



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**DIDECO**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ PÉREZ ABARCA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 480	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### • PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

• Realizar un proceso de acompañamiento personalizado, aplicando la metodología de trabajo y siguiendo un sistema de sesiones periódicas a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Identificar la situación de bienestar de las familias considerando las dimensiones de la matriz de bienestar. Facilitar la construcción del plan familiar de desarrollo y el plan laboral. Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos de acción de las familias, contenidos en los planes familiares de desarrollo y planes laborales. Realizar sesiones de trabajo de tipo familiar e individual en los casos de APS y ASL respectivamente. Realizar seguimiento al cobro de las transferencias monetarias. Evaluar los logros alcanzados por las familias (línea de salida). Generar un vínculo de confianza con la familia y sus integrantes. Promover un diálogo problematizador en las sesiones familiares e individuales. Promover la toma de decisiones de la familia y sus integrantes. Entregar información a las familias sobre oferta de programas, servicios sociales, organizaciones comunitarias, privado, en los casos de APS y ASL. Favorecer el desarrollo de capacidades, ya se trate de competencias, conocimientos, experiencias u otros recursos. Ingresar la información recogida en la intervención en la plataforma computacional SSOO para el registro y monitoreo. Realizar derivaciones a la red pública o privada con el propósito de apoyar al bienestar de las familias atendidas. Establecer coordinaciones con jefa de unidad de intervención familiar. Participar de reuniones mensuales con jefa de unidad, consultoras, entre otros. Participar de mesas técnicas con encargado provincial de FOSIS. Realizar postulaciones vía online a programas de oferta preferente. Participar de jornadas de capacitación y formación. Emisión de informes de derivaciones internas y externas. Atención de demanda espontánea en centro comunitario municipal. Aplicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

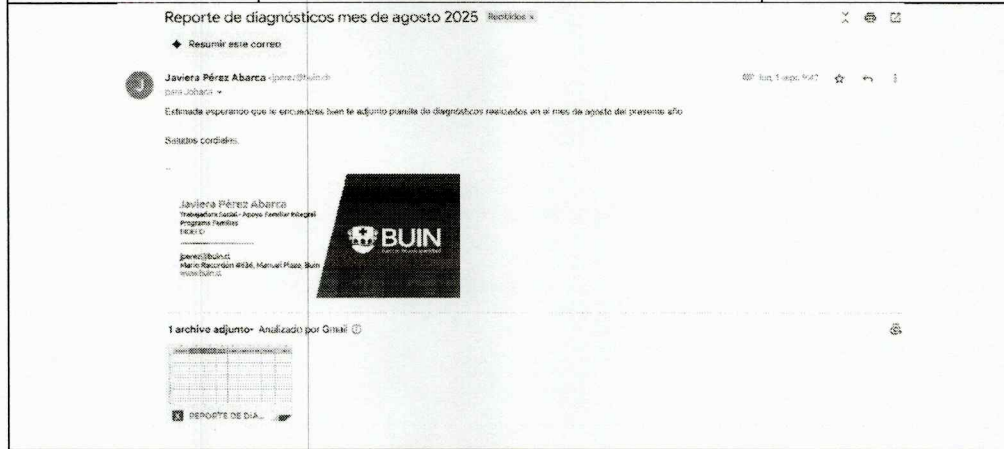
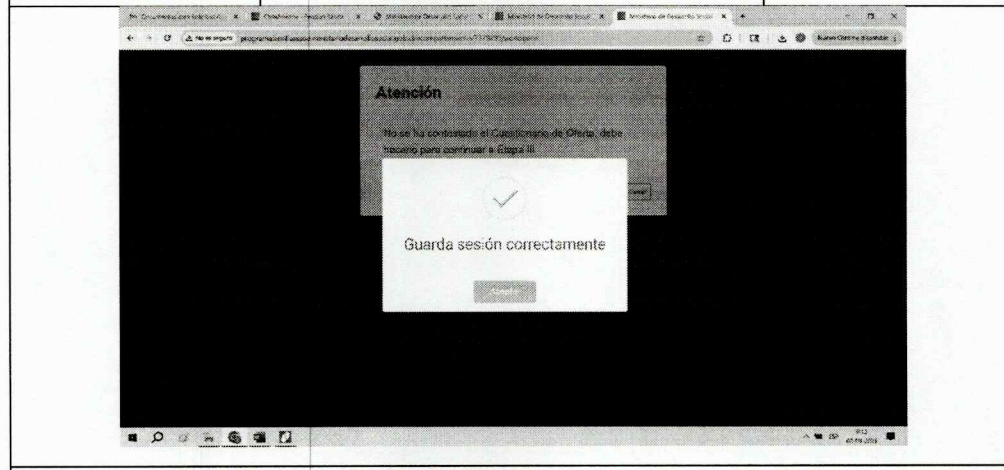
- Trabajo Administrativo.
- Se suben las transparencias al Drive compartido.
- Se envía el reporte de diagnóstico correspondiente al mes de agosto.
- Se trabaja en el Informe mensual de servicios realizados.
- Se revisan los diagnósticos asignados para el mes de septiembre, se buscan direcciones y números para establecer el contacto inicial.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Gigliola Foschino para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Alejandra Valdivia Villegas para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Sildrid Bustamante Betancourt para aplicar Diagnóstico.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza calendario del mes con todas las visitas domiciliarias proyectadas.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosario Andrade para hacer seguimiento familiar y ASL individual.



- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marien Silva Pino para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Daniela Bravo para iniciar el acompañamiento aplicando APS 2 de la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Gladys Serrano para hacer seguimiento familiar.
- Se valida control sano de la familia Peña Carreño.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Delcy Torres Escalante para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Yasmín Campos Nirrian para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carolina Rojas para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Arancibia para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elisa Vilches para aplicar sesión APS 4 de la dimensión de Educación.
- Se envía a todas las familias a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre Operativo Oftalmológico de la Junaeb.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mónica Hidalgo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Trabajo Administrativo.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Huenchullán Pailahueque para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elisa Alfaro para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elisa Vilches para aplicar sesión APS 5 de la dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Valeska Fuentes para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Varas y Cinthia para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza postulación al APL de la usuaria Carla Gómez Barros.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jeniffer Araya Palleres para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Contreras Álvarez para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Rosa Peña Díaz para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elda Flores Vega para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realizan cuestionarios y fichas de focalización de dos usuarios para postularlos al programa de Seguridad Alimentaria 2025.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Fabiola Huaiquil Catrileo para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marcela Cornejo para iniciar el acompañamiento familiar aplicando sesión metodológica APS 2 de la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del programa información sobre el Subsidio de Arriendo regular 2025.
- Se envían cuestionarios y fichas de focalización de dos usuarios para postularlos al programa de Seguridad Alimentaria 2025
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Betzabé Galleguillos Muñoz para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Patricia Cornejo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Díaz Pinto para hacer seguimiento familiar.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Estefanía González para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angélica Pardo para hacer seguimiento familiar.
- Trabajo Administrativo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jenniffer Castillo Bastías para hacer seguimiento familiar.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Soto Moya para hacer seguimiento familiar.
- Trabajo administrativo.

- Trabajo Administrativo.
- Se realiza informe técnico de gestión.
- Se realiza anexos.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre los cursos de capacitación para el mes de octubre.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía el reporte de diagnóstico correspondiente al mes de agosto.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Se ingresa información para el registro y monitoreo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Se ingresa información para el registro y monitoreo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA





**Fecha Cobertura:**  
2025-09-04

**Descripción Cobertura:**  
Se valida control sano de la familia Peña Carreño.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

**SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**  
Sistema Intersectorial de Protección Social

Control Niño Sano PEÑA CARREÑO - ID: 7373356 (Familias)

Meta Eliminada con Éxito

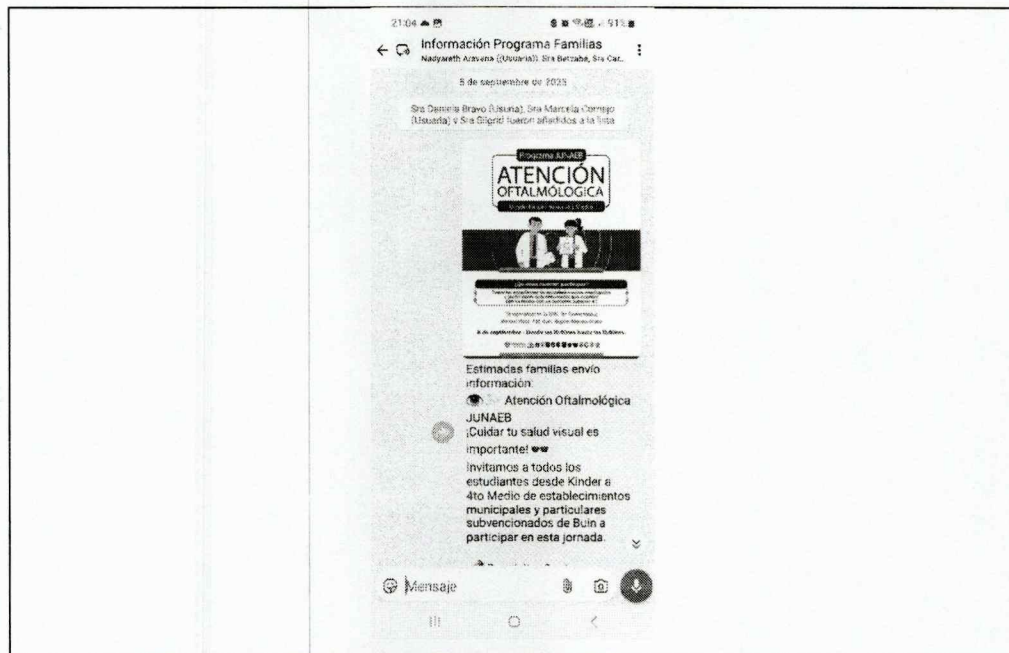
Panel Familias								
RUT	NOMBRES	EDAD	Fecha de Ingreso	Fecha última acreditación	Acreditación 1	Acreditación 2	Acreditación 3	Acreditación 4
21429800 0	RODRIGO ROMERO ROJAS PEÑA	8	15/07/2025	04/09/2025	10/07/2025 +05/07/2025	10/07/2025 +11/07/2025	10/07/2025 +08/07/2025	10/07/2025 +11/07/2025
					Se acredita al 04/09/2025	No hay ninguna acreditación	<input type="checkbox"/>	No hay ninguna acreditación

Guardar

**Fecha Cobertura:**  
2025-09-05

**Descripción Cobertura:**  
Se envía a todas las familias a través del grupo de difusión de WhatsApp información sobre Operativo Oftalmológico de la Junaeb.


**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-08

Descripción Cobertura:  
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mónica Hidalgo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

 <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</b> <small>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</small>			
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>Septiembre</u> DEL AÑO 2025.			
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR
1	visita domiciliar	seguimiento y ASL	05-09-2025
2	visita domiciliar	DIAGNÓSTICO	05-09-2025
3	visita domiciliar	SESION APS 4	05-09-2025
4	visita domiciliar	seguimiento y ASL	06-09-2025
5	visita domiciliar	seguimiento	09-09-2025
6	visita domiciliar	seguimiento y ASL	09-09-2025
7	visita domiciliar	SESION APS 5	09-09-2025
8	visita domiciliar	seguimiento y ASL	09-09-2025
9	visita domiciliar	seguimiento y ASL	09-09-2025
10	visita domiciliar	seguimiento	10-09-2025

Fecha Cobertura:  
2025-09-09

Descripción Cobertura:  
Se realiza postulación al APL de la usuaria Carla Gómez Barros.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**Portafolio**

Estadística de la población de la ciudad de Bogotá

no presenta con perfil

**APORTA TU PUNTO LABORAL**

Una vez que terminas el periodo de actividades, el sistema te entregará un informe de actividades de acuerdo con el nivel de productividad y la cantidad de horas de trabajo.

El informe mostrará los resultados de la productividad y el puntaje de **DESEMPEÑO** en relación con los niveles de productividad con la TDT.

Si tienes alguna duda sobre el proceso, puedes encontrar más información en <http://www.buenos.gov.co> o contactarte vía telefónica con el número de Atención Ciudadana de la región (011) 234-1111.

Reservados los derechos de reproducción y distribución de esta información sin el consentimiento de la DITC de la ciudad de Bogotá.

Una vez completada la actividad, se le entregará el puntaje registrado.

**Entrega de Comprobante**

**Fecha Cobertura:**  
2025-09-10

**Descripción Cobertura:**  
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Elda Flores Vega para hacer seguimiento familiar y ASL individual.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

**BUENOS** ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUENOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


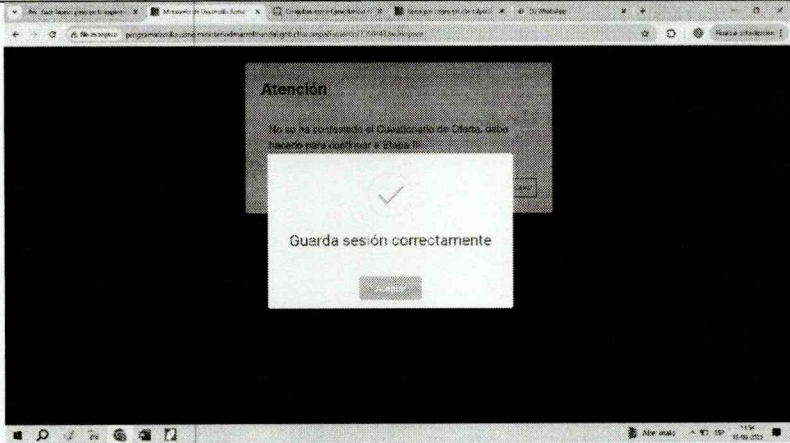
**DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.**

