

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA ALEJANDRA INGUERZON RUBIO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 568	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<u>Objetivo:</u>
❖ <b>Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.</b>
<u>Descripción:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.</li> <li>❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.</li> <li>❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2025 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.</li> </ul>

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 01 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Coordinación de Operativo dental Rotary Club en conjunto con la Municipalidad de Buin envió de correos electrónicos a la Encargada del Rotary.
- ❖ Recepción de mensajes de vecinos por actividades Municipales.

#### 02 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Apoyo en recepción de adultos mayores que acuden a retirar sus vales de gas, en la explanada del Centro Cultural.

#### 03 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre actividades Municipales.
- ❖ Apoyo en recepción de adultos mayores que acuden a retirar sus vales de gas en la explanada del Centro Cultural.

#### 04 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Preparación de material para ser difundido en pizarras municipales.
- ❖ Envíos de correos electrónicos por coordinación de operativo dental este sábado 06 de septiembre en sede del Rotary Club.

#### 05 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Apoyo en preparación de regalos para el adulto mayor en actividad en el centro cultural Pasamos Agosto.
- ❖ Apoyo en ingreso de adultos mayores al centro cultural para entregarles colaciones.

#### 06 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Coordinadora de operativo dental realizado por Rotary Club en conjunto con la Municipalidad de Buin. Que se realiza hoy sábado 06 de septiembre de 2025 desde las 09 horas hasta las 18.30horas en la sede del Rotary Club Bulnes 165.

#### 08 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Preparación de embazado de galletas para actividad cuequera que se realizara este domingo 14 de septiembre de 2025.

#### 09 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Difusión de actividades municipales vía wasap a nuestros vecinos.
- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos y otros.

#### 10 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Apoyo en terreno dando a conocer las actividades Municipales que se realizaran en el mes de septiembre tales como talleres, obras de teatro y otros.

**11 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Apoyo en entrega de credenciales a nuestros vecinos que las solicitaron vía wasap y las retiran en centro Cultural de Buin.
- ❖ **12 DE SEPTIEMBRE 2025**
- ❖ Preparación de diplomas de reconocimiento para participantes del cuecazo que se desarrollara el domingo 14 de septiembre
- ❖ **14 DE SEPTIEMBRE 2025.**
- ❖ Apoyo en actividad del Cuecazo.

**15 SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre las actividades Municipales he ingreso a plataforma de Panoramitas Buin
- ❖ **16 DE SEPTIEMBRE 2025.**
- ❖ Apoyo en atención a vecinos que vienes por información de actividades municipales tales como talleres, operativos veterinarios, operativo oftalmológico y otros
- ❖ Preparación de material para ser pegado en pizarras municipales sobre actividades que se impartirán.
- ❖ **17 DE SEPTIEMBRE 2025**
- ❖ Renovación de afiches en pizarras municipales por los diferentes departamentos.
- ❖ **18 DE SEPTIEMBRE 2025.**
- ❖ Apoyo en desfile de fiestas Patrias.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

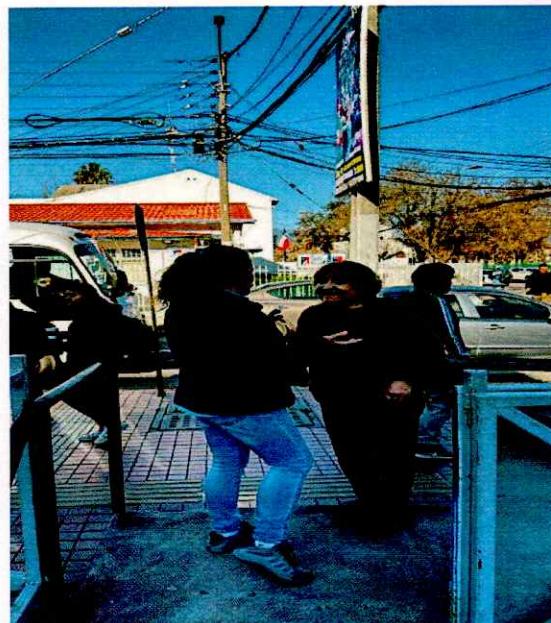
❖ **01 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos por actividades Municipales.
- ❖ Coordinación de Operativo dental envió de correos.



❖ **02 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Apoyo en entrega de vales de gas a adultos mayores.



