

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ESTEFANÍA RECABARREN RIVEROS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 269	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.06
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Brindar atención inicial y orientación laboral básica a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, dentro y fuera del Municipio.

Orientar en temáticas del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión. Entregar orientación laboral básica a los/las usuarios/as, abordando diferentes herramientas de empleabilidad, como el currículum vitae, búsqueda de empleo y entrevista laboral, entre otros, apoyándose en el material de orientación laboral entregado por SENCE. Realizar talleres de apresto laboral en los cuales se aborden diferentes estrategias de empleabilidad, que le permitan a los/las usuarios/as aumentar sus opciones de encontrar un trabajo, tomando como referencia el material de orientación laboral entregado por SENCE. (*) Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

En la OMIL se prestó atención personalizada a los usuarios, desempeñando el rol de vínculo entre los postulantes y las opciones de empleo ofertadas

En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas.

En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas.

En la OMIL se llevó a cabo atención de público, actuando como enlace para facilitar que las personas accedieran y postularan a las ofertas laborales disponibles

Se gestionó la atención de público en la OMIL, ayudando a canalizar postulaciones hacia las ofertas laborales vigentes

En la OMIL se prestó atención personalizada a los usuarios, desempeñando el rol de vínculo entre los postulantes y las opciones de empleo ofertadas

En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas.

En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas.

En la OMIL se llevó a cabo atención de público, actuando como enlace para facilitar que las personas accedieran y postularan a las ofertas laborales disponibles

Se gestionó la atención de público en la OMIL, ayudando a canalizar postulaciones hacia las ofertas

laborales vigentes

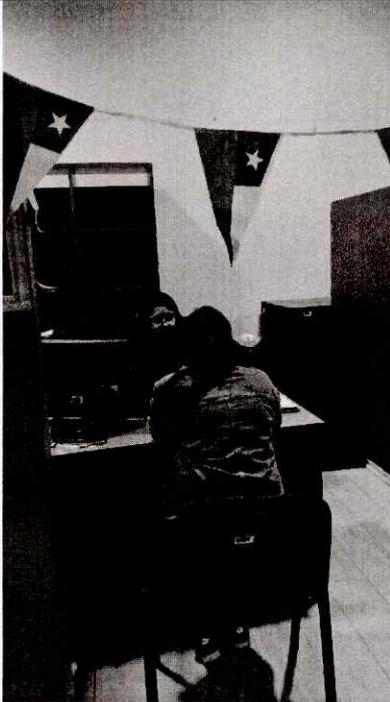
En la OMIL se prestó atención personalizada a los usuarios, desempeñando el rol de vínculo entre los postulantes y las opciones de empleo ofertadas

