

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

• **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.**

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

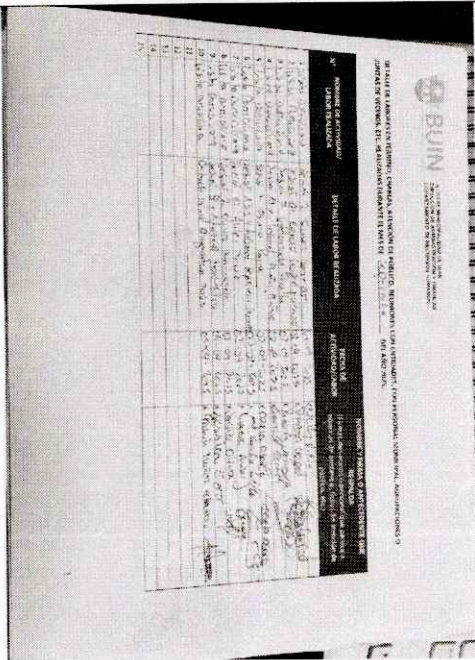
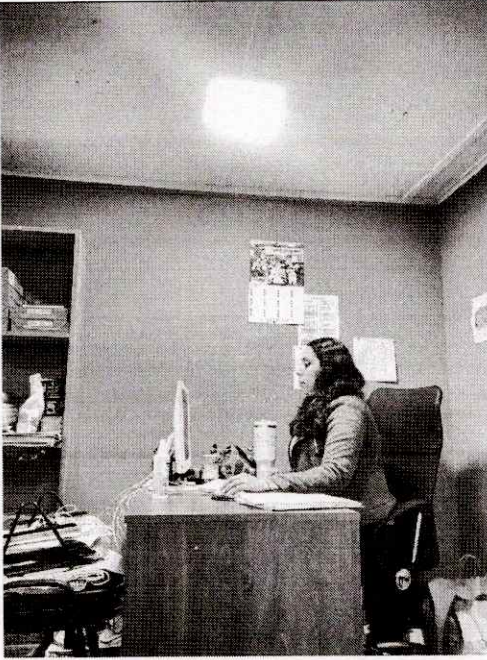
- Trabajo administrativo (entrega de rendición de movilización e informe mensual, ingreso de transparencias a drive)
- Planificación de sesiones para el mes de septiembre
- Sesión metodológica
- Suarez Garrido
- Sesiones metodológica y contacto inicial diagnósticos 2025
- Céspedes Miranda
- Valenzuela Padilla
- Muñoz Muñoz
- Osorio Parra
- Olave Garrido

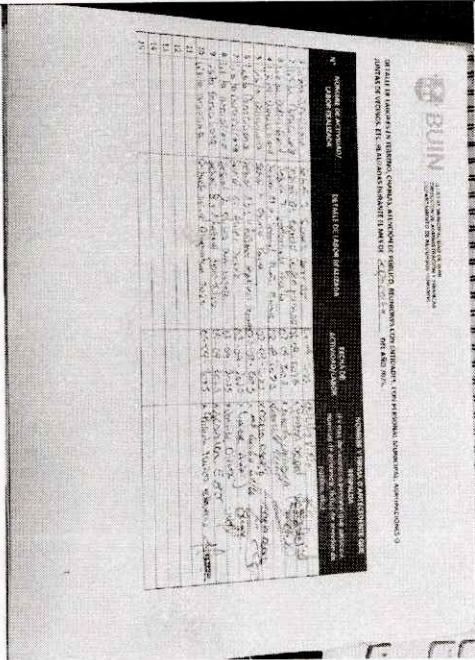
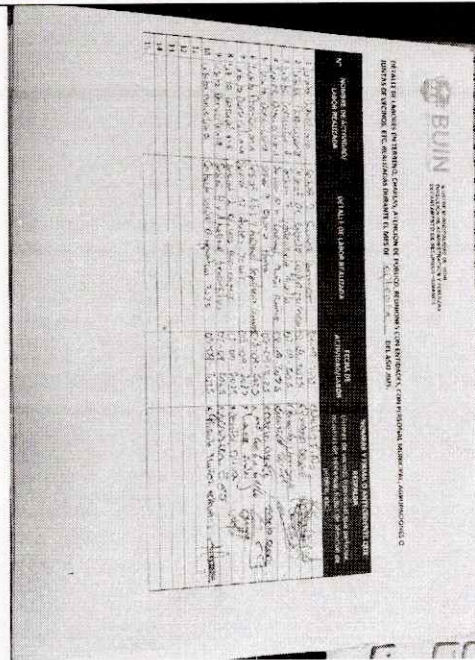
- Sesiones metodológica
- Sepúlveda Hernández
- Avilés Jerez
- Olivos Domínguez
- Reunión APL
- Sesión metodológica
- Toro Silva
- Trabajo administrativo (ingreso de actividades a intranet)
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- contacto inicial diagnósticos 2025
- Muñoz Echeverría
- Olave Garrido
- Sesiones metodológicas y diagnósticos 2025
- Sánchez Rojas
- Aravena Cavieres
- Muñoz Rubio
- Muñoz Muñoz
- Sesiones metodológicas y Contacto inicial diagnósticos 2025
- Riveros Diaz
- Díaz Cornejo
- Suarez Garrido
- Muñoz Muñoz
- Sesiones metodológicas
- Maúlen Pardo
- Cabrea Catalán
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesiones metodológicas
- Reyes Duran
- Saldaña Carrasco
- Olivos Domínguez
- Sesión metodológica
- Martínez Jacque
- Ingreso de actividades a intranet
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Capacitación subsidios Habitacionales
- Sesiones metodológicas
- Espinoza Rojas
- Pino Muñoz
- Sesiones metodológicas
- Cerda Duhalde
- Aguayo Jiménez
- Valdés Gaete
- Elizondo Diaz
- Trabajo administrativo
- Ingreso de sesiones a SSO
- Entrega de informe de honorarios (impresión de boleta, respaldos e informe)
- Se envía correo a Apoyo provincial con certificado solicitado

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Trabajo administrativo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Trabajo administrativo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

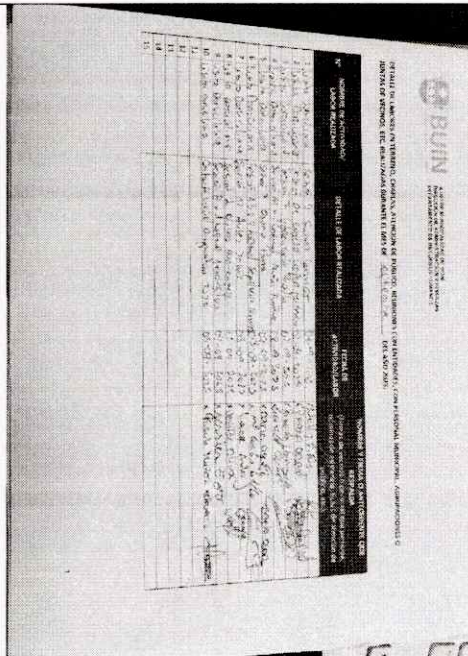




Fecha Cobertura:  
2025-09-04

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

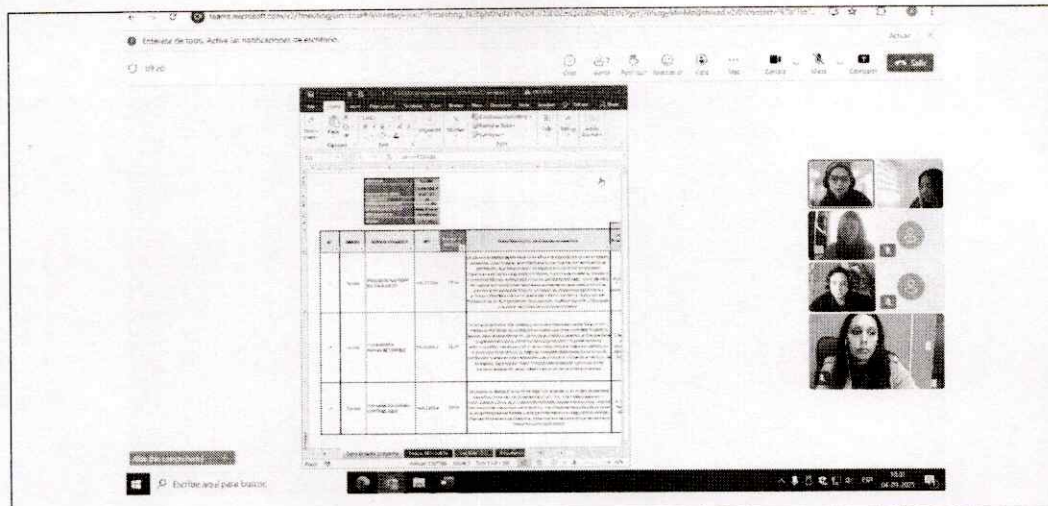
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-04

Descripción Cobertura:  
Reunión de sanción APL

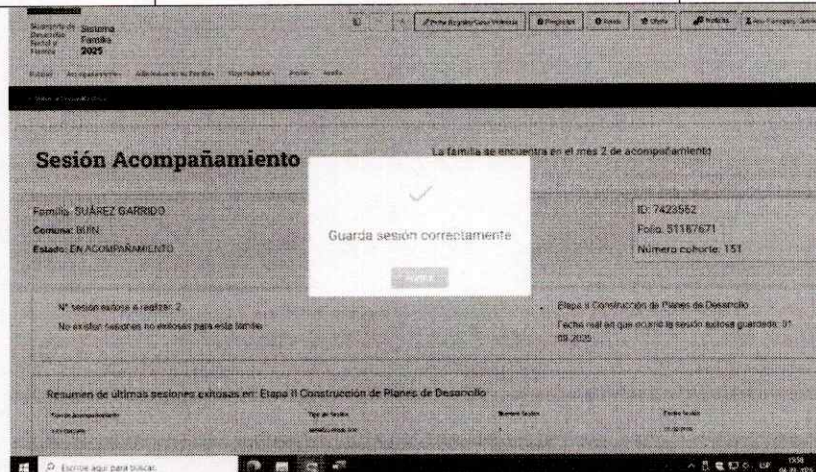
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-04

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

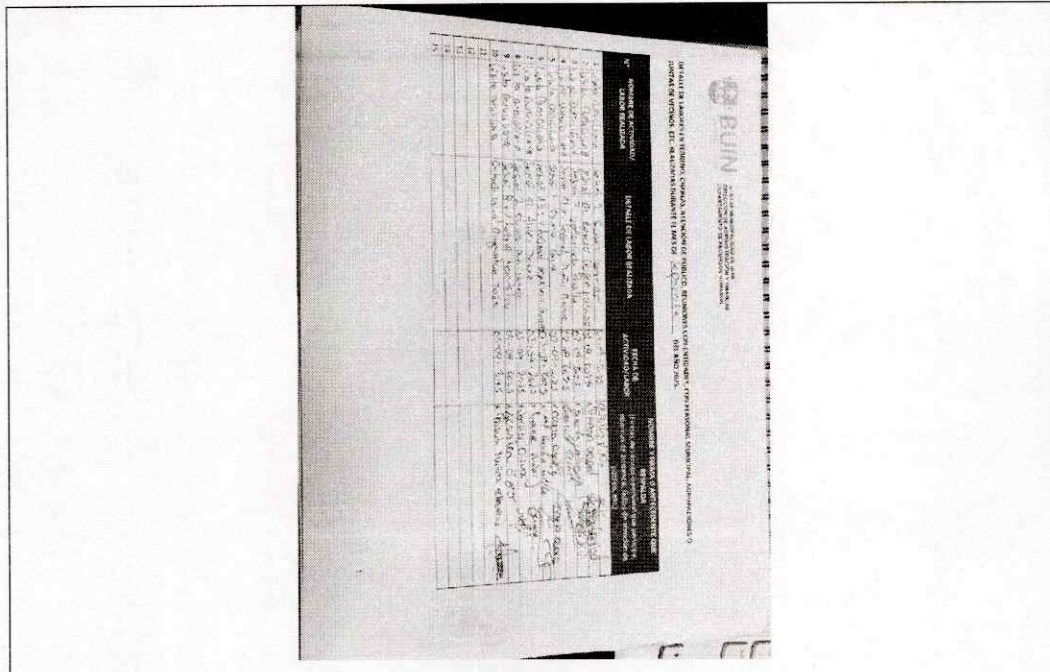


Fecha Cobertura:  
2025-09-05

Descripción Cobertura:  
Contacto inicial diagnósticos 2024

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

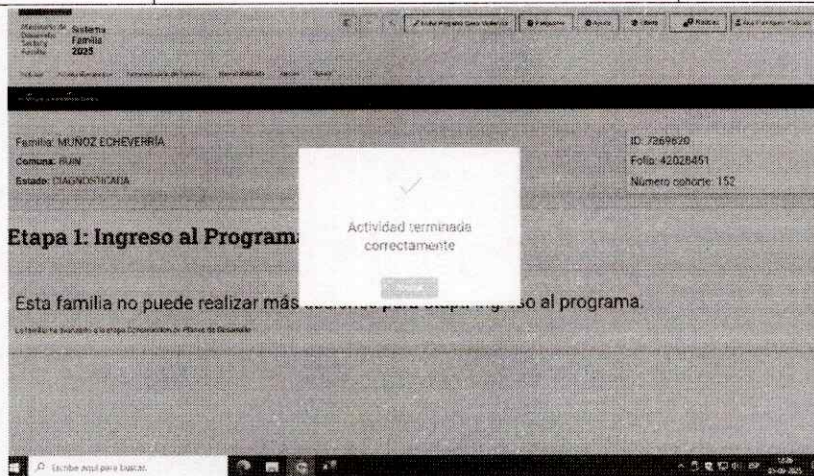




Fecha Cobertura:  
2025-09-05

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

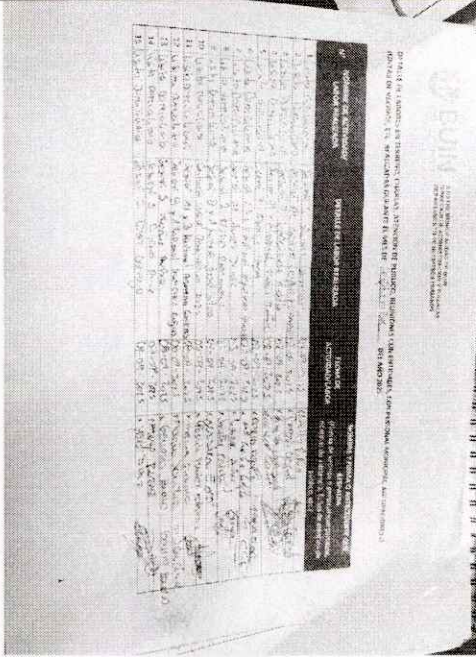
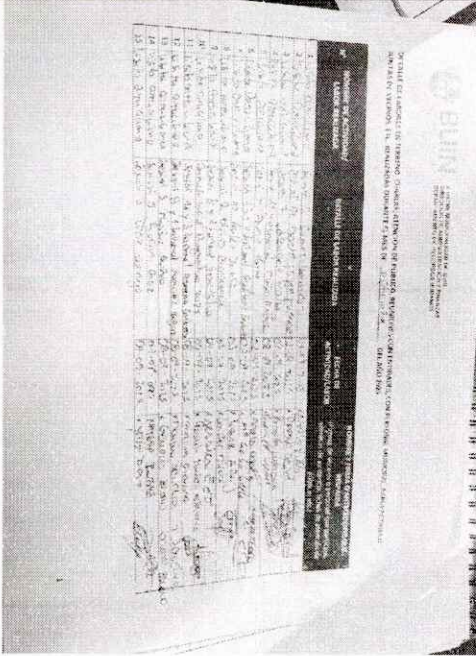
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



