

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	CATALINA DE LA PAZ NUÑEZ CHACÓN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2602	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller de manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Realizar difusión de talleres

Realizar proceso de inscripción

Realizar taller de Manualidades

Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Se realiza primera clase de taller de manualidad

Desarrollo del taller:

Bienvenida y presentación de la clase. Introducción del proyecto: "Cojín con carita de perrito". Explicación y realización de los primeros pasos del proyecto. Creación de moldes desde cero, guiando a las alumnas en cada detalle del proceso. Cierre del taller: La clase finalizó resolviendo las dudas de cada alumna, asegurando que todas comprendieran los contenidos y quedaran preparadas para continuar avanzando en el proyecto

Materiales:

- Máquina de coser- Cuaderno- Moldes- Silicona- Tijeras- Alfileres- Hilo (color según el paño lenci)- Tela- Paño lenci- Algodón sintético

Se realizó segunda clase de taller de manualidades

En el taller, se utilizaron los siguientes materiales: máquina de coser, paño lenci, algodón sintético, silicona, tijeras, alfileres, hilo del color correspondiente al paño lenci, tela, cuaderno y moldes.

La clase comenzó con un repaso de la clase anterior, seguido de la marcación de los moldes sobre la tela y el corte de cada pieza dibujada, a continuación, se dio inicio al armado de la carita del cojín de perrito, avanzando significativamente en su confección.

La clase finalizó con el cojín casi terminado, quedando pendientes los últimos detalles para completarlo en la próxima sesión.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

--





### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**