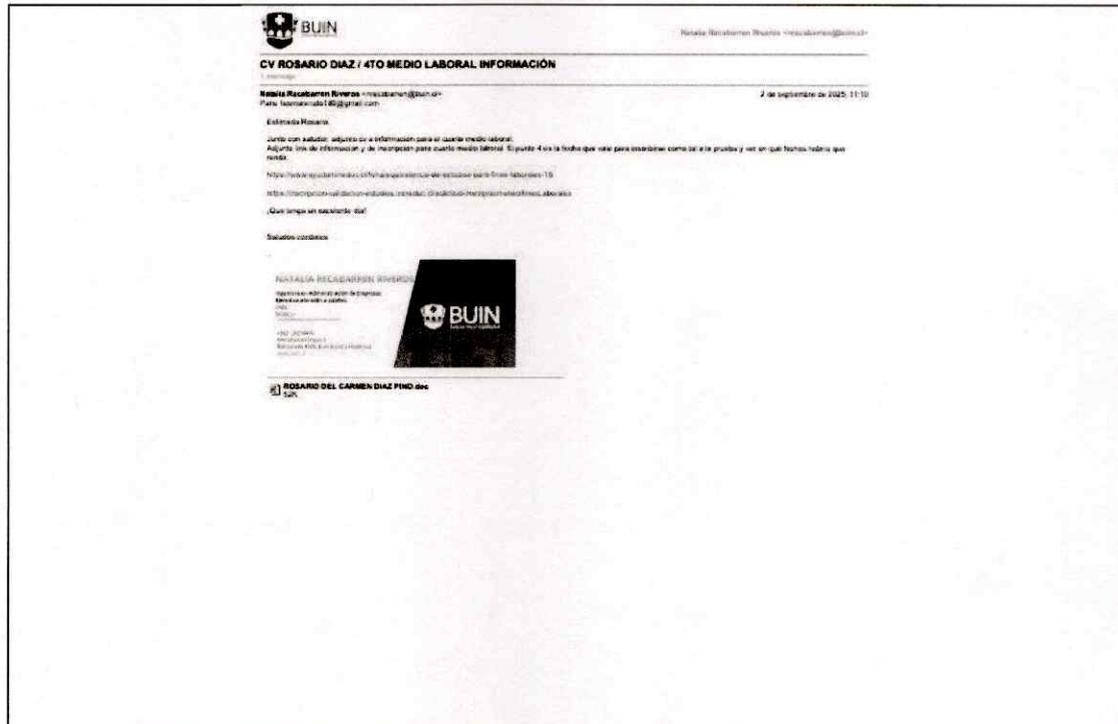
En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas.

En la OMIL se ofreció asistencia al público, gestionando la intermediación para que los postulantes tuvieran acceso a las oportunidades de empleo ofrecidas

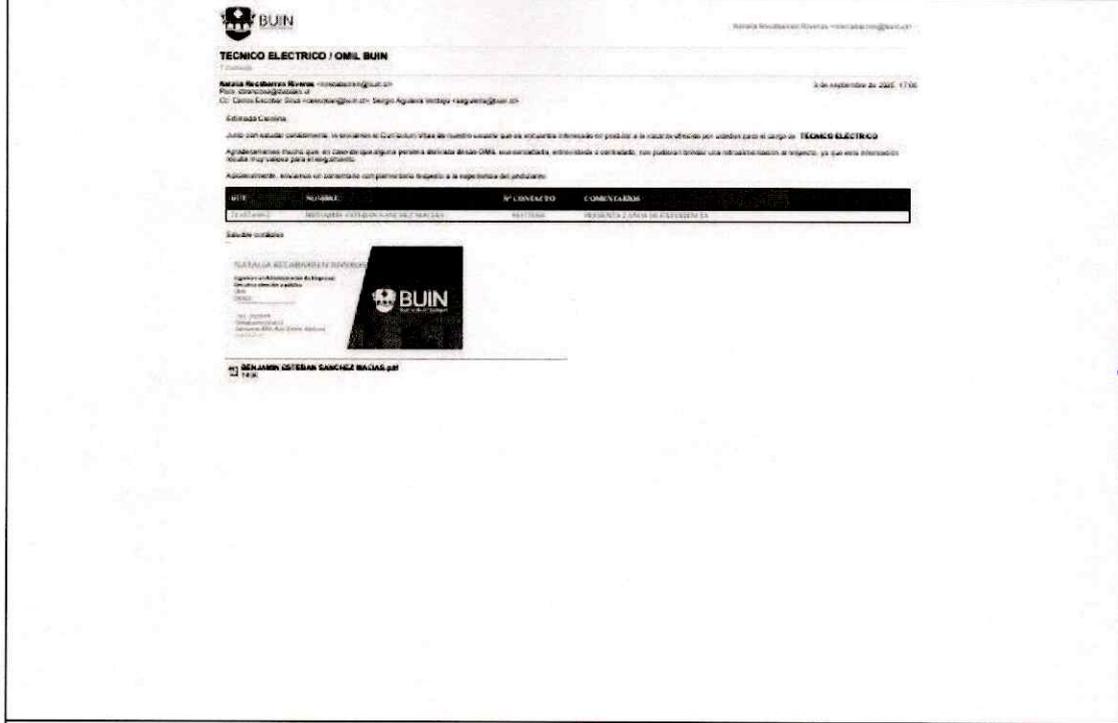
En la OMIL se llevó a cabo atención de público, actuando como enlace para facilitar que las personas accedieran y postularan a las ofertas laborales disponibles

