

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTIAN MIGUEL MUÑOZ CARRIZO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1742	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.35
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**EJERCER LA FUNCION DE AUDITOR INTERNO DEL ORGANISMO TECNICO DE CAPACITACION DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN.**

Realizar auditorias de cumplimiento de las siguientes actividades: programas y planes formativos, cumplimiento de los objetivos del organismo, convenios institucionales, acreditación del organismo ante la autoridad SENCE, Sistema de gestión de calidad NCh 2728 y los cursos / talleres / jornadas. Asistencia técnica del desarrollo de licitaciones al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo u otra entidad de carácter estatal. Diseño institucional de actividades y programa de capacitación.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Informe N°41/2025[Resumen Ejecutivo – Ingreso de Solicitud de Codificación de Curso en SENCE]  
1 sept 2025

En continuidad al proceso de apoyo técnico al OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, y en cumplimiento de las funciones de asistencia técnica y control de gestión, se realizó la codificación e ingreso en plataforma SENCE de un curso orientado al desarrollo de competencias de liderazgo y comunicación.

Objetivo de la actividad: Gestionar el ingreso formal ante SENCE del curso “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva”, asegurando la correcta codificación de los datos de la actividad formativa y cumpliendo con los requisitos administrativos para su futura ejecución y financiamiento.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Ingreso de solicitud N°1899528 en plataforma SENCE, en modalidad A Distancia – E-Learning, modo síncrono. Registro de los parámetros técnicos del curso: 16 horas totales, valor efectivo por participante \$89.827, valor hora imputable \$5.600. Consolidación de información académica y administrativa para la solicitud. Comunicación formal con la Coordinadora del OTEC respecto al estado de ingreso y plazos de respuesta de SENCE. Advertencia sobre la posibilidad de rechazos sucesivos por parte de SENCE y la necesidad de gestionar nuevamente la solicitud si no se realiza el pago en el plazo de 7 días hábiles posteriores a la aprobación. Estado de avance: El curso quedó correctamente ingresado el 01 de septiembre de 2025 bajo Solicitud SENCE N°1899528. La solicitud se encuentra en estado Ingresada, a la espera de revisión por parte de SENCE. La aprobación definitiva podría extenderse hasta 30 días, sujeto a observaciones.

Cobertura / Evidencia: Correo electrónico enviado a la Coordinadora del OTEC con detalle de la solicitud (01-09-2025).

Informe N°42/2025[Resumen Ejecutivo – Ingreso de Solicitud de Codificación de Curso en SENCE] 1 sept 2025

En el marco de las funciones de asistencia técnica y control de gestión del OTEC de la Ilustre



Municipalidad de Buin, se realizó el ingreso en plataforma SENCE de la solicitud correspondiente a un curso presencial orientado al fortalecimiento de competencias de liderazgo y comunicación efectiva.

Objetivo de la actividad: Registrar en SENCE la acción de capacitación “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva” en modalidad presencial, asegurando el cumplimiento de requisitos de codificación y habilitando su futura ejecución y financiamiento mediante franquicia tributaria.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Ingreso de Solicitud SENCE N°1899551 el día 01-09-2025. Modalidad: Presencial. Registro de parámetros técnicos: 16 horas totales, valor efectivo por participante \$112.007, valor hora efectivo \$7.000, valor imputable \$112.000. Comunicación formal con la Coordinadora del OTEC para informar detalle de la codificación y plazos de respuesta de SENCE. Advertencia sobre posibles rechazos sucesivos de la solicitud y sobre el plazo de 7 días hábiles para realizar el pago una vez aprobada, a fin de no perder la gestión y evitar un reingreso. Estado de avance: La solicitud se encuentra ingresada en plataforma SENCE con estado Ingresada. Se espera la revisión de SENCE dentro del plazo reglamentario (7 días hábiles por ciclo de revisión), considerando que la aprobación definitiva podría extenderse hasta 30 días.

Cobertura / Evidencia: Correo electrónico enviado a la Coordinadora del OTEC (01-09-2025).

Informe N°43/2025 [Resumen Ejecutivo – Ingreso de Solicitud de Codificación de Curso en SENCE] 1 sept 2025

En cumplimiento de las funciones de asistencia técnica del OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se gestionó el ingreso de la solicitud de codificación en SENCE para un curso orientado a la gestión de no conformidades en sistemas de calidad, mediante metodologías de análisis de causa raíz y acciones correctivas.

Objetivo de la actividad: Codificar en plataforma SENCE el curso “Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas”, asegurando el registro formal y administrativo que permita su ejecución y financiamiento por franquicia tributaria.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Ingreso de Solicitud SENCE N°1899560 el 01-09-2025. Modalidad: A Distancia – E-Learning, modo síncrona. Registro de parámetros técnicos: 8 horas totales, valor efectivo por participante \$120.002, valor hora efectivo \$15.000, valor hora imputable \$5.600, valor imputable por participante \$44.800. Comunicación a la Coordinadora del OTEC con detalle de codificación, requisitos y plazos de revisión de SENCE. Recomendaciones sobre el riesgo de rechazo en sucesivas revisiones (plazos de 7 días hábiles por ciclo de revisión) y sobre la necesidad de pagar dentro de 7 días hábiles tras la aprobación para evitar pérdida de la solicitud. Estado de avance: La solicitud fue ingresada exitosamente en SENCE con estado Ingresada. Se encuentra en espera de revisión y aprobación, lo que podría extenderse hasta 30 días conforme al procedimiento de SENCE.

Cobertura / Evidencia: Correo electrónico de ingreso de solicitud enviado a la Coordinadora del OTEC (01-09-2025).

Informe N°44/2025 [Resumen Ejecutivo – Ingreso de Solicitud de Codificación de Curso en SENCE] 1 sept 2025

En el marco de las funciones de asistencia técnica al OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se gestionó el ingreso de solicitud de codificación en SENCE de un curso presencial orientado al fortalecimiento de competencias de liderazgo y comunicación.

Objetivo de la actividad: Registrar en plataforma SENCE el curso “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva” en modalidad presencial, asegurando su correcta codificación administrativa para permitir su futura ejecución y financiamiento mediante franquicia tributaria.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Ingreso de Solicitud SENCE N°1899551, modalidad Presencial. Curso con duración de 16 horas. Valor efectivo por participante: \$112.007. Valor hora efectivo: \$7.000. Valor hora imputable: \$7.000. Valor imputable por participante: \$112.000. Comunicación formal a la Coordinadora del OTEC con detalle de la codificación y advertencias sobre plazos. Recomendaciones sobre posibles rechazos sucesivos por parte de SENCE y la necesidad de efectuar el pago dentro de 7 días hábiles tras la aprobación, para no perder la gestión. Estado de avance: La solicitud quedó ingresada exitosamente en SENCE el día 01-09-2025, con estado Ingresada. La aprobación final dependerá de las revisiones que SENCE efectúe en los plazos reglamentarios, pudiendo extenderse hasta 30 días.

