, and More. Below these are sections for 'Redactor' and 'Etiquetas' (Tags), which include folders like 'CORRESPONDENCIA', 'FAMILIA', 'COMUNIDAD', 'DIVERSAS EMPRESAS', 'OTC', 'PROFESIONALES', and 'PERSONAS'. The main area displays an email from Lourdes Cereza Tamargo to Carmen Acila. The email text is in Spanish and mentions a link to a service. It includes a logo for OTEC Municipal de Buin and a photograph of the OTEC building. The email is dated March 2, 2019, at 16:30. The interface also shows a search bar at the top and a status bar at the bottom.

Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Postulación – Facilitador Curso Liderazgo y Comunicación Efectiva OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Postulo Relator Curso de SAP (Business One) para la Adm. de Proc. Empresariales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Comentarios Revisión SAP Business One	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Notas: Reunión OTEC - Informática Dideco 2 sept 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Solicitud banner Cursos Excel Intermedio y Excel Básico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



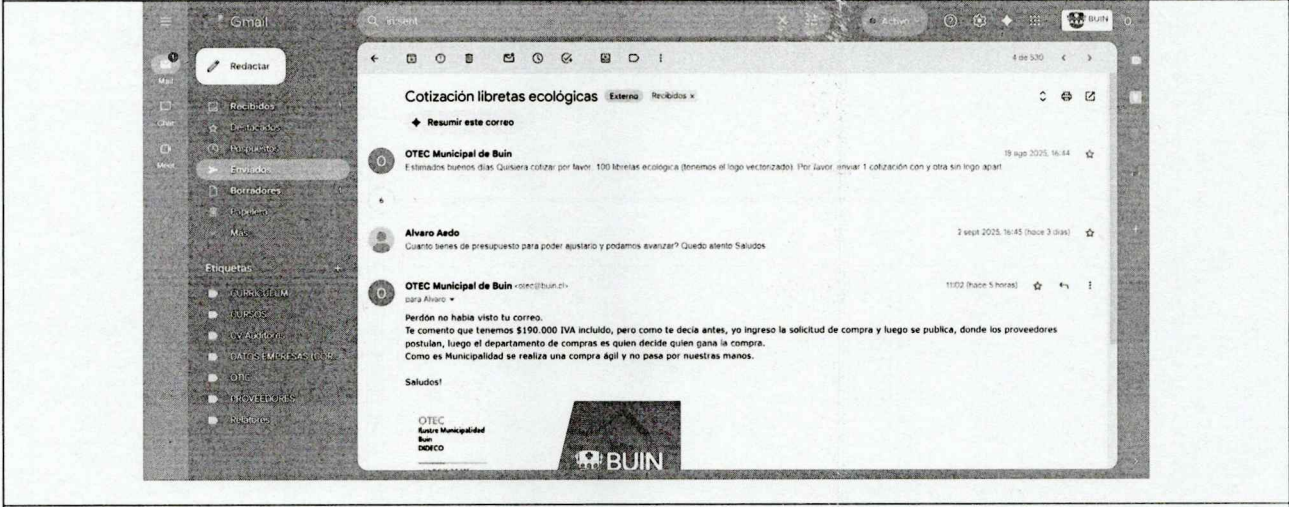
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Cotizaciones Capacitaciones Molino Linderos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



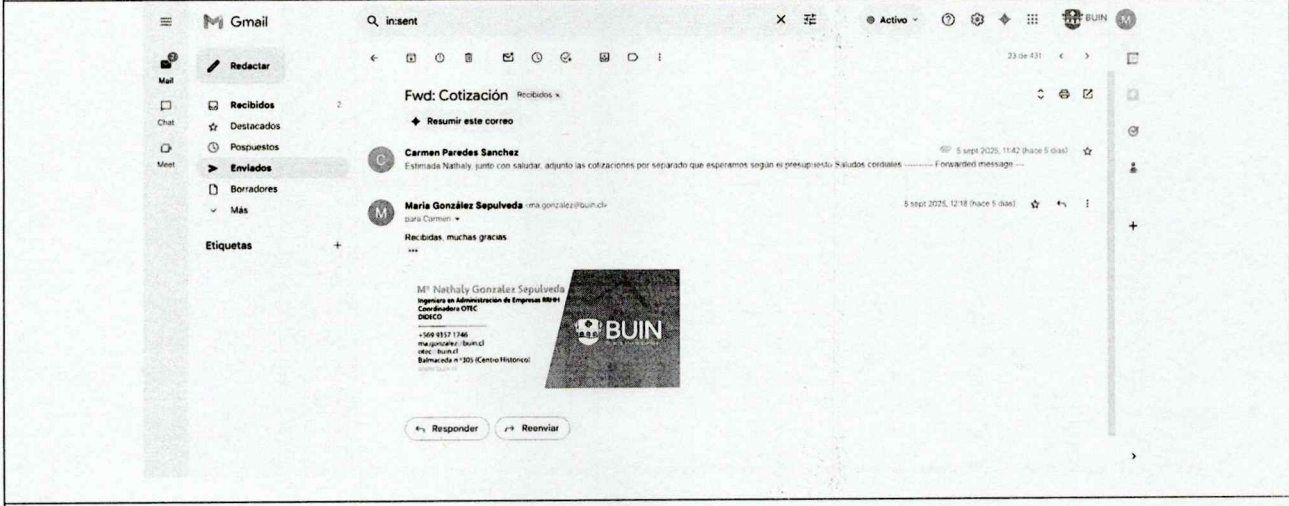
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Presentación OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------




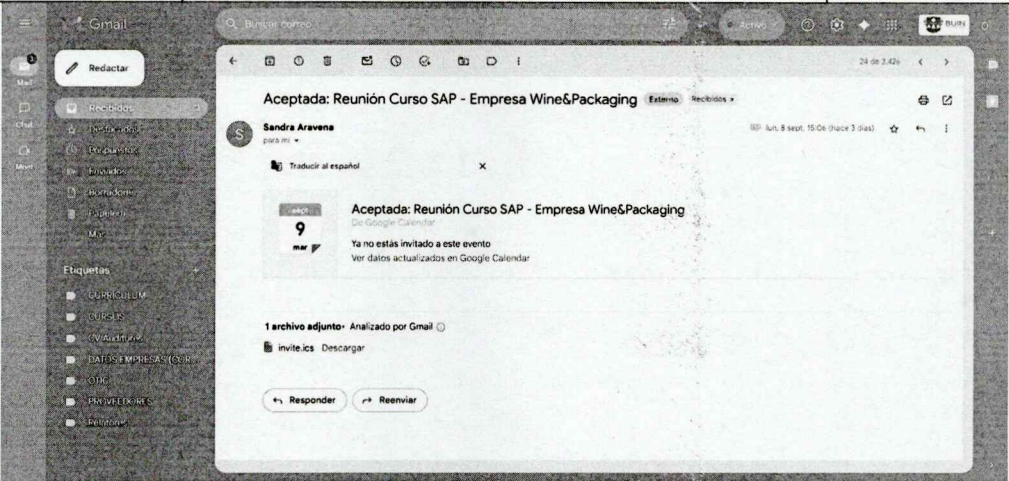
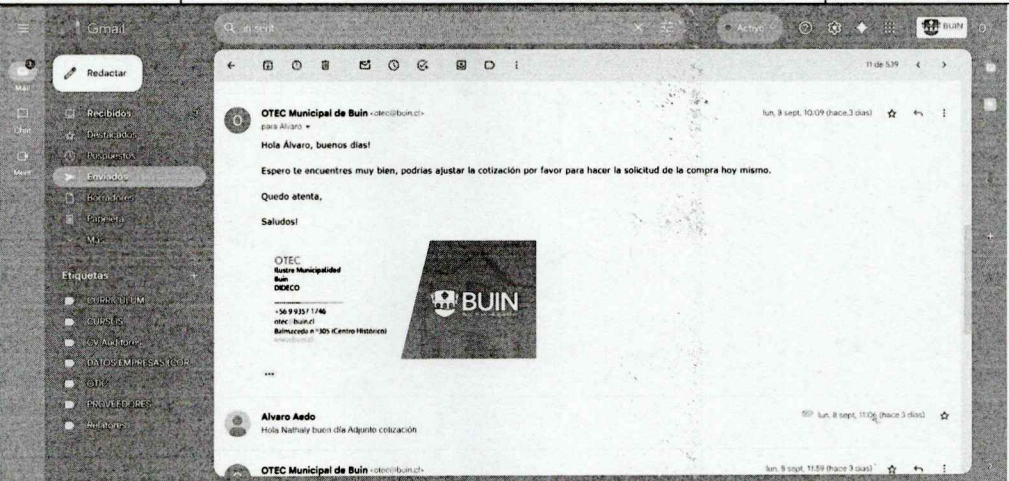
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Cotización libretas ecológicas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

