INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **N° 1686**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios de Prodesal Buin durante el periodo.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la CGR. Preparación de documentación transaccional y complementaria para la rendición del mes de agosto.
Articulación de usuarios con la institucionalidad público-privada (CORFO-INIA) para apalancar instancias de capacitación especializada.
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas, cursos de capacitación).
Elaboración de rendición de fondos de terceros y propios del mes de agosto en plataforma TGR SISREC, en secciones Transacción e Información Complementarias, respectivamente.
Acompañamiento, registro de asistencia y fotográfico de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
Articulación con usuarios beneficiarios del Fondo de Operación Anual FOA, IFP y PDI Jóvenes con

rendiciones pendientes Solicitud de documentos de gasto a usuarios con rezago en la rendición de estos subsidios.
Difusión y convocatoria a usuarios de talleres y actividades de capacitación y difusión de beneficios ofrecidas por el Municipio. Difusión oferta de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar PMJH. Eje Prodesal PAS.
Procesamiento de información de respaldo (elaboración de tablas de participación, registros fotográficos, digitalización de actas de asistencia, etc.) para elaboración de Informe Técnico de cumplimiento del PTA, periodo enero a septiembre.
Articulación con Encargada Regional INDAP RM Instrumento Mercados Campesinos para reporte semanal de asistencia y ventas de usuarios del Mercado Campesino Buin.
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento agrícola, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, contactos comerciales, rendición financiera de incentivos recibidos, entre otros.
Seguimiento y articulación con usuarios con rendiciones pendientes de aportes INDAP del fondo concursable PDI Jóvenes. Culminación de recepción de documentación de respaldo de gasto de incentivos entregados.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-01	1b Correo Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin Agosto 2025. 01sept	CORREO ELECTRÓNICO

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin AGOSTO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 1 de septiembre de 2025, 11:30
Para: Mariana Campusano <mcampusano@buin.cl>, Marisol Ciudad <mciudad@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimadas:

Junto con un saludo, remito reporte de Ley de Transparencia del Programa Prodesal Buin, correspondiente al mes de AGOSTO 2025.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,

Orlando.

Orlando Vargas Bustos

3 adjuntos

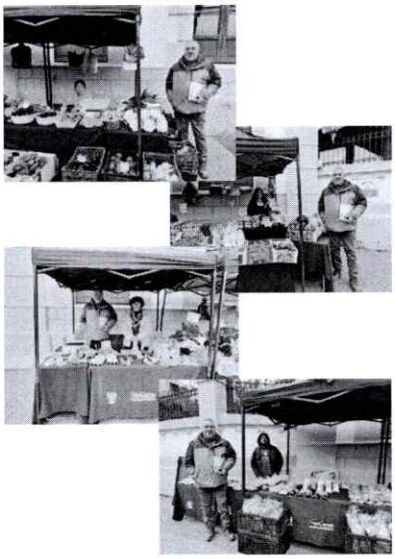
Plantilla Subsidios y Beneficios Propios 2025 PRODESAL BUIN OK.xls
41K

08 Transparencia Prodesal AGOSTO 2025.xlsx
24K

08 Transparencia Prodesal AGOSTO 2025 PDF.pdf
278K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-02	02b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 02sept	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (02 septiembre 2025).



Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: 05b Difusión a usuarios de curso de capacitación articulado con OTEC Municipal. 05sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro de difusión de curso de Administrativo Logístico para usuarios o sus familiares, articulado por OTEC Municipal. 05 septiembre 2025.

Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: 08b Registro fotográfico reunión de trabajo rendición en SISREC mes de agosto. 08sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con func. Dideco Apoyo SISREC para rendición mes de agosto plataforma TGR". 08 septiembre 2025.

Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: 09b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 09sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (09 septiembre 2025).

Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: 15b Correo reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 09 al 12 sept 2025. 15sept.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 09 al 12 de SEPTIEMBRE 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> — 15 de septiembre de 2025, 12:03
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (09 al 12 de septiembre de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
[illegible]
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
[illegible]

37 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 09 al 12 SEP 2025.pdf
528K

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **N° 1686**	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

· Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los agricultores integrantes del Mercado Campesino.
· Elaboración y envío a Encargadas Dideco (Mariana Campusano y Marisol Ciudad) de reporte de Ley de Transparencia con beneficios a usuarios durante el mes de agosto.
· Digitalización de actas de terreno del mes de agosto y envío con planilla actualizada de visitas prediales del equipo técnico a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano).
· Consulta a usuarios sobre continuidad de participación en el Mercado Campesino solicitada por INDAP para 2025. Actualización de rubros y productos ofrecidos, además de calendario semanal y horario de funcionamiento para reporte a INDAP.
· Procesamiento de documentos (boletas/facturas) y actualización de planilla de rendición de incentivo INDAP Bono Fondo de Operación Anual FOA 2025 y notificación a usuarios con

rendiciones rezagadas.