Cobertura / Evidencia: Correo electrónico de ingreso de solicitud enviado a la Coordinadora del OTEC (01-09-2025).



Informe N°45/2025[Resumen Ejecutivo – Revisión Técnica de Formato Descriptor de Curso SAP Business One] 5 sept 2025

En cumplimiento de las funciones de auditoría interna y asistencia técnica del OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se revisó el formulario PR-SGC-10 Formato Descriptor de Curso, correspondiente a la propuesta de capacitación en SAP Business One, entregando observaciones y comentarios técnicos para su validación.

Objetivo de la actividad: Analizar la pertinencia y alcance de la propuesta de curso SAP Business One, identificando observaciones clave y orientando a la Coordinación del OTEC en la validación con el cliente, con el fin de asegurar que la oferta formativa se ajuste efectivamente a las necesidades declaradas.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

La propuesta considera un único curso total de 64 horas con todos los módulos de SAP, además de la versión SAP Business One. Se destacó la necesidad de que el cliente defina la versión específica de SAP que utiliza, ya que SAP Business One no siempre coincide con la instalada en la empresa. Se observó que el curso ofrece la cobertura de todos los módulos, cuando lo recomendable es que el cliente seleccione solo aquellos que efectivamente utiliza. Se incluyeron ofertas adicionales como: Administración TI y Seguridad (perfiles de usuario, funcionalidades de seguridad). Nuevos Requerimientos y Módulos de Usuario (objetos, tablas, alertas, aprobaciones). Consultas SQL/Hana (creación de consultas, vistas y procedimientos). Carga Masiva de Datos (Excel y DTW). Se recomendó solicitar al área requirente que valide versión y módulos necesarios antes de avanzar con contenidos y cotización. Estado de avance: La revisión técnica fue realizada el 05-09-2025. El curso se encuentra en etapa de validación de requerimientos con el cliente, pendiente de ajustes de contenido según la necesidad declarada.

Cobertura / Evidencia: Correo electrónico enviado a la Coordinadora del OTEC con observaciones técnicas (05-09-2025).

Informe N°46/2025[Resumen Ejecutivo – Segundo Informe de Auditoría Interna 2025]

En cumplimiento de la planificación anual de auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) del OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se elaboró y envió el segundo informe de auditoría interna correspondiente al período de julio de 2025.

Objetivo de la actividad: Verificar el grado de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad NCh2728:2015, evaluar el cierre de no conformidades levantadas en la primera auditoría interna del año y consolidar la información disponible para fortalecer los procesos institucionales del OTEC.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Estado de avance: El informe de auditoría fue formalizado y enviado a la Coordinadora del OTEC el 08-09-2025, consolidando hallazgos y plan de acción, la auditoría se ejecutó el 30 de julio 2025 la primera parte y se extendió en parte la primera quincena de agosto 2025. Se evidencia cierre de brechas críticas, aunque persisten desafíos en control documental, coordinación interinstitucional y evaluación estructurada de relatores.

Cobertura / Evidencia:

- Evaluación del cumplimiento del plan de acción establecido en la primera auditoría interna (abril 2025). Revisión del Manual del SGC MSGC 001 (versión 2025-2027) y del Informe Técnico Complementario – Diagnóstico Operativo y Propuesta de Articulación Institucional.
- Análisis del estado de coordinación con subcomisiones: avances con OMIL y pendiente la articulación con DAF y SECPLA.
- Revisión del proceso de control documental: manual actualizado, pero procedimientos operativos en curso de actualización (septiembre-octubre 2025).
- Verificación de la aplicación de capacitaciones en NCh2728 al equipo OTEC.
- Identificación de brechas en la evaluación de competencias de relatores (no conforme) y en la coordinación interinstitucional (no conforme).
- Identificación de buenas prácticas emergentes: gestión comercial en desarrollo, levantamiento de requerimientos mediante el formulario PR-SGC-10, y entrevistas técnicas a relatores.
- Segundo Informe de Auditoría Interna (31-07-2025).
- Correo electrónico de envío formal a la Coordinadora del OTEC (08-09-2025).

Informe N°47/2025[Resumen Ejecutivo – Rechazo y Reingreso de Solicitud de Curso en SENCE]

En el marco de la asistencia técnica al OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se gestionó la revisión del rechazo y posterior reingreso de la solicitud de codificación en SENCE para el curso



“Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas”.

Objetivo de la actividad: Analizar los motivos de rechazo de la solicitud SENCE N°1899567 y proceder al reingreso del curso ajustado bajo la nueva Solicitud N°1901332, incorporando los cambios solicitados en cuanto a objetivos, aprendizajes esperados, facilitador y costos.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

La solicitud inicial (N°1899567) fue rechazada por diferencias en contenidos, objetivos y aprendizajes esperados. Se observó la necesidad de reforzar la estructura en la descripción de objetivos y aprendizajes. Se confirmó el valor del curso previo al reingreso:

Valor efectivo por participante: \$125.000. Valor hora efectivo: \$15.625. Valor hora imputable:

\$7.000. Valor imputable por participante: \$56.000. Número de horas: 8. Se procedió al reingreso del curso en modalidad Presencial bajo el número de solicitud 1901332, aplicando las correcciones en los contenidos y en la información técnica. Entre los motivos de rechazo informados por SENCE y subsanados en el reingreso, destacan:

No cumplir con requisitos mínimos para franquicia tributaria. Falta de precisión en requisitos técnicos y administrativos. Ausencia de criterios, tipos de instrumentos y normas de evaluación en los requisitos técnicos. Estado de avance: El curso se encuentra actualmente ingresado en plataforma SENCE bajo la solicitud N°1901332, en estado Ingresada, a la espera de revisión y pronunciamiento definitivo.

Cobertura / Evidencia:

Correo electrónico enviado a la Coordinadora del OTEC (10-09-2025) informando motivos de rechazo y confirmación de reingreso con Solicitud N°1901332. Pantallazo de plataforma SENCE con detalle del rechazo y nuevo ingreso.

Informe N°48/2025 [Resumen Ejecutivo – Revisión Descriptor de Curso “Incluir para Ganar:

Retorno de la inversión en inclusión laboral, de la norma a la oportunidad”]

En cumplimiento de las funciones de asistencia técnica al OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se realizó la revisión técnica del formato PR-SGC-10 Descriptor de Curso, enviado por la relatora Vanessa Hasbún, correspondiente al curso de inclusión laboral orientado a jefaturas y responsables de RRHH.

