

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Hernán Patricio Jaque Espinoza		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2654 24/07/2025	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Seguridad Pública		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con una persona, que en base a los lineamientos del programa realice labores en materia de seguridad pública;
- Profesional – Dirección de Seguridad Pública
- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Planificación y funcionamiento de los Consejos Comunales de Seguridad Pública.
- Realizar informes sobre situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.

- Apoyo a la realización y seguimiento de las compras de la Dirección.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad, tanto pública como privada.
- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito.
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Solicito cotización de artículos de aseo a empresa Brissa.
Solicito cotización de artículos de aseo a empresa distribuidor mayoritario.
Solicito cotización artículos de aseo a empresa liqui.
Acuso recibo de Memo 556.

Solicito cotización por artículos de computación a empresa active brain.
Solicito cotización por artículos de computación a empresa blueshop.
Subo planilla del acta CCSP al portal de transparencia activa.
Elaboro memo 562, pedido de compra 048796, EETT compra artículos de computación.

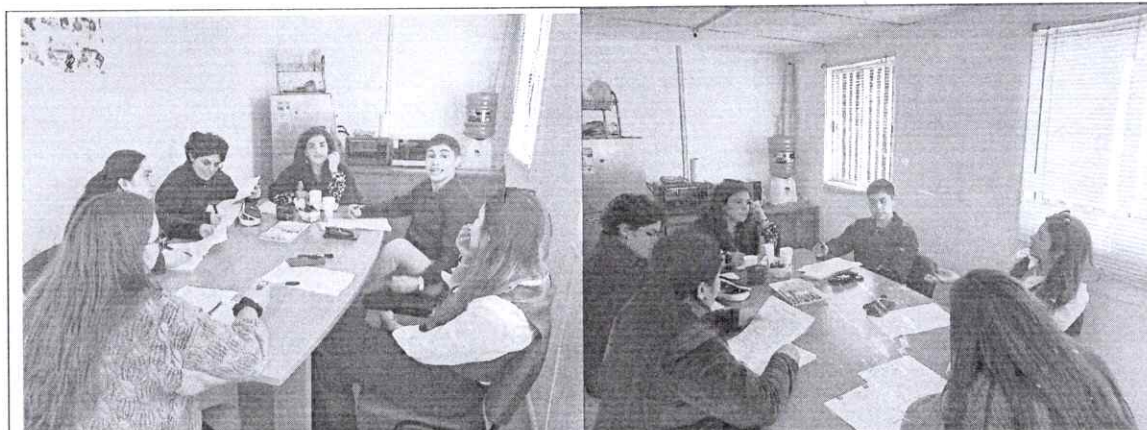
Elaboro memo 563 de conformidad de la recepción de vestuario para funcionarios DSP.
Elaboro memo 565, pedido de compra 048797, EETT compra artículos de aseo y containers.
Acuso recibo de cotización de empresa Brissa, compra artículos de aseo.
Cotizo 4 pendones para la DSP a empresa lowgrafic

Cotizo 4 pendones para la DSP a empresa interstar
Cotizo 3 pendones para la DSP imprime ya
Asisto a operativo a Ribera Sur



Asisto a reunión Mesa de Género





<p>Acuso recibo de cotización de pendones a empresa interstar</p> <p>Solicito cotización para compra de curso de compras publicas</p> <p>Envío correo a supervisores de Buin Seguro informando sobre problemática</p> <p>Elaboro memo 568, pedido de compra 048798 y EETT para curso de compras publicas</p>
<p>Acuso recibo de información de las características de PC para proyecto central de cámaras</p> <p>Solicito cotización de PC a empres opc store</p> <p>Solicito cotización de PC a empresa Asus</p> <p>envío correo a profesional de emergencias adjuntando memo de calibración de sonómetros</p>
<p>Elaboro memo 574, pedido de compra 048799, EETT compra computador</p> <p>Elaboro memo 573, pedido de compra solicitando a jurídica revisar pago de sonómetros y calibradores</p> <p>Envio correo a DAF indicando que oferentes no cumplen con lo solicitado en EETT.</p> <p>Elaboro resolución de fondos propios N° 379 compra mobiliario para oficinas.</p> <p>Envío correo a DAF adjuntando resolución fondos propios compra mobiliario</p> <p>Elaboro resolución N° 383 fondos propios compra 3 aires acondicionado</p> <p>Envio correo a DAF adjuntando resolución fondos propios compra aires acondicionado</p>
<p>Envio correo a DAF adjuntando Resolución fondos propios compra aspiradoras con modificación solicitada</p> <p>Envio correo a DAF adjuntando pago Vº Bº para pago de factura 2338 de aspiradoras</p> <p>Envio correo a diseñador solicitando crear diseño de pendón</p>
<p>Elaboro invitación para el CCSP del mes de septiembre</p> <p>Elaboro tabla de contenidos para reunión del CCSP de septiembre</p> <p>Envio correo a oferente adjudicado compra mobiliario indicando información para despacho e instalación</p>
<p>Envio correo a oferente adjudicado compra aires acondicionados para coordinar instalación</p> <p>Envio correo a DAF resolución fondos propios para compra de lockers</p> <p>Elaboro resolución fondos propios compra lockers</p>
<p>Envio correo a oferente adjudicado compra lockers adjuntando OC</p> <p>Envio correo a miembros e invitados del CCSP adjuntando invitación y tabla de reunión para consejo mes de septiembre</p>

Acuso recibo OC de lockers

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo, Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALEX CORRAL PEREZ
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO