

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 477 | Imputación: 114.05.96.052.001 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>FAMILIA SYO</i> | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL..
- APlicar Diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

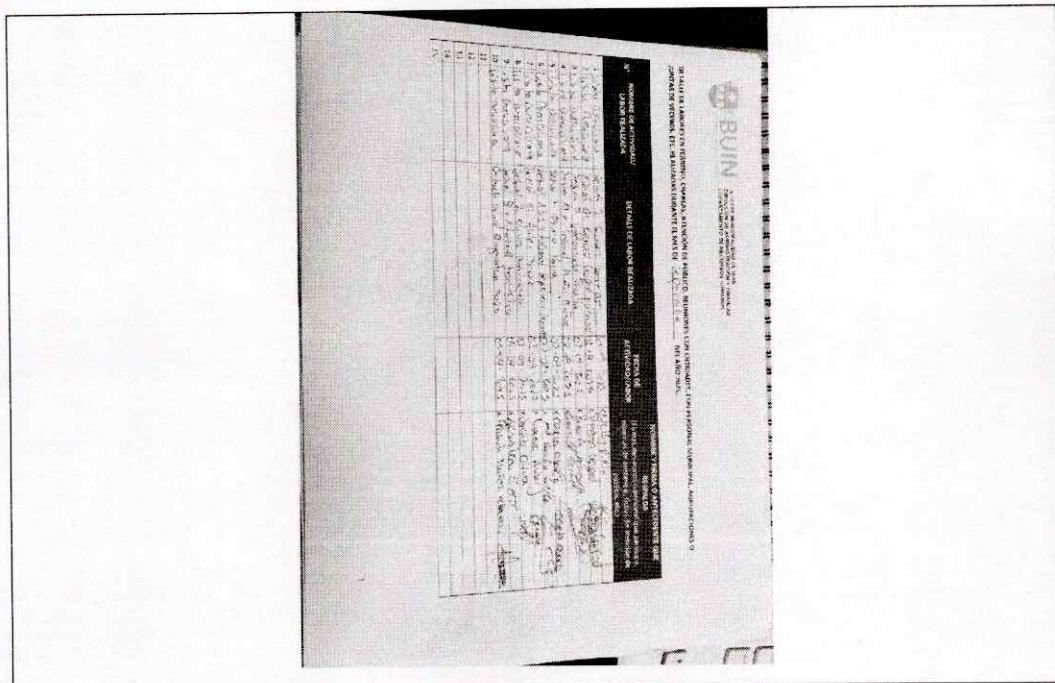
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo administrativo (entrega de rendición de movilización e informe mensual, ingreso de transparencias a drive)
- Planificación de sesiones para el mes de septiembre
- Sesión metodológica
- Suarez Garrido
- Sesiones metodológica y contacto inicial diagnósticos 2025
- Césped Miranda
- Valenzuela Padilla
- Muñoz Muñoz
- Osorio Parra
- Olave Garrido

- Sesiones metodológica
- Sepúlveda Hernández
- Avilés Jerez
- Olivos Domínguez
- Reunión APL
- Sesión metodológica
- Toro Silva
- Trabajo administrativo (ingreso de actividades a intranet)
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- contacto inicial diagnósticos 2025
- Muñoz Echeverría
- Olave Garrido
- Sesiones metodológicas y diagnósticos 2025
- Sánchez Rojas
- Aravena Cavieres
- Muñoz Rubio
- Muñoz Muñoz
- Sesiones metodológicas y Contacto inicial diagnósticos 2025
- Riveros Diaz
- Diaz Cornejo
- Suarez Garrido
- Muñoz Muñoz
- Sesiones metodológicas
- Maúlen Pardo
- Cabrea Catalán
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesiones metodológicas
- Reyes Duran
- Saldaña Carrasco
- Olivos Domínguez
- Sesión metodológica
- Martínez Jacque
- Ingreso de actividades a intranet
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Capacitación subsidios Habitacionales
- Sesiones metodológicas
- Espinoza Rojas
- Pino Muñoz
- Sesiones metodológicas
- Cerdá Duhalde
- Aguayo Jiménez
- Valdés Gaete
- Elizondo Diaz
- Trabajo administrativo
- Ingreso de sesiones a SSOO
- Entrega de informe de honorarios (impresión de boleta, respaldos e informe)
- Se envía correo a Apoyo provincial con certificado solicitado

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|-----------------|
| 2025-09-01 | Sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA |



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-01 | Descripción Cobertura: Trabajo administrativo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

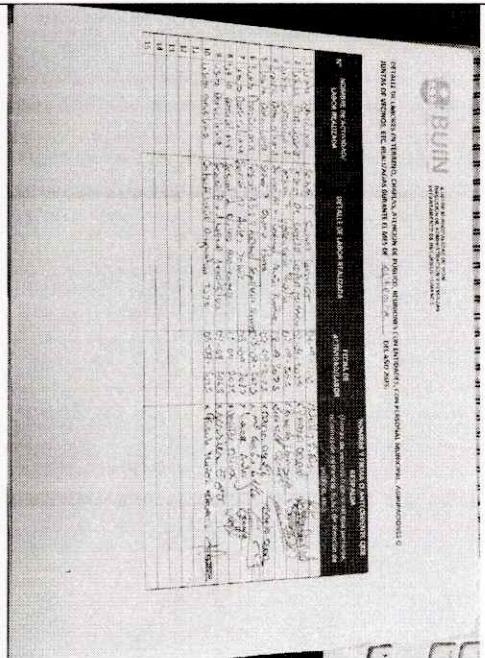


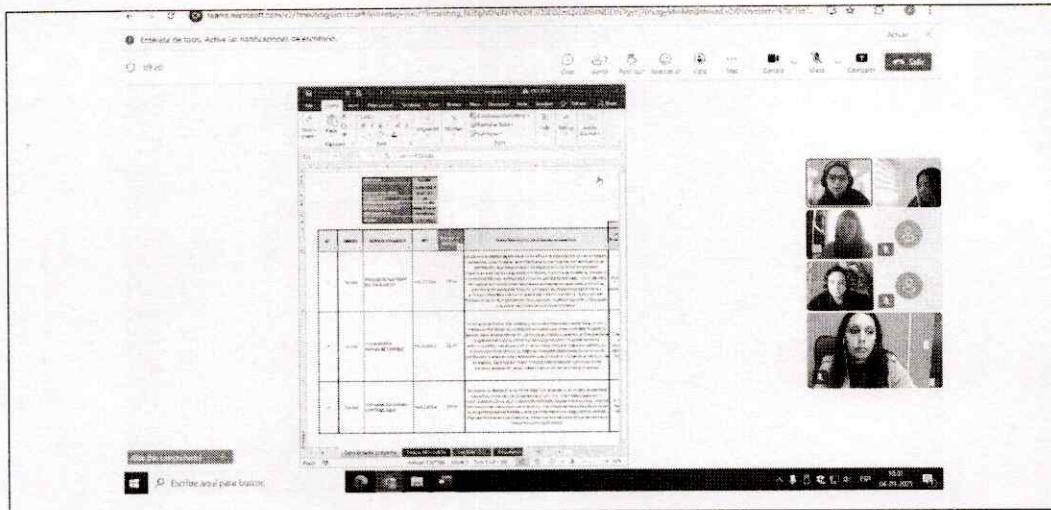
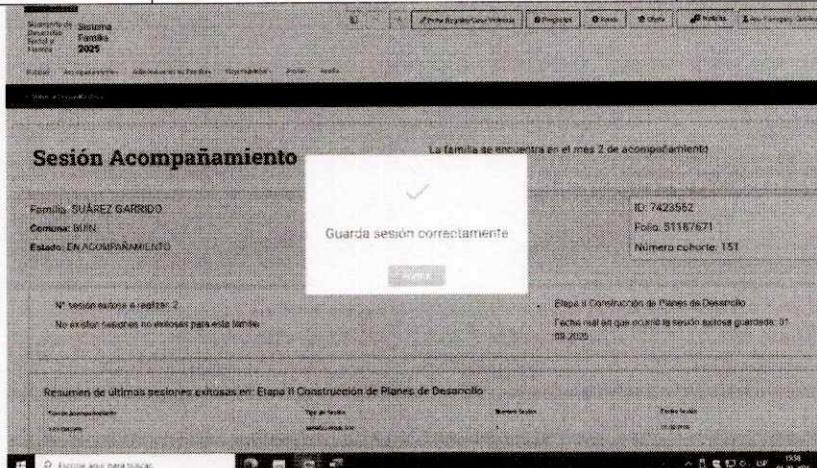
| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-02 | Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

