

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|
| 1.- Nombre. | Valeska Pardo Conejero | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto Alcaldicio: 750 | Imputación: | Centro de Costos: | |
| | 215.21.03.001 | 27.04.01 | |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | Dirección de tránsito y transporte publico | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación 2. Realizar planificaciones anuales de educación vial 3. Participar de reuniones en las que sea requerida 4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales 5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas 6. Realización de informes de gestión 7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia 8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia 9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios |
|---|



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan reuniones y distribución de tareas.
- Se realiza informe de recopilación de información para programa de Educación Vial.
- Se busca información en Conaset capacitación con imágenes en internet para realizar boletín informativo para mes de septiembre.
- Se busca información para propuestas de boletines informativos para la semana de fiestas patrias conductas responsables en vialidad.
- Se difunde información de boletines informativos por campaña de fiestas patrias.
- Se envían correos de organización.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta planilla de respaldo de reuniones y distribución de tareas.
- Se adjunta informe de recopilación de información de Educación Vial.
- Se adjunta informe de recopilación de información de actividades de Educación Vial.
Se adjunta información de creación de boletín informativo en Hubspot.
- Se adjunta correos de respaldos.

V.- Observaciones.

No existen.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez, Directora de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




Viviana Vásquez
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
PÚBLICO.


Román Orellana



NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA

