

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ROSA ANDREA RUZ SALAS		
2.- Rut.			
3.- N. ^o Decreto.	Alcaldicio: 2596	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280208
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico – administrativo, a las políticas de gestión ambiental.

- Trabajadora Social
- Emisión de certificados e informes sociales de servicios que realiza la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Labores administrativas y otros.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Evaluación en plataforma GSL (gestión social local) listado de usuarios.
2. Redacción de Informes Sociales
3. Evaluaciones socioeconómicas de vecinos según solicitudes (providencias) ingresadas a través de oficina de partes para el servicio de Limpia Fosa, Retiro de Escombros y Agua Potable.
4. Atención por demanda espontánea para orientación de servicios
5. Redacción de respuesta a través de Ordinarios por providencias ingresadas (Limpia Fosas, Agua Potable y Retiro de Escombros)
6. Avance en actualización de beneficiarios de entrega de agua potable a través de camiones aljibe.
7. Visitas domiciliarias para evaluación socioeconómica de servicios

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Informes sociales para exención de pago del servicio de Limpia fosas.
2. Registro de evaluaciones sociales del mes de septiembre (Drive)
3. Síntesis de casos para rebajas en servicio de limpia fosas
4. Síntesis de evaluación socioeconómica solicitantes de agua potable
5. Síntesis de evaluación socioeconómica solicitantes de retiro de escombros
6. Correos de contacto por servicio de agua potable, limpia fosas.
7. Redacción de Ordinarios de derivación por vulneración de derechos
8. Comunicación vía WSP con solicitantes del servicio de limpia fosa para entrega de códigos de pago.
9. Fotografías de evaluaciones en terreno

/

V.- Observaciones.

SIN OBSERVACIONES.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



CLAUDIO RONDA P.
DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA