

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	BRENDA MARLEN MIRANDA ORTUZAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio/ 2301	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Elaborar y gestionar las rendiciones de fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec para los programas de Dideco.**

Redactar y organizar la información necesaria para la rendición de cuentas de los fondos externos recibidos en los programas de Dideco. Ingresar y actualizar correctamente los datos financieros relacionados con los fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec. Reunir toda la documentación justificativa requerida para cada rendición de fondos, garantizando su integridad y conformidad con los procedimientos establecidos. Realizar y presentar las rendiciones dentro de los plazos estipulados por la normativa interna y externa, asegurando su aprobación a tiempo. Colaborar con las áreas pertinentes para verificar la exactitud de los fondos reportados y corregir posibles errores antes de la presentación final.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Solicitud de los libros mayores y F29 correspondiente al mes de Agosto, al area de DAF

Reunion de Capacitación financiera asociada al programa RSH

Reunion con Juan Pablo Alvarez programa Prodesal.

Ingreso Rendición a sistema SISREC con coordinadora Javiera Castro programas Habitabilidad y Autoconsumo

Revisión con Ministro de Fé de las rendiciones asociadas a los programas Habitabilidad.

Autoconsumo

CVT

Subsanación Rendición programa OLN.

Ingreso de Rendición a sistema SISREC con coordinador Felipe Castillo programa Centro de la mujer.

Ingreso de Rendición a SISREC con coordinador Orlando Vargas programa Prodesal.

Ingreso de Rendición a SISREC con coordinador Eva Vivanco programas Adulto Mayor.

Ingreso de Rendición a sistema SISREC con coordinador Sergio Aguilera programa FOMIL

Revisión de las rendiciones ingresadas al programa SISREC de periodos anteriores para saber status

Revisión de correos y gestiones varias asociadas a las rendiciones en estado RENDIDA en el sistema.

Recaudar documentos con la coordinadora Pamela Luna, para realizar rendición del programa Centro Día.

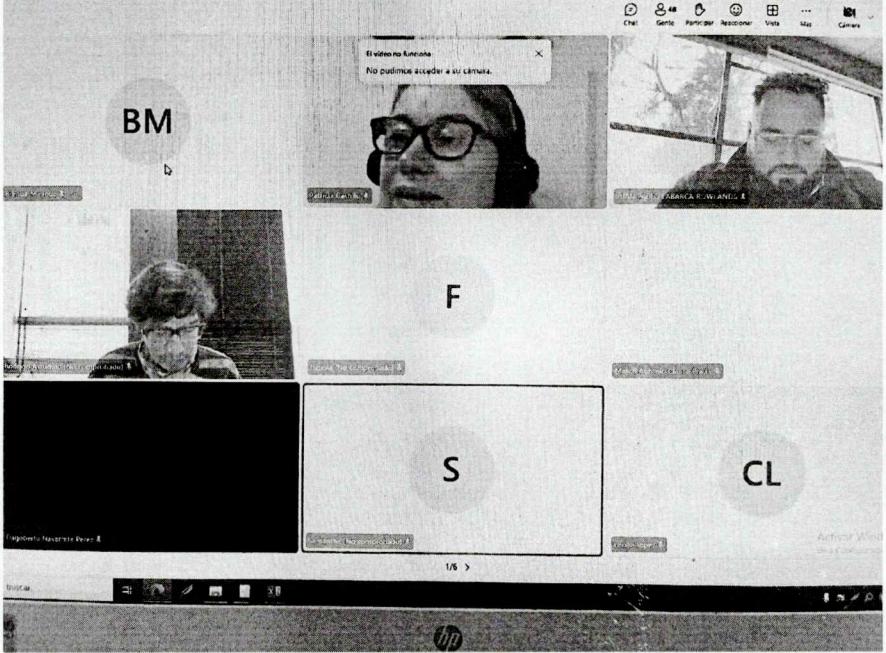
Revisión de correos e ingreso de documentos a las carpetas en drive asociados a las rendiciones

