

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

SEPTIEMBRE	2025
Mes ✓	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2654 24/07/2025 ✓	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública:**

- Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal;
- Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad;
- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito;
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad ✓

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Gestionar información a contraparte técnica de SPD de proyectos SNSM25-STP-0001
Gestionar información a contraparte técnica sobre aumento de plazo de proyecto SNSM24-IL-0002
Reunión de seguridad con locatarios de Alto Jahuel para el jueves 4 a las 11:00 h
Gestionar Acta de reunión de seguridad con JJVV Umbrales de Buin
Gestionar información sobre aprobación financiera de proyecto SNSM25-STP-0001
Gestionar envío de antecedentes para darle comienzo a ejecución de proyecto SNSM25-STP-0001
Gestionar con Fiscal charla sobre la ley responsabilidad penal adolescente
Participación en comisión de seguridad por modificación de del PCSP
Participación en reunión en conjunto con locatarios de Alto Jahuel
Gestionar información a oficina de presupuesto de SECPLA sobre proyecto "Servicio de mantención"
Gestionar material de difusión sobre la "importancia de denunciar"
Gestionar entrega de material de difusión a locatarios de Alto Jahuel
Gestionar reimpresión de material de difusión para ser repartidos en el comercio de Balmaceda
Gestionar bases administrativas y EETT de proyecto "Servicios de mantención"
Gestionar solicitud de infografías de concientización del uso de hilo curado y manejo en estado de ebriedad para ser entregada a la comunidad en contexto de celebraciones de fiestas patrias
Gestionar acta de reunión con locatarios de Alto Jahuel centro
Gestionar información sobre postulación a subvención municipal para alarmas comunitarias con dirigente de Alto Jahuel
Gestionar información a SPD por modificación de plazo de proyecto SNSM24-IL-0002
Gestionar reunión con SPD para solicitar colaboración por cambio de formato del PCSP
Gestionar rendición de cuentas de proyectos SNSM24-IL-0002 y SNSM25-STP-0001 mediante formulario de rendición
Gestionar rendición de cuentas de proyecto SNSM24-IL-0002 mediante SISREC
Elaboración y gestión de modificación de contrato de arriendo de dependencias de la Dirección de Seguridad Pública

Gestionar material de difusión por celebración de fiestas patrias

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

**V.- Observaciones.**



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**ALEX CORRAL PÉREZ**  
**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**



**CAROLINA JARA FLORES**  
**COORDINADORA PROGRAMA BUIN**  
**SEGURO**