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Atención a publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Atención a publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: INFORME
---------------------------------------	---	-----------------------------------

BUIN Ministerio de Salud Pública - Chile

RECEPCIONISTA ADMINISTRATIVO / OML BUIN

Noticia Recibida en Buin - 5 de septiembre de 2025 - 12:14

Para: Natalia Recibida en Buin <nrecibida@buin.cl>
De: Carlos Escobar Buin <cesobar@buin.cl>, Sergio Aguero Veliz <seaguero@buin.cl>, Sol Acuña Peña <saacuna@buin.cl>

Estimada Yareni,

Junto con saludar cordialmente, le informamos al Comisionado, Sr. de recepción que en el momento de salud le damos y guiamos a la oficina ubicada por nosotros para el cargo de **RECEPCIONISTA ADMINISTRATIVO**.

Agudézcase muy mucho que, en caso de que alguna persona de este nivel (OML) sea contactado, entrevistado o consultado, nos pudiera brindar una retroalimentación, favorosa, ya que esta información resulta muy valiosa para el equipo.

Saludos cordiales

BUIN

8 adjuntos

- 1) **Edana González Oyarce**.pdf (25K)
- 2) **CV LAURENA_BAL.pdf** (2K)
- 3) **MILANE ANIBAL GUERRA ROCHA**.pdf (4K)
- 4) **CLAUDIA ELIANA GUERRA**.pdf (25K)
- 5) **Fernanda Escobar**.docx (21K)