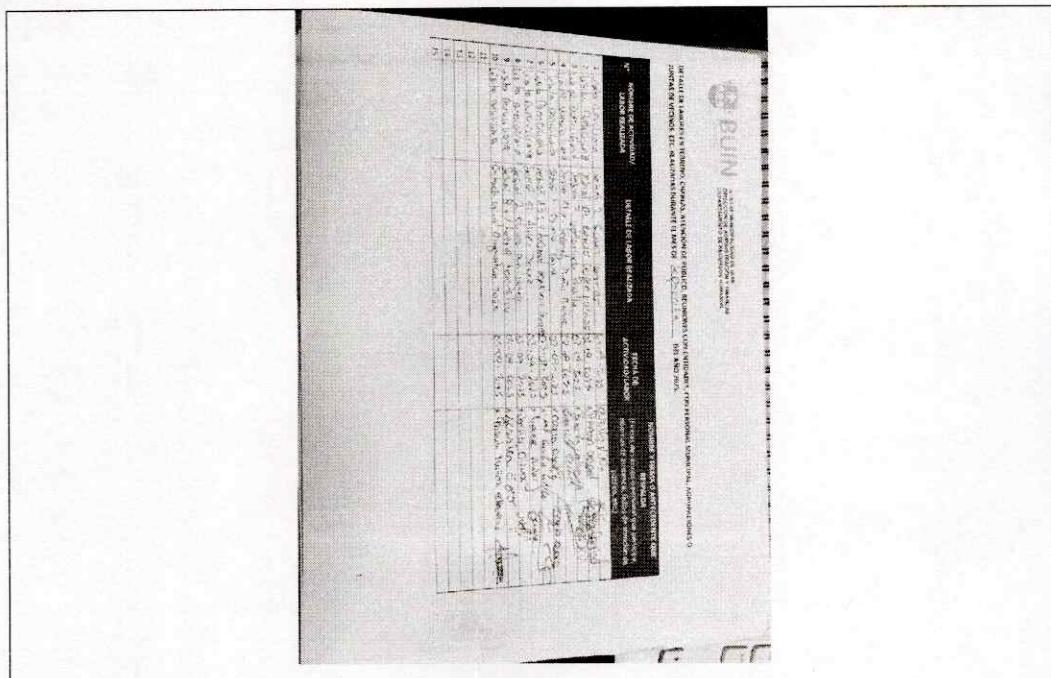
| | | |
|------------------|------------------------|-----------------|
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2025-09-03 | Sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-03 | Descripción Cobertura: Trabajo administrativo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|

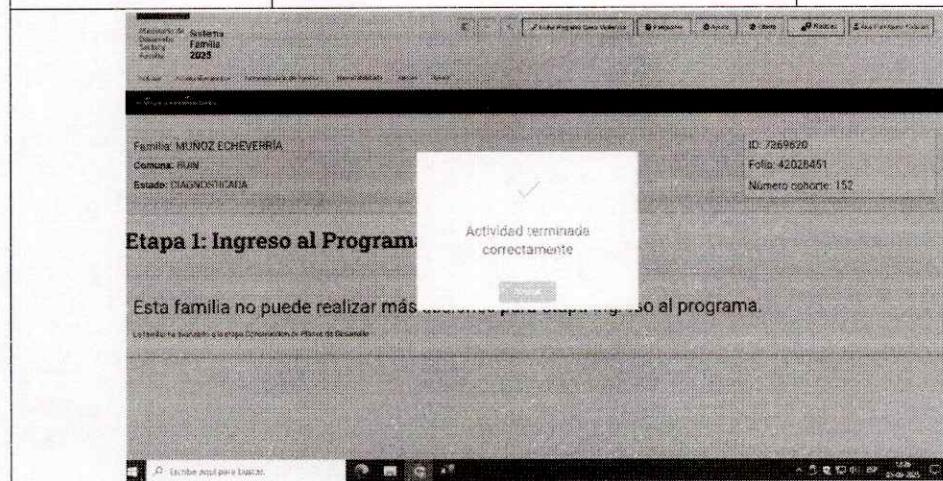


| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-04 | Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-04 | Descripción Cobertura: Reunión de sanción APL | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

