

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	STHEPHANIE ROXANA HERNANDEZ OÑATE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3302	Imputación: 1140596057011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRLAC - Servicios Especializados - SSEE		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Profesional Encargado de Servicio Especializado – SSEE

Integrarse al equipo de trabajo comunal, reportando directamente a la persona encargada de la Red Local de Apoyos y Cuidados.

Coordinar servicios especializados, incluyendo kinesiología, terapia ocupacional, adaptaciones funcionales en la vivienda, movilización y otros según las necesidades del programa.

Gestionar, planificar, dar seguimiento y supervisar los servicios y prestaciones entregadas a las y los usuarios, asegurando que cumplan con los estándares establecidos.

Facilitar el acceso de las personas en situación de dependencia funcional y de sus cuidadoras/es a servicios y prestaciones sociales de apoyo y cuidado, de manera integral, oportuna y articulada, considerando sus características y necesidades particulares.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se llevó a cabo una reunión del equipo base del Programa PRLAC con el propósito de planificar las actividades de la semana. Dentro de los principales acuerdos, se destacan las siguientes acciones: Participación en jornada de capacitación, la cual será dirigida por el equipo técnico del nivel central. La convocatoria se realizará en las dependencias del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF). Recepción y llegada del equipo de Servicios Especializados (SSEE). Desarrollo de jornada de inducción para el equipo SSEE. Reunión con el alcalde con el objetivo de presentar oficialmente el Programa PRLAC y sus líneas de acción.

Se planifica inducción inicial de profesionales del Componente SSEE.

Informe de Actividades – Jornada Laboral

Durante la jornada se llevó a cabo la organización del trabajo en terreno, enfocándose en el cierre de la creación del set de documentos utilizados en la primera entrevista a la díada. Esta tarea es fundamental para estandarizar y formalizar el proceso de levantamiento de información inicial en el contexto de intervención.

Paralelamente, se dio avance a la elaboración de la minuta del Plan Formativo del Componente SAD.

Para ello, se estableció comunicación con la Coordinadora del componente, con el objetivo de identificar y definir los aspectos clave que deben ser incorporados en la planificación.

Entre los elementos abordados, se consideraron tanto el desarrollo de habilidades blandas y sociales como la capacitación específica en relación con las actividades que deben realizarse al interior de la vivienda, asegurando una formación integral y contextualizada a las necesidades del programa.

Con fecha de hoy, se incorpora al equipo del programa el componente de Servicios Especializados, conformado por una terapeuta ocupacional y dos kinesiólogas. Asimismo, queda pendiente la

En el marco de esta incorporación, se realiza una presentación general del programa, abordando sus objetivos, estructura y líneas de acción. Posteriormente, se lleva a cabo un proceso de inducción dirigido al nuevo equipo profesional del componente de Servicios Especializados (SSEE), donde se profundiza en los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos del programa. Durante esta jornada, también se socializan los instrumentos que serán utilizados en las entrevistas diagnósticas, con énfasis en aquellos que permitirán una mayor profundización en la caracterización y necesidades de las personas usuarias. Se enfatiza en la importancia de un abordaje integral e interdisciplinario.

Paralelamente, se realiza una exposición formal del programa al alcalde de la comuna, con el propósito de fortalecer el compromiso institucional y dar a conocer los avances en la implementación del modelo de intervención.

Finalmente, se comienza un trabajo colaborativo con los equipos profesionales en torno al diseño de temáticas socioeducativas que serán dirigidas a las asistentes de cuidados que componen el componente de Servicios de Atención Domiciliaria (SAD). Este trabajo busca potenciar las capacidades del equipo SAD, mediante acciones formativas que les permitan desarrollar competencias técnicas y socioemocionales, acordes con los desafíos del cuidado domiciliario. Durante la jornada, se releva el ingreso efectivo de la psicóloga al equipo SSEE, marcando un hito importante en la consolidación del equipo de trabajo. En este contexto, se realizó una inducción orientada a la actualización metodológica de las Orientaciones Técnicas (O.T.) del programa, permitiendo al nuevo integrante familiarizarse con los lineamientos vigentes.

Asimismo, se generó un espacio de diálogo con todas las integrantes del componente, destinado a resolver dudas y socializar la documentación asociada a la entrevista inicial de la díada, con el fin de fortalecer la comprensión y correcta aplicación de los instrumentos.

Adicionalmente, se entregó orientación a las asistentes de cuidado del Componente SAD respecto al avance en la elaboración del Plan Formativo, abordando aspectos relevantes que guiarán su capacitación y desempeño en terreno. Como apoyo a este proceso, se hizo entrega de material de referencia basado en las Orientaciones Técnicas del programa, el cual servirá como insumo clave para la estructuración de los contenidos del plan.

Se gestionó también con profesionales del equipo la toma de fotografía para la obtención de credencial municipal, requisito necesario para la identificación oficial en contextos de intervención comunitaria.

Finalmente, durante la jornada PM, se realizó una salida a terreno con la nueva profesional, con el objetivo de familiarizarla con la labor en contexto real y reforzar el conocimiento práctico del componente.

Durante la jornada AM, se realizó una reunión técnica con el objetivo de conversar sobre las experiencias obtenidas en la salida a terreno y socializar consejos prácticos ("tips") que han resultado útiles en intervenciones anteriores.

En este espacio, los profesionales del componente SSEE expusieron la planificación de las temáticas que se trabajarán en el Plan de Formación. Además, se entregaron los documentos necesarios para la generación del Plan de Formación, siguiendo lo estipulado por las Orientaciones Técnicas (O.T.). Durante la jornada PM, se dio inicio al trabajo de despeje de la nómina central generada por MDSF, avanzando en la organización y verificación de datos para el componente.

Reunión de coordinación con equipo del componente de Servicios Especializados (SSEE) y planificación formativa

Durante la jornada, se sostuvo una reunión con el equipo del componente de Servicios Especializados (SSEE) con el objetivo de aunar criterios de trabajo y aclarar dudas relacionadas con aspectos administrativos y laborales, tales como la prestación de servicios, contratos, días administrativos, vacaciones, entre otros temas de interés para el equipo.

Esta instancia tuvo un carácter informativo y contuvo un enfoque de contención, dado que se abordaron diversas inquietudes que estaban generando ansiedad e incertidumbre entre los y las profesionales. Se respondieron preguntas relacionadas con la normativa vigente y las condiciones contractuales, promoviendo un ambiente de mayor seguridad y confianza.

Uno de los puntos centrales fue la consulta sobre los derechos a vacaciones tras el cumplimiento de un año de servicio, quedando pendiente la claridad respecto a la cantidad de días correspondientes. En ese sentido, se acordó levantar la consulta formalmente al encargado del programa, con el fin de

cuidado, el cual tiene por finalidad establecer una ruta de capacitaciones periódicas que fortalezcan sus competencias técnicas y prácticas. Este trabajo fue desarrollado en coordinación con la Coordinadora del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD), asegurando la articulación entre ambos componentes del programa.

#### Visita domiciliaria no exitosa y entrega de notificación

Se realizó una visita domiciliaria previamente coordinada vía telefónica con la cuidadora principal de una diada priorizada. No obstante, al llegar al domicilio, la cuidadora no se encontraba presente en el inmueble, impidiendo la realización de la entrevista inicial programada.

Ante esta situación, se procedió a dejar una notificación de visita, la cual incluía los datos de contacto del equipo del programa, con el fin de reagendar la entrevista y facilitar la continuidad del proceso de incorporación de la diada. Esta acción busca asegurar el contacto efectivo y mantener la disposición institucional de acercamiento y apoyo.

#### Reunión intersectorial con profesionales de Casa de la inclusión.

Durante la jornada, se llevó a cabo una reunión de coordinación con el equipo de la Casa del Adulto Mayor, con el objetivo de presentar los lineamientos generales del programa y establecer mecanismos de trabajo colaborativo en beneficio de la comunidad local. Esta instancia permitió generar un espacio de diálogo y planificación conjunta, promoviendo una labor articulada entre ambas entidades.

En el marco de esta reunión, se acordó la participación del equipo de la Casa del Adulto Mayor Buin en la actividad de conmemoración del Día de las y los Cuidadores, a realizarse el próximo 05 de noviembre. Con este propósito, se extendió formalmente la invitación para disponer de un stand informativo, donde se entregará material relevante sobre el programa y sus beneficios para la comunidad cuidadora.

