



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**DIDECO**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	GUSTAVO BENJAMÍN MOISÉS JAIME TENORIO INJEMAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596057012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - LAZOS - Terapia Multisistémica		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Mejorar el funcionamiento familiar y desarrollar estrategias para reducir problemas conductuales relacionados con la delincuencia, abordando factores de riesgo socio-delictual a nivel individual, familiar, de pares y comunitario, a través de terapia familiar intensiva dirigida a NNA con altas necesidades de atención, sus familias y cuidadores/as en la intervención.

- Participar en supervisiones clínicas semanales con los/as terapeutas MST.
- Implementar MST, respetando la integridad del modelo de tratamiento.
- Completar semanalmente la documentación de cada caso y entregársela a su Supervisor/a 24 horas antes de la supervisión, o según lo determine el/la Supervisor/a.
- Atender semanalmente las supervisiones grupales y consultas.
- Llegar a las supervisiones grupales y consultas preparado para revisar todos los casos MST actuales y participar activamente en la discusión de estos casos.
- Incorporar retroalimentación de las supervisiones y consultas al proceso de tratamiento.
- Estar disponible para otros miembros del equipo y comprometerse con actividades de apoyo a otros miembros del equipo fuera de la supervisión grupal.
- Trabajar en un horario no tradicional y asegurarse de estar disponible según sea necesario para reunirse con las familias con la frecuencia necesaria y en momentos que sean convenientes para estas.
- Rotarse los turnos de teléfono de emergencia ("telefónica") para estar disponible fuera de horarios de oficina; y cuando esté de guardia, ser capaz de llegar a los hogares familiares rápidamente después de horarios de oficina, según sea necesario en momentos de crisis.
- Tener suficiente conocimiento sobre los casos de otros terapeutas como para poder entregar cobertura sin amenazar la continuidad ni la integridad del tratamiento.
- Participar con el/la Supervisor/a en la elaboración de un plan de desarrollo del terapeuta y mantenerlo actualizado por lo menos trimestralmente.
- Participar con el/la Supervisor/a en un resumen periódico de TAM-R y datos de resultados.
- Grabar sesiones según lo solicitado por el/la Supervisor/a, por lo menos una sesión al mes.
- Colaborar con el/la Supervisor/a para generar periódicamente visitas de campo.
- Colaborar con el/la Supervisor/a para generar periódicamente observaciones de las interacciones con participantes clave en la comunidad.
- Cuando sea necesario, pasar tiempo con el/la Supervisor/a u otros terapeutas fuera de la supervisión grupal, por ejemplo, para capacitaciones, juegos de roles (role-playing), etc.
- Incorporar la retroalimentación del Supervisor/a sobre grabaciones, visitas de campo, juegos de roles, etc., al plan de desarrollo y al proceso de tratamiento.
- Asistir a todas las capacitaciones de apoyo trimestrales, y prepararse para capacitaciones de apoyo según sea necesario.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo, revisión redes para difusión, abordaje sobre macro zonal de MST, se abordan temas administrativos solicitados por municipalidad, revisión material MST.

Reunión de equipo, se realiza listado para consultor respecto actividades semanales a desarrollar entorno a difusión del programa y activación de redes de derivación, se asiste a reunión con DCE a

fin de abordar criterios de ingreso y vías de derivación.

Se asiste a macrozonal de lazos donde se abordan resultados de implementación, desafíos y aspectos de funcionamiento a nivel nacional mediante datos y estudios con evidencia.

Se asiste a macrozonal de lazos donde se abordan resultados de implementación, desafíos y aspectos de funcionamiento a nivel nacional mediante datos y estudios con evidencia. Se revisan buenas practicas de programas.

Se realiza reunión de equipo, se aborda criterios de ingreso con EDT señalando ubicación de familias, se realiza visita de casas donde se cambiara equipo LAZOS, se realiza documentación para enviar a DIDECO.

Se realiza reunión de equipo junto a EDT y Triple P, se realiza reunión MST construyendo ajustes frente a caso y entrenando herramientas clínicas y principios de MST, se asiste a reunión a colegio Francisco Krugger, se realiza traslado de profesional CESFAM, se acuerda con equipo MST repartir tareas entorno a seguimiento y articulacion de redes.

Reunión de equipo, se trabaja entorno análisis de caso, se profundiza en material para intervención desde MST.

Se realizan compras respecto a programa y accesorios de utilidad para el equipo lazos, se realiza reunión de equipo abordando actividades semanales se plantea trabajo en nuevos lugares donde se cambiara el programa, se revisa PC y teléfono entregado por SPD. Se trabaja en equipo entorno a plan de desarrollo explicando áreas a desarrollar y su implementación practica junto a terapeuta Mauricio Acuña.

Reunión de equipo, se visita lugar donde se cambiara equipo LAZOS y se realizan arreglos para propiciar espacio de intervención y del equipo.

Reunión de equipo, se revisa correo y material en computador respecto a MST, se revisa contrato de trabajo 2025, se asiste informe semanal, actividad programática Municipalidad.

REUNION DE EQUIPO, SE REFUERZAN HABILIDADES CLINICAS, SE ABORDAN CASOS Y PRINCIPIOS DESDE MST, SE REvisa CALENDARIO DE REUNIONES Y SE ACTUALIZA.

Reunión de equipo, se revisan correos y derivaciones, revisión de material MST, espacio de conversación entorno a casos y acciones de intervención, actividad con equipo LAZOS.

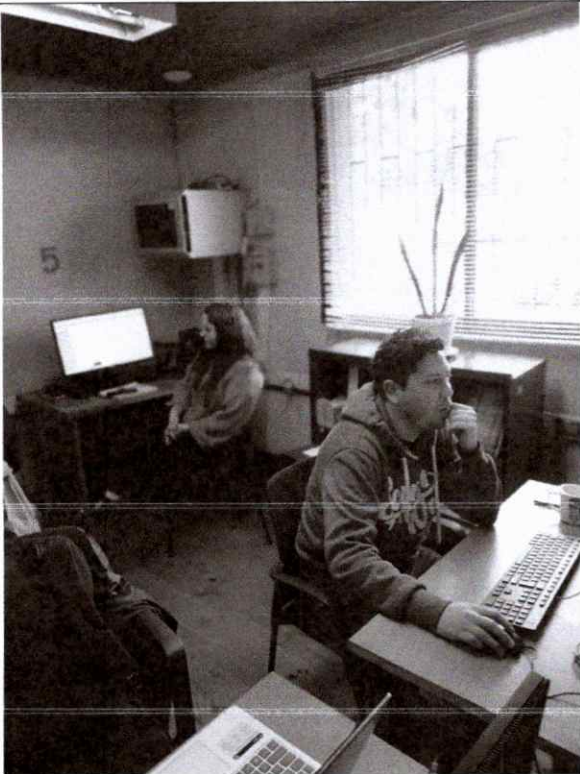
Reunión de equipo, revisión actividades del mes, planificación actividades próxima semana y turnos respecto a emergencias, se revisan correos de tribunal de familia junto a equipo.

Realización de boletas y revisión actividades del mes, reunión de equipo, reunión con colegio lo Salinas.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: revisión material	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura:  
2025-09-02

Descripción Cobertura:  
trabajo administrativo entorno a actividades a desarrollar



Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

Actores priorizados									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Actores priorizados	Actividad	Actar clave identificada	Objetivo	Fecha	Logrado	Participante	No	
2	COSOC, Comités de Dato en todo el territorio	Se realiza presentación, material de difusión, compromiso CDT, Parentalidad y equipo MST	Comunicar el sector vinculo	Difusión en el territorio	01/05	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	OLN	Se presenta el programa, foro de la intervención, perfil de ingreso colectivo de exiliados y se resuelve dudas	Coordinador	Difusión en la red	02/05	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	QCE "Diagnóstico Clínico Especializado"	Reunión con equipo a fin de realizar presentación de equipo LAZOS (EDI, Parentalidad y equipo MST) abordando criterios de ingreso al programa y priorizar derivación		Difusión en la red	03/05	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	Tribunal de familia, consejos técnicos	Se identifica un actor clave en el tribunal, supervisor MST toma contacto con la persona	Consejera técnica						
6	Carabinieri								
7	Fiscalía	Alcalde gestiona reunión con Fiscalía se acuerda reuniones con el colegio, y presenta el programa Lazos, se acuerda realizar un trabajo colaborativo	Alcalde						
8	Colegio Mapa	Coordinador de la oficina de la Juventud gestiona roles con el colegio Mapa, con actor clave de equipo de convivencia escolar, buscando la pronta derivación de casos	Programa juventud, deriva						
9	Uso Francisco Javier Knigge	Coordinador de la oficina de la Juventud gestiona roles con el colegio Mapa, con actor clave de equipo de convivencia escolar, buscando la pronta derivación de casos	Programa juventud, deriva						
10	Sector de Vecinos, Consejo COSOC	En reunión con COSOC, representantes de los vecinos, se sugiere priorizar este sector por alto índice de consumo en los terrenos	Consejo del territorio						
11	PUE	Previamente se realiza coordinación con personal del PUE, en mesa de salud, acordando un trabajo colaborativo, y presenta material							
12	Programa Migrantes, de Bch	En coordinación con equipo de oficina de la juventud en Bch, nos proponen priorizar la oficina de Migrantes, dando la presencia de difusores a nivel social, y en la oficina de los adolescentes, se agenda reunión para el día							
13	Colegio Luis Salazar	Se gestiona reunión							
14		Se agenda reunión por Macro Zonal. Se realiza previa coordinación y presentación de los voluntarios, programamos en el mismo centro que Lazos, se elaboran invitaciones y se programa reunión en horario de una alianza colaborativa							
15	Programa Familia y Cif	Se agenda reunión, buscando establecer una alianza, posterior al agree ya en agree a Bato de mesa							
16									
17									
18									
19									
20									
21									

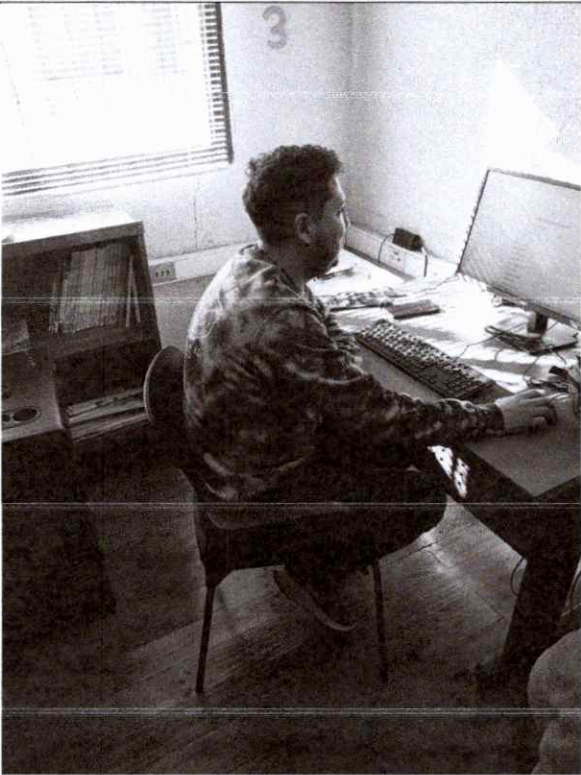

Fecha Cobertura:  
2025-09-03

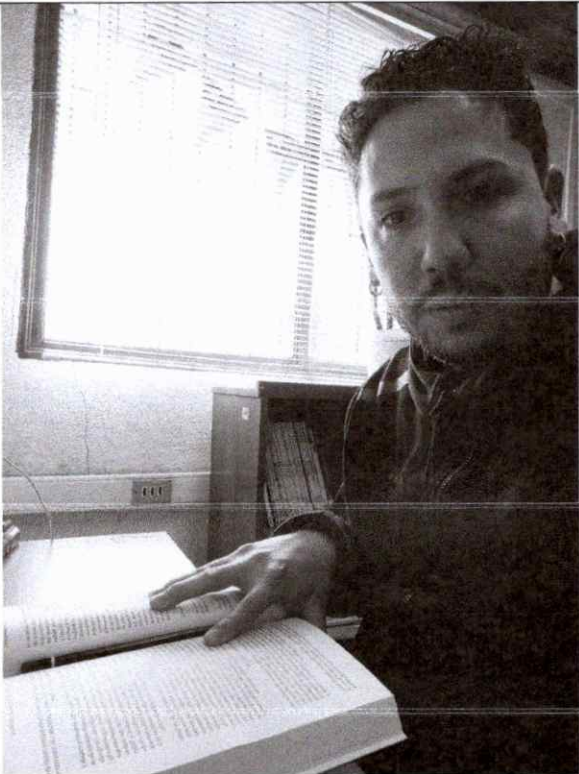
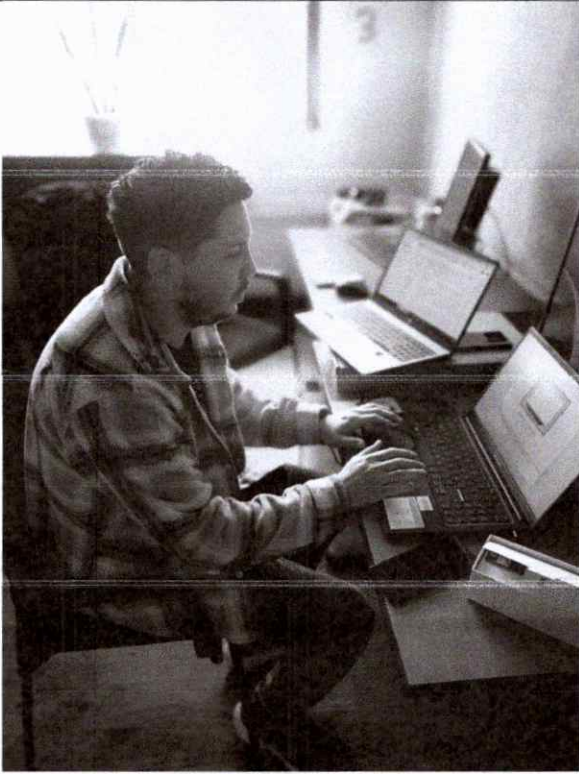
Descripción Cobertura:  
Macrozonal


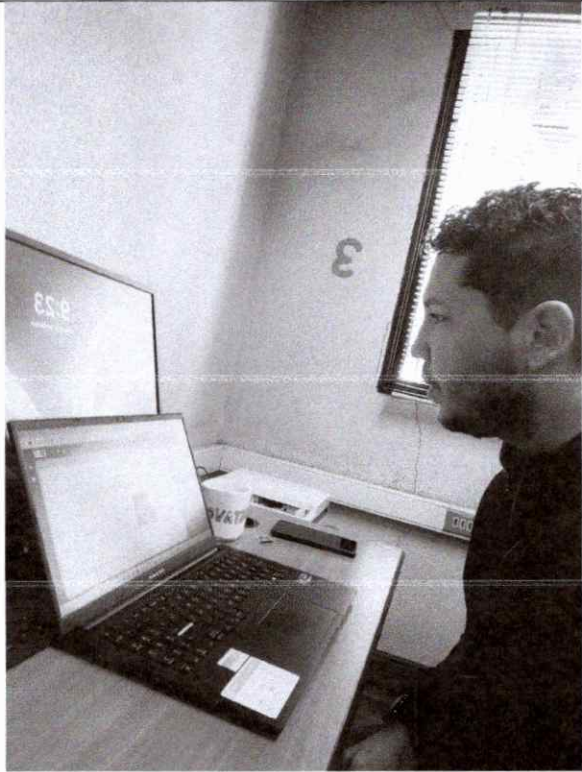
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Macrozonal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: reunion de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

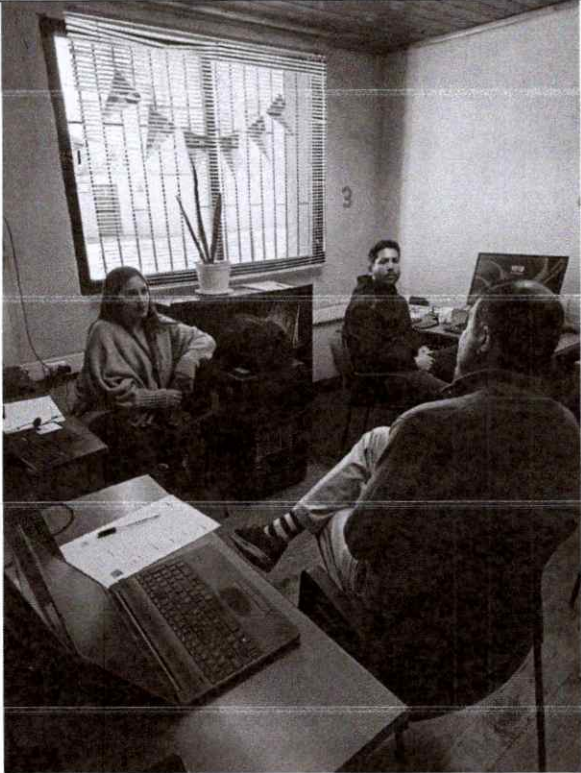



		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: reunion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: material MST	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

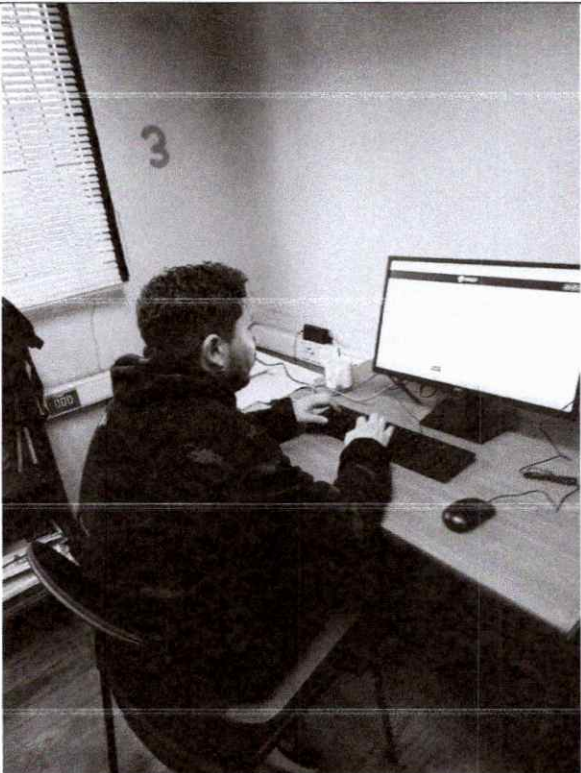
		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: revisión PC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: ARREGLOS OFICINAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: REUNION	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: reunion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: ingreso actividades del mes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA






Fecha Cobertura:  
2025-09-22

Descripción Cobertura:  
reunión lo salinas

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

  
Participantes Reunión de Red

otivo: Escuela La Salina

Fecha: 22-9-2025

Nombre	De donde viene	Teléfono	Correo	Firma
Nahiké Amador Viera	Mérida, Mérida	973021524	Presidencia de la Unión	
Kenneth Llanusa Rodríguez	Escuela La Salina	973021525	Presidencia de la Unión	
José del Nido Rodríguez A.	Escuela La Salina	973021527	Presidencia de la Unión	
Benito Juan's	Mérida	973021528	Presidencia de la Unión	
Reinaldo Rodríguez	Mérida	973021529	Presidencia de la Unión	

**V.- Observaciones.**


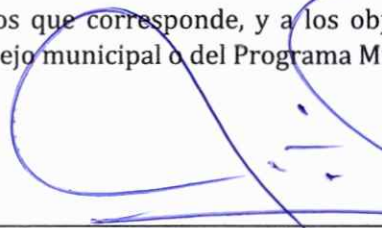
--

--

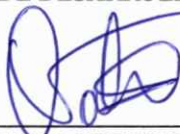


### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**ALEJANDRO VERNON VALIENTE**  
**CARRIEL**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**