

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	✓ 2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELA ADRIANA SALAS TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº1275/07.04.25	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

I.-

<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comunidad, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.</li> <li>- Desarrollar gestiones que vayan en directo cumplimiento de los objetivos de la Secretaría Comunal de Planificación.</li> <li>- Desarrollar labores administrativas según requerimiento del Director SECPLA</li> </ul>
-----------------	--

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

#### Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

#### Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.

- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

**Apoyo a Pavimentos Participativos**

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- 1- Ficha Atención Vecinos N°163 JVV Poblaciones del Maipo
- 2- Ficha Atención Vecinos N°167 Iglesia Metodista Pentecostal
- 3- Ficha Atención Vecinos N°168 JVV Las Vertientes de Viluco
- 4- Ficha Atención Vecinos N°171 Agrupación Folin Mapu
- 5- Reporte mensual Transparencia Activa
- 6- Jornada de Celebración Fiestas Patrias Talleres de ACTIVA TU BARRIO
- 7- Difusión Hito de Cierre Programa QUIERO MI BARRIO LOS VIÑEDOS I, II Y III
- 8- Mail de gestiones realizadas
- 9- Jornada de Hito de Cierre Programa QUIERO MI BARRIO LOS VIÑEDOS I, II Y III
- 10- Memo N°907 Subvenciones
- 11- Memo N°924 Compra Micrófonos
- 12- Memo N°929 solicitud de contratación talleristas Activa Tu Barrio
- 13- Acta Visita Terreno Alcantarillado viviendas Frco. Javier Krugger Linderos
- 14- Acta Reunión Equipo Quiero Mi Barrio Clotario Blest/Sta. Rita, Coordinador Técnico y Director
- 15- Memo N°928 Solicitud asignación de Celular
- 16- Memo N°948 Pto. Tabla Acuerdo
- 17- Memo N°971 Cta. Alcalde Revisión Informe 2do. Semestre SECPLA
- 18- Memo N°991 Acta de Recepción conforme y autoriza pago servicio de audio
- 19- Of. N°186 Juana Cisterna Saavedra
- 20- Of. N°180 Elena Burgos M.
- 21- Of. N°185 Alberto Honores M.
- 22- Of. N°182 Vilma Letelier R.
- 23- Of. N°183 Francisca Peñaloza M.
- 24- Of. N°187 Graciela Ortega R.

- 25- Of. N°186 Paulina Medina G  
26- Of. N°184 Blanca Arriaza A.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjunta documentación impresa.

- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°163 JVV Poblaciones del Maipo
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°167 Iglesia Metodista Pentecostal
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°168 JVV Las Vertientes de Viluco
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°171 Agrupación Folin Mapu
- Respaldo Celebración Fiestas Patrias Subprograma Activa Tu Barrio
- Respaldo fotográfico Difusión Hito Cierre QMB Los Viñedos I, II y III
- Respaldo fotográfico Hito Cierre QMB Los Viñedos I, II y III
- Respaldo Acta Terreno Alcantarillado viviendas Frco. Javier Krugger Linderos
- Respaldo Ficha de Contratación de Felipe Rivera 01/10/25
- Respaldo Ficha de Contratación de Francisco Mora 01/10/25
- Respaldo de Gestiones realizadas por mail
- Reporte mensual transparencia Activa.
- Respaldo Hito Cierre Programa Quiero Mi Barrio Los Viñedos I, II y III
- Respaldo Acta Reunión Equipo QMB Clotario Blest/Sta. Rita con coordinador Técnico y Director
- Respaldo Memo N°907 Pto. Tabla Cta. Alcalde Subvenciones
- Respaldo Memo N°924 Compra Micrófono
- Respaldo Memo N°929 Solicitud de Contratación Talleristas
- Respaldo Memo N°928 Asignación de equipo celular
- Respaldo Memo N°971 Pto. Tabla Cta. Alcalde Revisión Informe Semestral Secpla
- Respaldo Memo N°991 Envía Acta Recepción conforme
- Respaldo Memo N°948 Solicita Pto. Tabla Acuerdo Subvenciones
- Respaldo Of. N°186 Juana Cisterna
- Respaldo Of. N°180 Elena Burgos
- Respaldo Of. N°185 Alberto Honores
- Respaldo Of. N°182 Vilma Letelier
- Respaldo Of. N°183 Francisca Peñaloza
- Respaldo Of. N°187 Graciela Ortega
- Respaldo Of. N°186 Paulina Medina
- Respaldo Of. N°184 Blanca Arriaza

**V- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.  
DIRECTOR



HECTOR GUZMAN A.  
COORDINADOR