

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VALENTINA SOLEDAD MUÑOZ AGUILAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 479	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.48
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo administrativo OLN Buin. Visibilizar en la comunidad y en las redes los derechos de los NNA , como tambien informar las acciones propias de responsabilidad de la OLN.

• Participar en reuniones de equipo de la OLN Buin. • Coordinación con profesionales de otras instituciones y/o programas asociados a casos derivados. • Visitas domiciliarias asociadas a los casos derivados. •

Elaboración de informes sobre casos derivados a la OLN Buin. • Envío de informes sobre casos derivados a la OLN Buin a través de plataforma virtual del poder Judicial. • Coordinación del área de protección: Triada Psicosocial y red de infancia. • Participación en actividades programadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en actividades programadas por la OLN Buin.

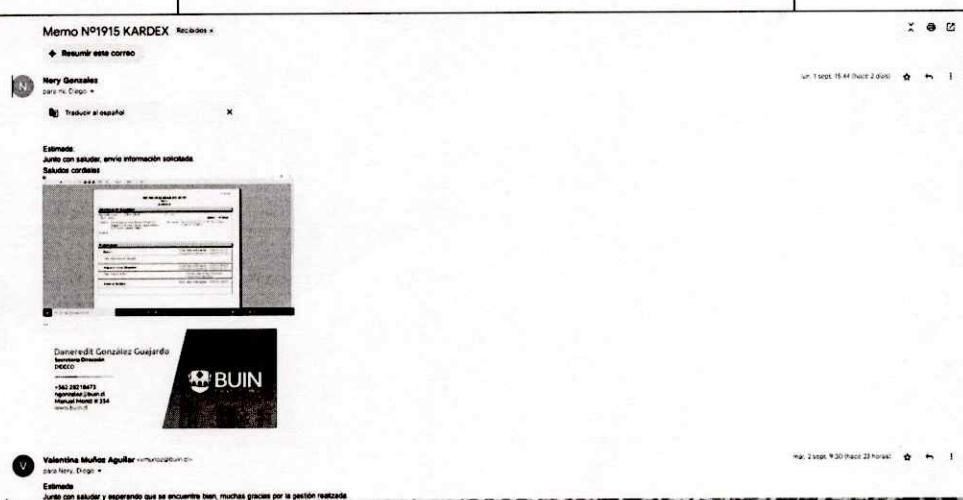
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Triangulación de información via correo electronico con Nery Gonzalez, administrativa de DIDEKO, con respecto a el seguimiento del memo N°1915.
- Se realiza envio de documentacion via correo electronico, con respecto a la actualización anual de los antecedentes de los colaboradores acreditados correspondientes al año 2025, los cuales debieron ser enviados a la oficina de parte del Servicio Nacional de Protección Especializada de la Niñez y Adolescencia.
- Se triangula informacion en cuanto a la solicitud de informacion para la actualizacion de datos.
- Reunion de equipo semanal para triangular informacion de los componentes y llegar a acuerdos.
- Se triangula información con respecto a libros mayores para realizar la rendicion del mes de agosto en las plataformas SISREC y SIGEC.
- Triangulacion via correo electronico con respecto a la devolucion de una causa llegada del tribunal pero reenviada por OLN Paine.
- Se asiste a reunion con el programa Lazos, en el cual se presentaron y explicaron de que se trata su programa, cuales son sus componentes y cuales son el perfil de los usuarios a los cuales pueden realizar intervencion, asimismo comentar que en dicha reunion estuvo presente el DCE Paine- Buin y OLN Buin.
- Triangulación via correo electronico con Diego Pino coordinador de OLN, con respecto a la solicitud de el pie de firma y credencial de la nueva profesional Camila Alcayaga.
- Triangulación de información con Paola Serrano, practicante de psicología en OLN, con respecto a la respuesta que se debe dar en un correo llegado a OLN para la reunion que tiene agendada.
- Triangulacion de informacion via correo electronico con Nery Gonzalez, con respecto a el envio del contrato de arriendo de las oficinas 1,3 y 4.
- Se realiza contacto con empresa para realizar compra agil para el programa FIADI.
- Se envia pie de firma a la profesional Camila Alcayaga.
- Se solicita a coordinadora del CCB, el resevar el teatro para actividad que se realizara el dia 02 de octubre del 2025 para la actividad llamada "Comunicación efectiva entre Policía, TRIFAM, OLN".

