



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 562	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES. -IDENTIFICAR A EMPRENDEDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. - ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE. -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Entregar Registro Social de Hogares para gestionar trámite a emprendedora Luna Boye.
- Derivar a emprendedora Rosa Orellana a la Seremi para gestionar resolución sanitaria.
- Entregar información sobre fondos concursables a usuaria Luz Santa Cruz García.
- Realizar informe social a emprendedora María Isabel Fuentes Galdámez.
- Ordenar listado de emprendedores que participarán en la Fondas de linderos en convenio con el programa Fomento Productivo.
- Enviar listado de emprendedores que han solicitado participar en la "Feria del Rastro" al coordinador del programa Fomento Productivo para observaciones.
- Acusar recibo de Cristina Pacheco "Profesional del programa Mujeres Jefas de Hogar" donde comparte informe social de usuaria del programa para evaluar situación social.
- Apoyar en charla de prevención del suicidio y acoso escolar al programa Buin Joven y Diversidad.
- Realizar Inscripción e ingresos de los participantes que asistirán a la charla Prevención del suicidio

y acoso escolar .

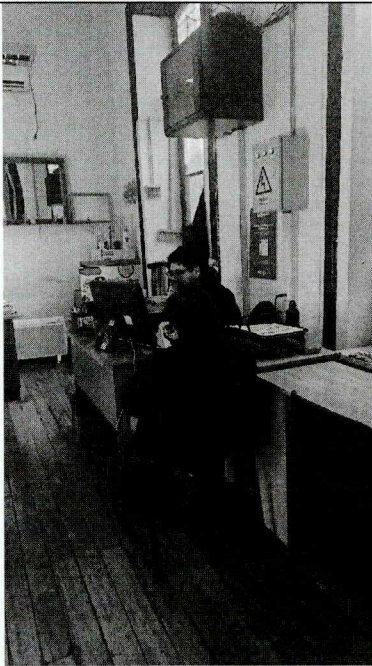
- Preparar coffee break para la actividad de la charla de Prevención del suicidio y acoso escolar.
- Entregar información sobre el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto a emprendedora Marisol Melipil.
- Realizar trabajo administrativo del Programa Fomento Productivo, Imprimir listado de los participantes integrados a la actividad de las Fondas de Linderos.
- Promocionar charla "Google Maps para Negocios" que es realizada por el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Imprimir listado de asistencia para registrar a los usuarios que participarán en la charla "Google Maps para Negocios"
- Habilitar espacio para ejecutar charla "Google Maps para Negocios".
- Registrar asistencia de usuarios que participarán en la charla "Google Maps para Negocios".
- Entregar encuesta de satisfacción de la charla "Google Maps para Negocios"
- Resolver dudas de usuaria Martinellys Centeno, sobre el programa del Centro de Negocios y el programa Prodemu.
- Entregar información a emprendedor María Soto sobre el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Entregar información sobre programa Prodemu a Elda Flores.
- Entregar información a emprendedora Adela Fuentes sobre el programa Fosis.
- Entregar información sobre el programa Familia a usuario Rodolfo Pérez.
- Orientar sobre programas que promociona Fomento Productivo a usuario Héctor Yáñez.
- Orientar sobre los requisitos del programa Fosis a usuaria Jacqueline Ganga.
- Entregar información sobre los requisitos para postular al programa Fosis a usuaria Allyson Sepúlveda.
- Enviar solicitud del fondo ORASMI a Andrea Alarcón con el fin de gestionar apoyo social a la usuaria María Fuentes.
- Entregar información sobre fondos de financiamiento a emprendedora Victoria Chávez.
- Derivar a Sebastián Vázquez a la casa de la inclusión para gestionar su credencial de discapacidad.
- Realizar informe social de Registro social de Hogares a Roxana Contreras para decretar en actividad.
- Realizar informe social de Registro social de Hogares a Javiera Espinoza para decretar en actividad.
- Realizar informe social de Registro social de Hogares a Barbara Inostroza para decretar en actividad.
- Elaborar listado de participantes que se integrarán a la Feria del Rastro.
- Realizar Informe Social del Registro Social a emprendedora Gilda Paine Bravo.
- Tramitar certificado de asociación gremial a usuaria Teresa Ramos.
- Derivar al centro de negocios Sercotec Puente Alto a emprendedora Marisol Melipil.
- Ingresar usuarios que desean participar en la actividad de la feria del Rastro.
- Imprimir listado de emprendedores que participarán en la feria del Rastro.
- Contestar correo electrónico de Andrea Alarcón encargada del departamento social de la Delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Realizar informe social a emprendedor José Cañamar para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Leticia Canales para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor María Angélica Acosta para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Tomás Arévalo para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Michelle Rizzo para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Amelia Rizzo para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Ana González para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Imprimir Informes sociales para la realización de memo con excepción de pago en la actividad

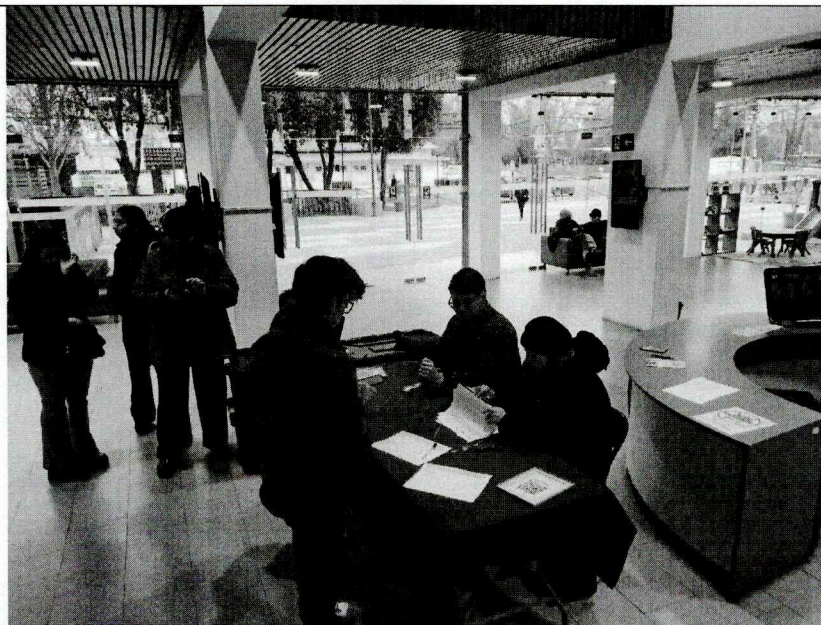
Feria del Rastro.

- Enviar listado actualizado al coordinador del programa Fomento Productivo de emprendedores que participarán en la feria del Rastro.
- Derivar al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto a emprendedora Gabriel Avena.
- Realizar informe social a emprendedor Karin Salinas para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Byron Guzmán para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Francisca González para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social a emprendedor Sebastián Vasquez para decretar con excepción de pago en la actividad Feria del Rastro.
- Realizar informe social de Annette Pérez para decretar la actividad de Fiesta Costumbrista organizada por el Programa Turismo.
- Realizar informe social de Marisa Pérez para decretar la actividad de Fiesta Costumbrista organizada por el Programa Turismo.
- Realizar informe social de Yesica Estay para decretar la actividad de Fiesta Costumbrista organizada por el Programa Turismo.
- Realizar informe social de Raúl Matus para decretar la actividad de Fiesta Costumbrista organizada por el Programa Turismo.
- Realizar informe social de Roxana Contreras para decretar la actividad de Fiesta Costumbrista organizada por el Programa Turismo.
- Realizar informe social de Barbará Inostroza para decretar la actividad de Fiesta Costumbrista organizada por el Programa Turismo.
- Revisar listado de emprendedores que participarán en la actividad de la feria del Rastro.
- Visitar a usuarios que participan en el nuevo programa de Prodemu para emprendedoras formalizadas.
- Derivar a usuario Víctor Jerez al coordinador de Fomento Productivo para evaluar situación.
- Derivar a emprendedora Ida Valenzuela y Valeria Caru vivienda para regularizar la propiedad.
- Derivar a emprendedora Ramón Sepúlveda al coordinador de Fomento Productivo para evaluar caso.
- Entregar información sobre programas que entregan financiamiento a usuaria Jacqueline Ganga.
- Entregar información a emprendedor Marco Quiroz sobre programas que entregan financiamiento para comprar herramientas de trabajo.
- Orientar a emprendedora Carmen Farías que desea comenzar su trámite para realizar el inicio de actividades ante Servicio Impuesto Internos.
- Derivar el ingreso de Marisol Melipil a Elizabet Heredia "Asesora Generalista del Centro de Negocios Sercotec Puente alto" para realizar asesoría personalizada.
- Instalar letrero acrílico del Centro de negocios Sercotec Puente Alto en la oficina del programa Fomento Productivo de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Entregar información sobre actividad del Carnaval de las Flores ha emprendedora María Eugenia González.
- Actualizar planilla de las actividades del Programa Fomento Productivo en relación con los objetivos de PLADECO.
- Coordinar el ingreso de emprendedores que participaran en actividad colaborativa con la corporación de Salud de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Entregar información de fondos de financiamiento a emprendedora Dina Fernández.
- Recepción de información de emprendedora Graciela Pozo sobre su justificación de inasistencia del desfile de fiestas patrias 2025.
- Realizar invitación a emprendedor Mauricio Silva a la feria de emprendedores de la empresa Chile-Mat.
- Entregar información actualizada de la feria del Rastro a usuaria Marisa Pérez.
- Coordinar actividad de desfile con los artesanos que participan en la feria Expo Artesanos de Buin.
- Determinar vestimenta que se ocupará en el desfile de fiestas patrias en conjunto con los artesanos que participan en la feria Expo Artesanos de Buin.
- Realizar seguimiento a la plataforma de PLADECO y completar las actividades del presente trimestre 2025.

- Realizar trabajo administrativo del programa Fomento Productivo de la Ilustre Municipalidad de Buin (archivar documentos del programa).
- Participar en desfile de fiestas Patrias 2025 de la ilustre municipalidad de Buin.
- Recopilar información de los emprendedores que participaron en las fondas de linderos por parte del programa Fomento Productivo.
- Coordinar horario de llegada en conjunto con el programa OTEC Municipal de Buin para la actividad "de la Norma a la Práctica" (Modificaciones a la Ley 21.713) impulsada por el Gobierno Regional.
- Visita a terreno a emprendedoras del grupo Esencia del Arte que son participantes del programa Fomento Productivo en su puesto que se encuentra ubicado en la calle Balmaceda.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

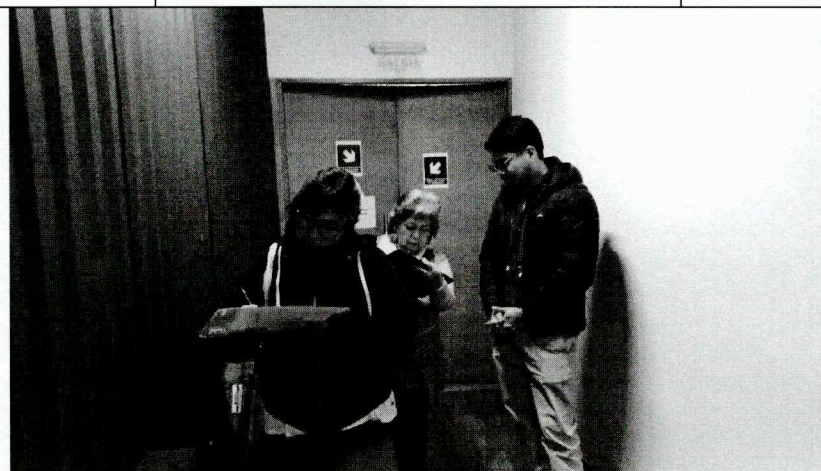
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Atención a Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Participar en Charla Prevención del suicidio y Acoso Escolar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-03

Descripción Cobertura:
Participar en charla "Google Maps para
Negocios".

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-03

Descripción Cobertura:
Participar en charla "Google Maps para
Negocios".

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-09-04

Descripción Cobertura:
Atención a emprendedores

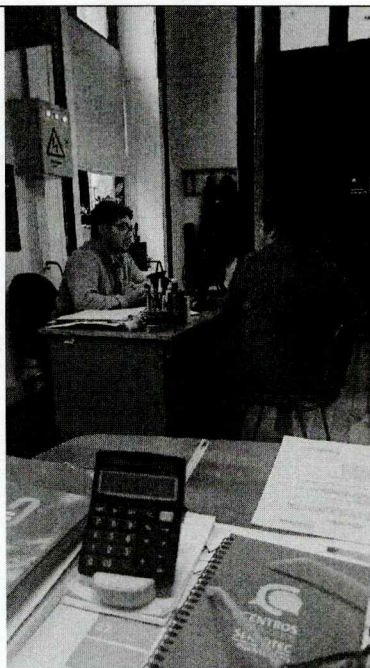
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-05

Descripción Cobertura:
Entregar información a emorendedores

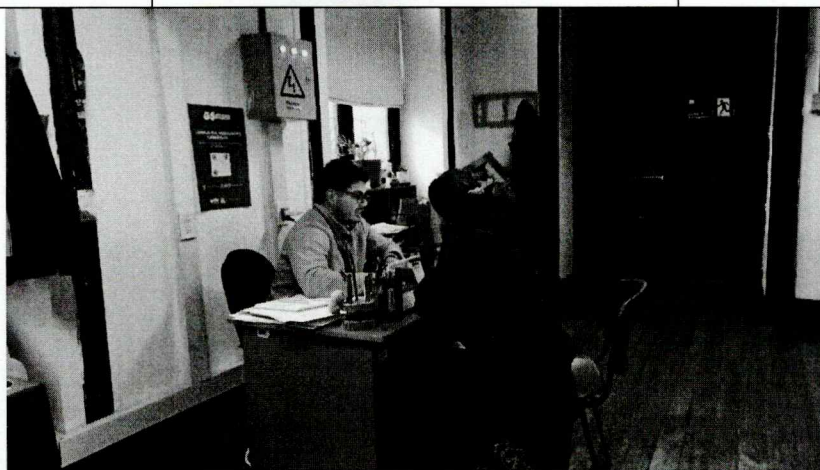
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Atención a Público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

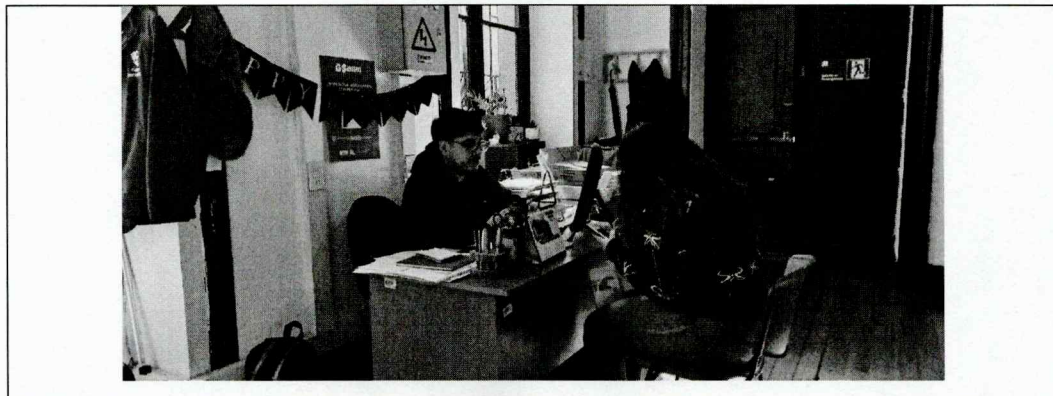


Fecha Cobertura:
2025-09-09

Descripción Cobertura:
Entregar información a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-09-10

Descripción Cobertura:
Orientar a emprendedor sobre fondos de
financiamiento

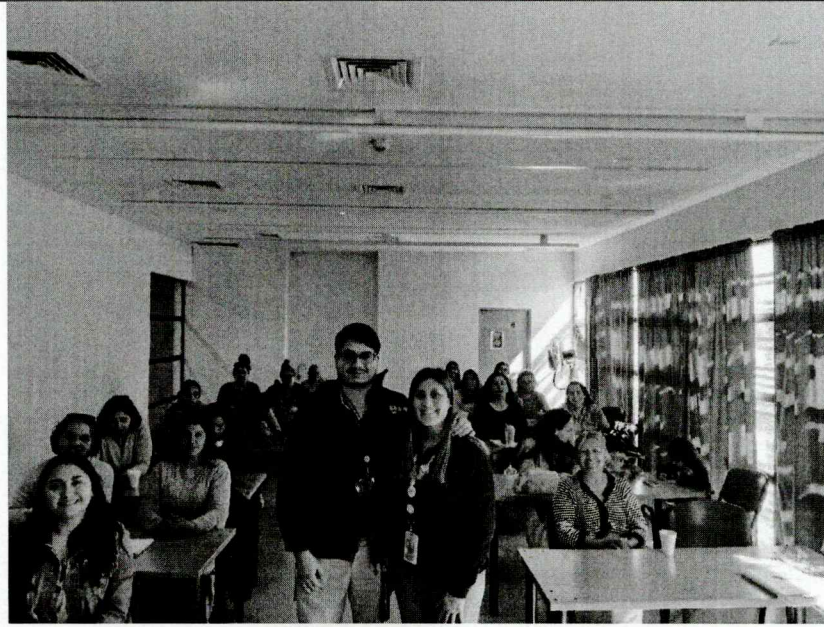
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-11

Descripción Cobertura:
Visitar a usuarios que participan en el nuevo
programa de Prodemu para emprendedoras
formalizadas.

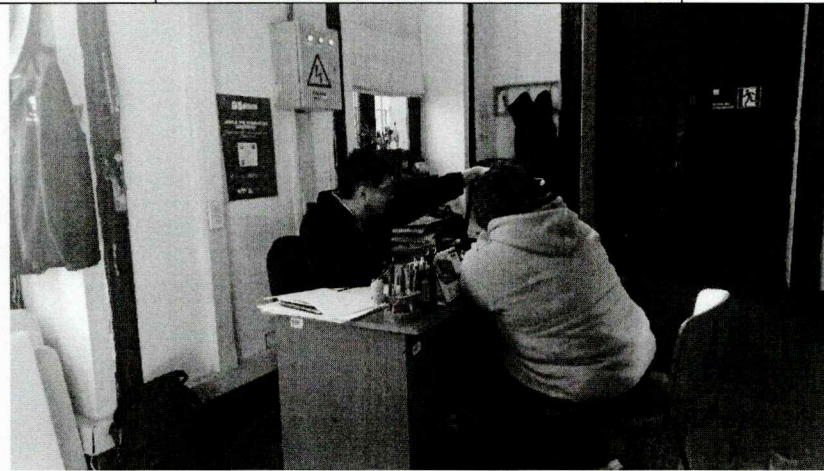
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-12

Descripción Cobertura:
Atención a Público

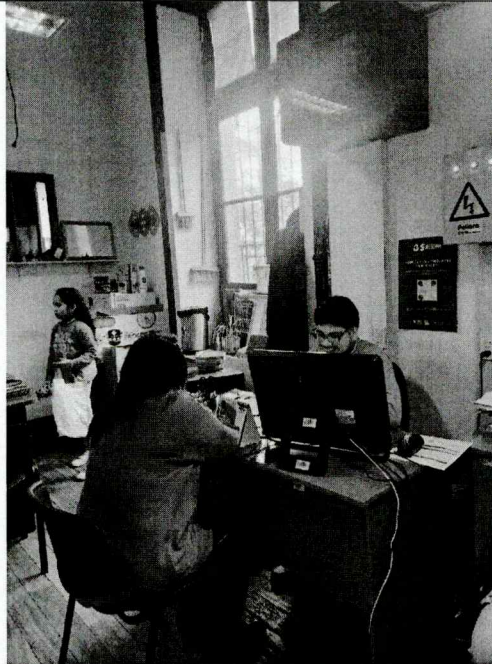
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-15

Descripción Cobertura:
Orientar a emprendedor sobre fondos de
financiamiento

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-16

Descripción Cobertura:
Atención a Público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-17

Descripción Cobertura:
Desfile de fiestas patrias

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-09-22

Descripción Cobertura:
Visita a terreno a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




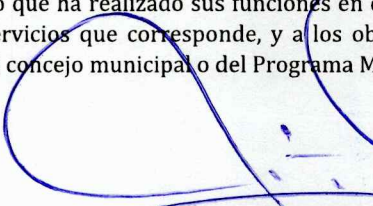
V.- Observaciones.

--

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