Noticia Recibida - 5 de septiembre de 2025 - 12:16

Para: Natalia Recibida en Buin <nrecibida@buin.cl>

Noticia Recibida

BUIN

Noticia Recibida

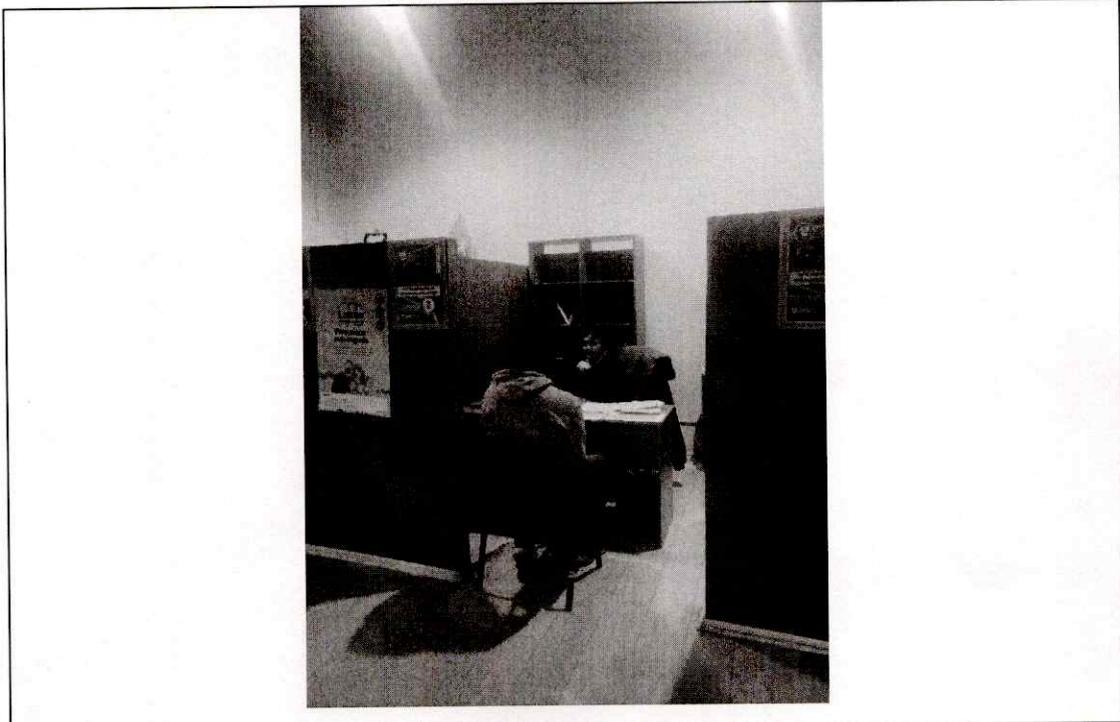
2° Noticia de Buin

Podría haberse recibido la noticia

Noticia Recibida en Buin

22:02:04:52 - 09/09/2025

Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Derivación

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

 Natalia Recabarren Riquelme: nrecabarren@buin.cl

ASISTENTE EN RRRH / OMIL BUIN

11/09/2025 8 de septiembre de 2025, 17:10

Natalia Recabarren Riquelme: nrecabarren@buin.cl
Para: HECTORZUMBA CPO@gmail.com
Cc: Sr. Alcino Peña: maceain@buin.cl, Carlos Escobar Silva: cescobar@buin.cl, Sergio Aguilar Verdugo: saguilar@buin.cl

Estimado Hector:

Junto con saludar cordialmente, le envío mi Certificado Más de Ruedas de apoyo que se encuentran en base de datos y pueden aparecer a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de **ASISTENTE EN RRRH**.

Agradecería mucho que en caso de que alguna persona derivado desde OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudiesen indicar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el departamento.

Saludos cordiales

NATALIA RECARBAREN RIQUELME
Agencia de Administración de Empresas
Sector Recursos Humanos
11/09/2025



Ver el CV de:
Natalia Recabarren Riquelme
Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