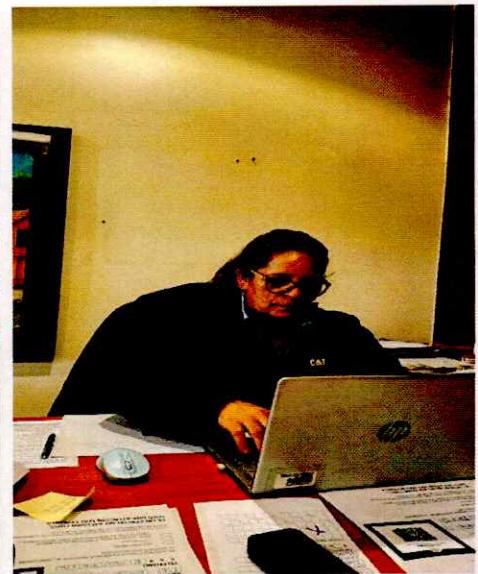
❖ **03 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Recepcion de mensajes de vecinos.
- ❖ Apoyo en entrega de vales de gas a adultos mayores.



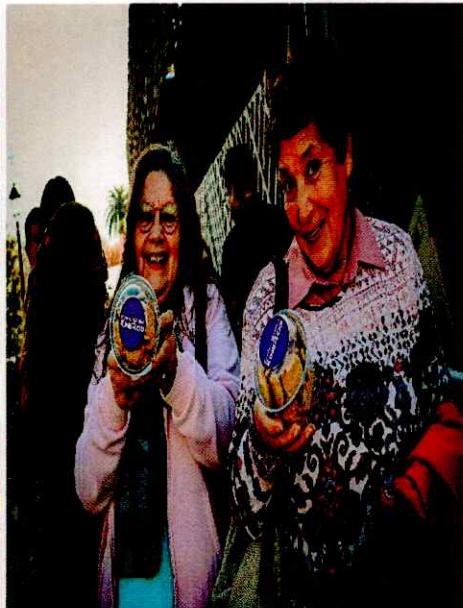
❖ **04 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Preparación de material para recambio de pizarras municipales.
- ❖ Envíos de correos electrónicos.



❖ **05 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Apoyo en preparación de colaciones para adultos mayores.
- ❖ Apoyo en ingreso de adultos mayores para entregarles una colación.



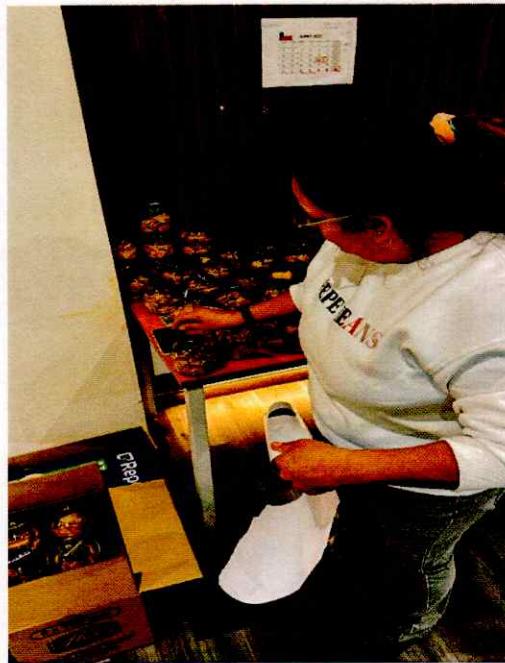
❖ **06 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Coordinadora de Operativo Dental del Rotary.



❖ 08 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Preparación de embasado de galletas.