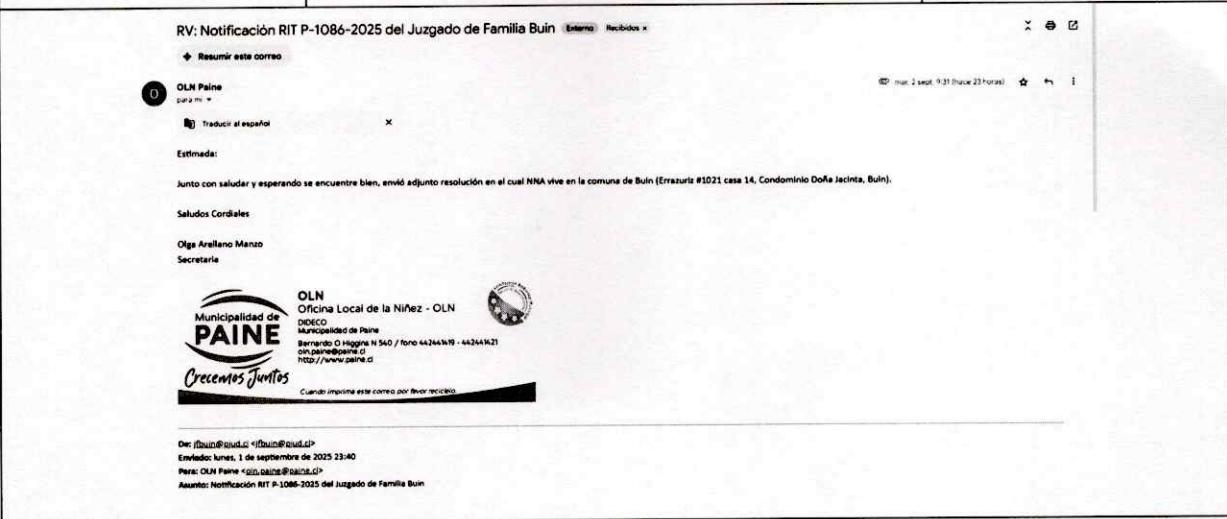
- Se realiza asignacion de casos a los profesionales para su respectivo despeje de la situacion.
- Se triangula informacion via correo electronico con respecto a instancia de coordinacion con fiscalia y OLN.
- Se triangula informacion, en cuanto a el envio del memo para el pago de servicios basicos el cual debio ser actualizadas las boletas con los ultimos montos.
- Se envia ficha de derivacion a el profesional Sergio Aguilera para que pueda realizar la respectiva derivacion de un caso.
- Se triangula informacion via correo electronico con respecto a nuevas actualizaciones en la plataforma GSL.
- Se reenvia correo de caso recibido al coordinador para su conocimiento.
- Se da respuesta a profesionales de un establecimiento escolar por acoger la derivacion y asi poder ser asignada a un profesional.
- Se escanea denuncia espontanea para su respectiva asignacion.
- Se escanea caso el cual sera asignado para su respectivo depeje.
- Revision y analisis de los casos llegados desde las distintas redes, asimismo los casos llegados desde tribunal.
- Se realiza la asignacion de los casos llegados desde las redes y del tribunal de familia.
- Se participa de la jornada de encuentro del Consejo Consultivo Regional, en la cual pudieron proponer propuestas para mejorar los ambitos que ellos estimen convenientes.
- Se recibe la informacion en cuanto a la licencia de post natal de la profesional Valentina Catalan.
- Se envia lo solicitado por el profesional Luis Olea, gestor de casos, en cuanto a la derivacion de un caso.
- Se participa en reunion la cual se trato de la presentacion del programa PRLAC, en donde se comprendio cuales son los usuarios objetivos del programa, cuales serian sus funciones etc.
- Se realiza revision y analisis de los casos llegados desde las redes y tribunal de familia junto a Nicol Loyola, gestora territorial.
- Se asiste a la reunion de equipo de OLN, con el motivo de entregar los distintos avances de los componentes y asimismo se llegan acuerdos para las proximas actividades a realizar.
- Se participa en la reunion de analisis de casos, para comentar sobre los casos llegados a la OLN, ya sean derivados desde las redes o desde tribunal de familia.
- Se triangula informacion con Camila Godoy de R.R.H.H, con respecto a la informacion que debe ser ingresada al momento de la impresion de la boleta de honorarios de la profesional Valentina Catalan, la cual se encuentra con su licencia de prenatal.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-01	Reunion de equipo semanal para triangular informacion de los componentes y llegar a acuerdos.	FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Triangulación de información via correo electronico con Nery Gonzalez, administrativa de DIDECO, con respecto a el seguimiento del memo N°1915.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Se realiza envio de documentacion via correo electronico, con respecto a la actualización anual de los antecedentes de los colaboradores acreditados correspondientes al año 2025, los cuales debieron ser enviados a la oficina de parte del Servicio Nacional de Proteccion Especializada de la Niñez y Adolescencia.