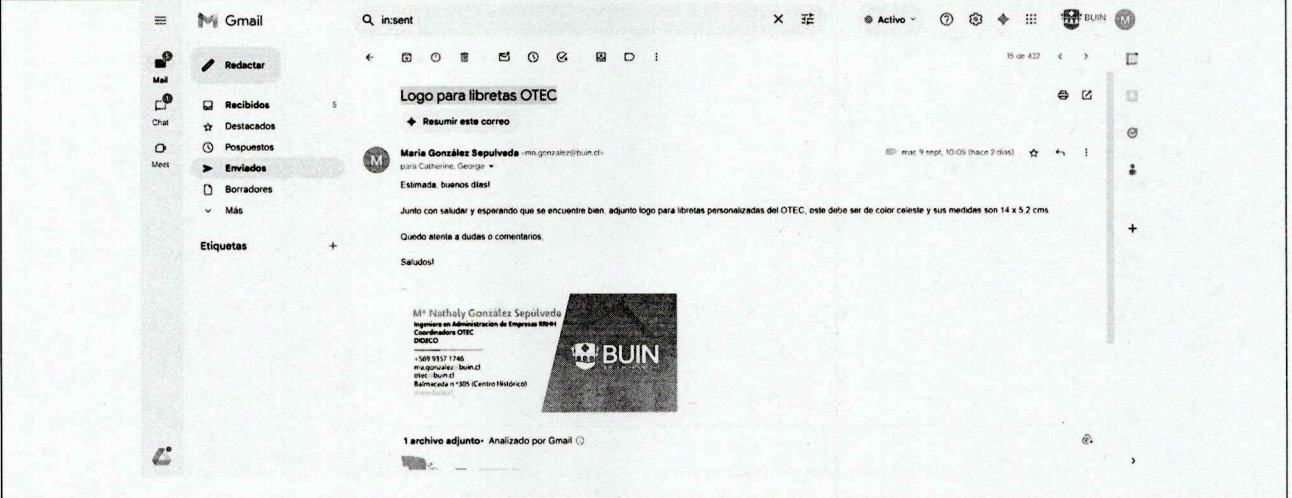
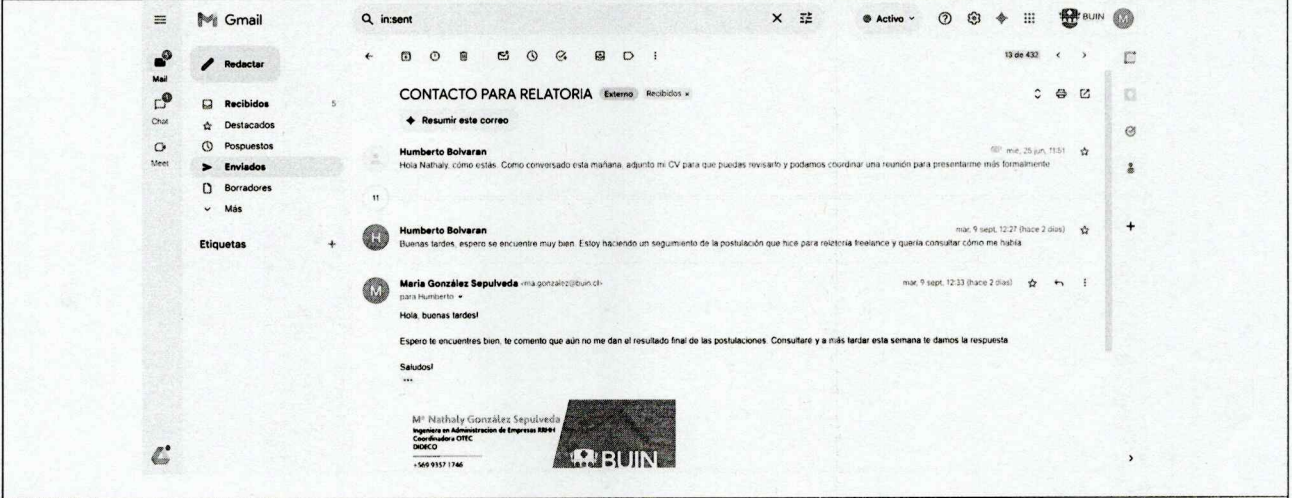
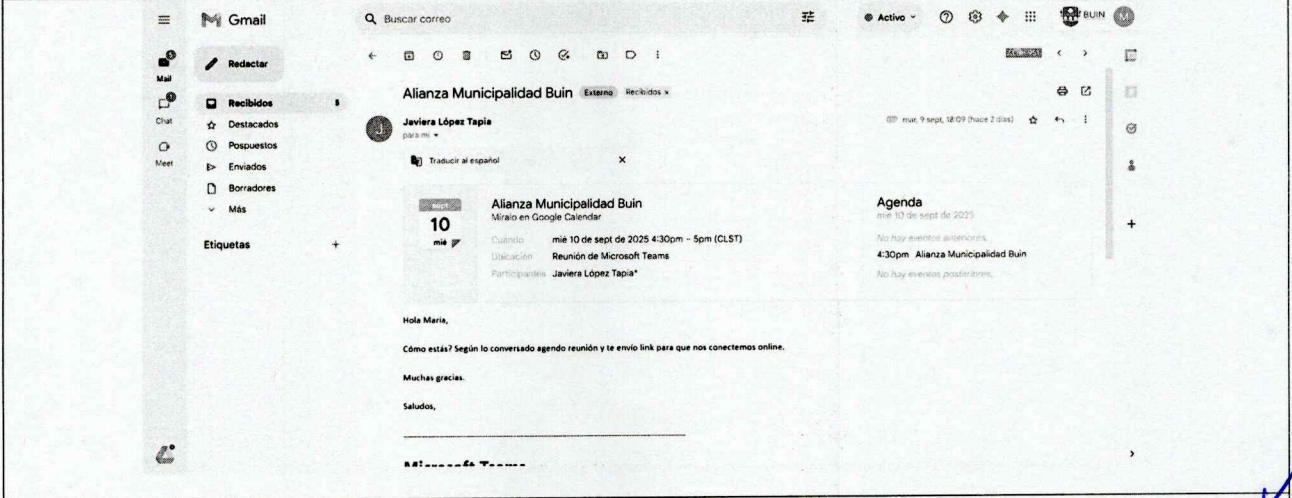