- Notificación a los 9 usuarios que participarán en el programa Aprendizaje y Servicio articulado con la Universidad Santo Tomás sobre invitación a reunión informativa y de coordinación con docentes de la asignatura de Asistencia Predial.
- Procesamiento de documentos (boletas/facturas) y actualización de planilla de rendición de fondo concursable INDAP Programa de Desarrollo de Inversiones PDI Jóvenes 2025 y notificación a usuaria con rendición incompleta.
- Recalendarización de tercera sesión de taller Prodesal de Prácticas Agroecológicas. Reserva de sala y difusión a usuarios participantes.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino a Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá).
- Articulación con Coordinadora de Prodesal San José de Maipo (Paulina Cerda) para calendarización de visita a esa comuna por gira tecnológica de intercambio de semillas.
- Planificación de segunda reunión de grupo de Turismo Rural. Articulación con usuaria anfitriona (Marcela Donoso) y difusión a usuarios integrantes del grupo.
- Actualización información relativa a composición y funcionamiento del Mercado Campesino y envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón).
- Procesamiento de actas de asistencia, de visitas prediales, informes, boletas, facturas y otros verificadores para actualización de Planilla de Seguimiento de Ejecución de las actividades individuales y grupales del PTA 2025 y PAS 2024-2025 del mes de agosto y para subir a plataforma SISREC.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Difusión y convocatoria de usuarios para participar en el Desfile de Fiestas Patrias representando al programa Prodesal.
- Avance de actualización de la Planilla de Seguimiento de la ejecución del Programa Prodesal 2025, articulada con Encargada Materialización Acciones Sociales Dideco (Ruslay Toro), para el tercer trimestre.
- Elaboración de planilla de participación de usuarios en reuniones y otras actividades del grupo de turismo rural.
- Participación con usuarios en taller del programa PDT CORFO-INIA "Capacitación en Extracción de Extractos que colorean". Actividad: Procesamiento a escala piloto y evaluación sensorial de aceptabilidad. Casona El Monte. Av. Los Libertadores N° 735, comuna de El Monte.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Informe sobre usuarios beneficiarios de fondos del concurso PDI Resolución sanitaria, créditos de enlace y nuevo instrumento Tierra Joven.
- Notificación individual a 4 usuarios que adjudican incentivos subsidiados INDAP del fondo Programa de Inversiones PDI Asignación Directa Resoluciones Sanitarias. Modalidad y calendario de depósito, rendición de aporte.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Aplicación de la encuesta INDAP de Ingresos Brutos por Ventas (IBV). Usuaria visitada: Gladys Salinas (El Rulo).
- Difusión a usuarios y sus familiares de curso gratuito de Administrativo Logístico, del programa "Voy por Más Sur-Rural Territorios", impartido por INFOCAP y articulado por OTEC Municipal.
- Articulación con Encargada INDAP RM Mercados Campesinos (María José Thezá) y 2 usuarias Prodesal MC (Susana Soto y Magdalena Nova) para postulación a exponer en Mercado Campesino INDAP a instalarse en dependencias de U. de Santiago.
- Articulación con funcionaria Dideco Apoyo Rendición SISREC (Brenda Miranda) para coordinación de reunión de trabajo por rendición del mes de agosto.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Articulación con docente asignatura Asesoría Predial UST (Pablo Cea) para coordinación de visitas de alumnos A+S a agricultores de Prodesal Buin.
- Articulación con Ejecutiva empresa proveedora de maquinaria y equipamiento relacionado con manipulación de alimentos Plaspak (Vanessa Román) para coordinación de reunión de trabajo.

