

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|            |            |
|------------|------------|
| SEPTIEMBRE | 2025       |
| <b>Mes</b> | <b>Año</b> |

### I.- Datos.

|  |   |                                  |                               |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.- Nombre.</b>                       | BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA  |                                  |                               |
| <b>2.- Rut.</b>                          |   |                                  |                               |
| <b>3.- N° Decreto.</b>                   | Alcaldicio:<br>949  | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>25.05.01 |
| <b>4.- Dirección a la que pertenece.</b> | <b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br/>PISCINA TEMPERADA DE MAIPO</b> |                                  |                               |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

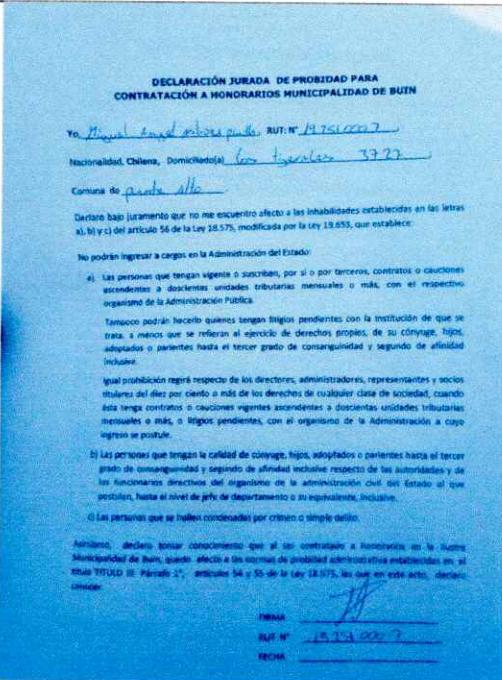
- **GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO.**
- COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADOS AL PROGRAMA.
- PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Preparación de charla para el segundo grupo de adultos mayores
- Temática "Deporte y salud en el adulto mayor"
- Revisión de preguntas
- Desarrollo de actividades administrativas propios del recinto
- Desarrollo de 2 charla para adultos mayores usuarios del recinto
- Control de asistencia
- Revisión de labores administrativas, estados de solicitudes de compra
- Reunión con encargado de Recinto (Freddy Carrasco)
- Realizar presentación al equipo de piscina temperada maipo programa 2026
- Revisión de actividades propuestas para el año en conjunto con el equipo
- Continuación de actualización de transparencia mes de Agosto
- Desarrollo de actividades en turno pm
- Transmitir información sobre fechas autorizadas en que se utilizará el recinto a la encargada de Gimnasia Rítmica Susan Campos
- Realizar solicitud de contratación de Miguel Astroza
- Continuación de documentación de transparencia
- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Revisión de estados de solicitudes de compra
- Atención a público
- Realizar actividades de revisión de listados
- Envío de información de transparencia correspondiente al mes de agosto
- Atención al público, inscripciones
- Apoyo en turno de tarde desarrollando actividades de atención al público
- Inscripciones
- Revisión de listados
- Supervisión de talleres
- Desarrollar actividades administrativas respecto a compras que requiera el recinto
- Solicitud de cotización de productos para reparaciones

- Control de asistencia talleres am
- Desarrollo de actividades en turno pm
- Atención al publico
- Orientación a los vecinos con consultas respecto a la piscina
- Envio de solicitud de compra
- Realizar activodades de apoyo en salones
- Revisión de listados
- Verificación de desarrollo de talleres
- Compras publicas
- Apoyo en jornada PM
- Labores administrativas
- Realizar actividades de inventario de utiles de aseo
- Apoyo en turno PM
- Realizar evaluaciones de compras según terminos de referencia y ofertas de postulantes
- Atención al publico
- Realizar labores administrativas referente a las compras realizadas para reparaciones y mejoramiento de piscina

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

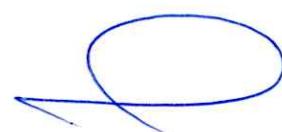
| Fecha Cobertura:  | Descripción Cobertura:  | Tipo Cobertura: |
|---|---|-----------------|
| 2025-09-01  | labores administrativas. solicitud de contratación                    | FOTOGRAFÍA      |
|  |   |                 |
| 2025-09-03  | Segunda jornada de conversatorio de deporte y salud para adulto mayor | FOTOGRAFÍA      |



|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-05 | Descripción Cobertura:<br>Apoyo en clases de adulto mayor | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-08 | Descripción Cobertura:<br>Supervisión de clases Pm. Sesión de spinning | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|





|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-09 | Descripción Cobertura:<br>Actividades administrativas. compras | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

**BUIN**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**COMPAÑIA AÉREA LATAM CHILE**

**ARTÍCULOS PARA REPARACIÓN DE BAÑOS Y DUCHAS DE PISCINA. TEMPORADA MAUPO**

**I. Objeto de la compra:**

Algunos artículos técnicos para reparación baños y duchas desmontables Piscina Temporada Maupo