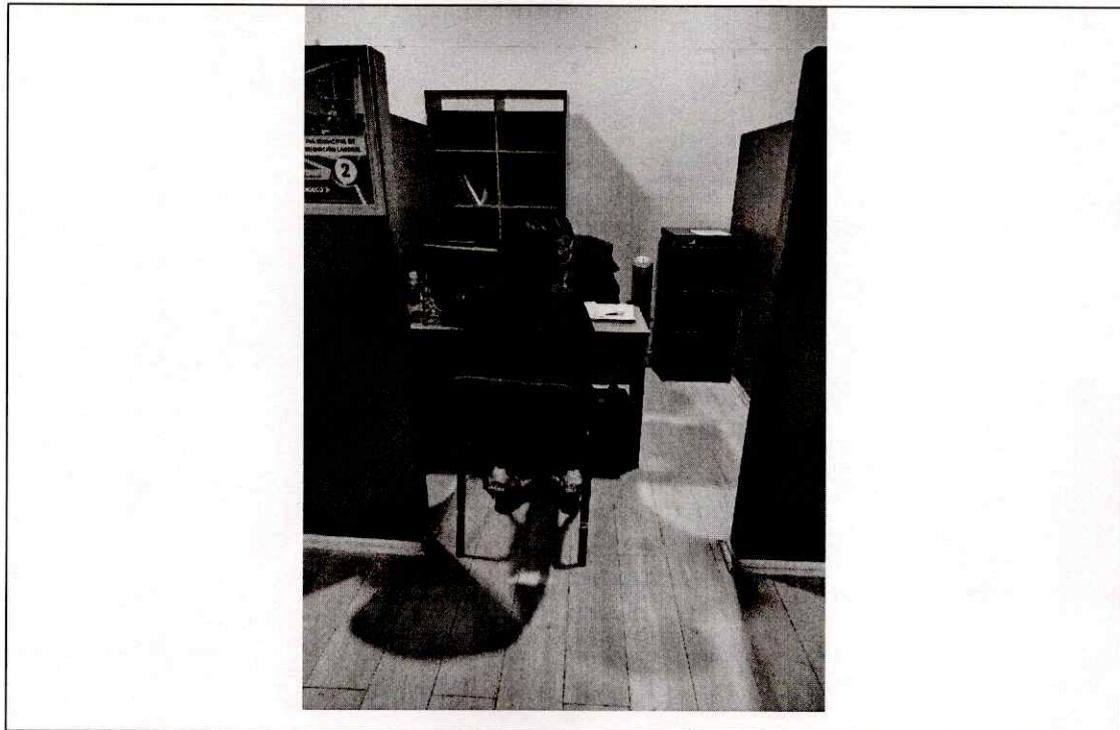
7 adjuntos

-  Jimmy Coraggio Lopez.pdf
25K
-  Sandra Carmona Corona.pdf
102K
-  YASNA RAMIREZ GUTIERREZ.pdf
25K
-  Valentina Loyola Escobar.pdf
26K
-  CV Luis Salinas V.S.pdf
15K
-  Danilo Cuevas Vergara.pdf
25K
-  JENNY TRONCOSO OYARCE.pdf
17K

Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Atención a publico

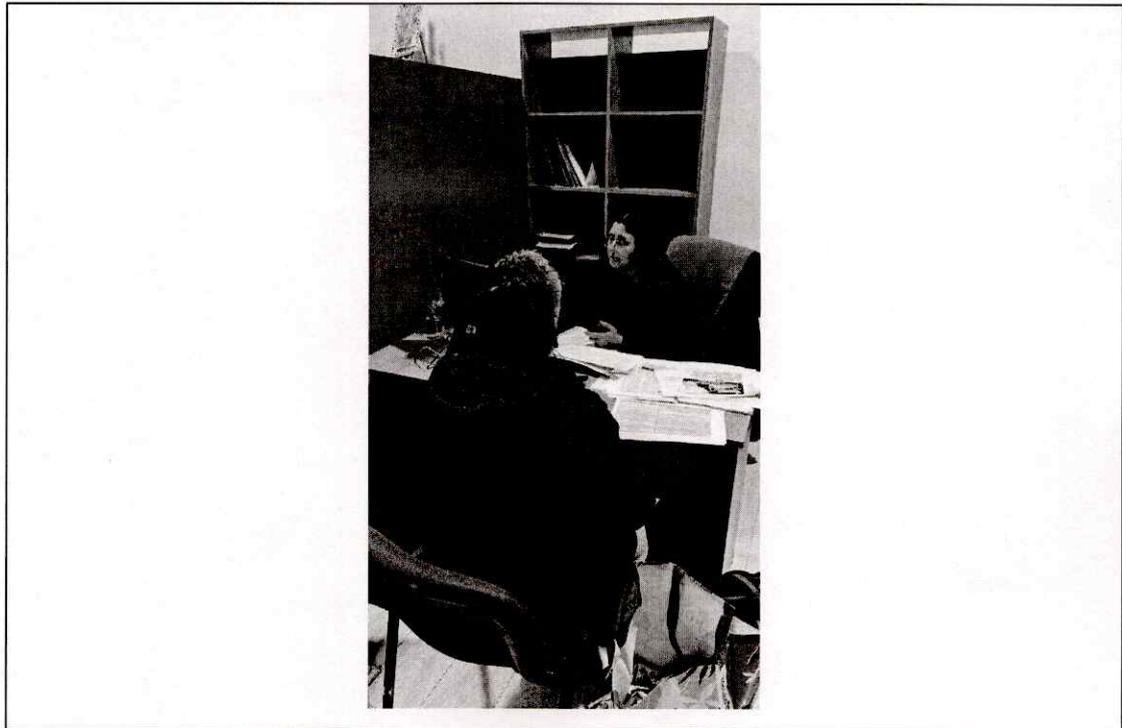
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



