

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Septiembre	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gabriel Muñoz Muñoz		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 568	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDÍA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con una persona que apoye la ejecución del programa comunicación social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.
- Apoyo técnico – audiovisual en los medios de difusión y comunicación social
- Realizar labores técnicas en las actividades y objetivos para la ejecución del programa
- Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad, a través de las redes de difusión y programas informativos.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Realizar noticias como director, camarógrafo, sonidista, editor y gestión de gráficos en vivo. De lunes a viernes de 8:00am en adelante. Instalar programas para realizar enlace con Facebook municipal y Facebook Buin somos todos. Recepción de imágenes y videos de: periodistas editores y Buin seguro según orden de pauta encargado de comunicaciones.



Descarga de fotografías del Facebook municipal con el fin de realizar edición de videos para pantallas instaladas en centro cultural y patio y recinto municipal. Con el fin que vecinos que son atendidos se informen de eventos o sucesos destacados en la comuna.

Actividades según fecha y descripción:

Lunes 1: realizar noticias con dirección. Recopilado de imágenes y videos, camarógrafo de detención de ladrón habitual en sectores de alto jahuel.

Martes 2: noticias, camarógrafo nota maltrato de perros en Valdivia de Paine, sin resultado en la búsqueda de entrevistado. Bajar fotografías para pantallas. Entrega de números para adultos mayores q recibieron vales de gas. Instalación de sillas en el recinto.

Miércoles 3: noticias, captura de presentación banda del colegio Maipo en concurso de carabineros transmitido por canal 13, editar video y subirlo a la página de Facebook municipal.

Jueves 4: realizar noticias para página municipal como director. Preparación de equipos para transmisión de evento pasamos agosto en teatro municipal.

Viernes 5: transmisión pasamos agosto en teatro municipal. Realizar enlace y dirección de Noticias Buin somos todos.

Lunes 8: realizar enlace producción y dirección de noticias Buin somos todos en Facebook municipal. Realizar edición de fotografías para pantallas del centro cultural de Buin y dar formato de video y descripción de evento a destacar.

Martes 9: realizar noticias buin somos todos recopilación de periodista y videos para informar a vecinos respecto a los hechos destacados de la comuna. Cargar videos a pendrive he instalar en pantallas del ccb.

Miércoles 10: realizar noticiario Buin somos todos, producción y dirección de programa por Facebook municipal. Instalar pendriv en patio municipalidad de buin y sala espera alcaldía.

Jueves 11: realizar noticiario Buin somos todos, producción y dirección de programa por Facebook municipal. Realizar revisión de datos para diploma a entregar en cuecazo por WhatsApp muni buin fest. Instalación de toldos en Cesfam hector Garcia por operativo municipal posterior desinstalar y guardar material.

Viernes 12: noticias Buin somos todos por Facebook municipal para informar a vecinos, dirección y producción. Trabajos en maseteros para limpieza de plantas y traslado de ellas con el fin de hermosear el CCB.

Domingo 14: instalación de material de trabajo en evento realizado en plaza de buin (cuecazo cuna de campeones) audio y video, coordinación con camarógrafo. Desinstalar material y guardar en canal municipal prensa.

Lunes 15: ralizar noticias producción y dirección enlace audio y video. Instalar informaciones en afiche didecco municipalidad y centro histórico.

Martes 16: realizar noticias como director productor de noticias buin somos todos, reunión coordinación con informática sobre el desfile fiestas patrias. Desinstalar y



preparar material para realizar noticias desde viña espaldares del maipo coordinación con administradora del recinto.

Miércoles 17: realizar noticias en terreno con material de trabajo y traslado del personal, antena satelital. Realizar despacho en vivo con conductores desde fonda guindo con el fin de que vecinos se enteren de los atractivos de las fondas en buin. Preparación de material de trabajo para realizar transmisión de desfile(cargar baterías recopilar materiales a utilizar.

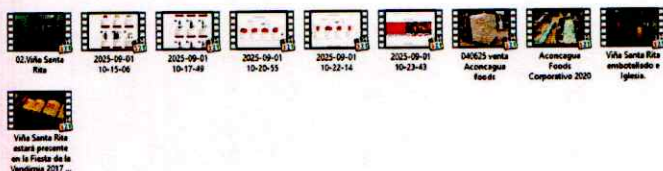
Jueves 18: relizar traslado de materiales he instalación de ellos frenta a correo chile con el fin de transmitir evento desfile calle carlos condell, labor durante el evento (cámara móvil) desinstalar y ordenar materiales.

Lunes 22: instalación de materiales con el fin de transmitir noticias, realizar noticias como director productor noticias.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Adjunto fotografías de respaldo según mes de septiembre.

Lunes 1:



V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Miguel Araya Lobos, alcalde en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Miguel Araya Lobos

alcalde

P. Fuenzalida Vivanco

Pablo Fuenzalida Vivanco

Coordinador programa comunicación

Social 2025