- Entrega en Agencia de Área INDAP San Bernardo de Anexo de Informe Técnico N° 2, con sus actas y verificadores.
- Reforzamiento convocatoria a los 9 agricultores seleccionados para participar en programa A+S con Universidad Santo Tomás.
- Reunión de trabajo con funcionaria DIDECO de Apoyo Rendiciones SISREC (Brenda Miranda) para proceso de rendición de agosto en plataforma TGR SISREC. Procesamiento y subida de archivos a plataforma, en secciones Transacciones e Información Complementaria.
- Elaboración y envío de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá).
- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios integrantes del Mercado Campesino Buin.
- Convocatoria a usuarios para registrarse en Gira Tecnológica a San José de Maipo para jornada de Intercambio de Semillas.
- Coordinación de reunión de trabajo de 9 agricultores Prodesal y Docentes de Agronomía de la Universidad Santo Tomás para informar y dar inicio a programa Aprendizaje + Servicio de la asignatura de Asesoría Predial. Sala 1, Centro Histórico.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) y notificación a usuarios beneficiarios de fondo PDI Resolución Sanitaria sobre depósito de incentivo INDAP.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Recalendarización de cuarta sesión de taller Prodesal de Prácticas Agroecológicas. Reserva de sala, difusión y convocatoria a usuarios participantes.
- Difusión y convocatoria a usuarios del grupo Apicultura para participar como expositores en la feria productiva "Fiesta de la Miel Buin 2025", a realizarse en octubre.
- Reunión con Ejecutiva Sercotec CDN Puente Alto (Pamela Garrido) para coordinación de reunión con usuarios pertenecientes al grupo Prodesal de Turismo Rural.
- Reunión con Coordinador Of. Fomento Productivo (Mario Ávila) para coordinación de feria productiva Fiesta de la Miel en conjunto con feria de Emprendedores de Fomento Productivo en el mes de octubre.
- Gestión solicitud de diseño de flyer actividad Prodesal "Fiesta de la Miel Buin 2025" para convocatoria de apicultores y difusión en redes sociales.
- Reunión de trabajo y recorrido de salas de exhibición con representante de empresa Plaspak proveedora de maquinarias y equipamiento para manipulación de alimentos (César Gutiérrez), para articular eventual visita de usuarios para exhibición de maquinaria.

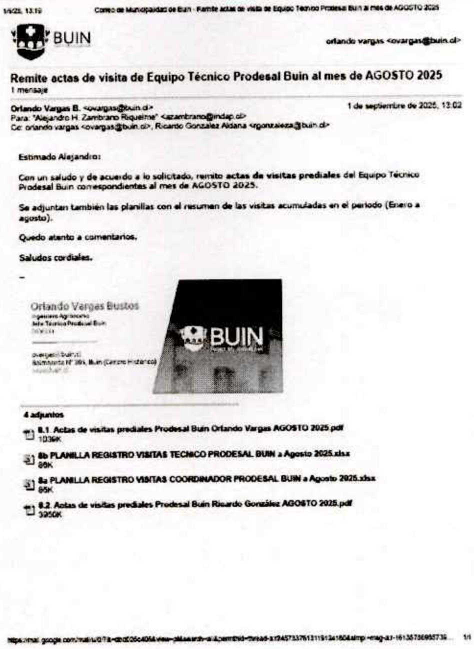
- Articulación con Ejecutiva INDAP San Bernardo (Mónica Sepúlveda) y Funcionaria Dideco Apoyo SISREC (Brenda Miranda) para inclusión de nuevos documentos en rendición del mes de agosto.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores expositores en el Mercado Campesino Buin.
- Articulación con Ejecutivo INDAP Área San Bernardo (Camilo Donoso) para información relativa a funcionamiento del Mercado Campesino en semana de Fiestas Patrias.
- Reunión de equipo técnico para checklist de cumplimiento del Plan de Articulación Social PAS y adecuación de actividades grupales.
- Elaboración y envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo de cuadro resumen ejecución presupuestaria del aporte municipal 2025 y proyección de la ejecución en meses venideros.
- Coordinación del taller N° 3 del curso "Prácticas Agroecológicas", ejecutado en predio en Lo Mackenna, El Recurso.
- Notificación a usuarios sobre funcionamiento de oficina de Agencia de Área de INDAP San Bernardo en semana de Fiestas Patrias.
- Seminario U. de Talca "Explorando la Asesoría Técnica de los Sistemas Agroalimentarios Sostenibles en Chile", Evaluación Programa INDAP de Transición a la Agricultura Sustentable TAS. Relatora: Roberta Milardo.
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de octubre, como parte de la articulación PAS.
- Seminario AFIPA Cuidagro "Manejo y uso seguro de fitosanitarios: Selección y gestión adecuada de los EPP". Relatora: Roxane Flores.

- Difusión de calendario modificado del curso de Prácticas Agroecológicas a usuarios del taller y del grupo en general.
- Acompañamiento, registro de asistencia y fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Reunión con Coordinador Oficina Fomento Productivo (Mario Ávila) para articulación de eventual reunión de difusión del funcionamiento de esta oficina a usuarios del programa.
- Articulación con representante de Universidad Santo Tomás (Viviana Olave) para coordinación de reunión de acreditación para exponer experiencia en el programa Aprendizaje y Servicio con usuarios Prodesal.
- Articulación con Encargada de Promoción de Salud Comunal (Tamara Roa) para solicitud apoyo para difusión de programa de atención dental para pequeños agricultores del programa, en el marco del Eje PAS.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Preselección de nuevos casos de usuarios con potencial para postular a inversiones que permitan gestionar resolución sanitaria. Contacto con usuarias para difusión de fondo concursable.
- Avance procesamiento de fichas de diagnóstico de potencial de atractivo turístico aplicadas a usuarios del grupo TR de Prodesal. Sistematización de diagnóstico de emprendimiento Hidroagro, El Recurso (Guillermo Catalán).
- Elaboración de ficha de trabajo con planificación individual y grupal de objetivos de corto, mediano y largo plazo para usuarios del grupo de Turismo Rural.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para envío de casos de usuarios con potencial para gestión de Resolución Sanitaria y solicitud de visita de Asesor INDAP RS para analizar factibilidad de inversiones.
- Elaboración y envío de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá).
- Articulación con Ejecutiva INDAP San Bernardo Analista SISREC (Mónica Sepúlveda) para reporte de documentos a subir en rendición de agosto en la plataforma TGR.
- Articulación con Encargada de Promoción de Salud Comunal (Tamara Roa). Gestión de sala y calendarización de reunión de difusión de programas de atención dental para orientar a usuarios del programa.
- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios integrantes del Mercado Campesino Buin.
- Gestión de cotización con empresa proveedora para traslado de usuarios en gira tecnológica de intercambio de semillas a comuna de San José de Maipo. Elaboración de términos de referencia y pedido de compra.
- Coordinación del taller N° 4 del curso "Prácticas Agroecológicas". Control natural de plagas y enfermedades en los cultivos. Centro Histórico, Sala 1.
- Reunión convocada por Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) a los equipos técnicos sobre "Caracterización de usuarios Prodesal RM según IVB 2025-2025 y presentación de Matriz de Prácticas Sustentables".
- Elaboración y gestión de solicitud de decreto de funcionamiento de feria productiva "Fiesta de la Miel 2025". Gestión de cartolas de RSH e informes sociales de usuarios apicultores participantes.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Gestión de pedido de compra de gira tecnológica con usuarios a San José de Maipo para jornada de intercambio de semillas.
- Envío a Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) de Acta Asistencia de usuarios Prodesal Buin a actividad del Día del Campesino convocada por INDAP RM en La Moneda.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) y usuario beneficiario de fondo PDI Resolución Sanitaria (Roberto Calfiqueo) para gestión de documento previsional aclaratorio para recibir incentivo INDAP.
- Articulación con usuarias apicultoras (Gemita Cavieres y Rosa González) para planificación de visitas prediales con Ejecutivo Integral INDAP (Alejandro Zambrano) y Asesor RS INDAP RM (Felipe Yáñez) para análisis de factibilidad de presentar proyecto de inversiones PDI RS en esta materia.
- Reunión con funcionaria Dideco Programa de Apoyo a la Materialización de Acciones Sociales (Ruslay Toro) para diagnóstico de ejecución del programa Prodesal en la temporada.

- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios expositores en el Mercado Campesino Buin.
- Difusión a usuarios de información meteorológica (reporte agroclimático) enviado por Seremi de Agricultura.
- Recepción de últimas facturas y boletas de rendiciones del fondo concursable PDI Jóvenes 2025. Notificación a Ejecutiva INDAP San Bernardo (Mónica Sepúlveda), copia de verificadores de gasto y elaboración de documento para entrega en Área INDAP San Bernardo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-01	1a Correo Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de agosto 2025. 01sept	CORREO ELECTRÓNICO



1/9/25, 13:19 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de AGOSTO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de AGOSTO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> — 1 de septiembre de 2025, 13:02
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito **actas de visitas prediales** del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de AGOSTO 2025.

Se adjuntan también las planillas con el resumen de las visitas acumuladas en el periodo (Enero a agosto).

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin

BUIN

4 adjuntos
- **8.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas AGOSTO 2025.pdf** 1036K
- **8b PLANILLA REGISTRO VISITAS TECNICO PRODESAL BUIN a Agosto 2025.xlsx** 86K
- **8a PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAL BUIN a Agosto 2025.xlsx** 85K
- **8.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González AGOSTO 2025.pdf** 3950K

1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-02	02a Registro fotográfico atención integral de agricultores en oficina. 02sept	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención integral de agricultores en oficina. 02 de septiembre 2025.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	03a Correo remite actualización información Mercado Campesino Buin 2025. 03sept	CORREO ELECTRÓNICO

3/9/25, 8:48 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actualización información Mercado Campesino Buin 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actualización información Mercado Campesino Buin 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de septiembre de 2025, 8:48
Para: Alarcon Ramirez Ruben Alejandro <ralarconr@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Rubén:

De acuerdo a lo solicitado, remito planillas con **información actualizada referida al Mercado Campesino Buin.**

Respecto a ello, este cuenta en 2025 con 10 integrantes, que se instalan en forma rotativa, sin embargo, 3 de ellos, pese a haber participado este año, se retirarán del MC, dos por razones de salud (incluyendo una operación ocular) y otra por falta de agenda para instalarse, pues está recibiendo turistas, participa en otras ferias comunales y hace capacitaciones a otros viveristas, por lo que no podrá participar en el MC.

Otra usuaria, que por razones de salud no había podido participar, se reincorporará ahora en primavera.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos
Jefe Técnico Prodesal Buin
Balmaceda N° 309, Buin (Centro Histórico)

BUIN

2 adjuntos

Ficha Integrantes Mercado Campesino Prodesal Buin 2025.xlsx
11K

Datos Mercados Campesinos PRODESAL BUIN.xlsx
11K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd025c406&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-5059811700133090678&simpl=msg-a:r6820321392365... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	03a Correo Remite Informe Financiero Aporte Municipio (Parte B) mes julio 2025 para revisión. 03sept	CORREO ELECTRÓNICO

3/9/25, 14:56 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Informe Financiero Aporte Municipio (Parte B) mes de JULIO 2025 para revisión

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Informe Financiero Aporte Municipio (Parte B) mes de JULIO 2025 para revisión

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de septiembre de 2025, 13:55

Para: Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>

Cc: Brenda Miranda Ortuzar <bmiranda@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Dante:

Con un saludo, remito **Informe Financiero Aporte Entidad Ejecutora (Municipio) (Parte B) correspondiente al mes de julio de 2025** para tu revisión.

Adjunto también las 04 boletas de honorarios y 1 factura asociadas a estas rendiciones. La factura fue emitida en marzo, pero pagada en julio.

Quedo muy atento a cualquier comentario,

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos

Bolmacede N° 305, Buin (Centro Histórico)

6 adjuntos

- Boleta 574 Miriam Pinto Cosmética Vegetal y Api 2025 Prodesal Buin.pdf 61K
- Boleta 697 Honorarios Municipio Buin JULIO 2025 Ricardo González.pdf 9K
- Boleta 459 Honorarios MUNICIPIO Julio 2025 Orlando Vargas.pdf 9K
- Boleta 26 Camila Ortiz Mktg Digital 2025 Prodesal Buin.pdf 25K
- B7 Informe Financiero Entidad Ejecutora pt B Julio 2025.xlsx 63K
- Factura 616 Transportes MG Ltda Gira Las Cabras Mayo 2025.pdf 136K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-04	04a Registro fotográfico taller PDT INIA CORFO Extractos que colorean. Comuna de El Monte. 04sept.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico charla PDT CORFO-INIA "Extracción de Extractos que Colorean". Procesamiento a escala piloto y evaluación sensorial de aceptabilidad. El Monte. 04 sept. 2025.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-05	05a Correo remite casos de usuarias Prodesal Buin para Mercado Campesino INDAP en U. Santiago 7 octubre. 05sept	CORREO ELECTRÓNICO

5/9/25, 12:16 Correo de Municipalidad de Buin - Remite casos de usuarias Prodesal Buin para Mercado Campesino INDAP en U. Santiago 7 octub...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite casos de usuarias Prodesal Buin para Mercado Campesino INDAP en U. Santiago 7 octubre 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> — 5 de septiembre de 2025, 12:17
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: Alarcon Ramirez Ruben Alejandro <ralarconr@indap.cl>, "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito datos de contacto de dos usuarias de nuestro Mercado Campesino que quisiera postular al MC que se realizará el 07 de octubre en la Universidad de Santiago. No tienen aún resolución sanitaria, pero tienen productos que pueden ser muy interesantes para esa instancia de comercialización y promoción. Ellas son:

Susana del Carmen Soto Arenas
SANO Y NATURAL
14.367.331 – 6
Miel, subproductos de la colmena (polen, propóleo, propomiel, licor de miel, arrope, velas, multivitamínico, etc.) y cosmética apícola (cremas de manos, shampoo, serum, bálsamo labial, cicatrizantes, jabones, desodorantes, roll on, entre otros).
Contacto: +56 9 7809 2037
Correo: ama.te.buin@gmail.com

María Magdalena Nova Manquiel
HERBOLARIA KARÜN
13.397.963 - 6
Hierbas medicinales frescas y deshidratadas (menta, hierbabuena, lavanda, romero, etc.), humectantes, infusiones pectorales, manzanilla, cedrón, hinojo; tinturas madre de lavanda, quintral, manzanilla, pasiflora, etc., guateros de semillas, mini almohaditas con hierbas medicinales antiestrés y otros productos.
Contacto: +56 9 6158 9420
Correo: maria_nova2@hotmail.com

Quedo atento a comentarios o a cualquier otra información que sea necesaria.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=... 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-08	08a Correo reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 02 al 05 septiembre 2025. 08sept.	CORREO ELECTRÓNICO

8/9/25, 9:54 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 02 al 05 de SEPTIEMBRE 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 02 al 05 de SEPTIEMBRE 2025

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> — 8 de septiembre de 2025, 9:53
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (02 al 05 de septiembre de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

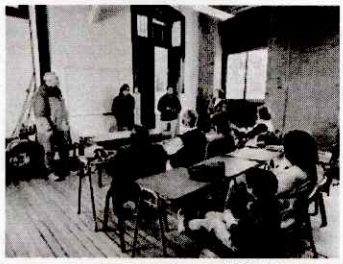
BUIN

36 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 02 al 05 SEP 2025.pdf
234K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=... 1/1

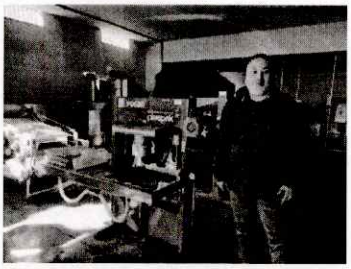
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-08	08a Registro fotográfico reunión informativa a agricultores del programa Aprendizaje y Servicio UST. 08sept	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Coordinación "Reunión de trabajo Agricultores Prodesal con Docentes U. Sto. Tomás por programa Aprendizaje + Servicio Asesoría Predial". 08 septiembre 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-09	09a Registro fotográfico visita a empresa proveedora Plaspak para articular visita de usuarios. 09sept.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Reunión con representante comercial empresa proveedora PLASPAK. 09 septiembre 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-09	09a Registro fotográfico reunión Coordinador de Fomento Productivo y Ejecutiva CDN Sercotec. 09sept	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Reunión con Ejecutiva Sercotec CDN Puente Alto y con Coordinador de Oficina de Fomento Productivo. 09 septiembre 2025.

Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: 10a Registro fotográfico coordinación taller 3 curso Prácticas Agroecológicas. El Recurso. 10sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Coordinación Taller Prodesal Prácticas Agroecológicas para una Agricultura Sustentable. Lo Mackenna, El Recurso. (10 septiembre 2025).

Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: 10a Correo remite resumen ejecución presupuestaria del aporte municipal 2025 Prodesal Buin. 10sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite resumen ejecución presupuestaria del aporte municipal 2025 Prodesal Buin
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 10 de septiembre de 2025, 12:35
Para: Alarcon Ramirez Ruben Alejandro [illegible], "Alejandro H. Zambrano Riquelme" [illegible]
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa [illegible], Brenda Miranda Orfucar [illegible], orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana [illegible], George Elao [illegible]

Estimado Rubén:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito cuadro con ejecución del presupuesto municipal del programa Prodesal Buin a la fecha (agosto).

De un presupuesto municipal total del programa de $7.939.000 se han ejecutado, a agosto, $4.610.000, lo que equivale al 58,1%.

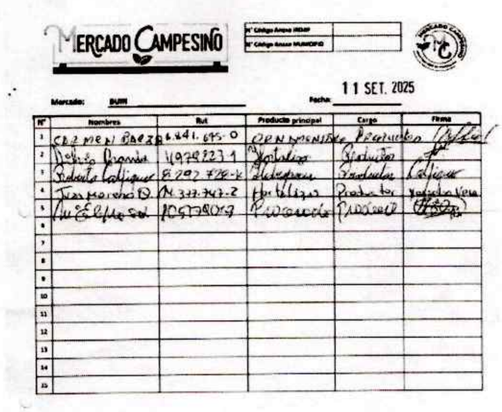
Del saldo, tres ítems se ejecutarán en octubre (Gira técnica $500.000, Especialista veterinario $925.000 y Relator Agroecología, $740.000), con lo que se alcanzará a esa fecha un 93,3% de ejecución, constituyendo el resto el complemento del equipo técnico para los meses de noviembre y diciembre.

EJECUCIÓN COMPONENTE MUNICIPAL 2025 PRODESAL BUIN ($ 7.939.000)

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: 11a Acta Registro de Asistencia usuarios del Mercado Campesino (Balmaceda). 11sept	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA



MERCADO CAMPESINO

N° Código Anexo INDAP
N° Código Anexo MUNICIPIO

Mercado: BUIN
Fecha: 11 SET. 2025

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	CARMEN BAEZA	6.441.695-0	ORNAMENTALES	Productora	
2	Delia Aranda	4979223-1	Hortalizas	Productora	
3	Roberto Calfiqueo	8.707.729-K	Hortalizas	Productor	Calfiqueo
4	Juan Moreno D.	14.377.747-2	Hortalizas	Productor	
5	[illegible]	10579801-9	[illegible]	Productor	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: 11a Correo solicita apoyo difusión programa de atención dental para agricultores de programa. 11sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

11/9/25, 18:03 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita apoyo para difusión de programa de atención dental para pequeños agricultores de progr...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita apoyo para difusión de programa de atención dental para pequeños agricultores de programa PRODESAL Buin
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 11 de septiembre de 2025, 18:00
Para: "tamara.roa@corporacionbuin.cl" <tamara.roa@corporacionbuin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Tamara:

Le escribe Orlando Vargas, Coordinador del programa Prodesal Buin, que es un convenio entre el INDAP y el Municipio de Buin y que atiende a 102 pequeños productores agrícolas en la comuna.

El motivo es para comentarle que, en el marco de la planificación de actividades de articulación social, incorporado desde hace un tiempo por INDAP a nuestro trabajo, planificamos para este año una reunión de difusión en que quizá usted nos pueda ayudar.

Se trata de difundir entre nuestros usuarios, en un número mínimo de 20, alguna instancia pública de apoyo para **atención dental**, si ello existiera.

Quedo agradecido de antemano y muy atento a si es posible que nos apoyen con una reunión en ese ámbito, a realizarse en octubre o noviembre.

Saludos cordiales.

--

Orlando Vargas Bustos

BUIN

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=... 1/1

Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: 12a Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 12sept	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (12 septiembre 2025).

Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: 15a Correo remite casos potenciales para postulación a 2do llamado PDI RSA 2025 Prodesal Buin. 15sept	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

15/9/25, 8:50 Correo de Municipalidad de Buin - Re: Remite casos potenciales para postulación a 2do llamado PDI RSA 2025 Prodesal Buin

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Re: Remite casos potenciales para postulación a 2do llamado PDI RSA 2025 Prodesal Buin
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 15 de septiembre de 2025, 8:40
Para: Zambrano Riquelme Alejandro Hugo <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y respecto a nuevos casos para presentar en el segundo llamado del concursos PDI RSA 2025, obviando los 4 que no tuvieron factibilidad en el proceso anterior, tengo dos nuevos casos de usuarias apicultoras que podrían tener factibilidad en esta nueva versión.

Se trata de las usuarias:

Nombre completo	RUT
Cavieres Contreras Gemita Carmen	9809281-1
González Solís Rosa Patricia	5812353-6

Ambas cuentan con una infraestructura para proceso de miel que quizá podría, con las inversiones necesarias, acceder a resolución sanitaria.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

El jue, 11 sept 2025 a las 17:02, Zambrano Riquelme Alejandro Hugo (<azambrano@indap.cl>) escribió:

Estimadas y Estimados

Les envió información que les puede ser útil y si tienen interesados por favor informar para verlos en conjunto.

Saludos

INDAP Ministerio de Agricultura | Transforma el campo

Alejandro Zambrano Riquelme
Ejecutivo de Área
Agencia de Área San Bernardo
Instituto de Desarrollo Agropecuario
Gobierno de Chile

De: Vasquez Munoz Fernando Alberto <fvasquez@indap.cl>
Enviado: martes, 9 de septiembre de 2025 10:59
Para: Jefes de Area XIII Region <JefesdeAreaXIIIRegion@indap.cl>
Cc: Toledo Rodriguez Pilar Angelica <Ptoledo@indap.cl>; Yañez Salas Felipe Salvador <fyanezs@indap.cl>
Asunto: PDI RSA

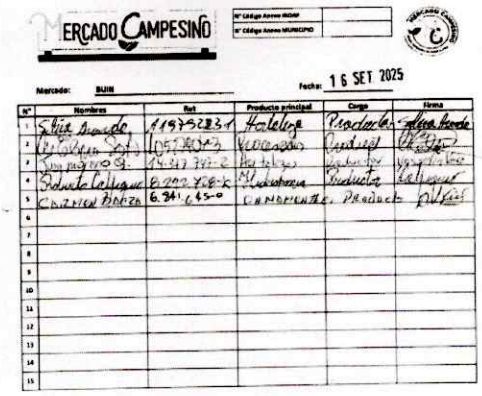
Estimados Jefes de Área, comparto con ustedes la resolución que aprueba segundo llamado a postular al Programa PDI tendiente a obtención de Resoluciones Sanitarias de Alimentos que se inicia el día de hoy, lo anterior para coordinar con

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=dbd026e0268view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-887687698237471218&simpl=msg-a:r70698246919465... 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-15	15a Registro fotográfico coordinación taller 4 curso Prácticas Agroecológicas. Centro Histórico, Sala 1. 15sept	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico Coordinación Taller Prodesal Prácticas Agroecológicas para una Agricultura Sustentable. Centro Histórico, Sala 1. (15 septiembre 2025).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-16	16a Acta Registro de Asistencia usuarios del Mercado Campesino (Balmaceda). 16sept	HOJA DE ASISTENCIA



MERCADO CAMPESINO

N° Código Acceso INDAP
N° Código Acceso MUNICIPIO

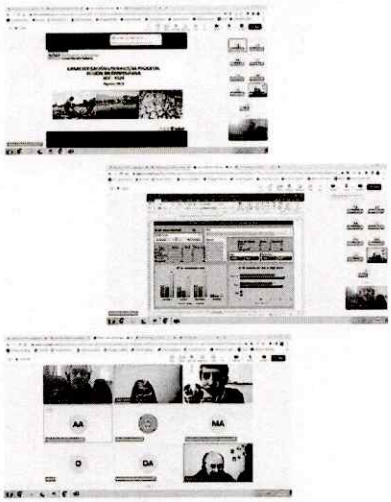
Mercado: BUIN

Fecha: 16 SET 2025

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	[illegible]	11973283-1	Hortaliza	Productor	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Productor	[illegible]
5	[illegible]	6.341.645-0	[illegible]	Productor	[illegible]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-16	16a Registro fotográfico reunión INDAP RM "Caracterización usuarios Prodesal RM según IVB 2024-2025". 16 sept	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Reunión INDAP RM "Caracterización usuarios Prodesal Región Metropolitana IVB 2024-2025". 16 septiembre 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-17	17a Registro fotográfico reunión de diagnóstico ejecución programa Prodesal durante temporada. 17sept	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico reunión diagnóstico cumplimiento de programa durante temporada 2025°. 17 septiembre 2025.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA