

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 634 del 18.02.2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.

- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250

- Proyecto Ingresado para revisión SUBDERE. A la espera de Visación del analista de URS.

#### 2. PMB IRAL 2025

- Subsanación de observaciones emitidas por URS Subdere
- Se gestiona Oficio a Subdere solicitando la transferencia de recursos
- Se ingresa en Oficina de partes Subdere Oficio de transferencia de recursos

#### 3. SOLICITUD CONCESIÓN PARA 3 LOTES PJE. INTERIOR LOS EUCALIPTUS

- Reunión con vecinos del sector
- Solicitud asiento contable a DAF de para Certificados de Informaciones Previas
- Solicitud a DOM de Certificados de Informaciones Previas para solicitud de aumento de concesión.
- Correos electrónicos de seguimiento

#### 4. PROYECTO AP Y AS SAN LUIS 455 LOTE 6A, ALTO JAHUEL

- Solicitud de Certificado de Vulnerabilidad a DIDEKO
- Solicitud de pronunciamiento a Jurídica sobre Dominio Vigente y Única vivienda
- Elaboración de Certificado de Única vivienda para firma de vecinos
- Elaboración de Certificados de autorización y conexión.
- Se gestiona firma de vecinos a los documentos descritos anteriormente.
- Elaboración de proyecto sanitario informativo e ingreso para revisión de Aguas Andinas y se ingresa para revisión de la sanitaria

#### 5. PROYECTO ALCANTARILLADO SIMON REYES

- Elaboración de Términos Técnicos de Referencia para Mecánica de suelos
- Elaboración de Minuta explicativa del proyecto para coordinadora de Gestión de Proyectos
- Solicitud de Asiento contable para certificados de informaciones previas

#### 6. PROYECTO SANITARIO SEGURIDAD PUBLICA BUIN ORIENTE

- Se genera presupuesto por el total de las obras
- Se genera presupuesto solo por obras exteriores (arranque y unión domiciliaria)
- Se elabora memorándum para administración, solicitando pronunciamiento sobre la factibilizas de financiar proyecto con fondos municipales.
- Se solicita a Aguas San Pedro Procedimiento de pago de AFRC

#### 7. PROYECTOS SANITARIOS KRUGGER (3 SECTORES)

- Se realiza visita a terreno en Fco. Javier Krugger para verificar ubicación de viviendas e indicar las condiciones necesarias para postular a fondos de financiamiento proyectos
- Solicitud de Factibilidad de los tres sectores

#### 8. GESTIONES VARIAS

- Atención de vecinos
- Elaboración de Minuta con gestiones realizadas a los proyectos que requieren servidumbres de Servicios sanitarios

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Oficio Buin Ord. N° 840 del 02/09/2025 solicita transferencia de recursos PMB IRAL 2025
- Memo secpla N° 912 del 02/09/2025 solicita pronunciamiento administrador municipal
- Memo Secpla N° 915 del 02/09/2025 Solicita asiento contable para certificados de información previas.
- Memo Secpla 925 del 03/09/2025 Solicita a DOM emisión de 3 certificados de informaciones previas
- Memo Secpla 917 del 02/09/2025 Solicita a Jurídica pronunciamiento
- Certificados para proyecto San Luis 455 Lote 6-A Toma conocimiento y autorización y conexión
- Declaración Jurada Única vivienda Proyecto san Luis 455 Lote 6-A
- Presupuesto total y parcial de Obras proyecto Buin Seguro
- Minuta de Gestiones proyectos que requieren Servidumbre
- Comprobante Ingreso proyecto a Aguas Andinas
- Planos y carta de observaciones San Luis 455 Lote 6-A
- Minuta Explicativa proyecto Simón Reyes

- Memo Secpla N° 939 del 04/09/2025 Solicitud asiento contable para certificados de información previas, concesión simón reyes
- Términos de Referencia Mecánica de suelos Simón Reyes
- Cronograma de Obras proyecto Simón Reyes, Villaseca
- Correos electrónico varios de respuesta y/o solicitudes de información.
- Comprobantes de solicitud de factibilidad Krugger 1216, 3228, 3772
- Fichas de atención a vecinos

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**ALFONSO ARMIJO CASTRO**

**DIRECTOR SECPLA**



**MADELAINE NAVARRO OVALLE**

**COORDINADORA PROGRAMA**