Objetivo de la actividad: Verificar la estructura del descriptor de curso previo a su codificación en SENCE, identificando ajustes necesarios en los campos de objetivos y aprendizajes esperados, asegurando su coherencia con la taxonomía de Bloom y la normativa de codificación vigente.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Objetivos generales: El descriptor presenta tres objetivos generales, cuando la estructura exigida por SENCE debe contemplar un único objetivo general expresado como competencia a desarrollar. Aprendizajes esperados: Los aprendizajes están redactados en concordancia con la taxonomía de Bloom; sin embargo, por cada módulo se presentan 3 a 4 aprendizajes, lo que excede lo requerido. Se recomendó reformularlos en un único aprendizaje esperado por módulo. Título y duración: Se confirma que no requieren ajustes. El curso mantiene título pertinente y duración de 12 horas cronológicas distribuidas en 3 sesiones de 4 horas cada una. Otros aspectos: La metodología, perfil del relator y contenidos temáticos se encuentran consistentes y alineados con el propósito formativo. Estado de avance: Informe emitido con observaciones de ajuste sobre objetivos y aprendizajes esperados, pendiente de reformulación por parte de la relatora antes de proceder con la codificación en plataforma SENCE.

Cobertura / Evidencia:

Descriptor de curso “Incluir para Ganar: Retorno de la inversión en inclusión laboral, de la norma a la oportunidad” (11-09-2025). Correo electrónico de envío y revisión con observaciones técnicas a la Coordinadora del OTEC (12-09-2025).

Informe N°49/2025 [Resumen Ejecutivo – Ingreso de Solicitud Corregida en SENCE para Curso “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva” (E-Learning)]

En cumplimiento de las funciones de asistencia técnica al OTEC de la Ilustre Municipalidad de Buin, se gestionó el reingreso en SENCE del curso “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva”, modalidad a distancia, submodalidad E-Learning, modo síncrona, luego de subsanar las observaciones indicadas en la solicitud anterior.

Objetivo de la actividad: Regularizar el ingreso del curso en plataforma SENCE bajo una nueva solicitud, corrigiendo los aspectos señalados en el rechazo previo, con el fin de asegurar la validez de la acción de capacitación para su ejecución y financiamiento por franquicia tributaria.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:



El curso fue ingresado exitosamente con Solicitud SENCE N°1902069 el 12-09-2025, quedando en estado Ingresada. Se corrigieron las observaciones señaladas en la solicitud rechazada N°1899528 (01-09-2025), referidas a la redacción de objetivos y aprendizajes esperados según la estructura de la Resolución Exenta 1560/2021. Se mantuvieron los parámetros técnicos del curso:

Duración: 16 horas. Valor efectivo por participante: \$89.827. Valor hora efectivo: \$5.614. Valor hora imputable: \$5.600. Valor imputable por participante: \$89.600. La documentación fue remitida a la Coordinación del OTEC junto con el detalle de rechazo previo, como referencia de los ajustes realizados. Estado de avance: El curso se encuentra ingresado en plataforma SENCE con Solicitud N°1902069, pendiente de revisión por parte de SENCE. La gestión del rechazo previo fue cerrada, quedando registrada la corrección.

Cobertura / Evidencia:

Pantallazo de ingreso en plataforma SENCE (12-09-2025). Pantallazo de rechazo anterior (Solicitud N°1899528). Correo electrónico de envío a Coordinadora del OTEC informando nuevo ingreso (12-09-2025).

Informe N°50/2025 [Resumen Ejecutivo – Reingreso Curso “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva” (Presencial)]

En cumplimiento de la planificación de codificación en SENCE, se gestionó el reingreso del curso “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva”, modalidad presencial, prioridad N°2, luego de que la solicitud anterior fuera rechazada pese a existir un ingreso aprobado con anterioridad.

Objetivo de la actividad: Regularizar la solicitud en SENCE mediante el ingreso actualizado, aplicando los ajustes solicitados en observaciones de rechazo, con el fin de asegurar la disponibilidad del curso en modalidad presencial para su ejecución y financiamiento.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

El curso fue ingresado exitosamente con Solicitud SENCE N°1901869 el 11-09-2025, en estado Ingresada. Valoraciones del curso:

Valor efectivo por participante: \$112.007. Valor hora efectivo: \$7.000. Valor hora imputable:

\$7.000. Valor imputable por participante: \$112.000. Total horas: 16. La solicitud rechazada N°1899551 (01-09-2025) fue revisada y comparada con los criterios observados en el rechazo. Se constató que anteriormente (23-06-2025) el curso había sido ingresado bajo la Solicitud N°1888735, que se encontraba en estado Aprobada Vencida por no haberse realizado la inscripción correspondiente en plazo. Las observaciones de rechazo incluyeron principalmente deficiencias en la redacción de objetivos y aprendizajes esperados, las que fueron corregidas en este nuevo ingreso. Se destaca la falta de uniformidad en los criterios de revisión de SENCE, lo que conlleva a rechazos reiterativos incluso en cursos previamente aprobados, afectando la gestión de tiempos y requerimientos del OTEC. Estado de avance: El curso se encuentra actualmente ingresado en plataforma SENCE con Solicitud N°1901869, pendiente de evaluación. La situación del curso queda regularizada respecto de las observaciones previas, a la espera de aprobación definitiva.

Cobertura / Evidencia:

Pantallazo de ingreso Solicitud N°1901869 (11-09-2025). Pantallazo de rechazo Solicitud N°1899551 (01-09-2025). Pantallazo de aprobación vencida Solicitud N°1888735 (23-06-2025). Correo electrónico de envío a Coordinadora del OTEC con antecedentes y observaciones (11-09-2025).

Informe N°51/2025 [Resumen Ejecutivo – Participación en Esquinazo Municipal 2025]

En el marco de las celebraciones de Fiestas Patrias 2025, funcionarios y funcionarias de la Ilustre Municipalidad de Buin fueron convocados a participar en el tradicional Esquinazo Municipal, realizado en dependencias del Centro Cultural de Buin el día viernes 12 de septiembre a las 14:00 horas.

Objetivo de la actividad: Fomentar la participación, integración y esparcimiento de funcionarios, funcionarias, concejales y directivos municipales a través de actividades culturales y recreativas propias de las Fiestas Patrias.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

Lugar de realización: Centro Cultural de Buin. Programa de actividades:

14:00 hrs: Demostración de cueca. 14:10 hrs: Presentación de parejas de cueca por dirección. 14:30 hrs: Entrega de empanadas y bebidas. 14:30 a 15:00 hrs: Juegos típicos y compartir. La invitación fue cursada por la Dirección de Recursos Humanos a todo el personal municipal. Estado de avance: La actividad fue convocada y difundida por correo institucional y material gráfico, con confirmación de asistencia por parte de funcionarios y funcionarias. Se encuentra en ejecución dentro del calendario



de celebraciones institucionales de septiembre.

Cobertura / Evidencia:

Invitación oficial enviada por Recursos Humanos (correo electrónico y flyer institucional, 10-09-2025).

Informe N°52/2025[Resumen Ejecutivo – Reingreso Curso “Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas” (Presencial)]

En cumplimiento de la planificación de codificación en SENCE, se gestionó el reingreso estratégico del curso “Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas”, en modalidad presencial, como medida preventiva en caso de rechazo de la solicitud ingresada anteriormente en plataforma.

Objetivo de la actividad: Asegurar la disponibilidad del curso en SENCE mediante un reingreso anticipado, garantizando continuidad en la gestión de codificación, y planificar un nuevo ingreso para el día lunes 22 de septiembre de 2025 en caso de producirse un nuevo rechazo.

Aspectos revisados / Descripción de la actividad:

El curso fue reingresado exitosamente con Solicitud SENCE N°1902424 el 15-09-2025, en estado Solicitud de Inscripción. Parámetros técnicos registrados:

Duración: 8 horas. Valor efectivo por participante: \$125.000. Valor hora efectivo: \$15.625. Valor hora imputable: \$7.000. Valor imputable por participante: \$56.000. Participantes: 30. Competencia a

desarrollar: Aplicar herramientas para el tratamiento de no conformidades y acciones correctivas

en sistemas de gestión basados en normas ISO. Requisitos y características de los participantes:

Conocimiento previo de procesos internos de la organización y experiencia mínima en funciones de sistemas de gestión; nivel educativo medio completo como base. Metodología: Curso de carácter

activo y participativo, con exposiciones dialogadas, análisis de casos reales y simulados, aplicación

de técnicas de análisis causal (5 Porqués, Ishikawa, árbol de causas), talleres prácticos, ejercicios de

redacción de hallazgos y propuestas de acciones correctivas. Se estableció que, en caso de rechazo

de esta solicitud, el curso será reingresado nuevamente el lunes 22 de septiembre de 2025,

manteniendo la estrategia de continuidad en los ingresos hasta obtener aprobación

definitiva. Estado de avance: El curso se encuentra ingresado en plataforma SENCE bajo Solicitud

N°1902424, pendiente de evaluación. La estrategia considera un nuevo reingreso programado para

el 22-09-2025 como respaldo frente a potenciales rechazos.

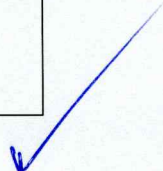
Cobertura / Evidencia:

Pantallazo de ingreso en plataforma SENCE (Solicitud N°1902424, 15-09-2025). Correo de coordinación interna informando estrategia de reingreso.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: codificación Curso Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva Solicitud 1899528 ingresada exitosamente	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--


<p><b>Cristian Muñoz Carrizo</b> &lt;cristian.munoz@bun.ch&gt; para María, OFEC, Carmen</p> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>Buenos días, el curso quedó ingresado como Solicitud <b>1899528</b> Ingresada exitosamente, correspondiente al curso "Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva", en modalidad a distancia, submodalidad E-Learning, modo síncrono.</p> <p>Este curso está orientado a fortalecer las habilidades de comunicación y liderazgo interpersonal de trabajadores/as que desempeñan funciones de coordinación, supervisión o atención de personas en entornos laborales, con énfasis en el desarrollo de competencias para enfrentar situaciones conflictivas y mejorar la gestión de equipos.</p> <p><b>Resumen de la codificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalidad: A Distancia</li> <li>• Sub Modalidad: E-Learning</li> <li>• Modo: Síncrono</li> <li>• Solicitud SENCE: 1899528</li> <li>• Estado: Ingresada</li> <li>• Fecha de ingreso: 01-09-2025</li> <li>• Número de horas: 16</li> <li>• Valor efectivo por participante: \$89.827</li> <li>• Valor hora efectivo: \$5.614</li> <li>• Valor hora imputable: \$5.600</li> <li>• Valor imputable por participante: \$89.600</li> </ul> <p>El ingreso se realizó el día de hoy 01 de septiembre de 2025. Considerar que SENCE podría rechazar la solicitud más de una vez; en cada revisión ellos tienen un plazo de 7 días hábiles para pronunciarse, por lo que la aprobación definitiva podría tomar hasta 30 o más días.</p> <div> <div> <p>Modalidad: A Distancia Sub Modalidad: E-Learning Modo: Síncrono Solicitud: 1899528 Código Sence: Pendiente Estado: Ingresada</p> </div> <div> <p><b>Técnicas De Liderazgo Y Comunicación Efectiva</b></p> <p>Fecha Ingreso: 01-09-2025 Fecha Evaluación: Fecha Pago:</p> <p>Valor efectivo por participante: \$89.827 Valor Hora Efectivo: \$5.614 Valor Hora Imputable: \$5.600 Valor Imputable por participante: \$89.600 Número de Horas: 16</p> </div> </div> <p>Por otra parte, considerar que para el pago de la solicitud, una vez aprobada, existe un plazo de 7 días hábiles para proceder con el pago. De no realizarse dentro de este periodo, se pierde la gestión de la solicitud y en esos casos se debe volver a ingresar una nueva solicitud.</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-01</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> codificación Curso Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva", en modalidad Presencial Ingreso N° 1899551</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Ingreso de Solicitud SENCE – Curso PRESENCIAL "Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva": Codificación Curso "Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas".</p> <p>✦ Resumir este correo</p> <p><b>Cristian Muñoz Carrizo</b> &lt;cristian.munoz@bun.ch&gt; para María, OFEC, Carmen</p> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>Buenas tardes,</p> <p>De acuerdo a lo solicitado, informo que fue ingresada a SENCE la Solicitud <b>1899551</b>, correspondiente al curso "Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva", en modalidad Presencial.</p> <p>Este curso está orientado a fortalecer las habilidades de comunicación y liderazgo interpersonal de trabajadores/as que desempeñan funciones de coordinación, supervisión o atención de personas en entornos laborales, con énfasis en el desarrollo de competencias para enfrentar situaciones conflictivas y mejorar la gestión de equipos.</p> <p><b>Resumen de la codificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalidad: Presencial</li> <li>• Solicitud SENCE: 1899551</li> <li>• Estado: Ingresada</li> <li>• Fecha de ingreso: 01-09-2025</li> <li>• Número de horas: 16</li> <li>• Valor efectivo por participante: \$112.007</li> <li>• Valor hora efectivo: \$7.000</li> <li>• Valor hora imputable: \$7.000</li> <li>• Valor imputable por participante: \$112.000</li> </ul> <div> <div> <p>Modalidad: Presencial Solicitud: 1899551 Código Sence: Pendiente Estado: Ingresada</p> </div> <div> <p><b>Técnicas De Liderazgo Y Comunicación Efectiva</b></p> <p>Fecha Ingreso: 01-09-2025 Fecha Evaluación: Fecha Pago:</p> <p>Valor efectivo por participante: \$112.007 Valor Hora Efectivo: \$7.000 Valor Hora Imputable: \$7.000 Valor Imputable por participante: \$112.000 Número de Horas: 16</p> </div> </div>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-01</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso de Solicitud SENCE – Curso E-LEARNING "Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas Sol N° 1899560</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>