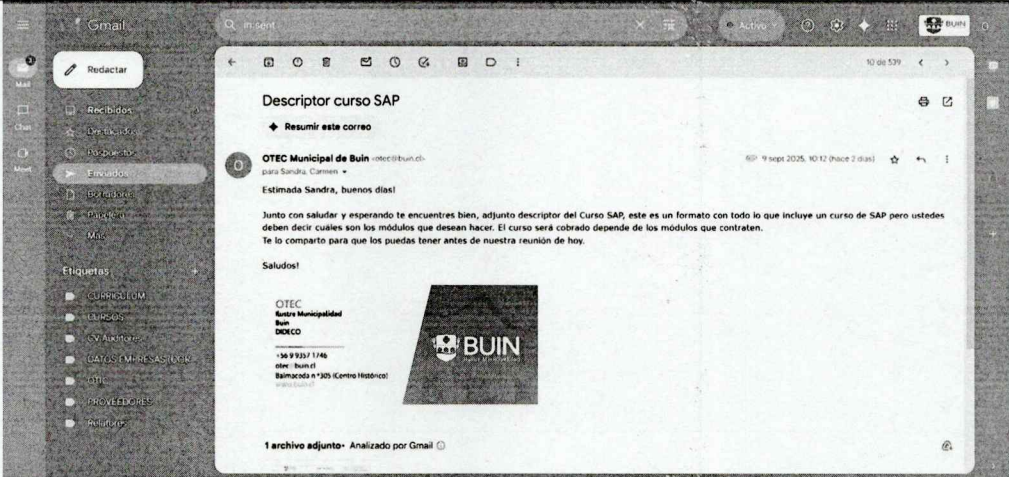
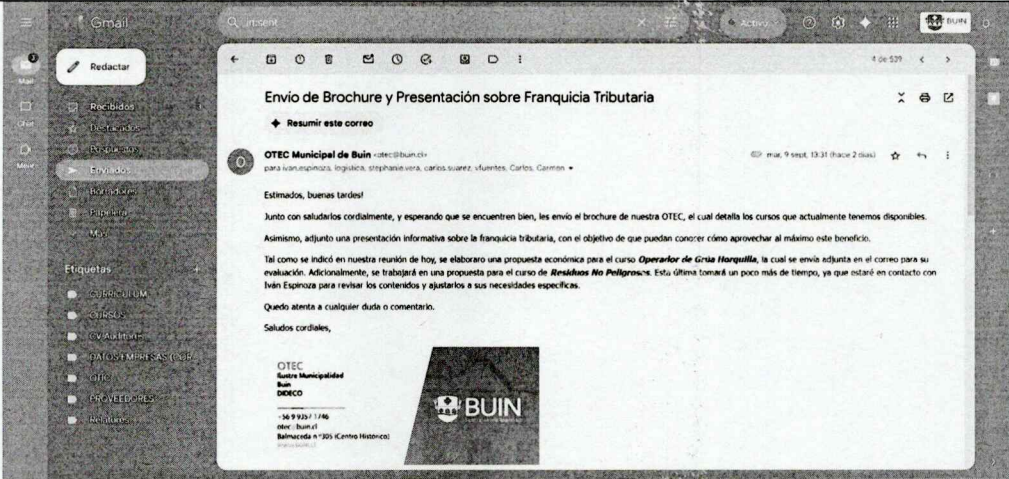
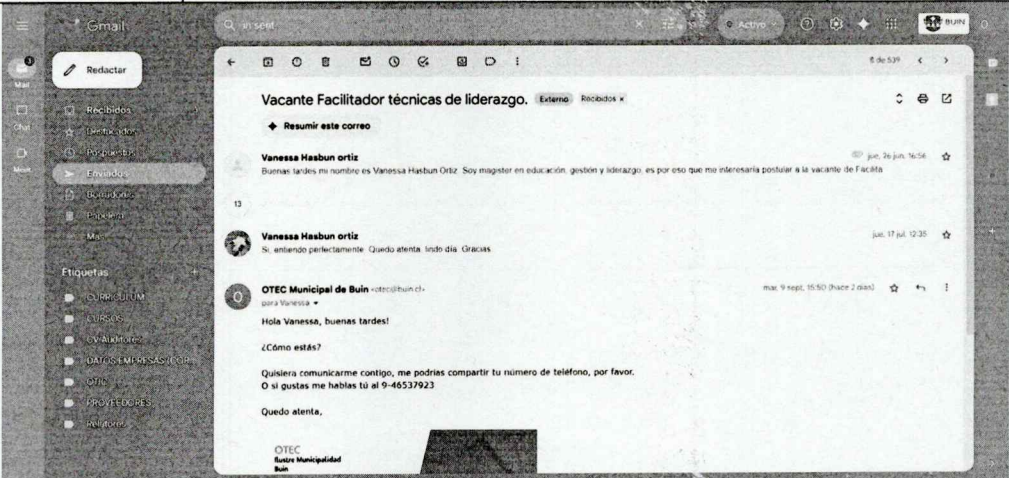
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Cotización	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------	--

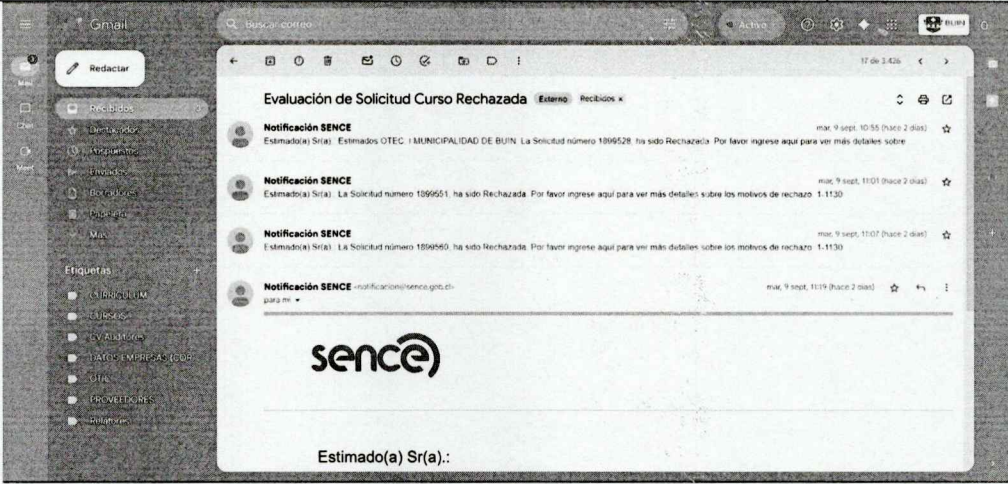




Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Reunión OTEC - Revisión Informe Auditoría	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Reunión Curso SAP - Empresa Wine Packaging	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Cotización libretas ecológicas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Transparencias Agosto 2025	Tipo Cobertura: CORREO

		ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: CONTACTO PARA RELATORIA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Alianza Municipalidad Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Descriptor curso SAP	Tipo Cobertura: CORREO