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>ENVIO DE ACTUALIZACION DE ANTECEDENTES Externo Hechos</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p>Oficina Local de la Niñez <oln@buin.cl> para Oficinas de partes Diego Betti; Valentina Estimado(as)</p> <p>Me dirijo a ustedes para enviar la documentación solicitada para la actualización anual de los antecedentes de los colaboradores acreditados correspondientes al año 2025.</p> <p>Agradeczo de antemano su gestión y quedo a la espera de sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales. Atta. Valentina Muñoz - Administrativa OLN Buin.</p> <p>4 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <p></p> <p>Oficina de Partes Nacional para m... <oln@buin.cl></p> <p>Estimados, junto con saludar cordialmente, hacemos acuse de recibo de la documentación y registramos con expediente E2085.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Oficina Nacional de Protección de la Infancia y Adolescencia</p> <p>Oficina de Partes Dirección Nacional Alameda 1440, torre 4, piso 12. http://www.serviciodepartes.sed.cl</p> <p>...</p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Se triangula informacion en cuanto a la solicitud de informacion para la actualizacion de datos.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Dante Fuentes Maureira para m... <oln@buin.cl> Adjunto informacion solicitada</p> <p>Dante Fuentes Maureira Contador auditor Consultor - Oficina de Contabilidad Dirección de Administración y Finanzas</p> <p>+562 28218578 dfuentes@buin.cl Florín Román N° 190 - Piso 2° www.buin.cl</p> <p></p> <p>2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Se triangula información con respecto a libros mayores para realizar la rendicion del mes de agosto en las plataformas SISREC y SIGEC.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Fwd: Libro Mayor disponibles en Drive Hechos</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p>Diego Alfonso Pino Pavez para m... <oln@buin.cl> Traducir el español</p> <p>Libro Mayor disponibles en Drive</p> <p>Forwarded message De: oln@buin.cl <oln@buin.cl> Date: miércoles, 3 de agosto de 2025 10:12:24 Subject: Libro Mayor disponibles en Drive To: Javiera Castro Becerra <jcc@buin.cl>; Eva Vianco Almendos <evav@buin.cl>; Pamela Loreto Luna Gómez <plg@buin.cl>; Felipe Castillo Jaque <fcj@buin.cl>; Cecilia Poblete <cpb@buin.cl>; Carlos Fernando Arriagudo Espinoza <caes@buin.cl>; Javiera Cea <jcc@buin.cl>; Lissette Soledad Farías <lsf@buin.cl>; Sergio Aguirre Víctor <sa@buin.cl>; Orlando Vergara <ov@buin.cl>; Mabel Salinas SENSA Prevención Buin <ms@buin.cl>; Felipe Ignacio Elias López <felipe.lopez@buin.cl>; Cc: Cecilia Cea <jcc@buin.cl>;</p> <p>Estimados Coordinadores buenas tardes, Les informo que ya están disponibles los Libros mayores correspondientes al mes de Agosto de cada programa en sus respectivas carpetas en Drive. Les agradecemos pueden cargar Boletas de Honores (mes de Julio).</p> <p>Muchas gracias Saludos.</p> <p>Brianda Miranda Ortíz Aspirante Profesional - Asistente Programa Apoyo a la Administración de Instituciones de Educación Básica OLN Buin</p> <p>+562 28218473 Oficina de Partes Alameda 1440, piso 12 Buin</p> <p></p>		

Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Triangulacion via correo electronico con respecto a la devolucion de una causa llegada del tribunal pero reenviada por OLN Paine.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Se asiste a reunion con el programa Lazos, en el cual se presentaron y explicaron de que se trata su programa, cuales son sus componentes y cuales son el perfil de los usuarios a los cuales pueden realizar intervencion, asimismo comentar que en dicha reunion estuvo presente el DCE Paine- Buin y OLN Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Triangulación via correo electronico con Diego Pino coordinador de OLN, con respecto a la solicitud de el pie de firma y credencial de la	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	nueva profesional Camila Alcayaga.	
	<p>Fwd: Solicituds - Camila Alcayaga Responde</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p> para mi</p> <p>Valentín, puedes solicitar el pdf de Firma de Camila Alcayaga por favor.</p> <p>Saludos</p> <p>Forwarded Conversation</p> <p>Selcción: Solicituds - Camila Alcayaga</p> <p>De: Camila Alcayaga camila.alcayaga@oln.cl Fecha: Mié, 3 Sept 2025 a las 10:31 Para: Diego Alfonso Pino Pavez diego.pino@oln.cl</p> <p>Estimado Diego:</p> <p>Junto con salud y esperando que se encuentre bien.</p> <p>En el presente, quero solicitar su aviso en algunas gestiones para el desarrollo de mi trabajo, por favor, detalle a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato del PC y configuración para impresión. El PC está en buenas condiciones, sin embargo, me solicita una clave de otra funcionaria para su uso y me gustaría que no la tuviera, además, desconozco cuál es la clave para imprimir y es una función que requiere con urgencia para la impresión de material. • Cambio de mi firma en correo electrónico. Mis datos actuales son: Camila Alcayaga Olivos, trabajadora social, pastora territorial - OLN Buin. • Cambio de mi credencial municipal, adjunto fotografía y los datos son los mencionados anteriormente (pongo las opciones de foto, en caso de no poder sacar sombra). • Credencial para uso de estacionamientos. Tiempo atrás lo solicité para a la fecha presente no me la han entregado, por tanto, lo comparto mis datos para ello: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: Camila Alcayaga Olivos • Cédula: 1013732 • Matrícula: Camila Olivos • Patente: FLRP13 <p>Por el momento estas son todas las solicitudes que recuerdo, espero no existan inconvenientes para poder solicitarlas, cualquier duda o información extra que requieran, quedo atenta.</p> <p>Gracias de antemano, saludos cordiales</p>	
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Triangulación de información con Paola Serrano, practicante de psicología en OLN, con respecto a la respuesta que se debe dar en un correo llegado a OLN para la reunión que tiene agendada.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Caso Maximiliano Pozo Pozo Estimado Responde</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p> para Diego, Mi</p> <p>Estimado buenos días, esperando que se encuentre bien, le solicito por favor contestar el correo del caso de Maximiliano Pozo Pozo proponiendo la reunión para el día Lunes o Martes a las 10am virtual. Quiero atender a la respuesta según la disponibilidad del profesional para enviar el link.</p> <p>gracias de antemano Saludos cordiales,</p> <p> para paola, Diego</p> <p>Estimado Paola Serrano</p> <p>Le informo que he respondido al correo electrónico sobre el caso de Maximiliano Pozo Pozo. Tan pronto como reciba una confirmación de la disponibilidad del profesional, me pondré en contacto con usted para coordinar la reunión y solicitar el enlace.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p> Valentina Muñoz Aguilar Trabajadora social Administradora de la Oficina de Atención a la Infancia y la Adolescencia DIDEKO +56 2 261 5479 valentina.munoz@oln.cl https://www.oln.cl/valentina.munoz@oln.cl</p> <p> para mi</p> <p>Estimado muchas gracias, estoy atenta. Saludos</p>	
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Triangulacion de informacion via correo electronico con Nery Gonzalez, con respecto a el envio del contrato de arriendo de las oficinas 1,3 y 4.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Fwd: Contrato Arriendo Inmobiliaria Los Laureles</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Nery Gonzalez correo.dideko@gmail.com</p> <p>Traducir al español</p> <p>Para conocimiento y fines pertinentes.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Forwarded message</p> <p>De: Nery Gonzalez <correo.dideko@gmail.com></p> <p>Fecha: miércoles 20 de septiembre de 2023 a las 10:33 a.m.</p> <p>Sujeto: Contrato Arriendo Inmobiliaria Los Laureles</p> <p>To: Jonathan Fernandez Pavez <jonathanpavez@buin.cl>; Elizabeth Urdia Concha <elizabeth@buin.cl>; Cecilia Diaz <ceci@buin.cl>; Juan Rodriguez Arellano Arellano <juanrodriguez@buin.cl>; Gerardo Martin <gerardo@buin.cl>; Alejandra Perez <alejandra@buin.cl>; Nery Gonzalez <correo.dideko@gmail.com></p> <p>Estimados,</p> <p>Adjunto para los fines pertinentes el decreto correspondiente al arriendo de inmueble ubicado en J.M. Balmaceda N° 482, locales 2 y 5.</p> <p>Saludos</p> <p>Marina Stegno Silva Oficina de Desarrollo Territorial Municipal 22-821-8174 msteingo@buin.cl correo.dideko@gmail.com</p> <p></p> <p>Daneredik Gonzalez Gualpardo</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Se realiza contacto con empresa para realizar compra agil para el programa FIADI.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Cotización FASIT</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Andrea Cobo FASIT andrea.cobo@fasit.cl</p> <p>Buenos días Valentina.</p> <p>Señor Andrea Cobo: Ofrecemos la cotización de la empresa FASIT. Espero te encuentras bien. Estoy a tu disposición para cualquier asunto o dudas.</p> <p>A continuación te envío la cotización de lo solicitado. Por favor revisar detalladamente. Respecto lo que mencionas que es una compra agil, indícame por favor de que a volte al ID o como lo pones por favor.</p> <p>Quedo pendiente a tu respuesta. Con mucho gusto atender todos tus consultas.</p> <p>Quo mejor un excelente día!</p> <p>Saludos.</p> <p></p> <p>Andrea Cobo Ejecutiva de Ventas</p> <p>2 2583 1190 (100) +56 9 8899 1100 valentina@fasit.cl www.fasit.cl Avigato Ruiz 732 La Cisterna</p> <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Se envia pie de firma a la profesional Camila Alcayaga.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>ADJUNTO PIE DE FIRMA</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Valentina Muñoz Aguilar valentina@buin.cl</p> <p>Asunto: Correo</p> <p>Estimada con saludos y esperando que se encuentre bien, me comunico con usted para hacer envío de el pie de firma para su correo electrónico.</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Se realiza asignacion de casos a los profesionales parasu respectivo despeje de la situacion.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Se solicita a coordinadora del CCB, el resevar el teatro para actividad que se realizara el dia 02 de octubre del 2025 para la actividad llamada "Comunicación efectiva entre Policía, TRIFAM, OLN".	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