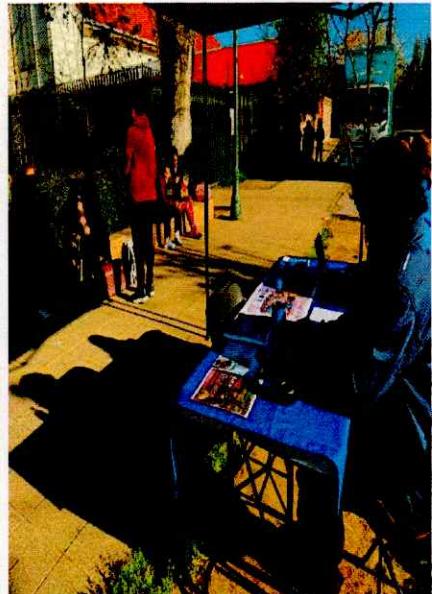
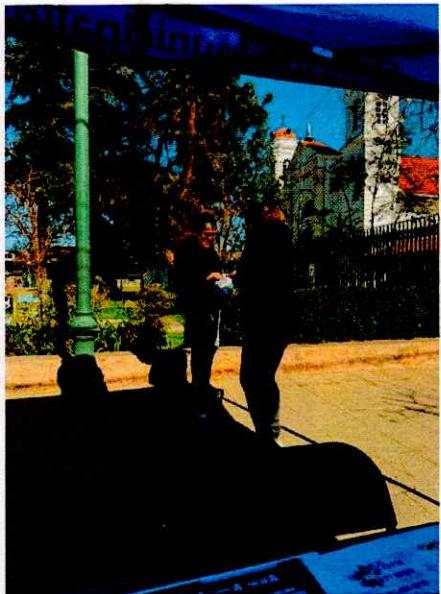
❖ 09 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Difusión vía wasap de actividades Municipales.
- ❖ Trabajo administrativo.



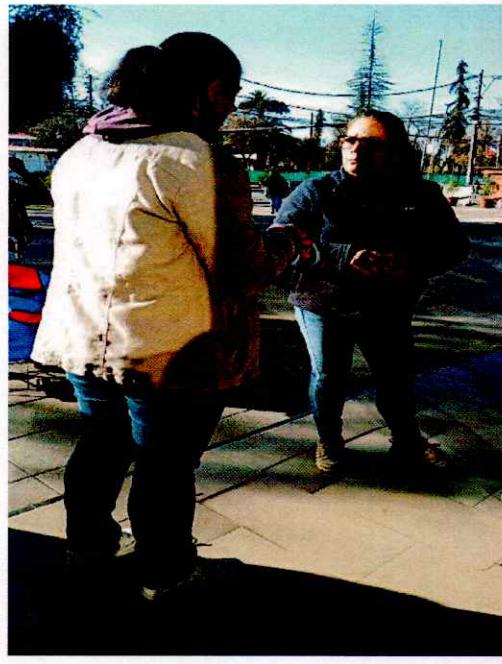
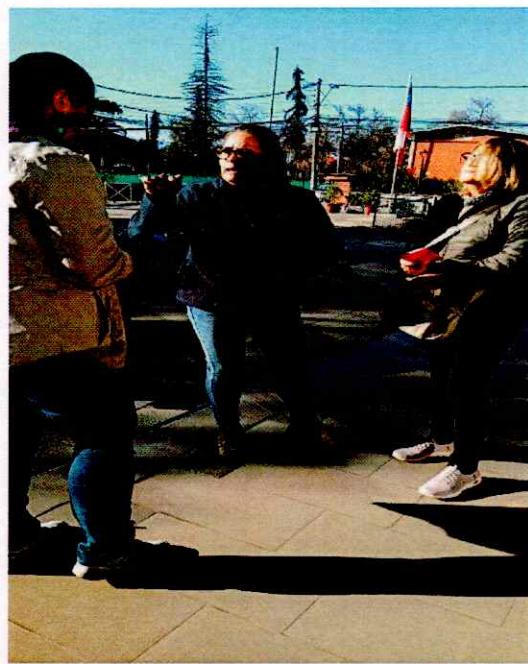
❖ 10 DE SEPTIEMBRE 2025

- ❖ Difusión en terreno por actividades Municipales.



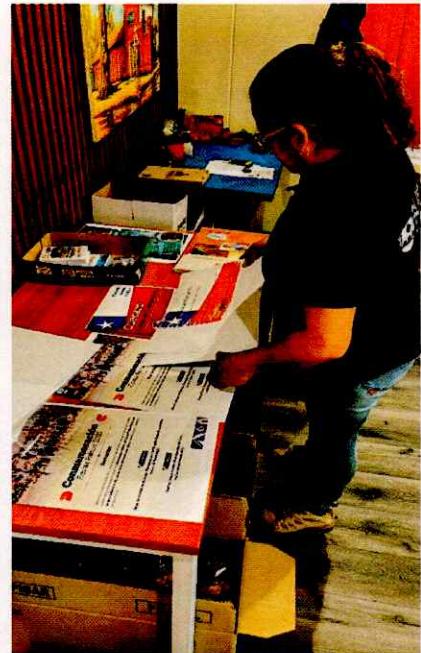
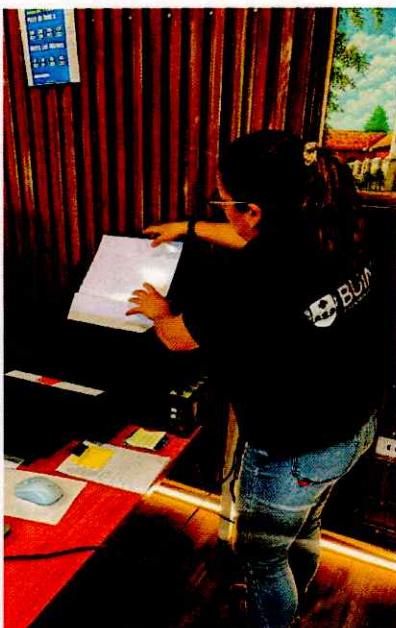
❖ 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- ❖ Entrega de credenciales de Buses.



