

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	FRANCISCA ALEXANDRA ROJAS PINO		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRLAC - Servicios Especializados - SSEE		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

La profesional del área de terapia ocupacional que será responsable del abordaje ocupacional de las diádias atendidas por el programa, mediante la aplicación de evaluaciones y estrategias propias de la disciplina, en el marco de la dependencia y los cuidados.

Realizar el abordaje ocupacional de las diádias atendidas por el programa, considerando sus necesidades, contexto y niveles de dependencia. Aplicar evaluaciones propias de la disciplina, que permitan identificar barreras y potencialidades en relación con la autonomía, las actividades de la vida diaria (AVD), la ocupación y la accesibilidad. Diseñar, implementar y desarrollar planes de intervención ocupacional individualizados, basados en los resultados de la evaluación y en coordinación con el equipo interdisciplinario. Monitorear y hacer seguimiento periódico de los procesos y la evolución de las personas beneficiarias, ajustando las estrategias terapéuticas según necesidad. Participar activamente en instancias de trabajo interdisciplinario, aportando desde el enfoque ocupacional en la planificación y ejecución de intervenciones integrales. Realizar visitas a terreno para la implementación de estrategias de intervención en el entorno natural de las personas, promoviendo una atención contextualizada y pertinente. Mantener una actitud empática, respetuosa y centrada en la persona, considerando su historia, contexto y preferencias, por sobre la mirada centrada en la enfermedad. Fomentar la autonomía y participación significativa de las personas en actividades cotidianas y ocupaciones relevantes, promoviendo la inclusión y la calidad de vida. Identificar y proponer adaptaciones o apoyos técnicos que favorezcan la accesibilidad y el desempeño ocupacional en los distintos entornos de las personas beneficiarias. Elaborar informes técnicos y registros clínicos que den cuenta del proceso terapéutico, avances, barreras y propuestas de mejora.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Bienvenida al Programa Red Local de Apoyos y cuidados.
- Presentación del equipo de trabajo, de los encargados y profesionales de servicio especializado.
- Inducción del Programa Red Local de Apoyo y Cuidados para abordar las directrices principales, los distintos servicios contemplados en el Programa, pautas de evaluación, entre otros.
- Se realizó un espacio para realizar consultas y resolver dudas sobre el Programa.
- Reunión sobre las actividades próximas a definir tanto el despeje de nómina central y el desarrollo de la actividad del "Día del cuidador".
- Presentación del programa y sus profesionales al Alcalde, junto con la contraparte municipal y director de DIDEKO.
- Se realiza trabajo de organización en torno a conformar "lluvia de ideas" para generar actividades en torno al día del cuidador que se conmemora el 5 de Nov, con la finalizar de visualizar el rol del cuidador.
- Trabajo en terreno para visitar primeros usuarios cercanos al territorio.

para el equipo de servicio de atención domiciliaria para iniciar el proceso de intervención.