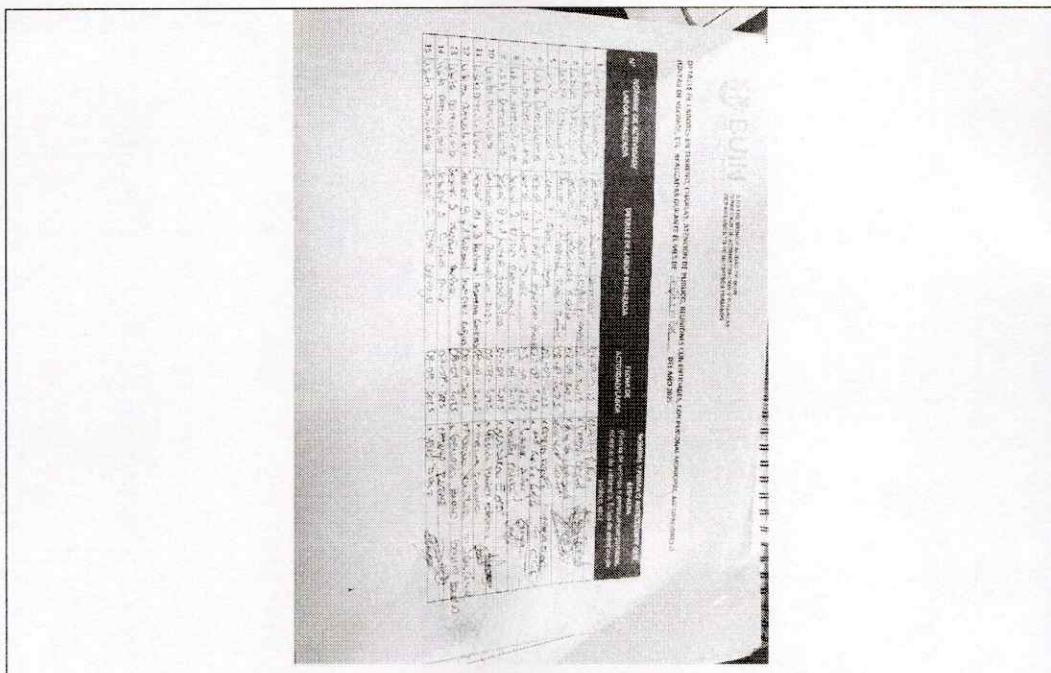
| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-04 | Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-05 | Descripción Cobertura: Contacto inicial diagnósticos 2024 | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