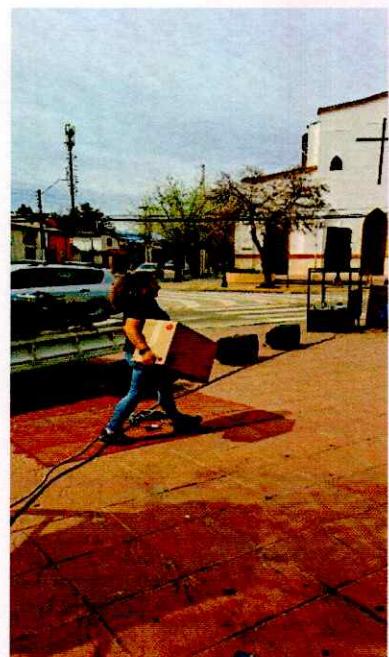
❖ **12 DE SEPTIEMBRE 2025**

Preparación de Diplomas de reconocimiento.



❖ **14 DE SEPTIEMBRE 2025**

❖ Apoyo en actividades Municipales Cuecazo.



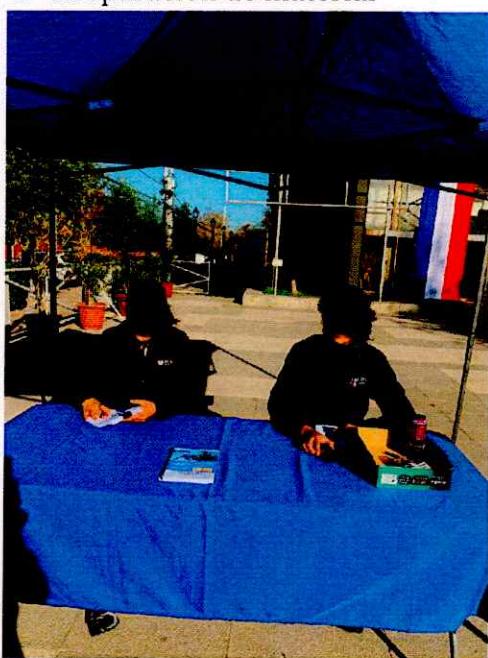
❖ **15 DE SEPTIEMBRE 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos.
- ❖



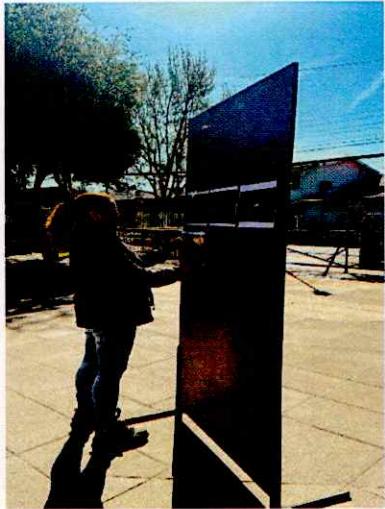
❖ **16 DE SEPTIEMBRE 2025,**

- ❖ Atención a vecinos que solicitan información.
- ❖ Preparación de material



❖ 17 DE SEPTIEMBRE 2025.

- ❖ Renovación de afiches en pizarras municipales.



❖ 18 DE SEPTIEMBRE 2025.

- ❖ Apoyo en desfile de Fiestas Patrias.



V.- Observaciones

- Se adjuntan correos y lista de operativo dental

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Miguel Araya Lobos, Alcalde, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
MIGUEL ARAYA LOBOS  
  
PABLO FUENZALIDA VIVANCO  
COORDINADOR PROGRAMA  
COMUNICACIÓN SOCIAL 2025

