

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JUVENAL ANDRÉS GUERRERO NÚÑEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2590	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025
 Realizar difusión de talleres
 Realizar proceso de inscripción
 Realizar taller de Manualidades
 Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se da inicio a la primera clase del mes de septiembre, comenzando con el registro de asistencia y firma de cada una de las alumnas.

Posteriormente, organizo el taller en dos grupos, separando a las alumnas nuevas de las antiguas; al primer grupo se le brinda una inducción general sobre el proceso del mimbre, explicando en qué fecha se cultiva, cómo se realiza su cultivo y el procedimiento completo, mientras que al grupo de alumnas antiguas se les solicita reforzar sus conocimientos armando fondos de mimbre.

Voy supervisando el trabajo de las alumnas con experiencia, quienes realizan de manera correcta los fondos en forma redonda y ovalada, y al mismo tiempo guía a las alumnas nuevas en el aprendizaje inicial.

Luego de esto, se indica un breve receso de 10 minutos para compartir en conjunto, tras lo cual se retoma la clase.

En esta segunda parte, el monitor reúne a las alumnas nuevas y les enseña cómo partir el mimbre, realizando algunos ejemplos prácticos antes de dejarlas ejecutar la técnica por sí mismas, verificando posteriormente que todas lograran partir una varilla de mimbre.

Una vez alcanzado este objetivo, se les instruye en el uso de la máquina eléctrica descorazonadora, permitiendo que cada alumna trabaje directamente con ella.

De manera paralela, las alumnas antiguas reciben la indicación de avanzar en el armado de los fondos de mimbre, incorporando las puntas cortas dentro del tejido para completar la estructura. Finalmente, el monitor da por terminada la clase y solicita a todas las participantes colaborar con el aseo de la sala, dejando el espacio limpio, barrido y trapeado.

Se realizó segunda clase de taller de Manualidades de Mimbre

Primero tomé la asistencia de las alumnas y registré sus firmas, luego me dirigí al grupo de alumnas antiguas, revisé los trabajos que habían dejado pendientes de la clase anterior y les indiqué que los terminaran.

A las alumnas nuevas les entregué fondos de cholguán para que comenzaran a trabajar en sus paneras, mientras que a las antiguas les mostré cómo realizar el remate superior de sus canastos con una trenza, técnica que aún no conocían.

Después, me aseguré de que las alumnas nuevas tuvieran sus paneras bien armadas y les fui

enseñando paso a paso cómo hacer el tejido. Con las antiguas formé grupos de tres y las dejé practicando la trenza.

En ese momento, les di un pequeño break de 10 minutos y, al volver, continuamos con la clase. Fui revisando el avance de las alumnas nuevas, y cuando terminaron el tejido de sus paneras, les enseñé cómo hacer el volteo o borde, en paralelo, observé el progreso de las antiguas: algunas lograron la trenza, mientras que otras optaron por hacer un volteo simple.

Más tarde, revisé los remates de las paneras de las alumnas nuevas, corrigiendo algunos detalles y destacando que la mayoría lo logró correctamente.

Al final, confirmé que tanto las alumnas nuevas como las antiguas habían terminado sus trabajos. Les pedí que comenzaran con el aseo de la sala: algunas guardaron materiales en la bodega y otras limpiaron y trapeaban, dejando el lugar en perfectas condiciones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-06	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



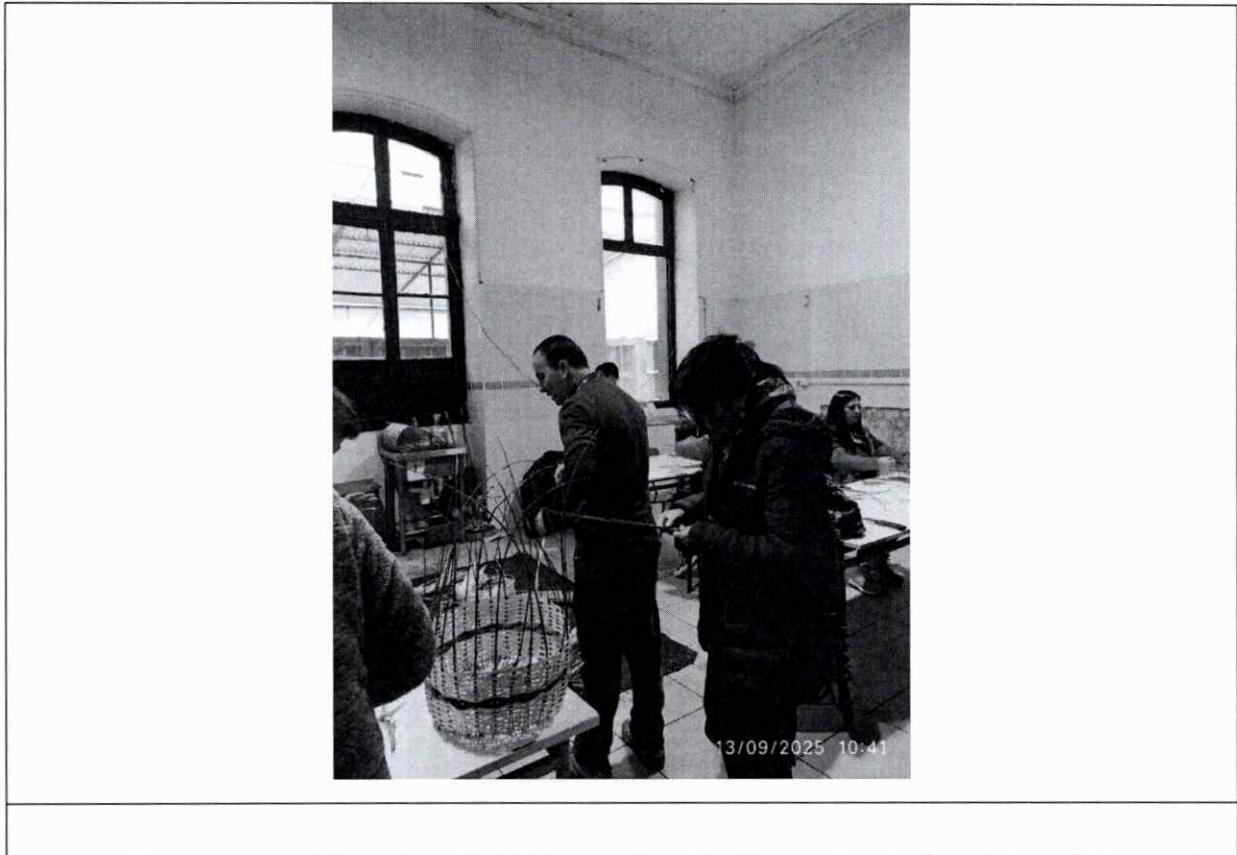
Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Lissette S
LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS

COORDINADOR (A) PROGRAMA