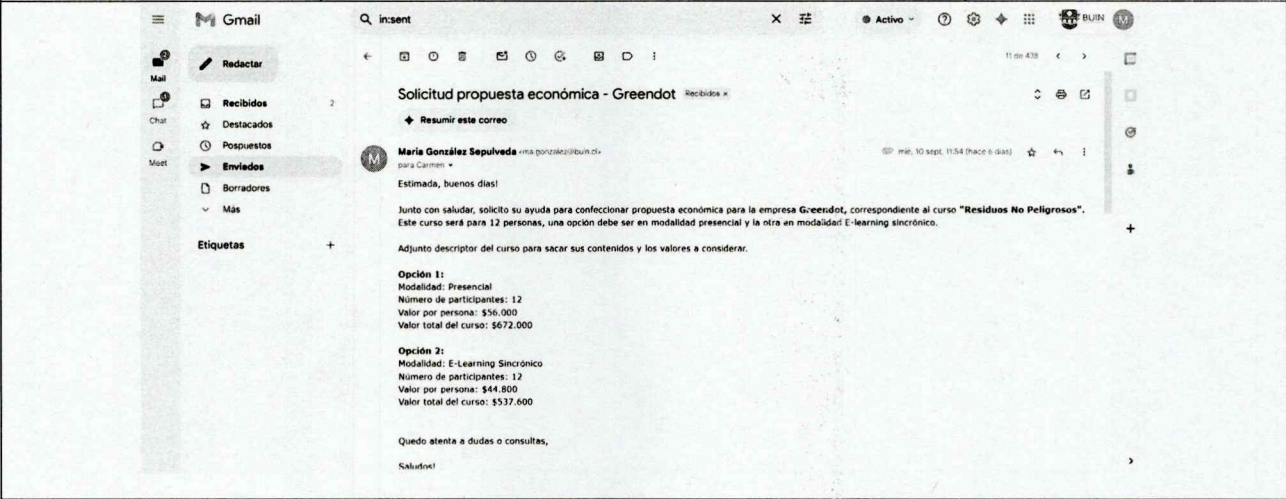
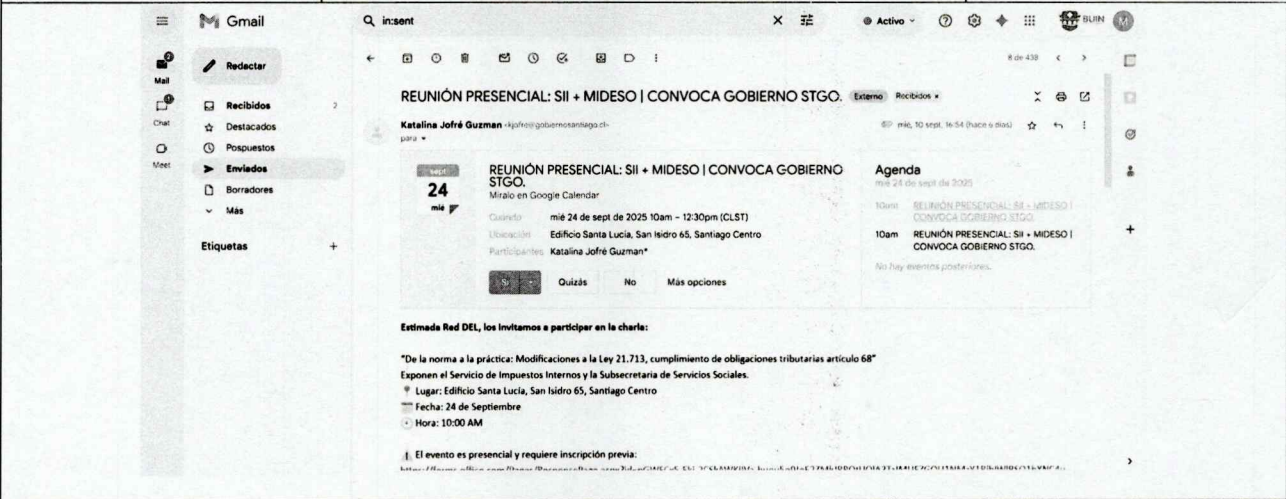
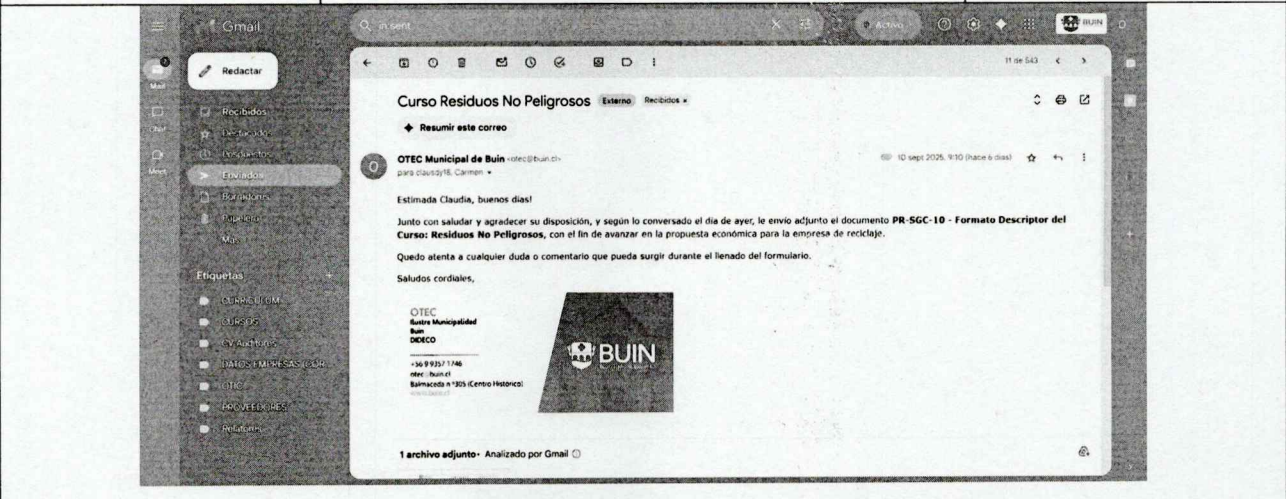
		ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Envío de Brochure y Presentación sobre Franquicia Tributaria	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Vacante Facilitador técnicas de liderazgo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Evaluación de Solicitud Curso Rechazada	Tipo Cobertura: CORREO


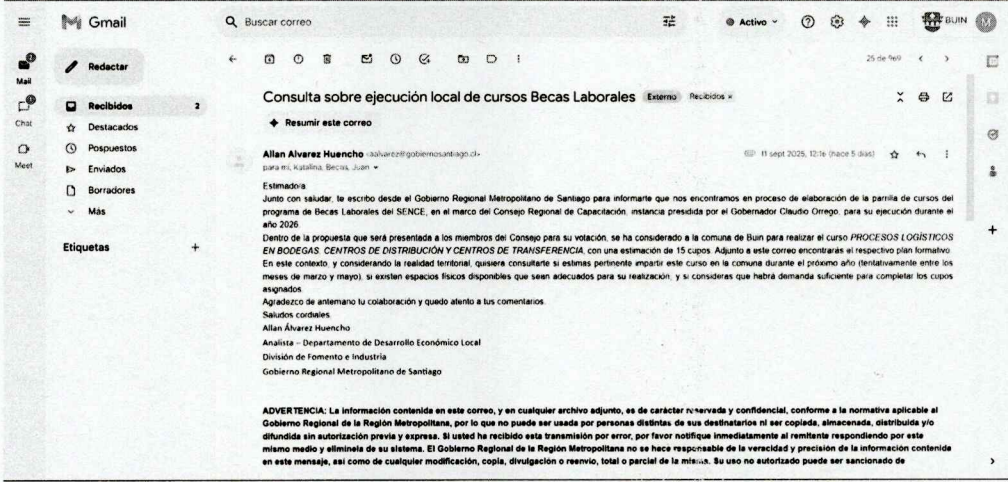
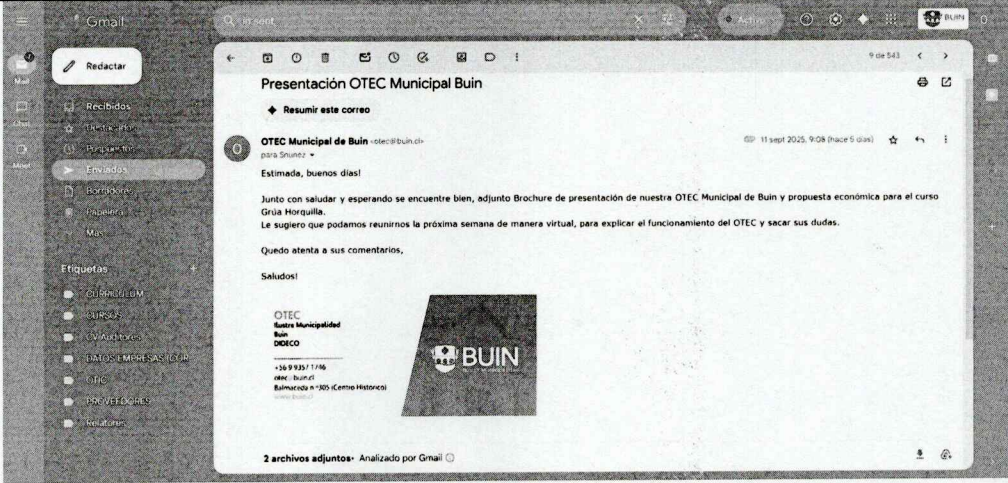
		ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Alianza Municipalidad Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Capacitación con beneficios tributarios - OTEC Municipalidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

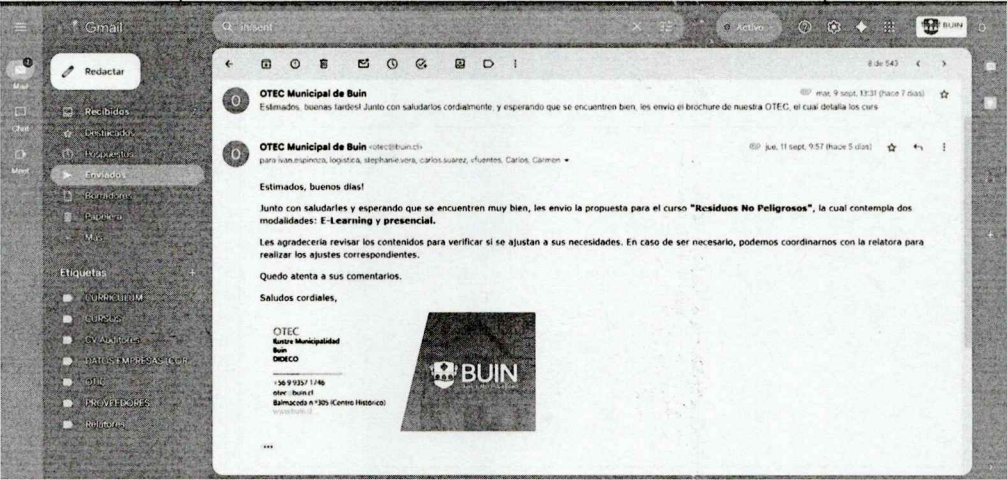
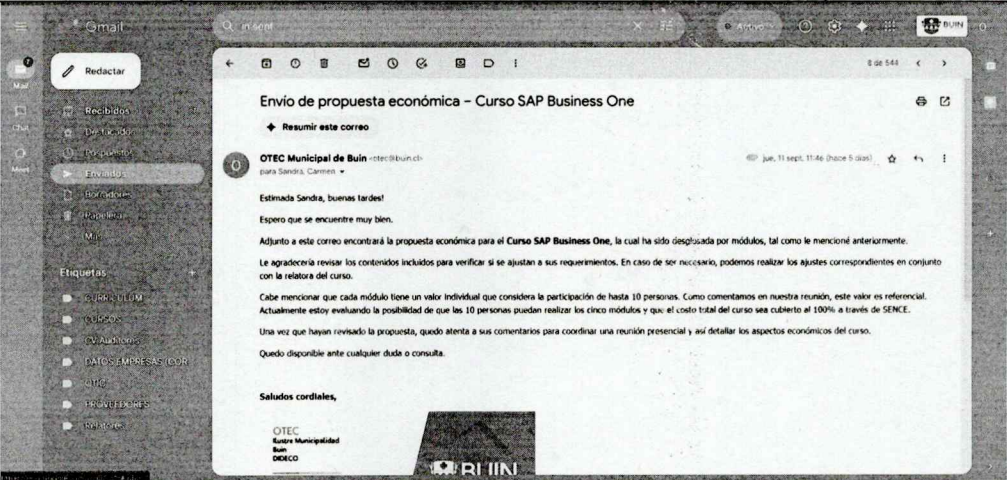
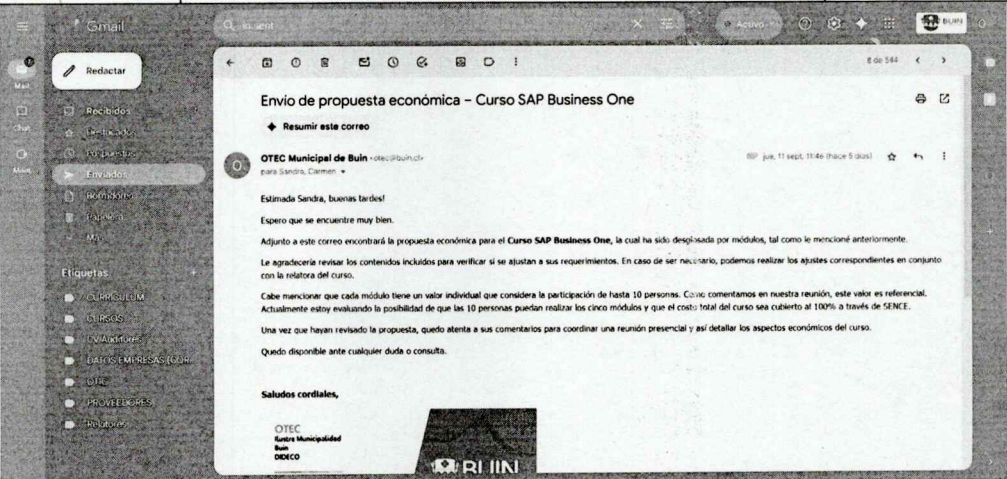
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Solicitud propuesta económica Curso SAP - Empresa Wine Packaging	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Alianza Municipalidad de Buin INFOCAP	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

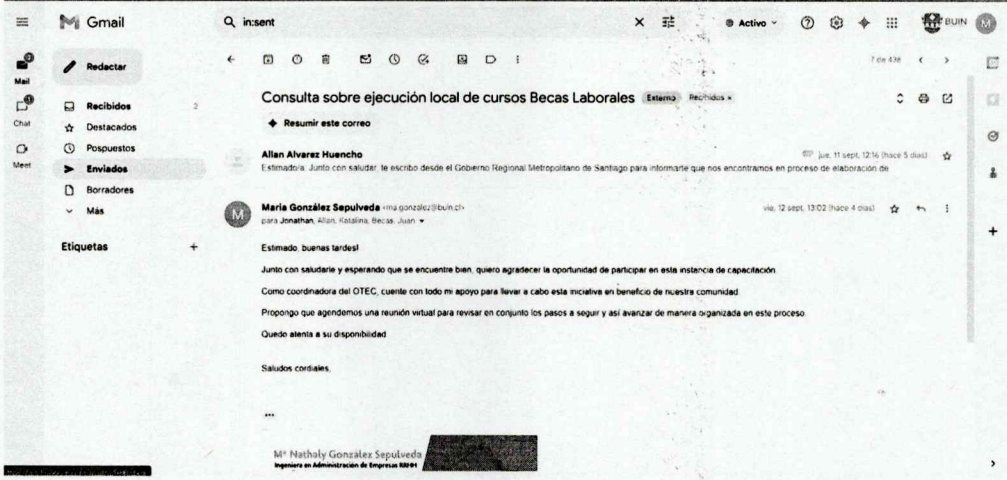
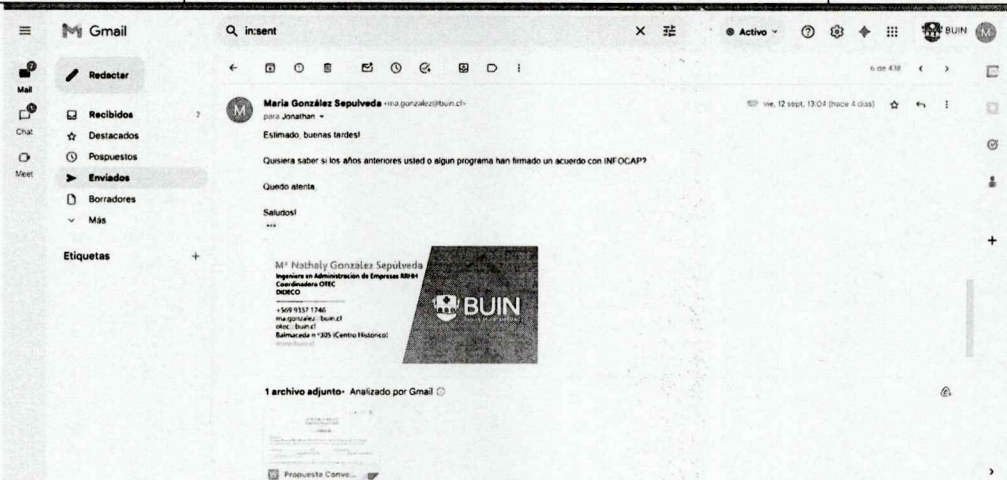
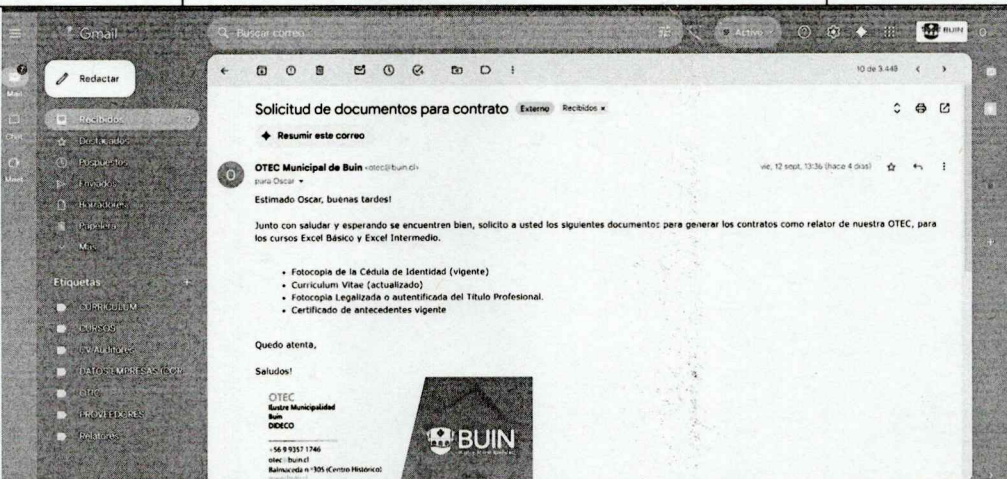
Página 24 de 37