**II. Unidad requerida e réplicas:**

Dirección de Desarrollo Comunitario

**III. Departamento o programa asociado a la compra:**

POZNA TEMPORADA DE MAUPO

**IV. Características Técnicas (E.L.T.T)**

| Nº | Cantidad | Descripción Detallada del Producto o Servicio   |
|----|----------|---|
| 1  | 25       | Rejilla de WC color Blanco acero inoxidable   |
| 2  | 1        | Tapa de WC color Blanco acero inoxidable  |
| 3  | 4        | Rejilla de baño de baño completo, fabricado en cerámica sanitaria, color blanco. Dimensiones: ancho de 75 mm de largo completo, fabricado en cerámica sanitaria, color blanco. Que pueda utilizarse con flotadores a grifeta temporizada. Descarga horizontal de 1 1/2". Color blanco.  |
| 4  | 22       | Puerta de ducha de 1/2" flotante/retráctil de medida 1/2" Entradas HI- HI. Manillar Cromado   |
| 5  | 22       | Rejilla de ducha de 15 x 15 cm, con plato, ambos fabricada en acero inoxidable, rejilla de 75 mm de diámetro, debe incluir trámite de sol y válvula antirretorno. Salida de 1 1/2". Para uso en recirculación y drenaje   |
| 6  | 12       | Lavamanos de cerámica de 77 tipo campana, fabricado en material cerámico, medidas 50 - 50. Mango en cerámica  |
| 7  | 22       | Receptáculo de duchas de 70 x 10 x 15 cm en color Blanco fabricado en acero inoxidable, debe incluir trámite de sol y válvula antirretorno. Entrada de 1 1/2" material plástico. Dimensiones: ancho de 70 mm de largo de ducha a mano, medida plástica de ducha cromada de 20 cm de diámetro, largo de braga 40 cm Color Metal Cromado. |
| 8  | 1        | Llave de ducha cromada terminada de 1/2" medidas con terminación cromada y dimensiones a la medida. Incluye llave y llave de ducha  |
| 9  | 2        | Barra angular de seguridad 1 1/4, fabricada en acero inoxidable, peso mínimo soportable de 200 Kg   |
| 10 | 6        | Barra angular de seguridad para duchas, recta de 1 metro, fabricada en acero inoxidable, peso mínimo soportable de 200 Kg   |
| 11 | 20       | Barra de seguridad para duchas de 50 cm, fabricadas en acero inoxidable, peso mínimo soportable de 200 Kg   |
| 12 | 22       | Forros de cortina para baño antihongo. Color blanco de medidas 180 x 180 cm   |
| 13 | 22       | Set Cortina de baños + argollas   |
| 14 | 2        | Llave lavaplatos tipo inoxidable, color cromado   |
| 15 | 2        | Setín lavaplatos para llave antes solicitada, de medidas 1 1/2 (entrada) - 40 mm (salida)   |

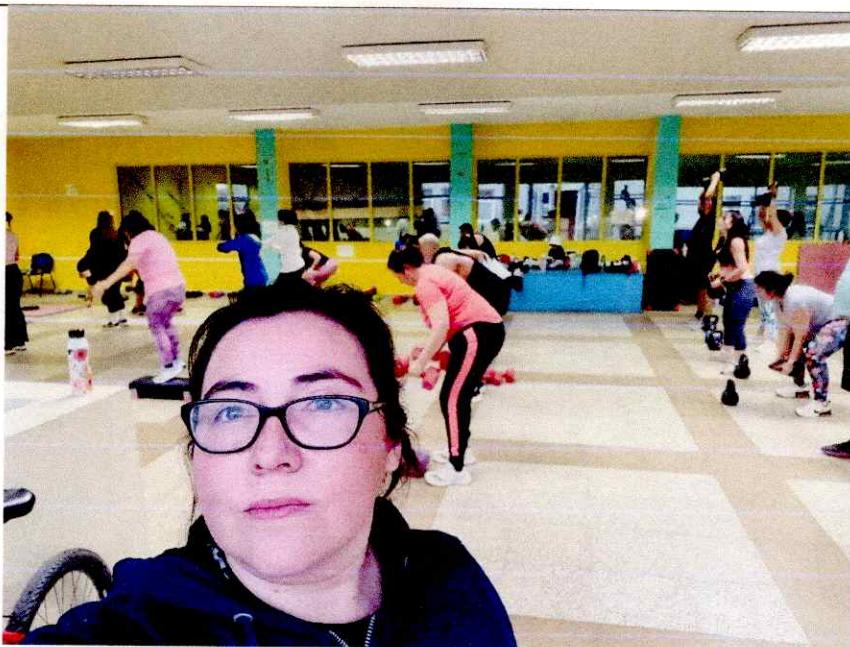
**V. Plazos de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra**

|              |   |
|--------------|---|
| Plazo (días) | 5 |
| Gra. mínima  | 3 |

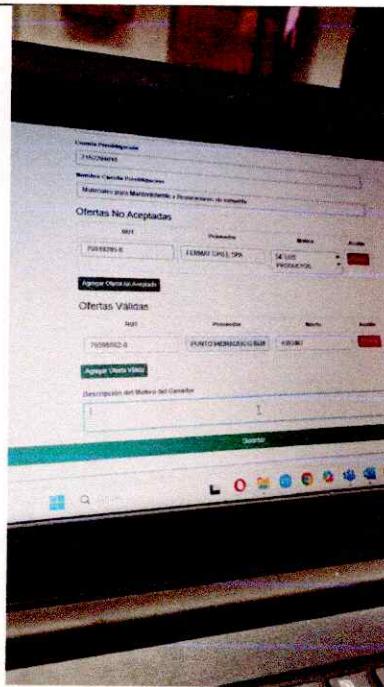
**DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

Este acta debe incluir el despacho de los proveedores u oficinas

|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-10 | Descripción Cobertura:<br>Revisión de clases PM. Entrenamiento Funcional | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

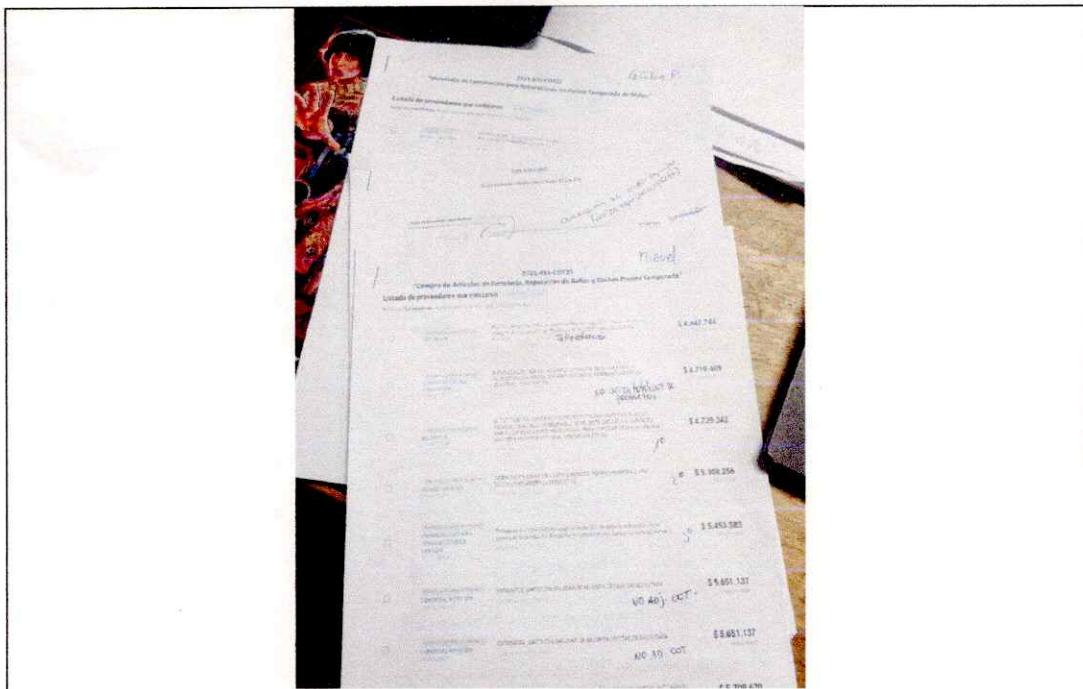


|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-11 | Descripción Cobertura:<br>Revisión de compras | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-12 | Descripción Cobertura:<br>Evaluación de compras | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|





|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-15 | Descripción Cobertura:<br>Supervisión de actividades de gimnasio | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



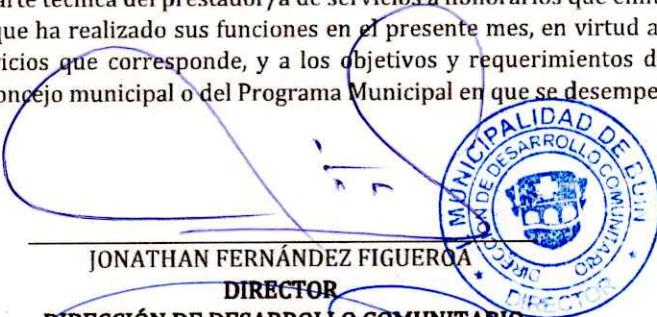
|                                |   |                               |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-16 | Descripción Cobertura:<br>Envío de solicitud de compra. Documento entregado en dideco | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|

Página 7 de 9

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