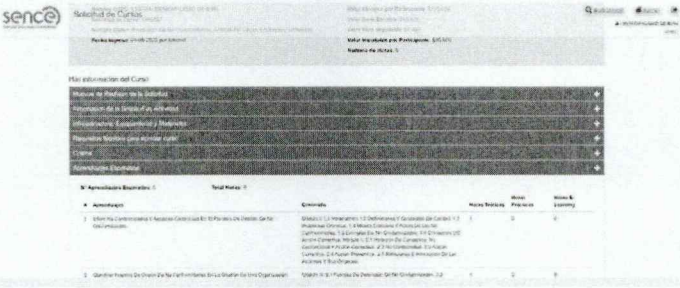


<p>Ingreso de Solicitud SENCE – Curso E-LEARNING “Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas: Codificación Curso “Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas.”.</p> <p>✦ Resumir este correo</p> <p><b>Cristian Muñoz Carrizo</b> <a href="mailto:cristian.munoz@bun.ch">cristian.munoz@bun.ch</a> para María, OTEC, Carmen</p> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>Buenas tardes.</p> <p>De acuerdo a lo solicitado, informo que fue ingresada a SENCE la Solicitud <b>1899560</b>, correspondiente al curso “<b>Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas</b>”, en modalidad <b>A Distancia</b>, submodalidad <b>E-Learning</b>, modo <b>Síncrono</b>.</p> <p>Este curso está orientado a desarrollar competencias para gestionar eficazmente las no conformidades en el marco de sistemas de gestión de calidad, mediante la aplicación de metodologías de análisis de causa raíz y el diseño de acciones correctivas que permitan prevenir recurrencias, asegurar la mejora continua y dar cumplimiento a los requisitos normativos aplicables.</p> <p><b>Resumen de la codificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modalidad:</b> A Distancia</li> <li>• <b>Sub Modalidad:</b> E-Learning</li> <li>• <b>Modo:</b> Síncrono</li> <li>• <b>Solicitud SENCE:</b> 1899560</li> <li>• <b>Estado:</b> Ingresada</li> <li>• <b>Fecha de ingreso:</b> 01-09-2025</li> <li>• <b>Número de horas:</b> 8</li> <li>• <b>Valor efectivo por participante:</b> \$120.000</li> <li>• <b>Valor hora efectiva:</b> \$15.000</li> <li>• <b>Valor hora imputable:</b> \$5.600</li> <li>• <b>Valor imputable por participante:</b> \$44.800</li> </ul> <p>Modalidad: A Distancia Sub Modalidad: E-Learning Modo: Síncrono Solicitud: 1899560</p> <p><b>Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas</b></p> <p>Fecha Ingreso: 01/09/2025 Valor efectivo por participante: \$120.000</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-01</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso de Solicitud SENCE – Curso PRESENCIAL “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva” Solicitud N° 1899551</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Ingreso de Solicitud SENCE – Curso PRESENCIAL “Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva”: Codificación Curso “Resolución de No Conformidades, Análisis de Causa y Acciones Correctivas.”.</p> <p>✦ Resumir este correo</p> <p><b>Cristian Muñoz Carrizo</b> <a href="mailto:cristian.munoz@bun.ch">cristian.munoz@bun.ch</a> para María, OTEC, Carmen</p> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>Buenas tardes.</p> <p>De acuerdo a lo solicitado, informo que fue ingresada a SENCE la Solicitud <b>1899551</b>, correspondiente al curso “<b>Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva</b>”, en modalidad <b>Presencial</b>.</p> <p>Este curso está orientado a fortalecer las habilidades de comunicación y liderazgo interpersonal de trabajadores/as que desempeñan funciones de coordinación, supervisión o atención de personas en entornos laborales, con énfasis en el desarrollo de competencias para enfrentar situaciones conflictivas y mejorar la gestión de equipos.</p> <p><b>Resumen de la codificación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modalidad:</b> Presencial</li> <li>• <b>Solicitud SENCE:</b> 1899551</li> <li>• <b>Estado:</b> Ingresada</li> <li>• <b>Fecha de ingreso:</b> 01-09-2025</li> <li>• <b>Número de horas:</b> 16</li> <li>• <b>Valor efectivo por participante:</b> \$112.000</li> <li>• <b>Valor hora efectiva:</b> \$7.000</li> <li>• <b>Valor hora imputable:</b> \$7.000</li> <li>• <b>Valor imputable por participante:</b> \$112.000</li> </ul> <p>Modalidad: Presencial Solicitud: 1899551 Código Sence: Presencial Estado: Ingresada</p> <p><b>Técnicas De Liderazgo Y Comunicación Efectiva</b></p> <p>Fecha Ingreso: 01-09-2025 Fecha Evaluación: Fecha Pago:</p> <p>Valor efectivo por participante: \$112.000 Valor Hora Efectiva: \$7.000 Valor Hora Imputable: \$7.000 Valor Imputable por participante: \$112.000 Número de Horas: 16</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-05</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Revisión Técnica de Formato Descriptor de Curso SAP Business One</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>