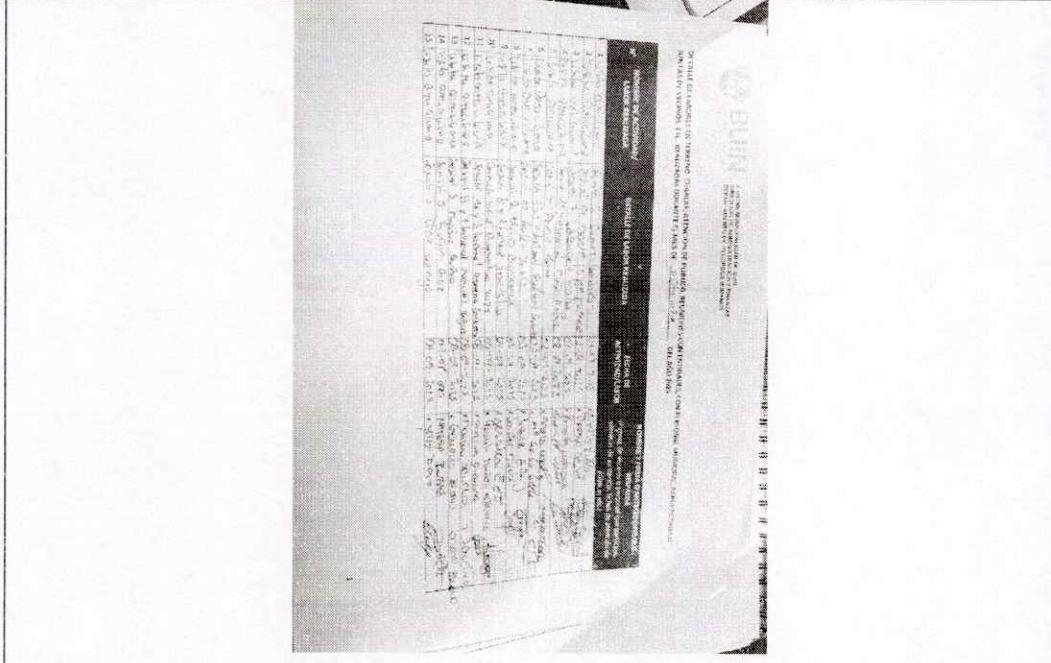
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|-----------------|
| 2025-09-05 | Ingreso a sistema SSO | FOTOGRAFÍA |



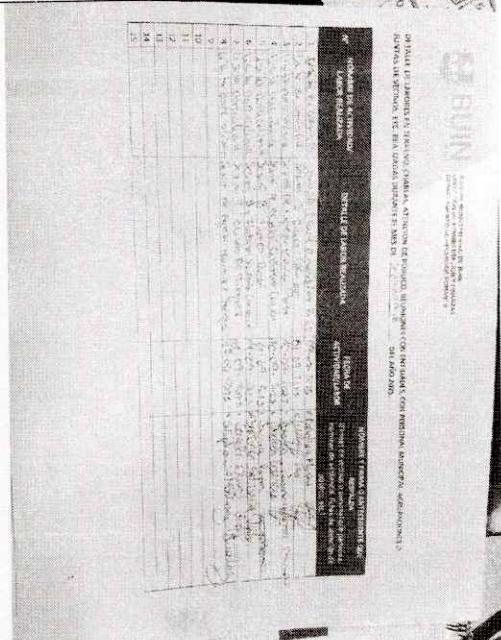
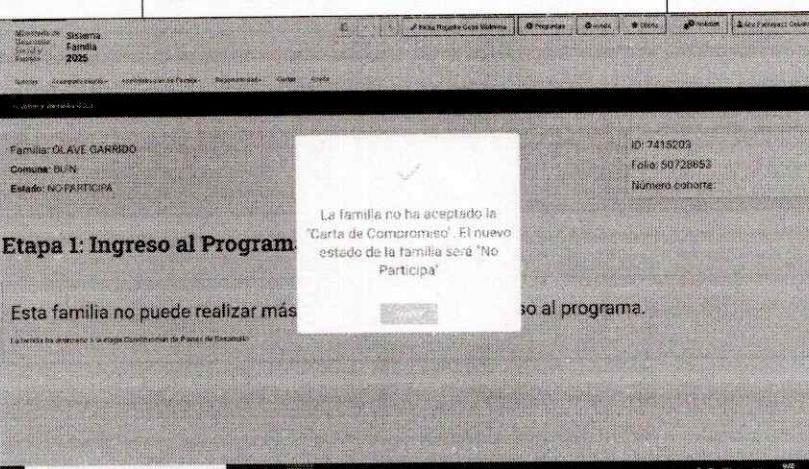
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|-----------------|
| 2025-09-08 | Sesiones metodológicas | FOTOGRAFÍA |