Asimismo, se realizó la entrega de material informativo correspondiente al programa y se promovió la adquisición del Carnet de Cuidador, herramienta que reconoce la labor de quienes ejercen esta función en el entorno familiar y comunitario. Durante la reunión, también se extendió la invitación a participar en la actividad organizada en el marco de la visibilización de las personas mayores, programada para el próximo 29 de octubre a las 10:30 horas, la cual contempla una caminata participativa en la que se espera la asistencia de 58 clubes de adultos mayores del territorio. Gestión de correo electrónico, pie de firma plataforma Edideco de profesionales del Componente SSEE.

#### Trabajo administrativo y visita domiciliaria conjunta

Durante la jornada se realizó trabajo administrativo enfocado en el despeje de la nómina central, con el objetivo de identificar y priorizar a las diadas para su atención. Para ello, se procedió a triangular información a través de distintas plataformas institucionales, lo que permitió obtener antecedentes más certeros respecto a las condiciones de las personas registradas, facilitando así la planificación del trabajo en terreno de manera más eficiente y focalizada.

Posteriormente, en la jornada de la tarde, se efectuó una visita domiciliaria en conjunto con Paola Poblete, Coordinadora del componente SAD, con el propósito de realizar la entrevista inicial a una diada previamente identificada. Durante esta instancia, la cuidadora principal manifestó su aceptación para participar en el proceso, permitiendo dar inicio formal a su incorporación al programa.

En el marco de esta primera entrevista, se procedió a la aplicación de los instrumentos establecidos en las orientaciones técnicas (OT), asegurando una evaluación integral de la situación de la diada y sentando las bases para la elaboración de un plan de intervención adecuado a sus necesidades.

#### Instancia de análisis de caso e inducción a profesionales de servicios especializados

Durante la jornada, se llevó a cabo el análisis del primer caso ingresado al programa, instancia que contó con la participación del equipo base y de profesionales pertenecientes a los servicios especializados, con el objetivo de realizar una evaluación integral de la situación presentada, establecer líneas de acción y coordinar las intervenciones pertinentes en beneficio de la diada atendida.

Paralelamente, se realizó una inducción dirigida a los profesionales de los servicios especializados, en la cual se abordaron las orientaciones técnicas del programa y el uso operativo de la plataforma SSO. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer las competencias del equipo en relación con los procedimientos administrativos y técnicos asociados al registro, seguimiento y acompañamiento de

simulacros de registro para abordar posibles particularidades que pudiesen presentarse en el trabajo en terreno, permitiendo así anticipar escenarios y facilitar la toma de decisiones en contextos reales de intervención.

Finalmente, se llevó a cabo una re-evaluación de la estrategia de despeje de la nómina central, con el propósito de optimizar el proceso de priorización y contacto con las diadas. En este marco, se realizó el envío de un correo prototipo a las diadas seleccionadas en la nómina, con la finalidad de informar sobre una eventual visita domiciliaria, facilitando así el vínculo inicial y la coordinación con las familias.

Esta instancia formativa y operativa resulta clave para asegurar la correcta implementación del programa, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el abordaje integral de las situaciones que enfrentan las personas cuidadoras y quienes reciben los cuidados.

Durante la jornada, se llevó a cabo una reunión de coordinación con el equipo de la Casa de la Mujer Comunal, con el objetivo de presentar los lineamientos generales del programa y establecer mecanismos de trabajo colaborativo en beneficio de la comunidad local. Esta instancia permitió generar un espacio de diálogo y planificación conjunta, promoviendo una labor articulada entre ambas entidades.

En el marco de esta reunión, se acordó la participación del equipo del CDM Buin en la actividad de conmemoración del Día de las y los Cuidadores, a realizarse el próximo 05 de noviembre. Con este propósito, se extendió formalmente la invitación para disponer de un stand informativo, donde se entregará material relevante sobre el programa y sus beneficios para la comunidad cuidadora.

Asimismo, se realizó la entrega de material informativo correspondiente al programa y se promovió la adquisición del Carnet de Cuidador, herramienta que reconoce la labor de quienes ejercen esta función en el entorno familiar y comunitario. Por su parte, Gestor Comunitaria se comprometió a realizar el envío del documento digital complementario para facilitar su difusión.

Se establece como acuerdo que toda coordinación relacionada con la participación en futuras actividades deberá realizarse con al menos un mes de anticipación, con el fin de asegurar una adecuada organización y presencia institucional.

Se gestiona material de trabajo para las profesionales SSEE, específicamente Registros de Campo con el objeto de contar con stock disponible hasta la llegada de material generados por MDSF.

Finalmente, durante la jornada de la tarde, el equipo participó activamente en la actividad recreativa organizada por el Departamento de Recursos Humanos del Municipio, en el contexto de las celebraciones de Fiestas Patrias. Esta instancia permitió fortalecer los vínculos interinstitucionales, fomentar el trabajo en equipo y relevar la importancia del bienestar organizacional.

Durante la jornada, se llevó a cabo una reunión de coordinación con el equipo de la Oficina Local de la Niñez de Buin, con el propósito de presentar los lineamientos generales del programa y establecer mecanismos de trabajo colaborativo en beneficio de la comunidad local. Esta instancia facilitó un espacio de diálogo y planificación conjunta, promoviendo una labor articulada entre ambas entidades.

En el marco de la reunión, se acordó la participación del equipo en la actividad de conmemoración del Día de las y los Cuidadores, programada para el próximo 5 de noviembre, donde se instalará un stand informativo con material relevante sobre el programa y sus beneficios para la comunidad cuidadora.

Asimismo, se realizó la entrega de material informativo y se promovió la adquisición del Carnet de Cuidador, instrumento que reconoce la labor de quienes ejercen funciones de cuidado en el entorno familiar y comunitario.

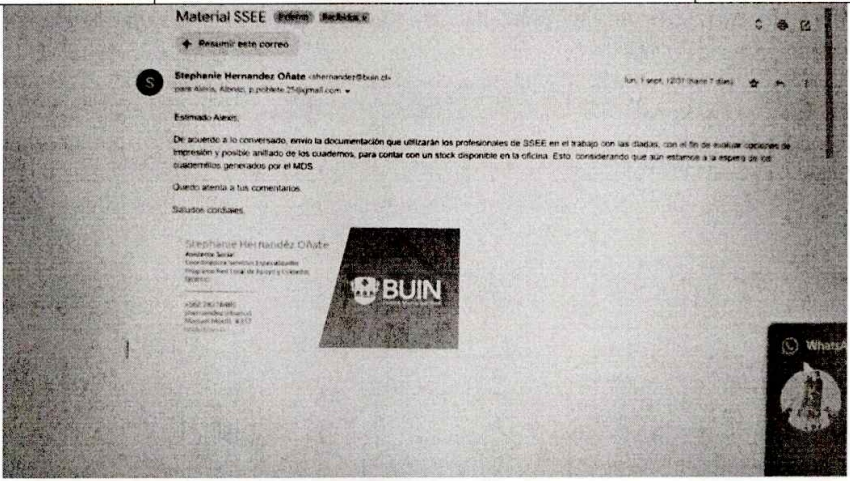
Finalmente, se extendió una invitación para participar en la actividad de visibilización de las niñeces, programada para el próximo 20 de noviembre a las 10:30 horas, la cual contempla una jornada participativa orientada a promover los derechos de la infancia y fomentar el reconocimiento del rol de las niñas y niños en la comunidad.

Durante la jornada laboral se realiza el envío de correos electrónicos a las diadas identificadas en la nómina central previamente enviada, con el propósito de establecer el primer contacto con el o la cuidadora principal, confirmar los datos de contacto y coordinar la agenda para la visita domiciliaria.

Paralelamente, se da inicio al curso impulsado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Se sostiene una reunión técnica con el equipo base y los profesionales del componente de Servicios Especializados (SSEE), con el objetivo de aunar criterios y coordinar acciones en torno a tres aspectos clave: el despeje de la nómina central, el trabajo en terreno y la georreferenciación de los casos y servicios. Esta instancia permitió alinear enfoques metodológicos, clarificar responsabilidades y establecer mecanismos de seguimiento conjunto. Asimismo, durante la jornada, los profesionales del componente SSEE presentaron el plan formativo diseñado para ser implementado en las próximas jornadas educativas dirigidas a las asistentes de cuidado.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Material de trabajo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Participación Jornada MIDESO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-03

Descripción Cobertura:  
Inducción SSEE

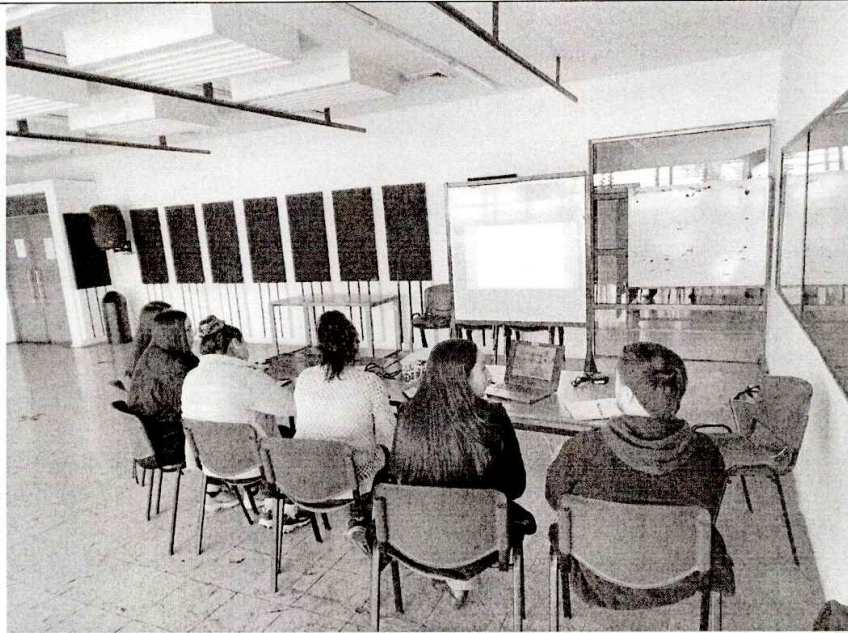
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-03

Descripción Cobertura:  
Inducción SSEE

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-08

Descripción Cobertura:  
Reunión Casa de la inclusión

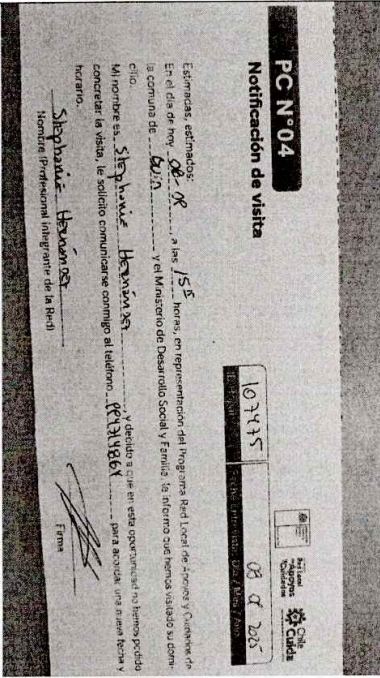

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-08

Descripción Cobertura:  
Visita domiciliaria

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

		
<div> <div> <b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-09 </div> <div> <b>Descripción Cobertura:</b> Reunión Casa del Adulto Mayor </div> <div> <b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA </div> </div>		
		
<div> <div> <b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-11 </div> <div> <b>Descripción Cobertura:</b> Capacitación SSO </div> <div> <b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA </div> </div>		



○ HONOR X8a 5G  
● 50MP Triple Camera

Fecha Cobertura:  
2025-09-12

Descripción Cobertura:  
Reunión Centro de la Mujer

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-15

Descripción Cobertura:  
Reunión OLN

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-16

Descripción Cobertura:  
Curso MDSF

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA


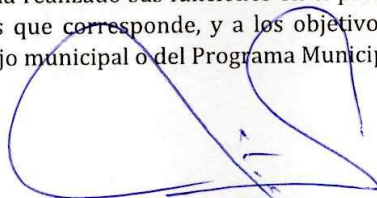


**V.- Observaciones.**

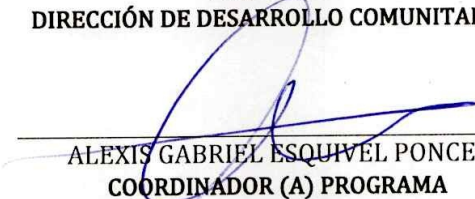
--

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en Quezaltenango.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**