<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p><b>Cristian Muñoz Carrizo</b> &lt;cristian.munoz@bun.cl&gt; para María, OTEC, Carmen +</p> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>Revisé el formulario PR-SGC-10 Formato Descriptivo de Curso, mis comentarios.</p> <p>La persona definió un único curso total de 64 hrs, considera todos los módulos de SAP, además ofrece la versión SAP Business One. En este sentido, para validarlo debes referirte siempre a lo que ya te he comentado, que hay una necesidad del cliente que hay que cubrir y es lo primero que se debe definir y basándose en eso, solicitar al facilitador/a ajustar.</p> <p>Por ejemplo, que se debe tener en consideración:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿cuál es la versión de SAP que la empresa tiene implementado? SAP Business One es la versión más actualizada, no necesariamente la versión con la cual está trabajando la empresa. Así que lo primero es que el cliente defina cuál versión de SAP es con la que trabajan,</li> <li>Está ofreciendo todo el esquema, con todos los módulos. En reunión de equipo les explique que también el cliente debe definir, o ayudarlo a identificar cuál o cuáles son los módulos que necesita abordar, ya que por ejemplo el módulo ventas no lo usan, o quizás solo usan uno o dos módulos del total de 8.</li> <li>Además incluye otras ofertas de cursos:</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td><b>SAP Business One:</b> Administración TI, Seguridad.</td></tr> <tr><td><b>Administración:</b> Perfiles de Usuario, Funcionalidades Nativas de Seguridad.</td></tr> <tr><td><b>SAP Business One:</b> Nuevos Requerimientos y Módulos de Usuario.</td></tr> <tr><td><b>Diseño e implementación</b> de módulos a través de objetos y herramientas definidos por el usuario. Valores, campos y tablas definidos por el usuario.</td></tr> <tr><td><b>Alertas y circuitos de aprobación.</b></td></tr> <tr><td><b>SAP Business One:</b> Consultas. SQL/Hana.</td></tr> <tr><td><b>Asistente y Generador de Consultas.</b></td></tr> <tr><td><b>Acciones Básicas en SQL/Hana.</b></td></tr> <tr><td><b>Creación de Consultas, Vistas y Procedimientos.</b></td></tr> <tr><td><b>SAP Business One:</b> Carga Masiva de Datos.</td></tr> <tr><td><b>Carga de Datos:</b> Plantillas Excel y DTW (Data Transfer Workbench).</td></tr> </table> <p>Finalmente, para realizar una evaluación objetiva <u>se requiere primero que el cliente debe definir clara y objetiva de su necesidad de capacitación</u></p> <p>Una forma podría ser que le llegas llegar el documento y le solicites que del área que hace el requerimiento valide la versión de SAP y el o los módulos.</p> <p>Una vez definida la necesidad del cliente, recién se puede avanzar con los contenidos, y cotizar.</p> <p>Sin otro comentario, te saluda atte.</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>vi, 5 sept, 14:07</p> </div> </div>			<b>SAP Business One:</b> Administración TI, Seguridad.	<b>Administración:</b> Perfiles de Usuario, Funcionalidades Nativas de Seguridad.	<b>SAP Business One:</b> Nuevos Requerimientos y Módulos de Usuario.	<b>Diseño e implementación</b> de módulos a través de objetos y herramientas definidos por el usuario. Valores, campos y tablas definidos por el usuario.	<b>Alertas y circuitos de aprobación.</b>	<b>SAP Business One:</b> Consultas. SQL/Hana.	<b>Asistente y Generador de Consultas.</b>	<b>Acciones Básicas en SQL/Hana.</b>	<b>Creación de Consultas, Vistas y Procedimientos.</b>	<b>SAP Business One:</b> Carga Masiva de Datos.	<b>Carga de Datos:</b> Plantillas Excel y DTW (Data Transfer Workbench).
<b>SAP Business One:</b> Administración TI, Seguridad.													
<b>Administración:</b> Perfiles de Usuario, Funcionalidades Nativas de Seguridad.													
<b>SAP Business One:</b> Nuevos Requerimientos y Módulos de Usuario.													
<b>Diseño e implementación</b> de módulos a través de objetos y herramientas definidos por el usuario. Valores, campos y tablas definidos por el usuario.													
<b>Alertas y circuitos de aprobación.</b>													
<b>SAP Business One:</b> Consultas. SQL/Hana.													
<b>Asistente y Generador de Consultas.</b>													
<b>Acciones Básicas en SQL/Hana.</b>													
<b>Creación de Consultas, Vistas y Procedimientos.</b>													
<b>SAP Business One:</b> Carga Masiva de Datos.													
<b>Carga de Datos:</b> Plantillas Excel y DTW (Data Transfer Workbench).													
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Informe 2da Auditoría Interna	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>22/9/25, 10:00 a.m.</p> <p> <b>BUN</b></p> <p><b>Informe Auditoría Julio - Agosto 2025</b></p> <p><b>María González Sepúlveda</b> &lt;ma.gonzalez@bun.cl&gt; Para: Cristian Muñoz Carrizo &lt;cristian.munoz@bun.cl&gt;</p> <p>8 de septiembre de 2025, 11:45</p> <p>Acuso recibo Lo revisaré y te comento.</p> <p>Gracias.</p> <p>El lun, 8 sept 2025 a las 10:21, Cristian Muñoz Carrizo &lt;cristian.munoz@bun.cl&gt; escribió: Estimada María Nathaly, Buenos días. Adjunto formalizo el envío de segundo informe de auditoría interna año 2025.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p><b>Cristian Muñoz Carrizo</b> Auditor Interno NCH2728-2015 – OTEC I.M. Bun ✉ cristian.munoz@bun.cl ☎ +56 9 9089 1427</p> <p>El mié, 20 ago 2025 a las 9:35, Cristian Muñoz Carrizo &lt;cristian.munoz@bun.cl&gt; escribió: Estimada Nathaly González, Coordinadora OTEC de Bun <b>PRESENTE:</b></p> <p style="text-align: center;">REF.: Entrega de Segundo Informe de Auditoría Interna – Sistema de Gestión de Calidad NCH2728-2015 OTEC I.M. Bun</p> <p> Junto con saludarle cordialmente, me permito informar a ud. que la auditoría interna correspondiente al mes de julio 2025, correspondiente a la segunda auditoría del período 2025, se encuentra en proceso, dado la cantidad de información a revisar, además considerando que dentro de las actividades programadas con los subcomités, solo se ha realizado 2 reuniones de trabajo con OMI, quedando pendiente la reunión con DAF, se sugiere hacer seguimiento y en caso de que proceda iniciar este requerimiento al Director de DIDECO – Representante de la Dirección del OTEC para que esta actividad se ejecute, no obstante se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minuta de reunión, con los puntos presentados, y los acuerdos logrados OTEC - OMI, en función de la directriz Informe Técnico Complementario: Diagnóstico Operativo y Propuesta de Articulación Institucional, documento que acompaña el Manual del Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>Informe de Análisis de Coordinación Subcomisiones de Procesos según Norma NCH2728-2015, correspondiente a los Departamentos de DAF y SECPA.</li> </ul> <p>Contando con esta información se podrá avanzar en el proceso de auditoría, diseñando el plan de trabajo y procedimientos específicos definidos en el Manual del Sistema de Gestión, por lo que se hace necesario que en conjunto podamos revisar nuevamente estos documentos para repasar la estrategia del OTEC y con la información y coordinaciones que se cuenta, podamos definir en conjunto plan de trabajo para la elaboración de los documentos, principalmente procedimientos que describen los procesos del OTEC, para los cuales se desarrolló la propuesta de trabajo con las subcomisiones.</p> <p>Finalmente, en base a lo anteriormente expuesto, informo a ud. que el informe final y definitivo de auditoría con plan de trabajo quedará listo en el mes de agosto 2025, documento que trabajaremos en conjunto.</p> <p>Se deja el presente correo como evidencia objetiva de coordinación realizada la cual no se dejó documentada en correo electrónico, por lo que para regularizar esta gestión es que se extiende el presente.</p> <p>Sin más que informar, le saluda cordialmente.</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>Correo de Municipalidad de Bun - Informe Auditoría Julio - Agosto 2025</p> <p>Cristian Muñoz Carrizo &lt;cristian.munoz@bun.cl&gt;</p> </div> </div>													
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Informe 2da Auditoría Interna	<b>Tipo Cobertura:</b> INFORME											



<div>  <span>Santiago, 31 julio 2025</span> </div> <div> <b>Estimada Nathaly González</b>  <b>Coordinadora OTEC de Buin</b>  <b>PRIMAVERA</b> </div> <div> <b>RE: Entrega de Segundo Informe de Auditoría Interna 2025- Sistema de Gestión de Calidad NCH2728:2015 OTEC LM Buin</b> </div> <div> <p> Junto con saludarle cordialmente, me permito informarle que la auditoría interna correspondiente al mes de julio de 2025, seguida en el período anual, en la que se auditaron subsistemas relativos a: RECURSOS HUMANOS, COMPLEMENTARIO DIAGNÓSTICO OPERATIVO Y PROPUESTA DE ADSCRIBUCIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGC DEL OTEC, que acompaña entrega del Manual del Sistema de Gestión de Calidad - Versión 2025-2027 de fecha 16 de mayo de 2025, semana 96, de primera auditoría.</p> <p> En relación a las actividades planificadas con los subseñalados, solo se ha concretado la coordinación con OMIL. La reunión con los departamentos DMF y SECPA sigue pendiente. Dado lo anterior, se sugiere evaluar organizando a esta coordinación y en caso de ser necesario, evaluar el requerimiento al Director de DIDECO, quien actúa como Representante de la Dirección del OTEC, a fin de asegurar su ejecución.</p> <p> En este contexto, para efectos de la auditoría, se le solicita contar con la siguiente documentación de respaldo para el proceso de auditoría y de acuerdo al resultado, dentro del plan de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minuta de reunión entre OTEC y OMIL, que detalle los temas abordados y acuerdos logrados, en línea con lo establecido en el Informe Técnico Complementario, Diagnóstico Operativo y Propuesta de Adscripción Institucional, documento que acompaña el Manual del Sistema de Gestión de Calidad.</li> <li>Informe de Análisis de Coordinación Subordinaciones de Proceso según Norma NCH2728:2015, correspondiente a los departamentos DMF y SECPA.</li> </ul> <p> Con esta información, se evalúa el grado de acuerdo y desde DMF y SECPA las actividades pendientes, lo que nos invita a analizar en la dirección de procedimientos específicos del Sistema de Gestión de Calidad, los cuales requieren ser abordados de forma conjunta para garantizar la alineación con la estrategia del OTEC. Para ello, se solicita realizar una sesión de trabajo que permita revisar los documentos clave y definir el plan conjunto para la elaboración de los procedimientos, anexados a los procesos del OTEC, así como las planificadas en la perspectiva de trabajo con las subseñaladas, o bien buscar otro momento de acción para dar cumplimiento a esta actividad y establecer procedimientos de acuerdo con la NCH2728:2015.</p> <p> De base a lo anterior, adjunto el informe segunda auditoría interna, con el detalle de los comentarios de esta minuta.</p> <p> Sin más que informarle, le saluda cordialmente,</p> <div>   <b>Mg. Cristian Muñoz Carrizo</b>  <b>Sub Auditor Interno NCH2728:2015</b>  <b>Codificación directiva vía WhatsApp: +5699991127</b> </div> <div>  </div> </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> <b>2025-09-10</b>	<b>Descripción Cobertura:</b> <b>Analisis Rechazo Solicitud 1899567</b>	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<div>  <b>Cristian Muñoz Carrizo</b> <a href="#">cristian.munoz@buin.cl</a>  <small>por: María</small> </div> <div> <span>10 sept 2025, 9:32 (hace 12 días)</span> <span>☆</span> <span>🔍</span> <span>⋮</span> </div> <div> <p>Estimada María Nathaly:</p> <p>Buenos días, respecto del curso que indica <b>Solicitud de curso: 1899567</b> fue rechazado los contenidos difieren de lo que su correo en arrastre difiere.</p> <p>Por otra parte, en los nuevos contenidos la estructura tiene errores en Objetivos y Aprendizajes esperados.</p> <p>La consulta, ¿reingreso el curso como fue rechazado o debo ingresar el curso con los nuevos contenidos y ajustar objetivos y aprendizajes esperados?, así mismo confirmar el valor hora del curso (Recordar siempre <b>indicar valor del curso</b>, como en este caso <b>\$125.000 CLP</b> cuyo valor hora es \$15.625 y valor imputable SENCE \$7.000 CLP:</p> <p><b>Valor Efectivo por Participante:</b> \$125.000</p> <p><b>Valor Hora Efectivo:</b> \$15.625</p> <p><b>Valor Hora Imputable:</b> \$7.000</p> <p><b>Valor Imputable por Participante:</b> \$56.000</p> <p><b>Numero de Horas:</b> 8</p> <p>Con esta información procedo a codificación.</p> </div> <div>  </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> <b>2025-09-10</b>	<b>Descripción Cobertura:</b> <b>Reingreso Codificación Curso Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas Solicitud N° 1901332</b>	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>



<div> <div>  <b>Cristian Muñoz Carrizo</b> &lt;cristian.munoz@buin.cl&gt;  para OTEC, María, Carmen </div> <div>10 sept 2025, 12:06 (hacer 12 días)</div> </div> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>El curso "Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas" fue ingresado nuevamente con número Solicitud: 1901332, aplicando los cambios en los motivos de rechazo, con la información solicitada en cuanto a facilitador y costos.</p> <div> <div> <b>Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas</b>  Municipalidad: Provincial  Código: 1901332  Código SENCE: 1901332  Ejemplar: 1901332 </div> <div> <b>Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas</b>  Fecha Ingreso: 10/09/2025  Fecha Evaluación:  Fecha Pago:  Valor efectivo por participante: 177.500  Valor costo SENCE: 511.630  Valor costo Solicitud: 27.000  Valor Solicitud por participante: 550.000  Número de Solicitud: 1 </div> </div> <div> <b>Detalle del Reclamo</b> </div> <div> <b>Descripción</b>  Observación De La Solicitud: Cuando No Cumple Con Los Requisitos Mínimos Para El Saneamiento De La Fintanciera Tributaria  Requisitos: Técnicos Y Administrativos Para Aprobación Del Curso  En Los Requisitos Técnicos Debe Describir El Proceso De Evaluación De La Capacitación, Para Esto Se Debe Describir: Los Criterios De Evaluación  En Los Requisitos Técnicos Debe Describir El Proceso De Evaluación De La Capacitación, Para Esto Se Debe Describir: Los Criterios De Evaluación  En Los Requisitos Técnicos Debe Describir El Proceso De Evaluación De La Capacitación, Para Esto Se Debe Describir: Los Criterios De Evaluación  Corta </div> <p>Saludos cordiales</p> <p>---  <b>Cristian Muñoz Carrizo</b>  Auditor Interno NCh2728.2015 - OTEC I.M. Buin  cristian.munoz@buin.cl  +56 9 9089 1427 </p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión Descriptor de Curso "Incluir para Ganar: Retorno de la inversión en inclusión laboral, de la norma a la oportunidad"	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
<div> <div>  <b>Cristian Muñoz Carrizo</b> &lt;cristian.munoz@buin.cl&gt;  para OTEC </div> <div>12 sept 2025, 15:42 (hacer 10 días)</div> </div> <p>Estimada María Nathaly,</p> <p>El curso en su estructura para ser codificado por SENCE debe ajustarse el campo objetivos generales, como una única competencia a desarrollar, luego los aprendizajes esperados están bien definidos en función de la taxonomía de Bloom, la observación es que por cada unidad hay más de un aprendizaje esperado, por lo que la docente debería reformular los 3 o 4 aprendizajes esperados por módulo en un único aprendizaje.</p> <p>Respecto del título y duración, sin observaciones.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>---  <b>Cristian Muñoz Carrizo</b>  Auditor Interno NCh2728.2015 - OTEC I.M. Buin  cristian.munoz@buin.cl  +56 9 9089 1427 </p> <p>El vie, 12 sept 2025 a las 15:15, OTEC Municipal de Buin (&lt;otec@buin.cl&gt;) escribió:</p> <p>Favor revisar.</p> <div> <div> <b>OTEC</b>  Rustre Municipalidad  Buin  DIDECO  +56 9 9357 1746  otec@buin.cl  Balmaceda n° 1905 (Centro Histórico)  Buin (Buin) </div> <div>  </div> </div> <p>----- Forwarded message -----  De: <b>Vanessa Hasbun ortiz</b> &lt;vanessahs@buin.cl&gt;  Date: jue, 11 sept 2025 a las 19:24</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso de Solicitud Corregida en SENCE para Curso "Técnicas de Liderazgo y Comunicación Efectiva" (E-Learning) Solicitud 1902069	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO









**INVITACIÓN ESQUINAZO MUNICIPAL - VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE, 14:00 HRS.** [Externo](#) [Recibir](#) [Compartir](#)

Resumen este correo Añadir al calendario


**Recursos Humanos** [recursoshumanos@buin.cl](#)  
para Buin, personal de G. recibidos

Estimados Funcionarios, Funcionarias, Concejales y Directivos,

En el marco de las celebraciones de las Fiestas Patrias 2025, la Municipalidad de Buin tiene el agrado de invitar a todos y todas, a participar del tradicional **Esquinazo Municipal**, el cual se desarrollará el día **viernes 12 de septiembre, a las 14:00 hrs., en dependencias del Centro Cultural de Buin**. Dicha actividad tiene la siguiente programación:

**14:00 DEMOSTRACIÓN DE CUECA**  
**14:10 PRESENTACIÓN PAREJAS DE CUECA POR DIRECCIÓN**  
**14:30 ENTREGA DE EMPANADA Y BEBIDA**  
**14:30 A 15:00 JUEGOS TÍPICOS Y COMPARTIR**

Esperamos contar con su asistencia y participación en esta instancia para el esparcimiento y compartir.



**Invitación**

Se invita a todos los funcionarios y funcionarias de la Municipalidad de Buin, a participar del tradicional Esquinazo Municipal, el cual se desarrollará el día viernes 12 de septiembre, a las 14:00 hrs., en dependencias del Centro Cultural de Buin. Dicha actividad tiene la siguiente programación:

**14:00 DEMOSTRACIÓN DE CUECA**  
**14:10 PRESENTACIÓN PAREJAS DE CUECA POR DIRECCIÓN**  
**14:30 ENTREGA DE EMPANADA Y BEBIDA**  
**14:30 A 15:00 JUEGOS TÍPICOS Y COMPARTIR**

Esperamos contar con su asistencia y participación en esta instancia para el esparcimiento y compartir.

**Recursos Humanos**

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Reingreso Codificación Curso Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas Solicitud N° 1902424	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

**sence** Solicitud de Cursos [SOLICITUD](#) [RECIBIR](#) [COMPARTIR](#)

Detalle de Solicitud y Cursos

<b>Nombre OTEC:</b> ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN	<b>Valor Efectivo por Participante:</b> \$125.000
<b>Solicitud de Curso:</b> 1902424	<b>Valor Hora Efectivo:</b> \$15.625
<b>Nombre Curso:</b> Resolución De No Conformidades, Análisis De Causa Y Acciones Correctivas	<b>Valor Hora Imputable:</b> \$7.000
<b>Fecha Ingreso:</b> 15-09-2025 por Internet	<b>Valor Imputable por Participante:</b> \$56.000
	<b>Numero de Horas:</b> 8

Más información del Curso

**Información de la Solicitud de Actividad**

**Estado:** Solicitud De Inscripción

**Modalidad:** Presencial

**Competencias a Desarrollar:** Aplicar Herramientas Para El Tratamiento De No Conformidades Y Acciones Correctivas En Sistemas De Gestión Basados En Normas Iso.

**Participantes:** 30

**Características de los Participantes del Curso:** Dirigido A Auditores Internos, Jefes de Departamento, Supervisores, Encargados De Control Documental Y Responsables De Sistemas De Gestión. Se Espera Que Los Participantes Cuente Con Conocimientos Previos De Los Procesos Internos De Su Organización Y Experiencia Básica En Auditorías, Control Documental O Gestión De Calidad Bajo Normas Iso.

**Requisitos y conocimientos laborales de los Participantes:** Consentimiento Previo De Los Procesos Internos De La Organización. Experiencia Mínima En Funciones Relacionadas Con Sistemas De Gestión (Calidad, Medioambiente, Seguridad, Prevención De Riesgos O Áreas Administrativas Con Responsabilidad En Auditorías). Nivel De Educación Media Completa Curso Básico.

**Técnicas Metodológicas:** El curso se desarrollará en modalidad presencial, con metodología activa y participativa. Qui hará el facilitador: Introducirá los conceptos clave mediante exposiciones dialogadas, entregará ejemplos prácticos, guiará a los participantes en la aplicación de herramientas de análisis causal y supervisar la redacción de no conformidades. Entregará retroalimentación en cada actividad. Qui harán los participantes: Analizarán casos reales y simulados de no conformidades, redactarán hallazgos de auditoría aplicando herramientas de análisis causal (5 Porqués, Ishikawa, árbol de causas) y elaborarán propuestas de acciones correctivas. Como lo harán: A través de talleres prácticos en aula, ejercicios de redacción, discusiones dirigidas, trabajo colaborativo y resolución de casos, integrando conocimientos previos con situaciones de su contexto laboral. Con qué lo harán: Con material de apoyo impreso y digital (presentaciones, guías de análisis, formatos de redacción, instructivos y casos prácticos). Se utilizará proyector o pizarra digital y recursos de desempeño para apoyar la evaluación del aprendizaje. Dónde lo harán: En sala de clases dispuesta por el OTEC, equipada con mobiliario adecuado, recursos audiovisuales y material selectivo que asegure



**V.- Observaciones.**

--

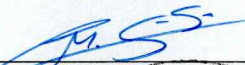


**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

---

MARIA NATHALY GONZALEZ  
SEPULVEDA  
COORDINADOR(A) PROGRAMA