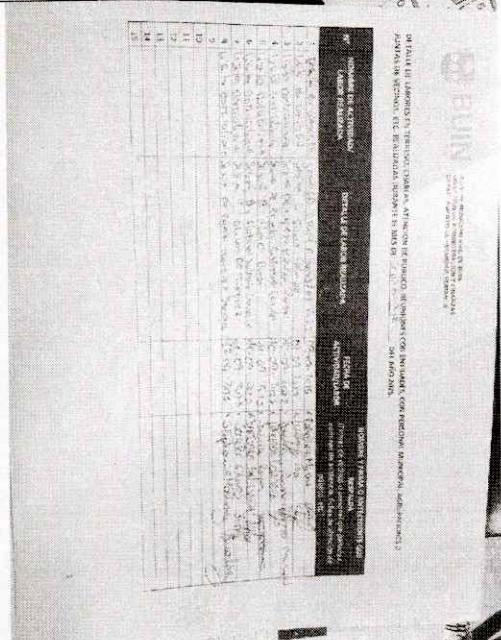
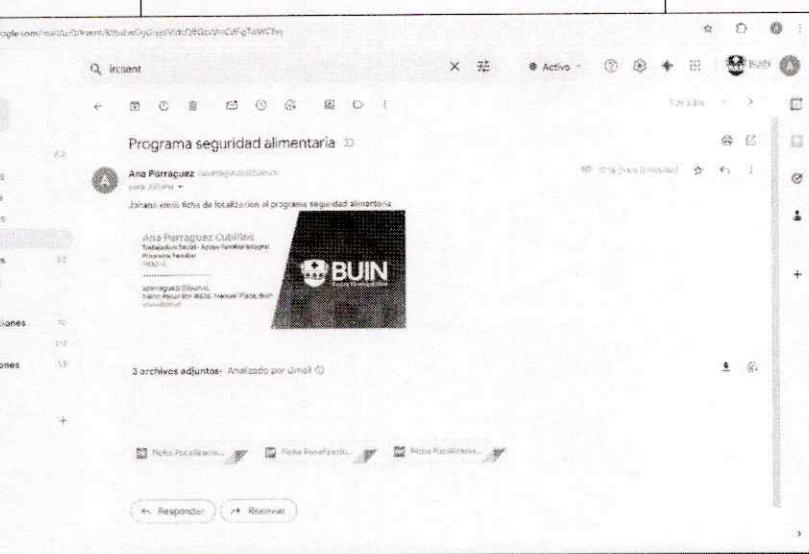


| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-09 | Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-10 | Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-10 | Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-11 | Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-11 | Descripción Cobertura: Correo electrónico | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-12 | Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

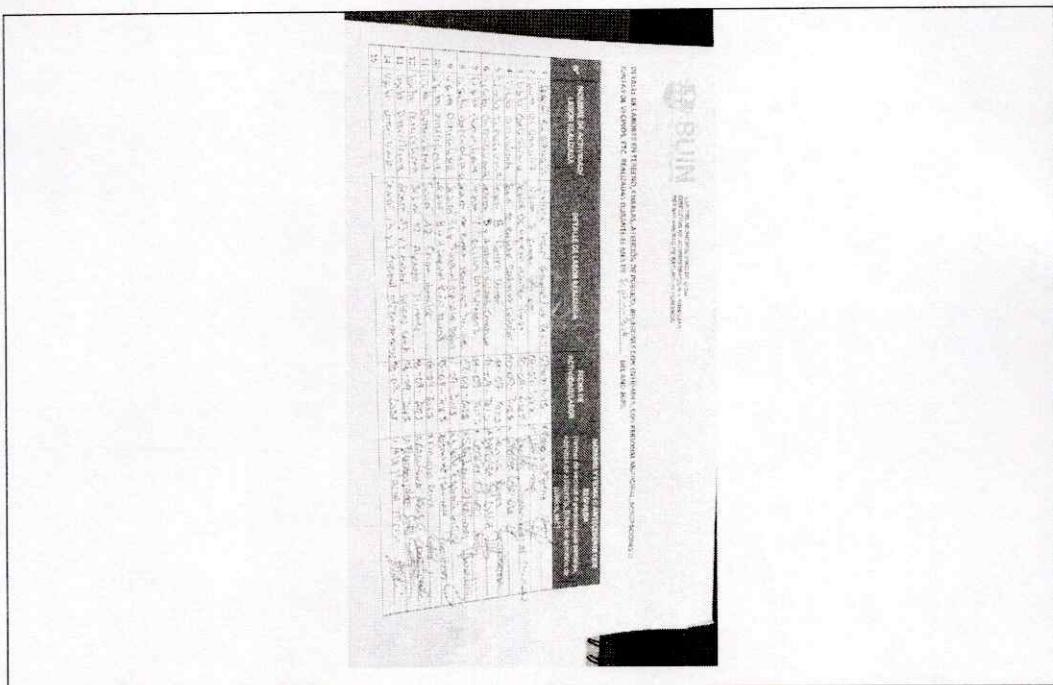
| | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-12 | Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-12 | Descripción Cobertura: ingreso de actividades a intranet | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