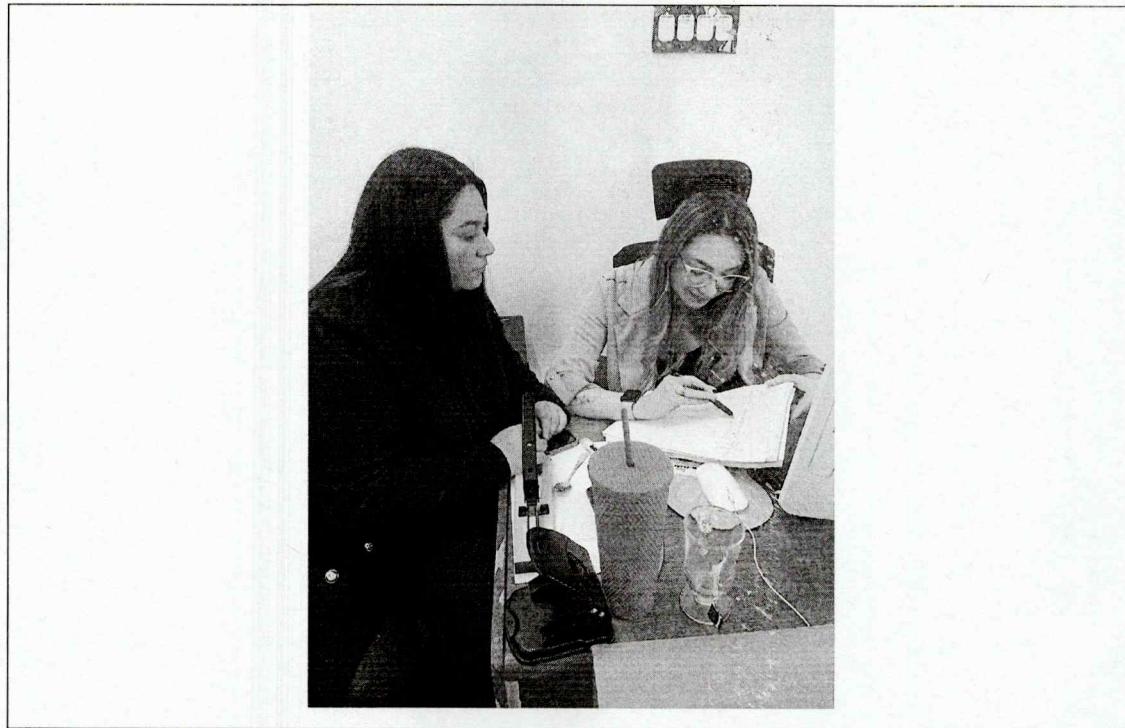
pendientes y observadas.

Ingreso de Rendición programa Centro día al sistema SISREC, recaudación de documentos para las rendiciones observadas de los programas de Adulto Mayor.

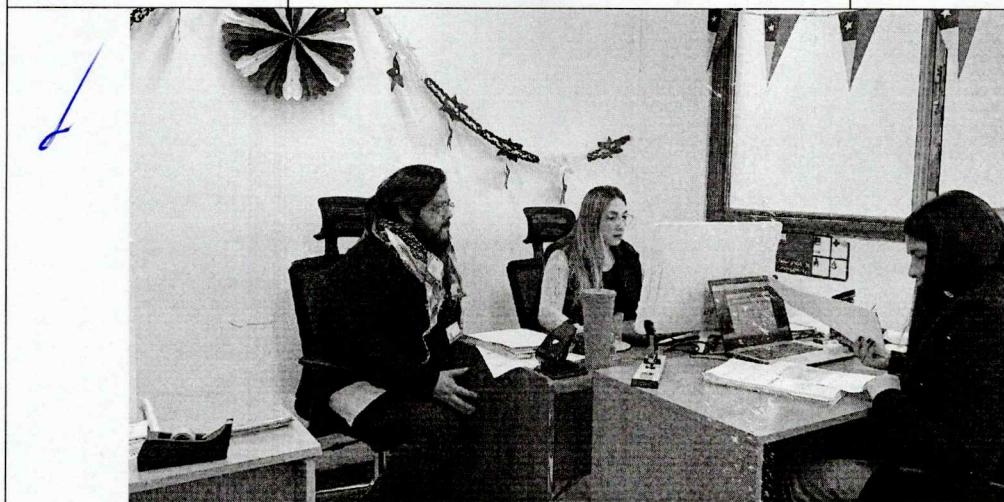
Revisión con ministro de fe de las rendiciones asociadas a los programas CDC y FOMIL  
subsanar las rendiciones de los programas CVT y Eje Vínculos.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

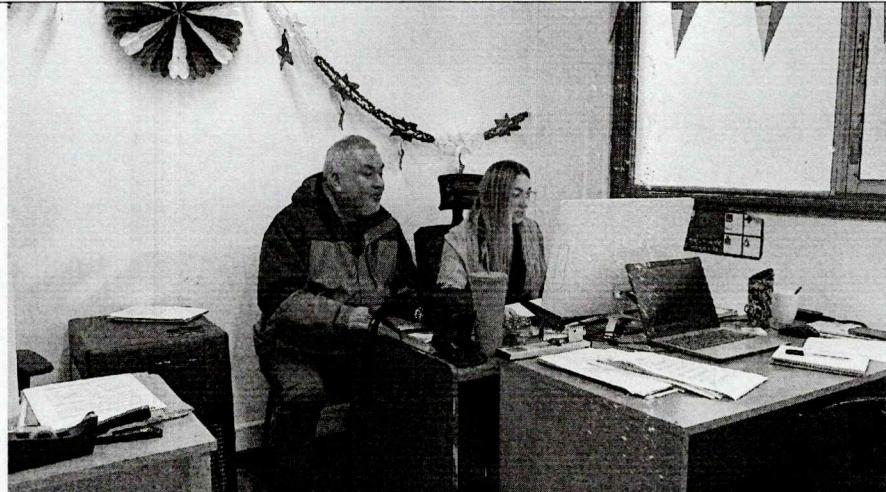
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-02	Capacitación financiera RSH	FOTOGRAFÍA
		
2025-09-03	Rendición Autoconsumo	FOTOGRAFÍA



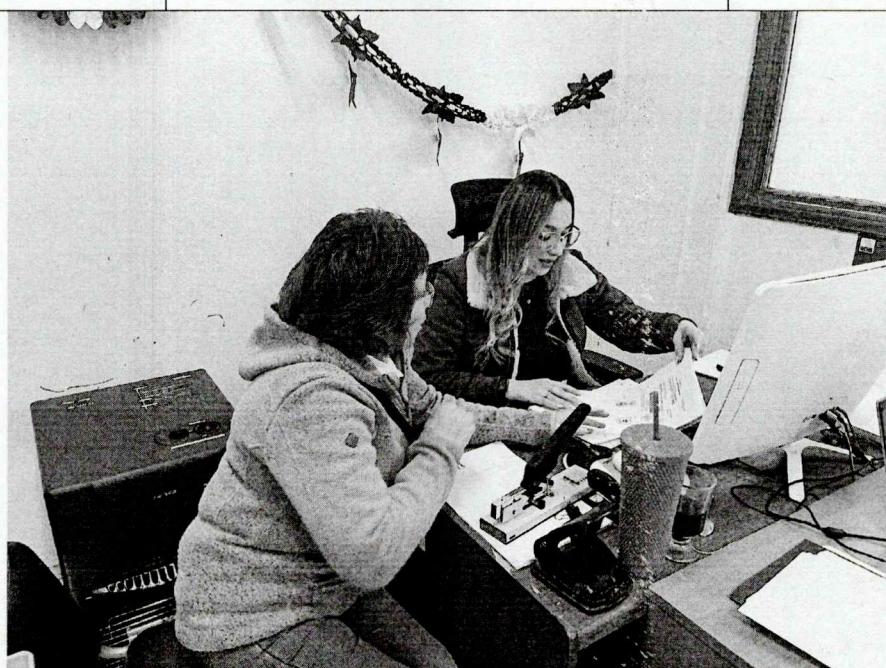
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Rendición centro de la mujer	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



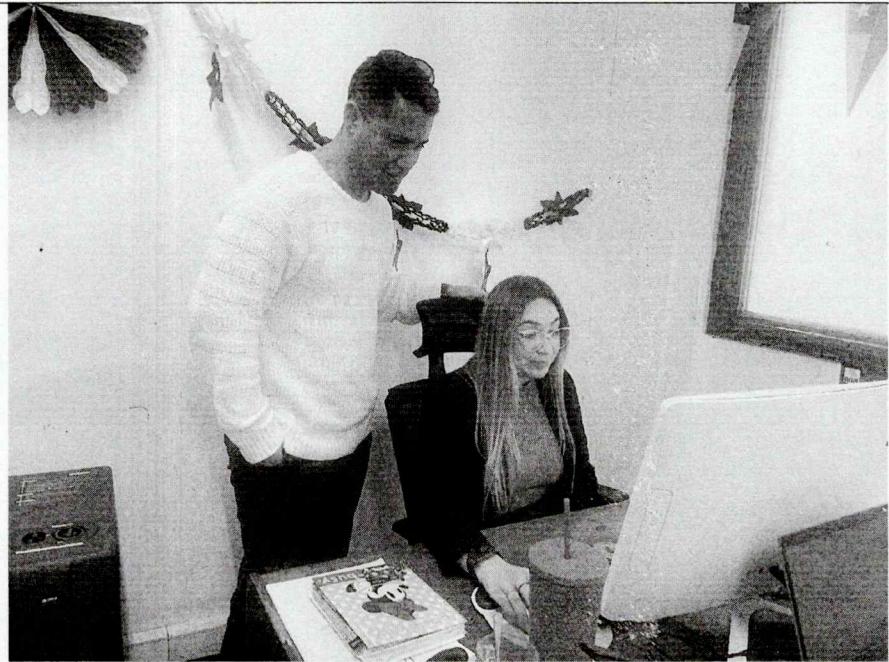
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Rendición Prodesal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Rendiciones Adulto Mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Rendición FOMIL	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Rendición Programa CDC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

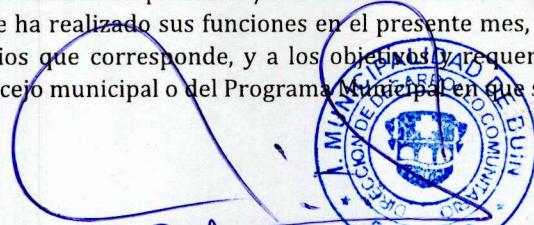


**V.- Observaciones.**

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
GEORGE JAVIER OSORIO  
COORDINADOR DEL PROGRAMA