SOLICITUD DE RESERVA DEL TEATRO Recibido x

◆ Resumir este correo ◆ Añadir al calendario

 Valentina Muñoz Aguilar valentina@buin.cl
para Ximena, Díaz •

Estimada
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me comunico con usted para solicitar la reserva del teatro el dia jueves 02 de octubre en el horario de las 14:30 hrs hasta las 17:30 hrs por favor. La actividad tendrá el nombre de "Comunicación efectiva entre Policía, TDFAM, GDF".

Quedo atenta a sus comentarios y agradezco sus gestiones estimada.

Saludos cordiales.

Valentina Muñoz Aguilar
Coordinadora de Vida
Administrativa
Oficina de la Presidenta
BUIN

+561 2611476
+561 2611477
Horario Oficina 8:30 a 18:00 hrs



 Ximena Zelada Valencia ximena@buin.cl
para mi - Díaz •

Actividad agendada

Saludos cordiales.
...

Ximena Zelada Valencia
Coordinadora Centro Cultural
Cultura
BUIN

+561 2611476
+561 2611477
Horario Oficina 8:30 a 18:00 hrs



Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Se triangula informacion via correo electronico con respecto a instancia de coordinacion con fiscalia y OLN.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Fwd: INSTANCIA DE COORDINACIÓN FISCALIA/OLN BUIN [Recetas](#) [X](#)

• Resumir este correo [• Añadir al calendario](#)

 Héctor Loyola Albornoz [Ver perfil](#) [Enviar correo electrónico](#) [Compartir en LinkedIn](#) [Compartir en Facebook](#) [Compartir en Twitter](#) [Compartir en Google+](#)

[Traducir al español](#) [X](#)

Estimado equipo

Adjunto correo de coordinación entre OLN y Fiscalía de San Bernardo, donde he solicitado una reunión entre ambas instituciones. El propósito de este encuentro es presentar nuestro trabajo y establecer mecanismos de comunicación efectivos, especialmente en casos de denuncias por vulneración que revistan carácter de delito y sean de nuestra competencia.

Estamos a la espera de la confirmación sobre si la reunión será presencial o telemática. Sin embargo, les solicito poder contar agentes para el día miércoles 10 de septiembre a las 10:30 horas. Además, les pido que revisen nuestras bases y normativas para que podamos plantear preguntas y resolver cualquier inquietud durante la reunión.

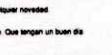
Les mantendré informados sobre cualquier novedad.

Muchas gracias a todos de antemano. Que tengan un buen día.

Saludos,

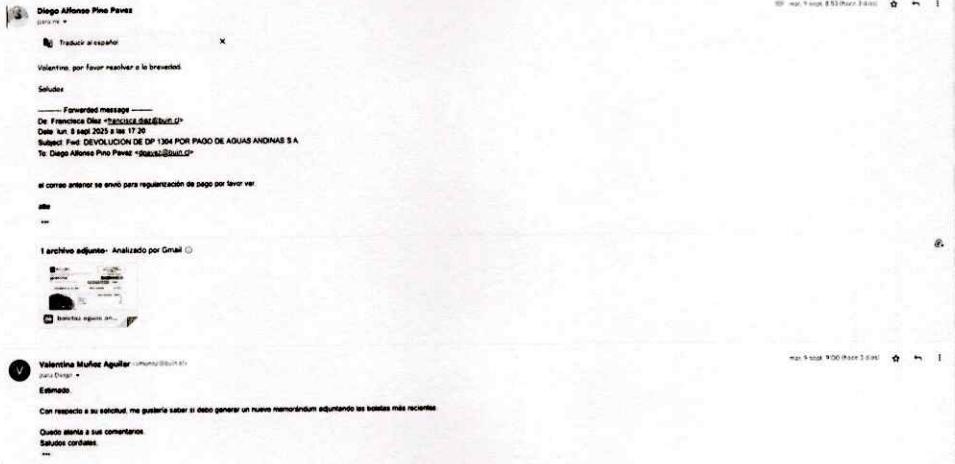
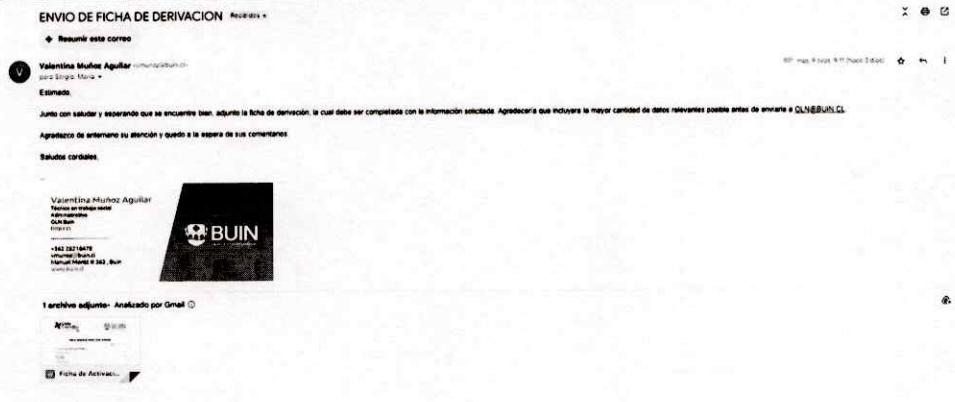
Héctor Loyola Albornoz
Magistrado Superior Titular
OLN San Bernardo
OLN Santiago