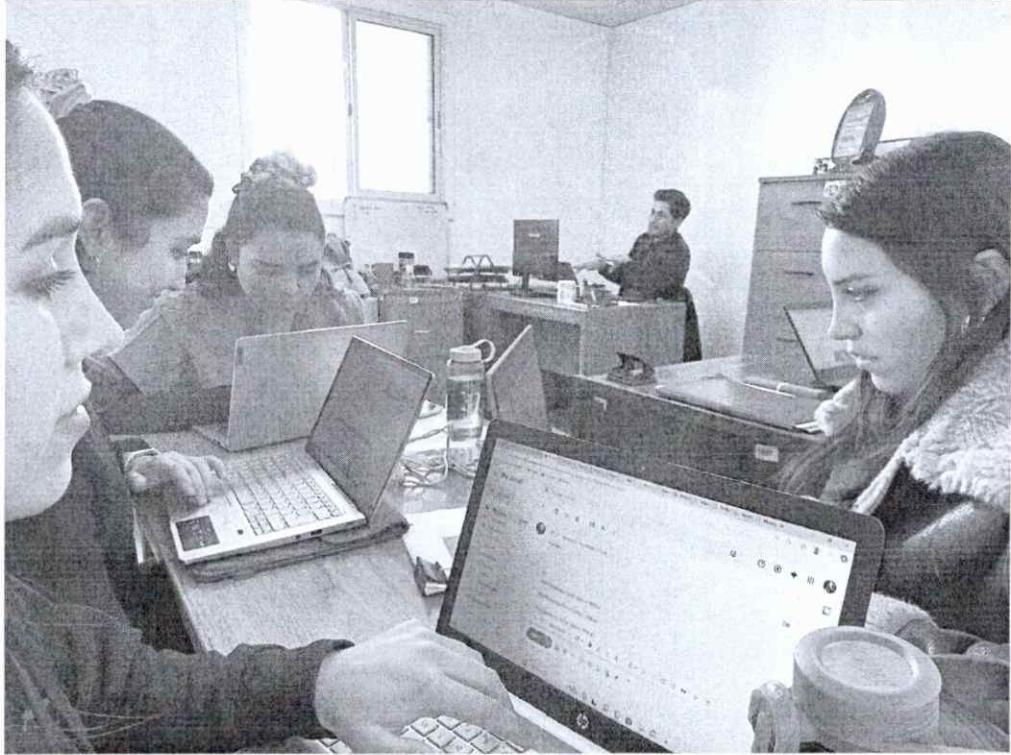
- Capacitación interna sobre plataforma SSO del ministerio de desarrollo social para el ingreso de información y obtener información de las diadas para actualizar la nómina central.
- Despeje de información de nómina central de acuerdo con las diadas asignadas por Encargado de la Red, confirmación y modificación de información del sistema.
- Trabajo de organización en torno a conformar lluvia de ideas para generar actividades en torno al día del cuidador.
- Comienzo con el plan formativo de las asistentes de cuidados, tomando decisiones de las temáticas abordar por el equipo SSEE a las personas del SAD.
- Realización de los planes formativos para el equipo de atención domiciliaria siguiendo el formato entregado por las orientaciones técnicas del programa. Comenzar con las presentaciones de la capacitaciones.
- Planificación del programa para la actividad en conmemoración del "Día nacional de los cuidadores", abordando los objetivos, posibles stand informativos y actividad lúdicas.
- Planificación y realización de presentaciones de capacitación para componente de servicio de atención domiciliaria (SAD) por parte del equipo de servicio especializado, donde se abordarán temáticas como "Discapacidad y dependencia", "Autocuidado y rol laboral", "Transferencias y ayudas técnicas" y "Síndrome del cuidador y duelo".
- Capacitación interna de plataforma eDIDEKO para escribir las actividades asociadas a cada día de trabajo.
- Envío correo a contraparte de GSL en la comuna, para la activación de GSL personal.
- Diseñar presentaciones para los planes formativos hacia las asistentes de cuidados del SAD, siguiendo los módulos de las temáticas entregadas por el ministerio de Desarrollo Social.
- Demostración de ingreso de información de las diadas en plataforma SSO luego de la primera inscripción de la primera diadas al Programa.
- Continuar proceso de despeje de información de nómina central cruzando información sobre de la plataforma Gestión Social Local (GSL) para actualizar la información.
- Continuar con la realización de la presentación de los planes formativos tanto de "discapacidad y dependencia", "autocuidado y roles laboral", "transferencia y ayudas técnicas" y "síndrome del cuidador quemado y duelo"
- Continuación de despeje de información de nómina central con la plataforma de GSL
- Participación en esquinazo municipal con el motivo de las próximas fiestas patrias.
- Trabajo administrativo respecto a las actividades del programa y plataformas varias.
- Participación en reunión de equipo para la planificación semanal, tanto actividades como trabajo administrativo, además, la planificación de cobertura, compras y nómina central.
- Terminación de las presentaciones de las capacitaciones del plan formativo de las asistentes de cuidado.
- Se realiza la georreferenciación de unidades vecinas en google maps para facilitar el terreno de cobertura.
- Enviar correos a los potenciales usuarios del programa para informar sobre su posible participación en el programa.
- Actualizar nómina con usuarios ya contactados y datos actualizados si fueron respondidos los correos.
- Generar la geolocalización de las dirección de las diadas actualizadas en la nómina central.
- Reunión de equipo completo Programa red de apoyos y cuidados (PRLAC)
- Revisión de presentaciones de planes formativos que serán realizados al equipo SAD.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Respaldo de Reunión de presentación de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Respaldo trabajo de nómina central y capacitaciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Correo plan formativo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

<p>Plan formativo SAD Recibido x</p> <p><b>S</b> Stephanie Hernandez Oñate Estimadas, de acuerdo con lo conversado, les agradeceríamos mucho si pudieran enviarlos los adelantos del plan formativo que será implementado con el personal d</p> <p><b>C</b> María José Vallejos Buenas tardes estimada. Adjunto documentos del Plan Formativo que será implementado a los asistentes de cuidados de servicios de atención domiciliaria. Plan Form</p> <p><b>F</b> Francisca Alexandra Rojas Pino &lt;alexandrarojas@gmail.com&gt; para Seguimiento. ▾ Buenas tardes estimada. Esperando que se encuentre bien. Adjunto los documentos solicitados del plan de formación de servicios de atención domiciliaria, en mi caso abordando puntos incluidos dentro de los 4 módulos formativos: Capacitación 1: Dependencia y dependencias. Donde se abordará la globalidad de estos conceptos y el buen uso del lenguaje. Estudio a cargo de los siguientes módulos:  <table border="1"> <tr> <td>Módulo 5</td> <td>Conceptos claves y buen uso de lenguaje</td> <td>Abordaje de la assertividad en el lenguaje diario de los cuidados</td> </tr> <tr> <td>Módulo 6</td> <td>Tipos de dependencias</td> <td>Describir los tipos de dependencia y cómo se visualizan en los cuidados diarios.</td> </tr> </table>  Capacitación 2: Asociaciones y roles laborales, con la finalidad de favorecer el autocuidado de quien cuida y los demás dentro del trabajo. Estudio a cargo de los siguientes módulos:  <table border="1"> <tr> <td>Módulo 5</td> <td>Cococer el rol profesional</td> <td>Desarrollar las funciones asociadas a su rol laboral y la importancia de esto en el autocuidado.</td> </tr> <tr> <td>Módulo 6</td> <td>Ejercicio práctico</td> <td>Actividad de asociación de conceptos.</td> </tr> </table>  Capacitación 3: Uso de ayudas técnicas y manejo de personas con dependencia, con el objetivo de facilitar el trabajo y el buen uso de las llaves y maniobras físicas. Estudio a cargo de los siguientes módulos:  <table border="1"> <tr> <td>Módulo 5</td> <td>Prevención de riesgos</td> <td>Detallar los riesgos más frecuentes y la importancia de un manejo seguro.</td> </tr> <tr> <td>Módulo 6</td> <td>Ayudas técnicas</td> <td>Abordar el uso de las distintas ayudas técnicas.</td> </tr> </table>  Capacitación 4: Síndrome del cuidador quemado y duelo, tiene como objetivo prevenir el síndrome del cuidador quemado en las asistentes de cuidado. Estudio a cargo de los siguientes módulos:  <table border="1"> <tr> <td>Módulo 8</td> <td>Ejercicio práctico</td> <td>Realizar ejercicio que le permita a las asistentes de cuidado describir situaciones de síndrome del cuidador quemado y duelo.</td> </tr> <tr> <td>Módulo 9</td> <td>Evaluación</td> <td>Evaluación final escrita.</td> </tr> </table> <p>Sin otro particular, un saludo.</p> </p>	Módulo 5	Conceptos claves y buen uso de lenguaje	Abordaje de la assertividad en el lenguaje diario de los cuidados	Módulo 6	Tipos de dependencias	Describir los tipos de dependencia y cómo se visualizan en los cuidados diarios.	Módulo 5	Cococer el rol profesional	Desarrollar las funciones asociadas a su rol laboral y la importancia de esto en el autocuidado.	Módulo 6	Ejercicio práctico	Actividad de asociación de conceptos.	Módulo 5	Prevención de riesgos	Detallar los riesgos más frecuentes y la importancia de un manejo seguro.	Módulo 6	Ayudas técnicas	Abordar el uso de las distintas ayudas técnicas.	Módulo 8	Ejercicio práctico	Realizar ejercicio que le permita a las asistentes de cuidado describir situaciones de síndrome del cuidador quemado y duelo.	Módulo 9	Evaluación	Evaluación final escrita.		
Módulo 5	Conceptos claves y buen uso de lenguaje	Abordaje de la assertividad en el lenguaje diario de los cuidados																								
Módulo 6	Tipos de dependencias	Describir los tipos de dependencia y cómo se visualizan en los cuidados diarios.																								
Módulo 5	Cococer el rol profesional	Desarrollar las funciones asociadas a su rol laboral y la importancia de esto en el autocuidado.																								
Módulo 6	Ejercicio práctico	Actividad de asociación de conceptos.																								
Módulo 5	Prevención de riesgos	Detallar los riesgos más frecuentes y la importancia de un manejo seguro.																								
Módulo 6	Ayudas técnicas	Abordar el uso de las distintas ayudas técnicas.																								
Módulo 8	Ejercicio práctico	Realizar ejercicio que le permita a las asistentes de cuidado describir situaciones de síndrome del cuidador quemado y duelo.																								
Módulo 9	Evaluación	Evaluación final escrita.																								
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Correo de activación GSL	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																								
<p><b>M</b> Gmail</p> <p>Activación de perfil GSL</p> <p>3 mensajes</p> <p>Francisca Alexandra Rojas Pino &lt;alexandrarojas@gmail.com&gt; Para: galisa@buin.cl</p> <p>Buenas tardes estimado George, Espero que se encuentre muy bien, mi nombre es Francisca Rojas Terapeuta Ocupacional. Actualmente, me encuentro trabajando en el nuevo programa que se incorporó a la comuna de Buin "Programa red local de apoyos y cuidados" del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Actualmente estoy en la comuna de Puento Alto donde hice activado el perfil GSL porque realicé el curso, sólo me faltó el ultimo proceso práctico porque fue realizado en el periodo que yo ya me encontraba en este nuevo puesto laboral, por lo cual me contacté con Graciela Ossorio para cambiar mi comuna de actividad laboral, quien me comentó que me contactara con usted para ver la activación del perfil de GSL.</p> <p>Quedo atenta al proceso e indicaciones. Saludos cordiales.</p> <p>Francisca Alexandra Rojas Pino Terapeuta Ocupacional Licenciada en Ciencias de la Salud en Terapeuta Ocupacional, PRAC, Buin</p> <p>George Elsio - gelesio@buin.cl&gt; Para: Francisca Alexandra Rojas Pino &lt;alexandrarojas@gmail.com&gt;</p> <p>Hola como estas? ok, mandame tus datos , Nombre, rut , profesión y cargo.</p> <p>Saludos.</p> <p>George Elsio Osorio Ingeniero Comercial Centro de Estudios Tecnológicos BUIN +562 2011475 gelesio@buin.cl Manuel Montt #1514 Santiago, Chile</p> <p>10 de septiembre de 2025, 16:27</p>																										
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Respaldo trabajo de nómina central y capacitaciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Participación en esquinazo municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE  
COORDINADOR (A) PROGRAMA