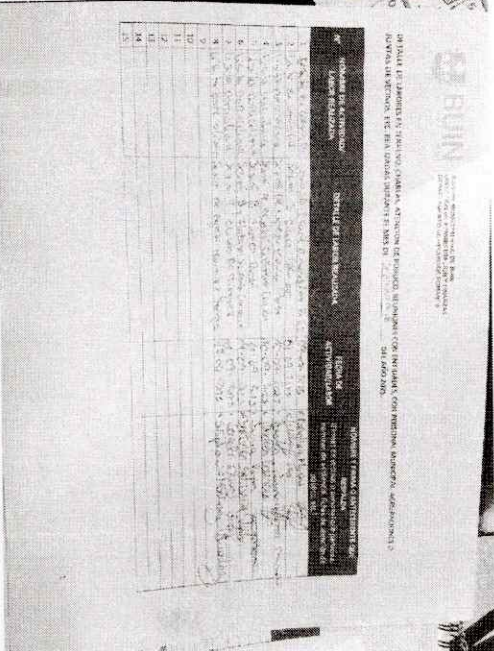
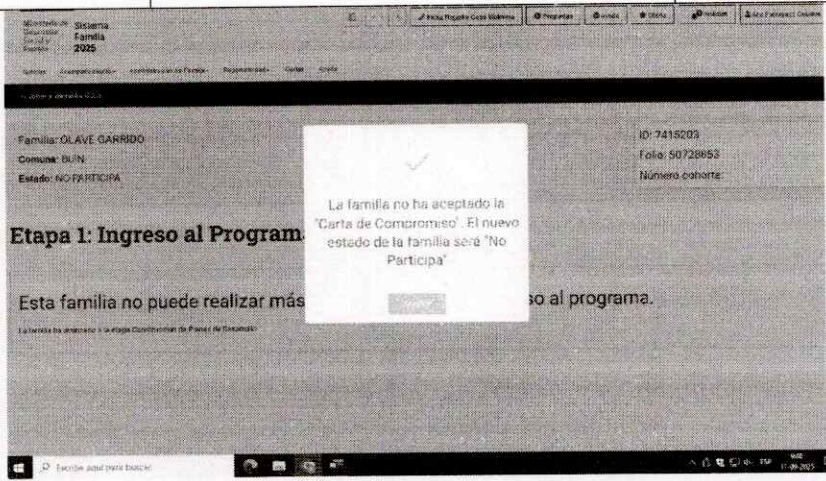
Fecha Cobertura:  
2025-09-08

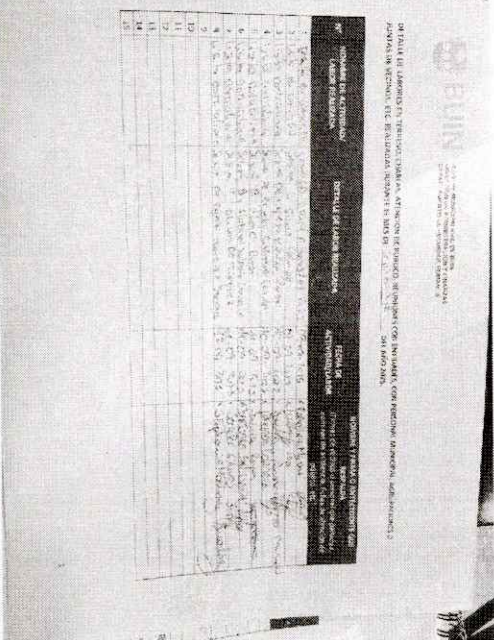
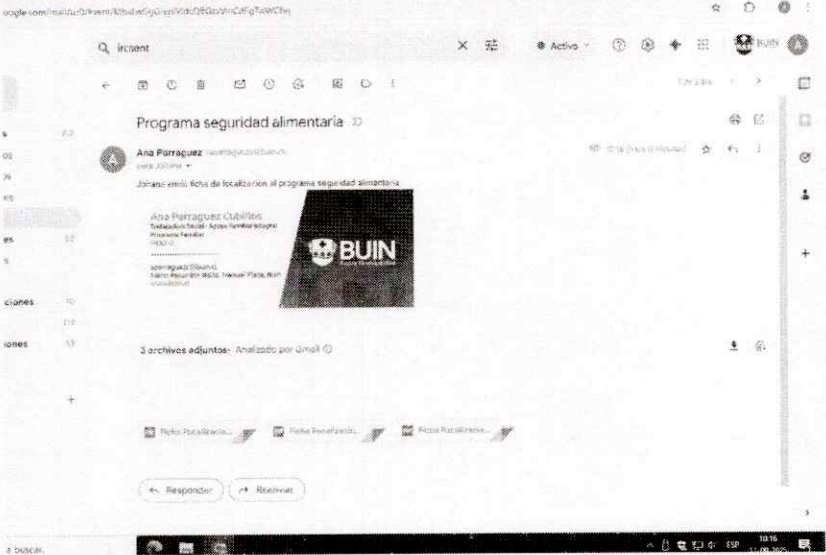
Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

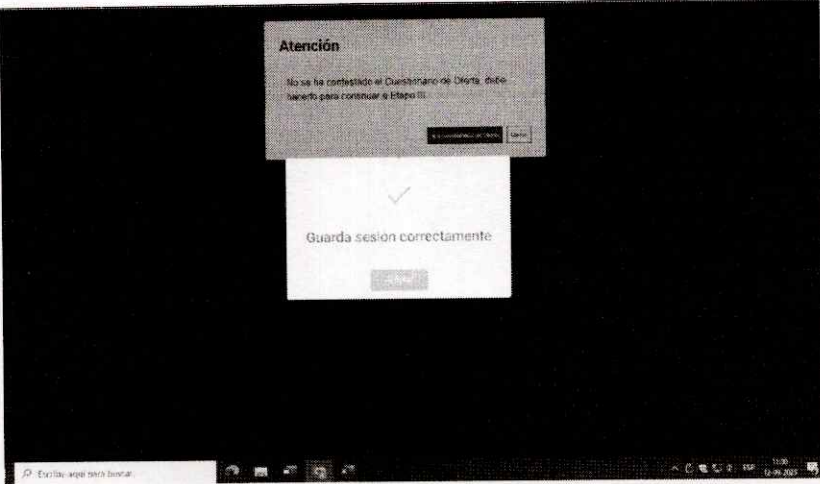
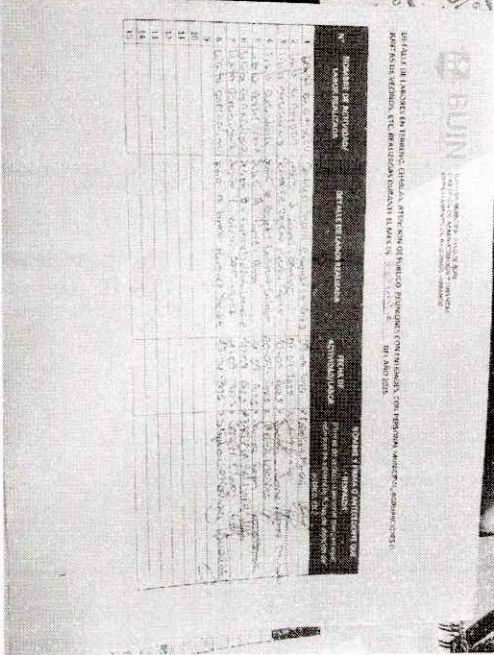
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA









		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso a sistema SSO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Correo electrónico	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso a sistema SSO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



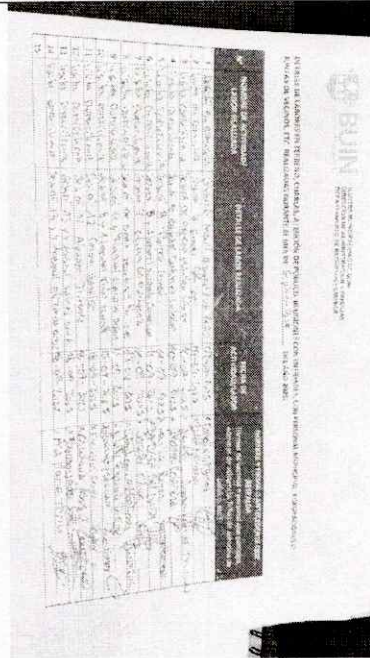
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso a sistema SSO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> ingreso de actividades a intranet	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

DIDECO						
Respaldo guardado correctamente						
Respalidos						
<div> <div>Mostrar</div> <div>10 registros</div> <div>Buscar: Ingresa un término</div> </div>						
ID	Nombre Funcionario	Fecha Respaldo	Tipo Respaldo	Descripción	Respaldo	Acción
95432	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	12/08/2025	FOTOGRAFIA	Ingresa a sistema SSO		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
95431	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	11/09/2025	FOTOGRAFIA	Correo electrónico		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
95430	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	11/09/2025	FOTOGRAFIA	Sesiones metodológicas		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
95429	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	10/09/2025	FOTOGRAFIA	Ingresa a sistema SSO		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
95428	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	10/09/2025	FOTOGRAFIA	Sesiones metodológicas		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
95424	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	09/09/2025	FOTOGRAFIA	Sesiones metodológicas		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Fecha Cobertura:  
2025-09-15