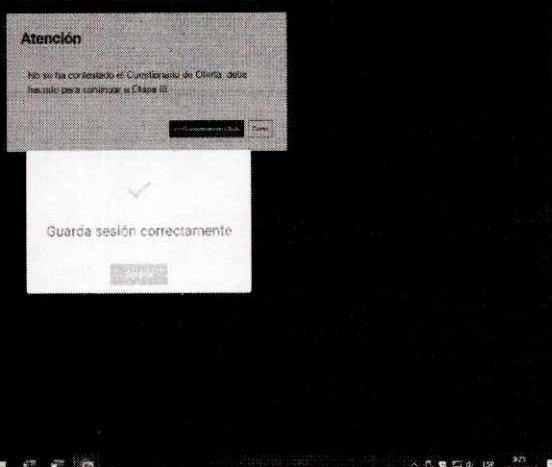
| Respaldo guardado con éxito. | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------|----------|--------|
| Respaldos | | | | | | |
| Mostrar: 10 ✓ registros | | Buscar: Ingresa un término | | | | |
| ID | Nombre Funcionario | Fecha Respaldo | Tipo Respaldo | Descripción | Respaldo | Acción |
| 95432 | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | 12/08/2025 | FOTOGRAFIA | Ingreso a sistema SSO | | |
| 95431 | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | 11/09/2025 | FOTOGRAFIA | Correo electrónico | | |
| 95430 | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | 11/09/2025 | FOTOGRAFIA | Sesiones metodológicas | | |
| 95429 | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | 10/08/2025 | FOTOGRAFIA | Ingreso a sistema SP2 | | |
| 95428 | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | 10/09/2025 | FOTOGRAFIA | Sesiones metodológicas | | |
| 95424 | ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS | 09/08/2025 | FOTOGRAFIA | Sesiones metodológicas | | |

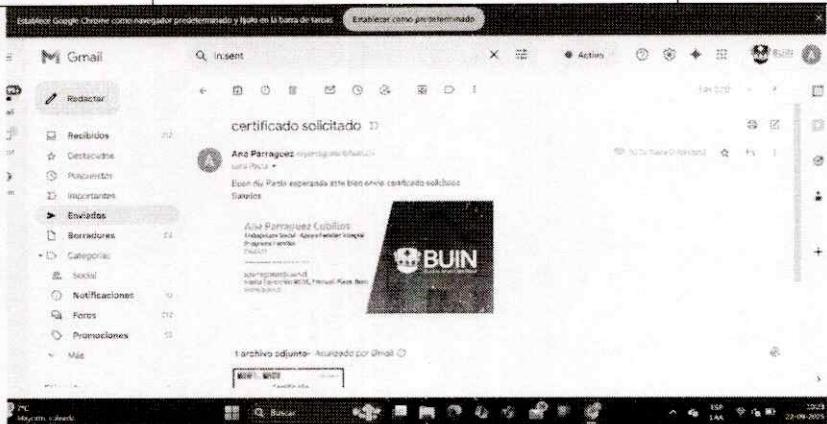
Escríbe aquí para buscar.

Fecha Cobertura: 2025-09-15 Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2025-09-16 Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|---|-----------------|
| 2025-09-17 | Ingreso a sistema SSO | FOTOGRAFÍA |
| |  | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2025-09-17 | Trabajo administrativo | FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-22 | Descripción Cobertura: correo certificado solicitado por AP | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