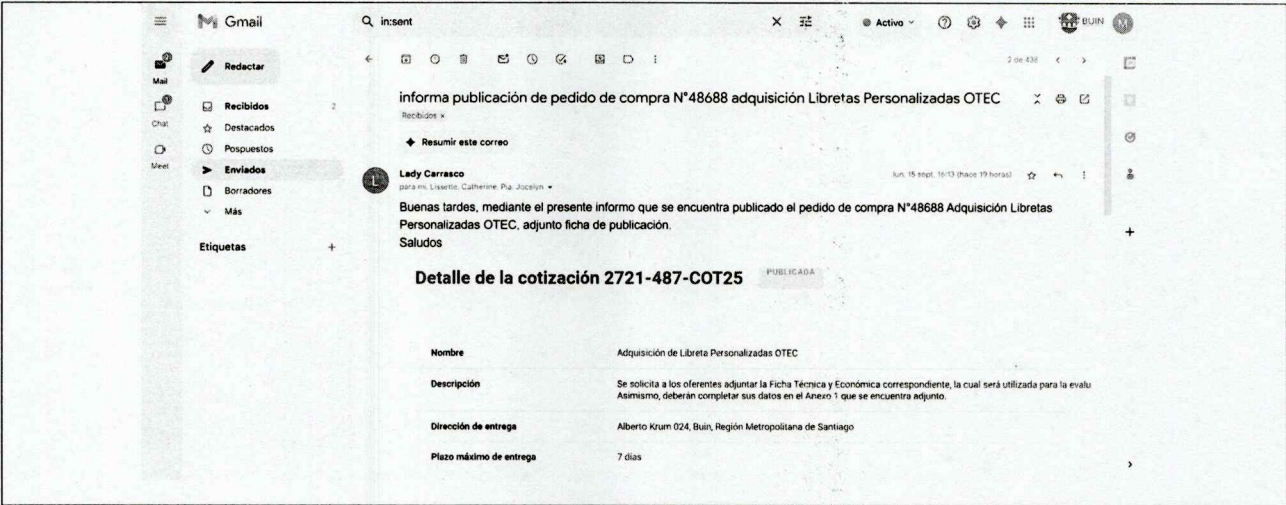
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Solicitud propuesta económica - Greendot	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: REUNIÓN PRESENCIAL: SII + MIDESO CONVOCA GOBIERNO STGO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Curso Residuos No Peligrosos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Curso Inclusión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Consulta sobre ejecución local de cursos Becas Laborales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Presentación OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

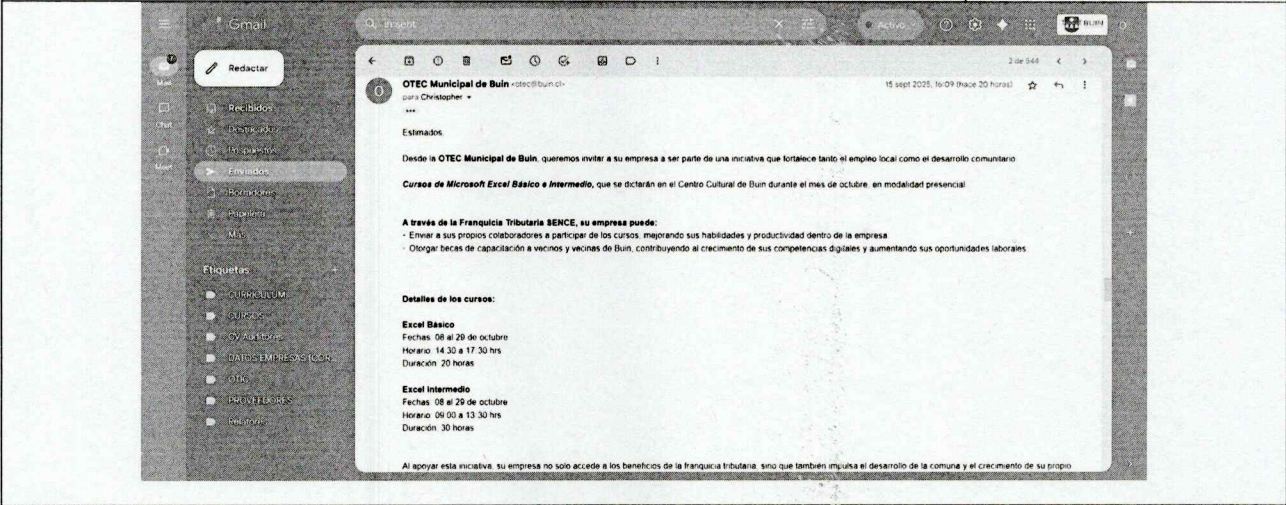
<div>Fecha Cobertura: 2025-09-11</div>	<div>Descripción Cobertura: Envío de Brochure y Presentación sobre Franquicia Tributaria</div>	<div>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div></div>		
<div>Fecha Cobertura: 2025-09-11</div>	<div>Descripción Cobertura: Envío de propuesta económica – Curso SAP Business One</div>	<div>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div></div>		
<div>Fecha Cobertura: 2025-09-11</div>	<div>Descripción Cobertura: Invitación: Cursos de Excel en Buin para tu empresa y la comunidad (Empresas)</div>	<div>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</div>
<div></div>		

Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Invitación Cursos de Excel en Buin para tu empresa y la comunidad (Sergio Aguilera)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Reunión Oscar Tapia - Cursos Excel	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: REUNIÓN PRESENCIAL SII MIDESO CONVOCA GOBIERNO STGO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

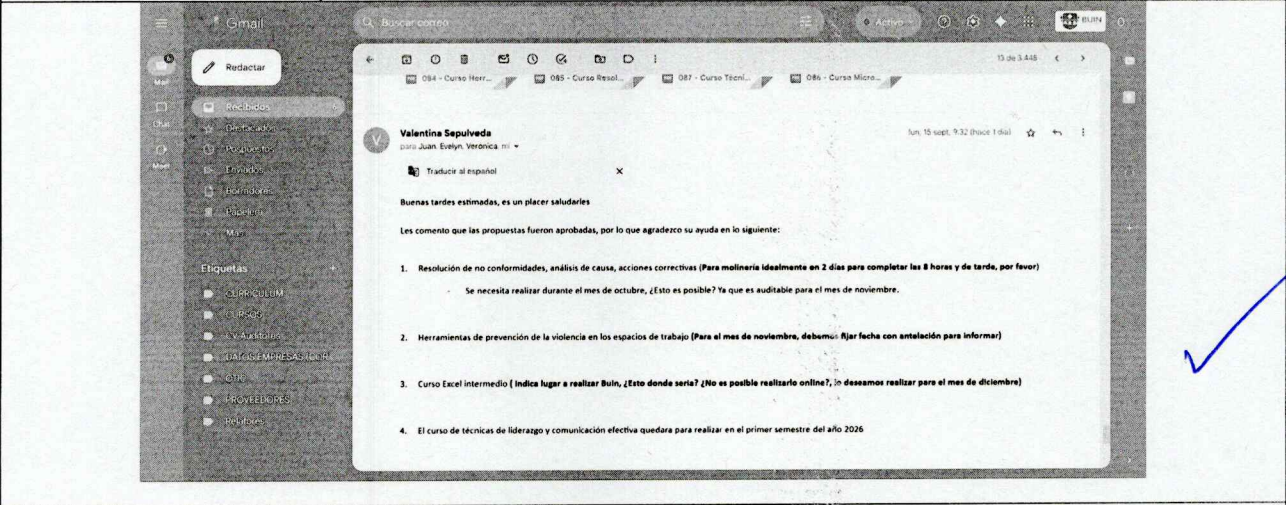
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Consulta sobre ejecución local de cursos Becas Laborales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Alianza Municipalidad de Buin INFOCAP	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Solicitud de documentos para contrato	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		




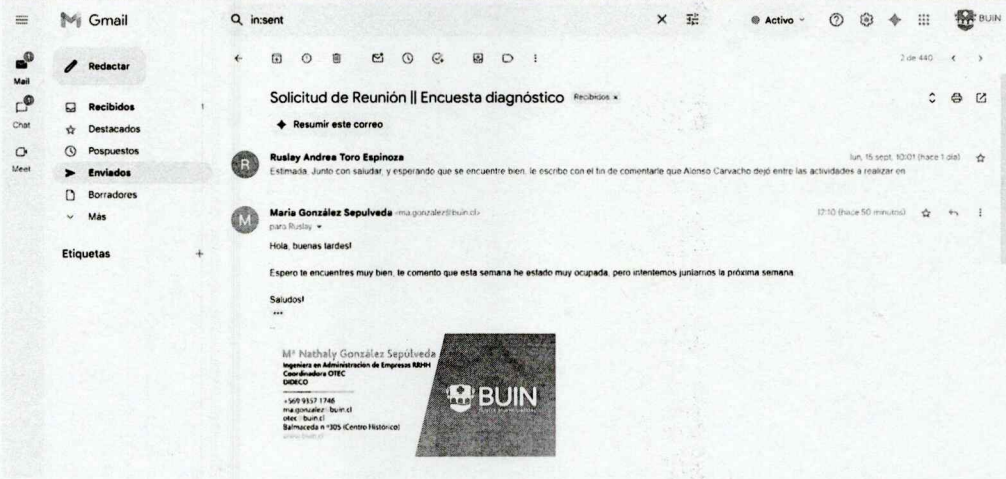
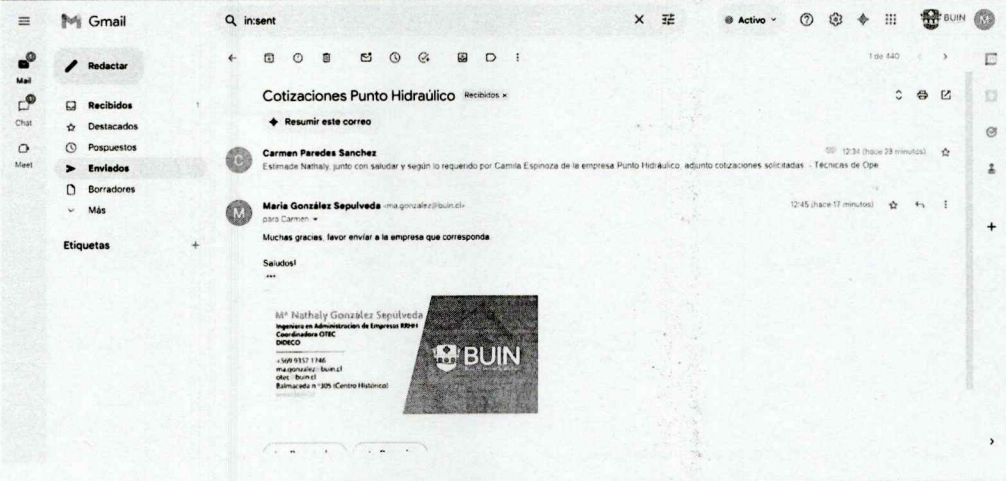
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Invitación Cursos de Excel en Buin para tu empresa y la comunidad (Metalpren)	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

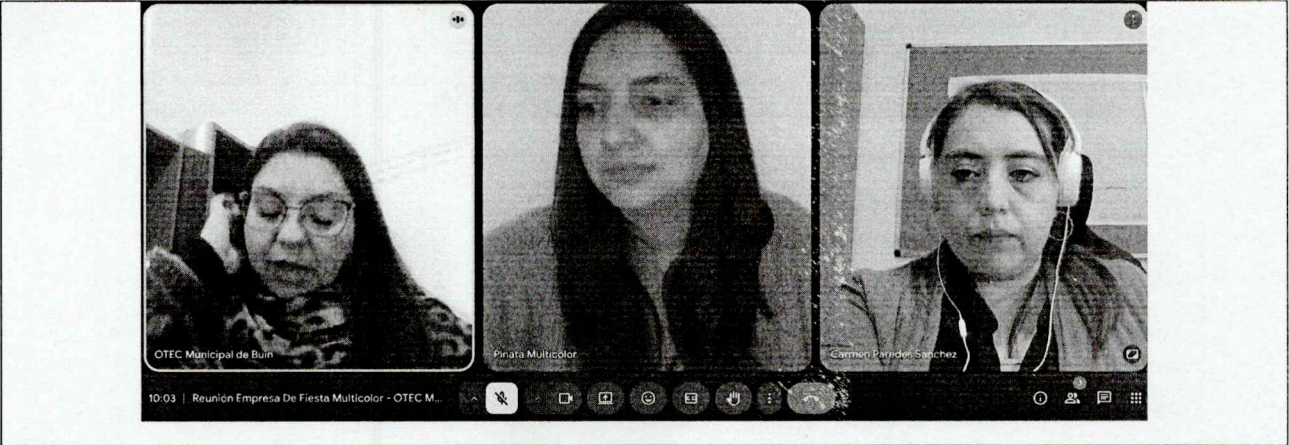


Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Cotizaciones Capacitaciones Molino Linderos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Reunión Empresa Punto Hidráulico - OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

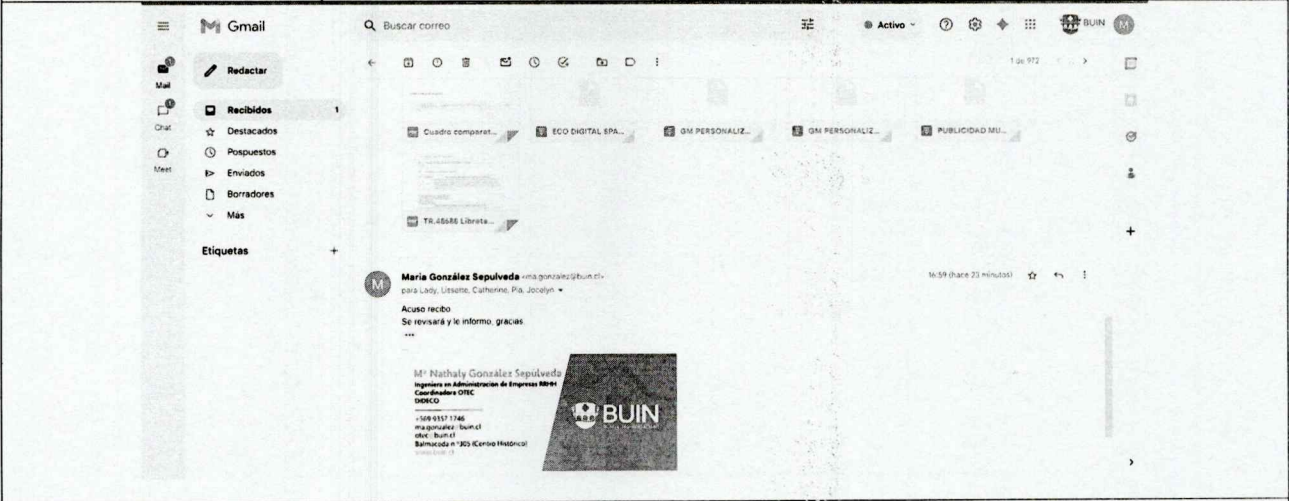
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Solicitud de Reunión Encuesta diagnóstico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Cotizaciones Punto Hidráulico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Reunión Empresa De Fiesta Multicolor - OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



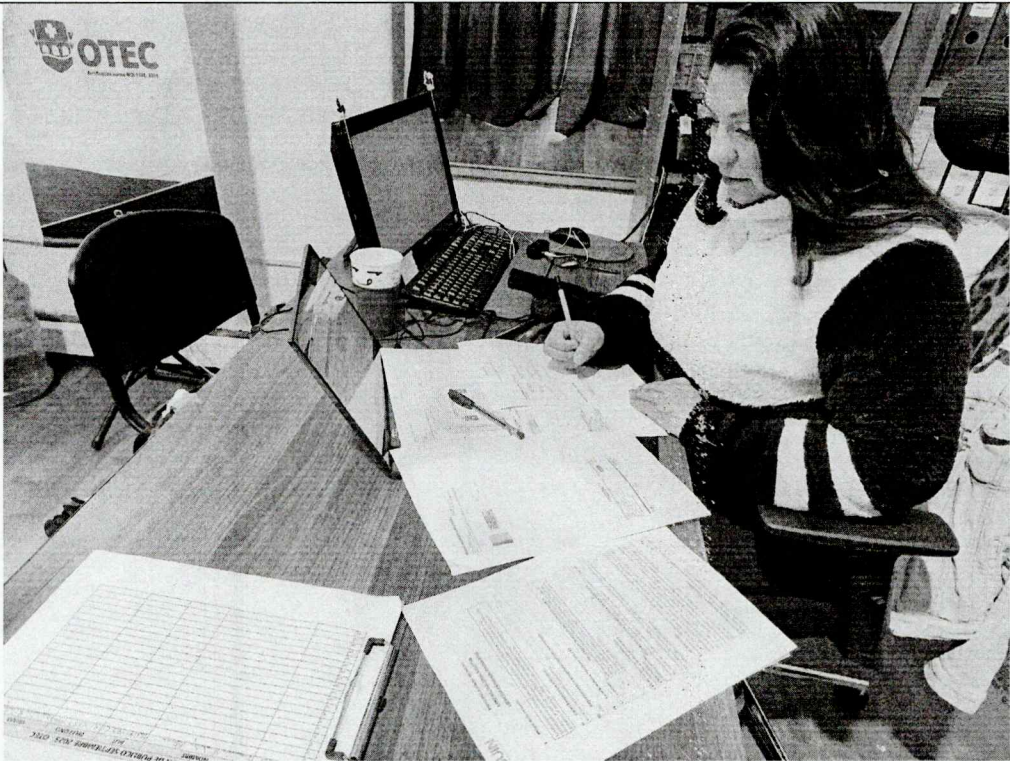
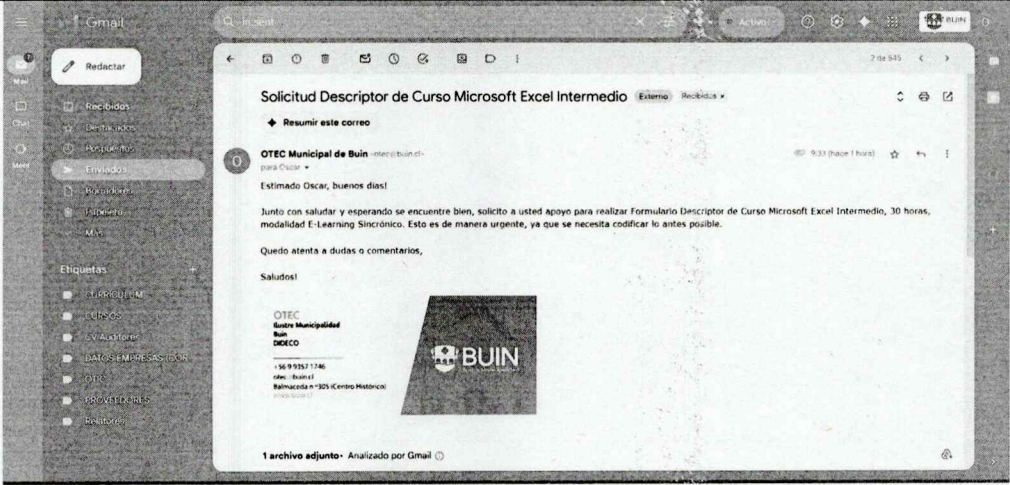
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Reunión Cursos Molino Linderos - OTEC Municipal Buin	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

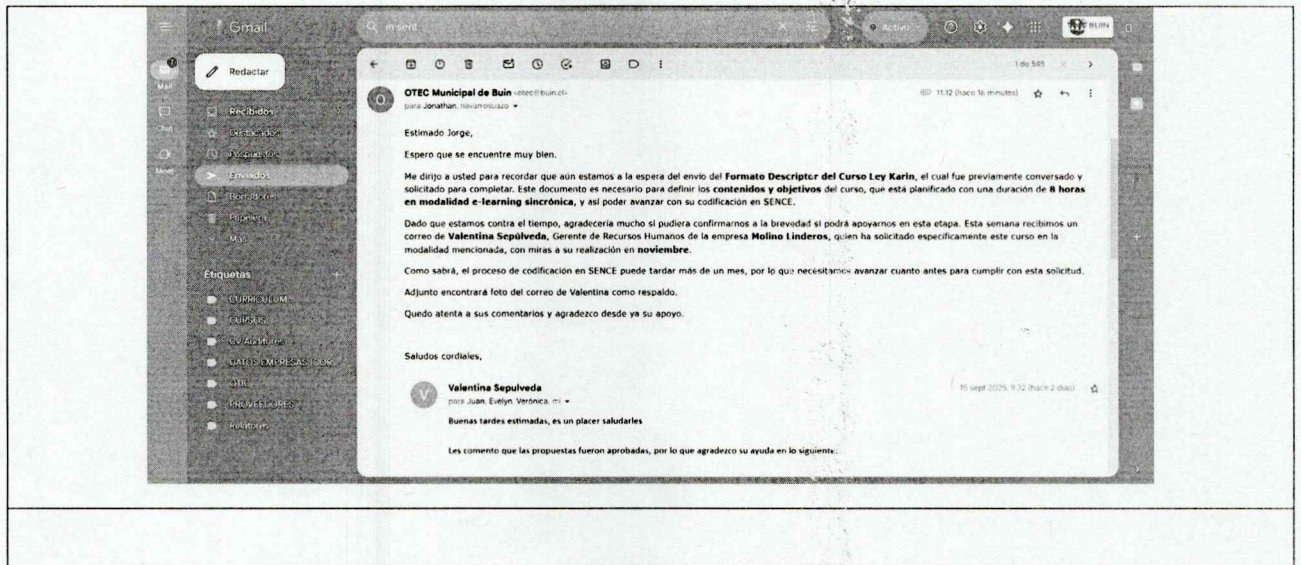


Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: informa publicación de pedido de compra N°48688 adquisición Libretas Personalizadas OTEC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Revisión ofertas enviadas por compra de libretas OTEC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Solicitud Descriptor de Curso Microsoft Excel Intermedio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Envío Formato Descriptor de Curso – Ley Karin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO ✓





V.- Observaciones.

--

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