+562 2616479
Héctor.Loyola@oln.gob.cl
Héctor.Loyola@oln.gob.cl
+562 2616479



----- Firma en el mensaje -----
De: Karina Camacho Diaz karina.camacho@minvu.gob.cl
Date: lun 8 sep 2024 a las 11:41
Subject: RE: INSTANCIA DE COORDINACIÓN FISCALIA/OLN BUIN
To: Héctor Loyola Albornoz Hector.Loyola@oln.gob.cl

Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Se triangula informacion, en cuanto a el envio	Tipo Cobertura: CORREO
--------------------------------	--	---------------------------

	<p>del memo para el pago de servicios basicos el cual debio ser actualizadas las boletas con los ultimos montos.</p>	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	<p>Descripción Cobertura: Se envia ficha de derivacion a el profesional Sergio Aguilera para que pueda realizar la respectiva derivacion de un caso.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	<p>Descripción Cobertura: Se triangula informacion via correo electronico con respecto a nuevas actualizaciones en la plataforma GSL.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		

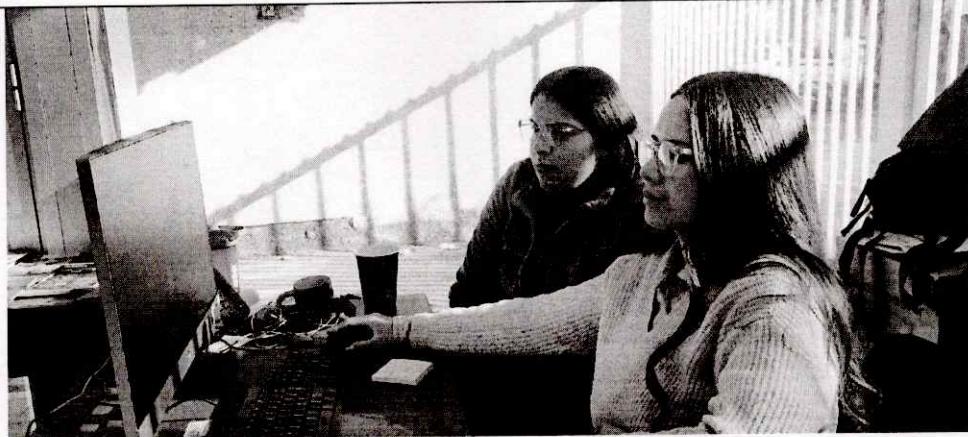
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Se reenvia correo de caso recibido al coordinador para su conocimiento.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>RV: Notificación RIT P-1086-2025 del Juzgado de Familia Buiñ</p> <p>Estimado Recibido x</p> <p>Resumir este correo</p> <p>OLN Paine Estimado Junto con saludar y esperando se encuentre bien, envíe adjunto resolución en el cual NNA vive en la comuna de Buiñ (Errazuriz #1021 casa 14, Condominio...</p> <p>OLN Local de la Niñez Estimada Olg Arias Manzo. Acuso recibo de la información. Sin embargo, como se ha expresado previamente, no nos es posible ingresar el caso ni realizar ning...</p> <p>OLN Local de la Niñez: oln@buiñ.cl para Diego: * Reenvío correo para su conocimiento. ...</p> <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p> <p>OLN BUIÑ</p> <p>OLN FRANCISCA</p> <p>Responder Reenviar</p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Se da respuesta a profesionales de un establecimiento escolar por acoger la derivacion y asi poder ser asignada a un profesional.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Lidia Ramírez M Policía Comunitaria Escolar Localidad: BUIÑ LUGO A-111 HAYDEE ADOLCA MANOLLA COMUNA DE BUIÑ</p> <p>1 archivo adjunto- Analizado por Gmail</p> <p>OLN BUIÑ</p> <p>OLN FRANCISCA</p> <p>OLN Local de la Niñez - oln@buiñ.cl para Lidia, Victor, Karen, Monicola * Estimada Me gustaría informarle que el caso ha sido ingresado y asignado al profesional Basilia Ross (bross@buiñ.cl). El paso siguiente en la intervención es la recopilación de antecedentes, por lo que el profesional eventualmente podría contactarse con el establecimiento en este contexto. Agradezco su comunicación. Saludos cordiales, Atte: Valentina Muñoz - Administrativa OLN Buiñ.</p> <p>Lidia Belén Ramírez Moncada</p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Se escanea denuncia espontanea para su respectiva asignacion.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

 INGRESO DE CASOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ DE BIÚN	 Identificación Niña NINA: Magdalena Colomina Moreno Lomberg RUN: 24.624.119-1 FECHA DE NACIMIENTO: 16-10-2014 EDAD: 11 años DOMICILIO: Avenida 1000 Loma 001 NACIONALIDAD: Chilena ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: Liceo 131 5º A. CENTRO DE SALUD: Hector Freyre	
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-11	Se escanea caso el cual sera asignado para su respectivo depeje.	FOTOGRAFÍA

 INGRESO DE CASOS POR DEMANDA ESPONTÁNEA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ DE BIÚN	 Identificación Niña NINA: Miguel Angel Marzo Pardo. RUN: 24.501.711-4 FECHA DE NACIMIENTO: EDAD: 10 años Aprox DOMICILIO: Jose Barrientos (Por confirmar) Maipo 1184, NACIONALIDAD: Chileno. ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: Escuela Especial ubicada en las Turbinas. CENTRO DE SALUD:	
---	--	--

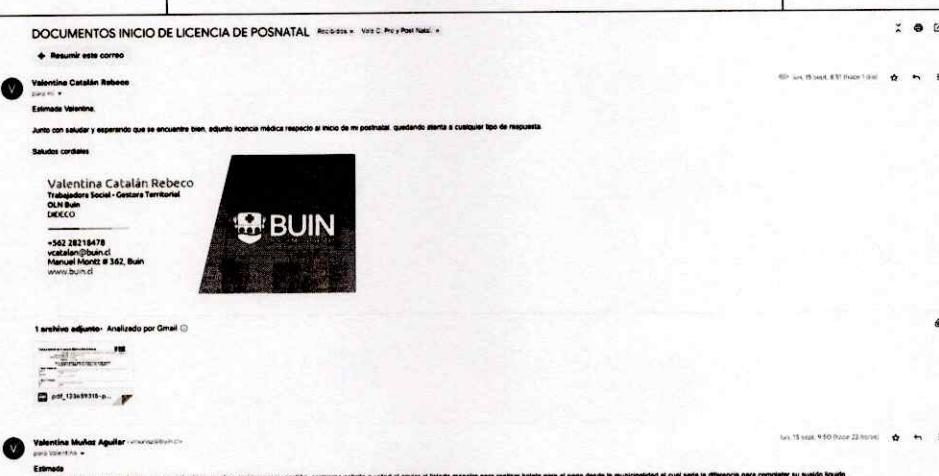
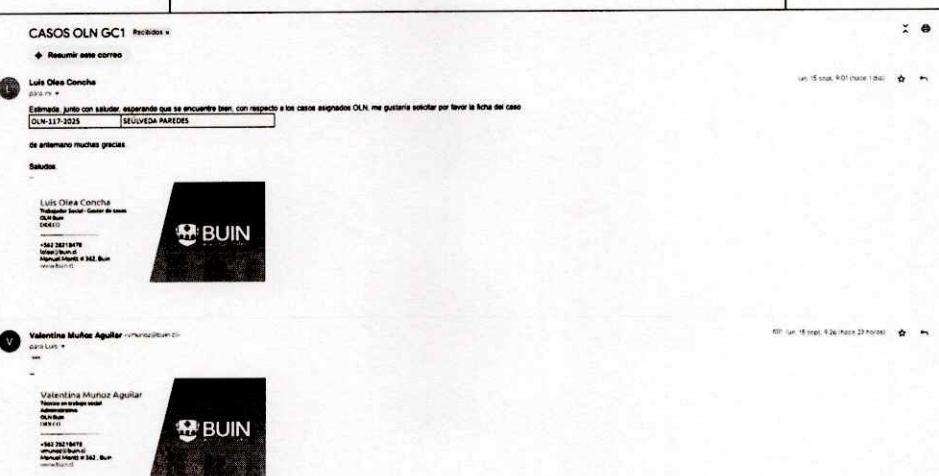
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-12	Revision y analisis de los casos llegados desde las distintas redes, asimismo los casos llegados desde tribunal.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Se realiza la asignacion de los casos llegados desde las redes y del tribunal de familia.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

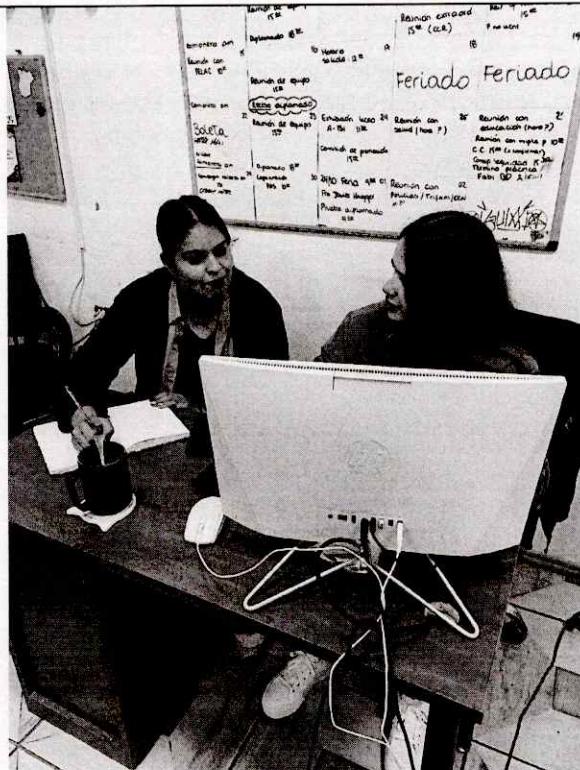
Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Se participa de la jornada de encuentro del Consejo Consultivo Regional, en la cual pudieron proponer propuestas para mejorar los ámbitos que ellos estimen convenientes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



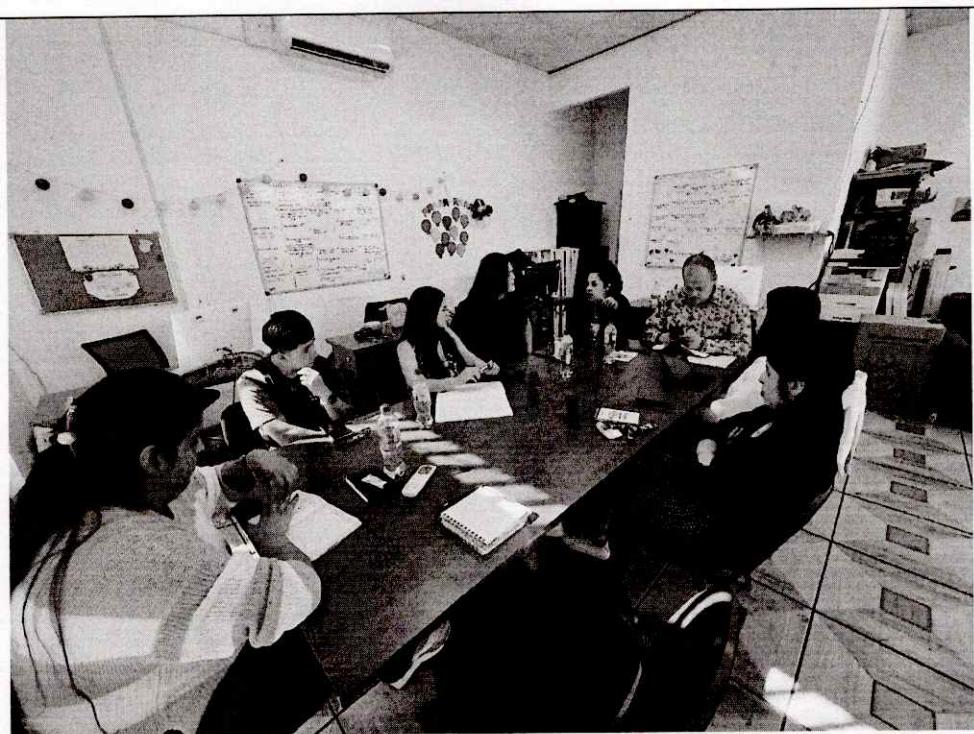
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Se recibe la información en cuanto a la licencia de post natal de la profesional Valentina Catalan.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Se envia lo solicitado por el profesional Luis Olea, gestor de casos, en cuanto a la derivacion de un caso.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Se participa en reunion la cual se trato de la presentacion del programa PRLAC, en donde se comprendio cuales son los usuarios objetivos del programa, cuales serian sus funciones etc.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Se realiza revisión y análisis de los casos llegados desde las redes y tribunal de familia junto a Nicol Loyola, gestora territorial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Se asiste a la reunión de equipo de OLN, con el motivo de entregar los distintos avances de los componentes y asimismo se llegan acuerdos para las próximas actividades a realizar.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-09-17

Descripción Cobertura:
Se participa en la reunión de análisis de casos,
para comentar sobre los casos llegados a la OLN,
ya sean derivados desde las redes o desde
tribunal de familia.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA