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LA LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA (Firma de quien respalda la ejecución del trabajo en caso de labores en terreno como: Atención de público, reuniones con agrupaciones, juntas de vecinos o actividades en general)
1	Visita Domiciliaria	Seguimiento	10-09-2025	
2	Visita Domiciliaria	Seguimiento	10-09-2025	
3	Visita Domiciliaria	Seguimiento y ASL	10-09-2025	
4	Visita Domiciliaria	Seguimiento	11-09-2025	
5	Visita Domiciliaria	Seguimiento	11-09-2025	
6	Visita Domiciliaria	Seguimiento	12-09-2025	
7	Visita Domiciliaria	Seguimiento y ASL	12-09-2025	
8	Visita Domiciliaria	Seguimiento	12-09-2025	
9	Visita Domiciliaria	Seguimiento	12-09-2025	
10	Visita Domiciliaria	Seguimiento	15-09-2025	

**Fecha Cobertura:**  
2025-09-11

**Descripción Cobertura:**  
Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del programa información sobre el Subsidio de Arriendo regular 2025.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

<div> <div> Programa para  <b>Arriendo de Vivienda</b> </div> <div>  </div> </div> <div> <b>LLAMADO REGULAR 2025</b> </div> <div> <p>Es un <b>apoyo económico del Estado</b> para complementar el pago de tu arriendo, al que puedes postular desde el <b>7 de octubre hasta el 14 de noviembre</b>.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solo debes ingresar <a href="http://www.mivu.cl">www.mivu.cl</a> y seguir los pasos.</p> </div> <div> CHILE AVANZA CONTIGO GOBIERNO DE CHILE </div>																										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Se realiza visita domiciliaria a usuaria Estefanía González para hacer seguimiento familiar.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA																								
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>Domiciliaria</td> <td>seguimiento</td> <td>12-09-2025</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Domiciliaria</td> <td>seguimiento</td> <td>12-09-2025</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Domiciliaria</td> <td>seguimiento y Asl</td> <td>12-09-2025</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Domiciliaria</td> <td>seguimiento</td> <td>12-09-2025</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Domiciliaria</td> <td>seguimiento</td> <td>12-09-2025</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Domiciliaria</td> <td>seguimiento</td> <td>15-09-2025</td> </tr> </tbody> </table>			5	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025	6	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025	7	Domiciliaria	seguimiento y Asl	12-09-2025	8	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025	9	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025	10	Domiciliaria	seguimiento	15-09-2025
5	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025																							
6	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025																							
7	Domiciliaria	seguimiento y Asl	12-09-2025																							
8	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025																							
9	Domiciliaria	seguimiento	12-09-2025																							
10	Domiciliaria	seguimiento	15-09-2025																							
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Se ingresa información para el registro y monitoreo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA																								
																										
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Se ingresa información para el registro y monitoreo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA																								





Fecha Cobertura:  
2025-09-17

Descripción Cobertura:  
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Soto Moya para hacer seguimiento familiar.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA (Firma de vecinos que respaldan la ejecución del servicio en caso de labores en terreno comunal. Atención de público, reuniones con grupos, juntas de vecinos o actividades en general)
1	visita domiciliar	seguimiento	16-09-2025	
2	visita domiciliar	seguimiento	17-09-2025	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Fecha Cobertura:  
2025-09-22

Descripción Cobertura:  
Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre los cursos de capacitación para el mes de octubre.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




←


**Información Programa Familias**  
 Nadyanah Aravena ((Usuario)), Sra Betrabé, Sra Car...

⋮

Hoy



Estimadas familias envío cursos  
 hoy son las inscripciones 08:43 ✓



**V.- Observaciones.**


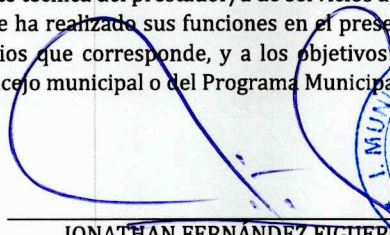
--





**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**JOHANA CATALINA CELIS PINTO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