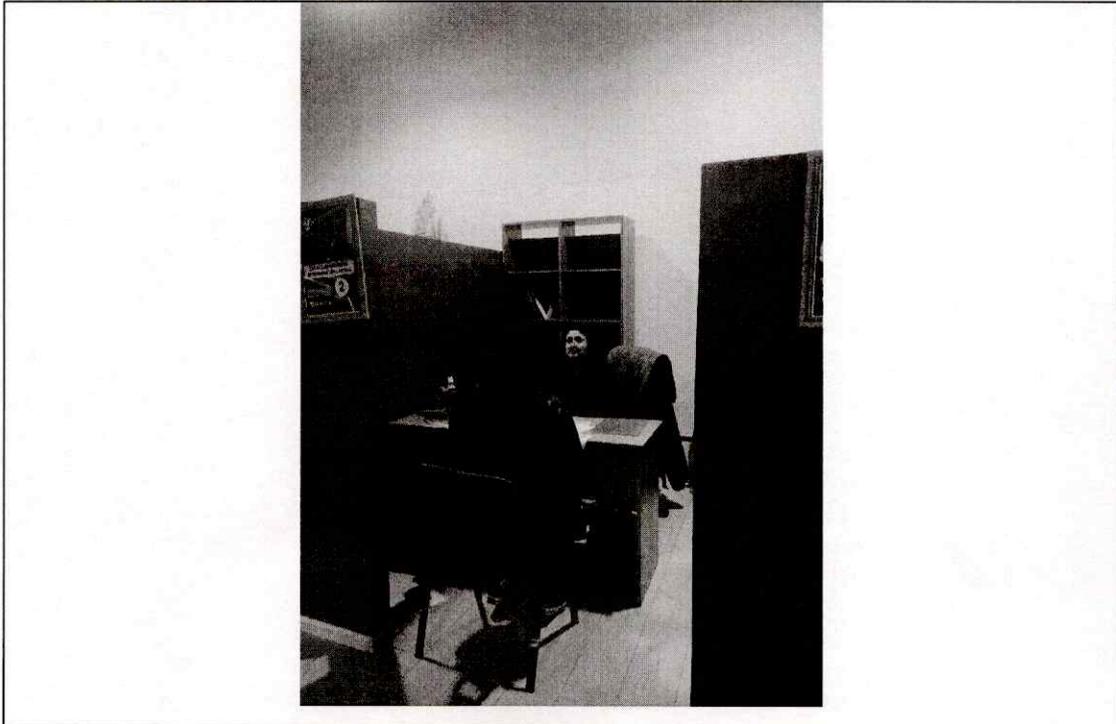
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



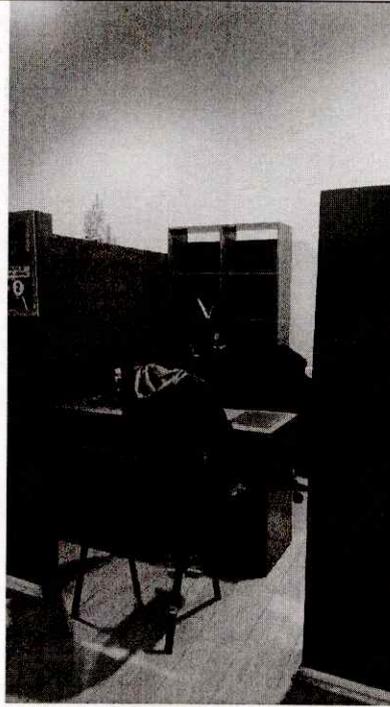
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Atención a publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Atención a publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-09-12

Descripción Cobertura:
Derivación

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



INGENIERO FORESTAL / OMIL BUIN

Natalia Recabarren Rivera <nrecabarren@buin.cl>
Pablo Georgina Arce <paarce@buin.cl>
Dr. Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl> Sergio Aguilera Urbina <saquilera@buin.cl>

12 de septiembre de 2025, 16:23

Estimado George:

Junto con saludar cordialmente, le informamos el Continúan listas de nuestro usuario que se encuentra interesado en postular a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de INGENIERO FORESTAL.

Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde OMIL, sea contactada, entrevistada o contratada, nos puedan brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.

Saludos cordiales

ROYALIA RECARBAREN RIVERA

Ingeniera en Administración de Empresas

Escuela de Gestión y Justicia

2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

1111 2025

Fecha Cobertura:
2025-09-12

Descripción Cobertura:
Atención a publico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Derivación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---


Natalia Becabaren Rivera <nbecabaren@buin.cl>

ADJUNTO MI CURRICULUM VITAE

Natalia Becabaren Rivera <nbecabaren@buin.cl>
Para: Eugenio Castro <egcastro@uia.cl>

16 de septiembre de 2025, 8:39

Estimado,

Junto con saludar, la presentación de Miguel Yañez se realizó el día de ayer. ¡Que tenga mucho éxito!

Saludos cordiales

Natalia Becabaren Rivera

NATALIA BECABAREN RIVERA
Ingeniera en Administración de Empresas
Especializada en Gestión de Negocios
Cursos
2015 - 2018
Instituto Profesional BUIN





Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-09-17

Descripción Cobertura:
Atención a publico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-17

Descripción Cobertura:
Recepción de correo

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Natalia Recabarren Rivera <nrecabarren@buin.cl>

Oferta de Empleo

Natalia Recabarren Rivera <nrecabarren@buin.cl>
Para: Administración Kristal <administracion@kristal.cl>

17 de septiembre de 2025, 11:21

Confirma recepción.

Saludos cordiales,
BUIN

BUIN

BUIN

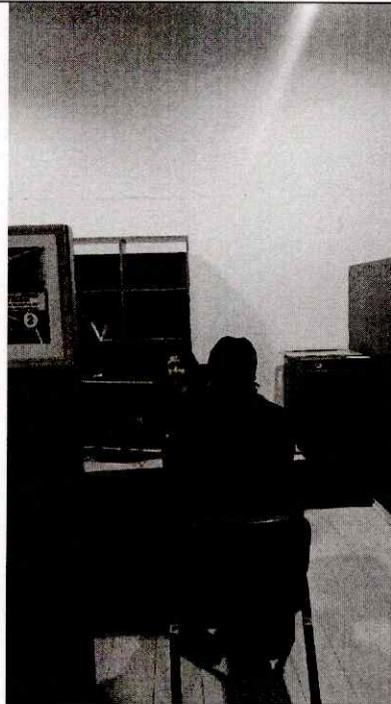
BUIN



Fecha Cobertura:
2025-09-22

Descripción Cobertura:
Atención a público

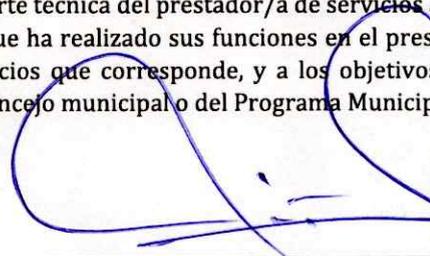
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

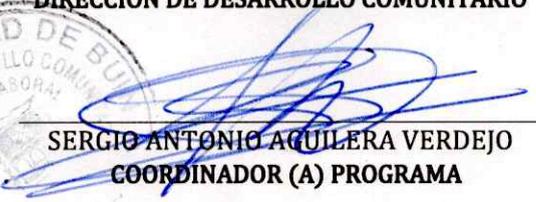
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO

COORDINADOR (A) PROGRAMA