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

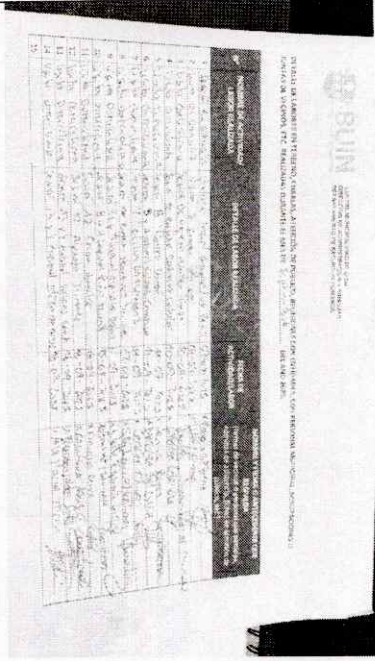
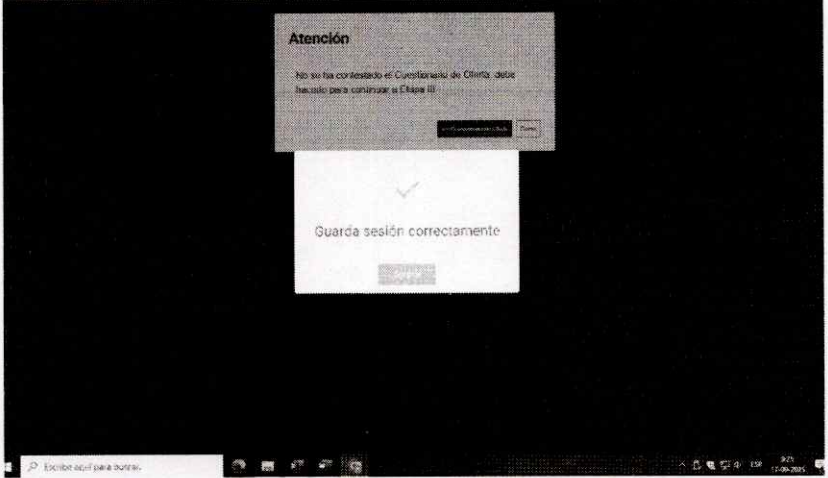


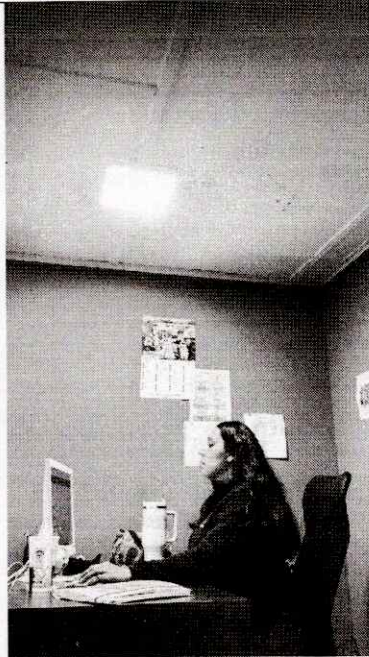
Fecha Cobertura:  
2025-09-16

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



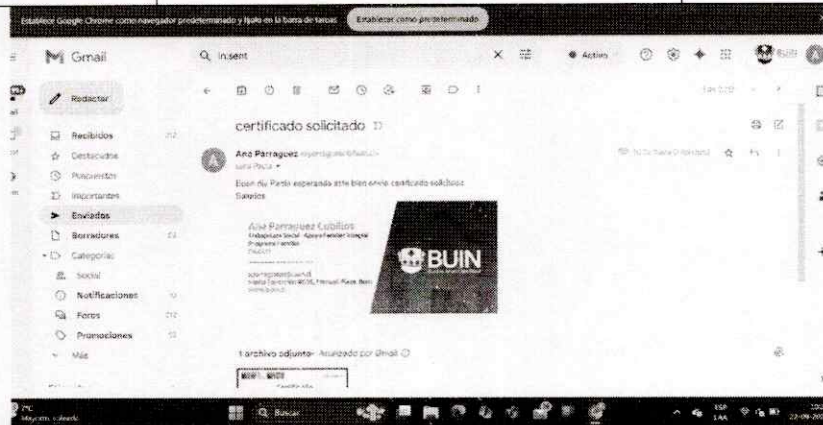
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso a sistema SSO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Trabajo administrativo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-22

Descripción Cobertura:  
correo certificado solicitado por AP

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA






V.- Observaciones.

--



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
  
\_\_\_\_\_  
JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA