

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIA PAMELA ADRIAZOLA PIZARRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3464	Imputación: 114.05.96.057.012	Centro de Costos: 0
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - LAZOS - DETECCIÓN TEMPRANA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Componente 1, Detección Temprana (EDT): El componente tiene como principal objetivo realizar evaluación y derivación de casos. Considera un equipo psicosocial que acompaña a las familias en el transcurso de su evaluación diagnóstica hasta su derivación hacia la oferta más pertinente. Cabe señalar que esta evaluación es voluntaria y se realiza contando con el consentimiento del cuidador o cuidadora. Por medio de la aplicación de instrumentos especializados, EDT puede derivar casos a alguno de los componentes de Lazos o a otros programas de la red local. De este modo, los equipos EDT participan en instancias de coordinación inter-agencial –con organismos de la red comunal de infancia u otros–, y de gestión de casos, orientados a proveer una atención eficaz. Este componente también realiza seguimiento a casos en lista de espera para ingresar al componente de Terapia Multisistémica.

- Detección y despeje de casos en terrenos, para evaluar beneficiarios potenciales del Programa Lazos.
- Repcionar derivaciones de la red local, instituciones colaborados y registros de Carabineros de Chile u otro registro policial.
- Visita domiciliaria para entrevista en contextos domiciliarios, centrada en factores de riesgo socio delictivo y evaluación de necesidad de intervención.
- Gestión de redes y contacto con instituciones para la derivación.
- Retroalimentación al niño, niña o adolescente y/o familia.
- Derivar casos a la oferta más pertinente, ya sea a alguno de los componentes de Lazos o a otros programas de la red local.
- Seguimiento de casos derivados que se mantienen en lista de espera o que han sido intervenidos por programas comunales.
- Efectuar la evaluación post a los NNA egresados del componente de Terapia Multisistémica.
- Mantener actualizado, diariamente, el Sistema de Evaluación y Gestión (SEG), con las acciones de despeje, evaluación, derivación y seguimiento que sean realizadas en cada caso.
- Mantener actualizado el catastro de la oferta local y participar activamente en los dispositivos locales de coordinación y gestión de casos.
- Participar en reuniones de asesoría técnica llevadas a cabo por la Subsecretaría de Prevención del Delito (SPD) respondiendo a los requerimientos que surjan a partir de estas.
- Participación en reuniones generales del programa, redacción de actas de reunión y otros.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Visitas domiciliarias. Elaboración de informes de derivación. Coordinación de reunión con convivencia escolar comunal.

Reunión para triangular caso IG con Liceo Cardenal Caro. Reunión con Asesora Técnica de EDT. Reunión de derivación de casos a MST. Elaboración de informes.

Elaboración de informes de evaluación ASSET. Visitas domiciliarias para aplicación de ASSET. Actualización de derivaciones en SEG.

Elaboración de informes según evaluaciones ASSET. Reunión de evaluación de casos Escuela Lo Salinas. Reunión para triangular información de caso GCP con Escuela Humberto Moreno.

Elaboración de informes según evaluación ASSET. Visitas domiciliarias aplicación de ASSET.

Revisión de derivaciones a EDT. Elaboración de informes para Tribunal de familia.
 Reunión con Asesora Técnica de EDT. Elaboración de informes de evaluación ASSET. Visitas domiciliarias.
 Capacitación de lineamientos técnicos. Reunión de derivación de casos a MST. Elaboración de informes según evaluación ASSET
 Visitas domiciliarias. Organización de casos para registro en planilla. Revisión de nuevas derivaciones.
 Reunión equipo lazos para organización de participación en feria. Contactabilidad de familias para visitas de próxima semana. Elaboración de informes según evaluación ASSET.
 Visitas domiciliarias para evaluación ASSET. Elaboración de informes de evaluación según ASSET.
 Trabajo administrativo. Preparación de material para feria de conmemoración de derecho de la niñez.
 Reunión con Asesora técnica de EDT. Reunión derivación de casos a MST. Reunión para triangular casos con equipo de convivencia Liceo Fco. Krugger. Visitas domiciliarias para aplicación de ASSET. Contactabilidad de familias para coordinas visitas. Trabajo administrativo.
 Visitas domiciliarias para aplicación de ASSET. Capacitación de lineamientos técnicos de EDT.
 Elaboración de informes según evaluación ASSET. Preparación de material para feria de conmemoración de derecho de la niñez.
 Participación en feria por conmemoración de derecho de la niñez.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-04	Reunión online derivación de caso	FOTOGRAFÍA
		
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-05	Elaboración de informes	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Reunión con MST para coordinar casos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Elaboración de informes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Reunión derivación de casos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Reunión para triangular caso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



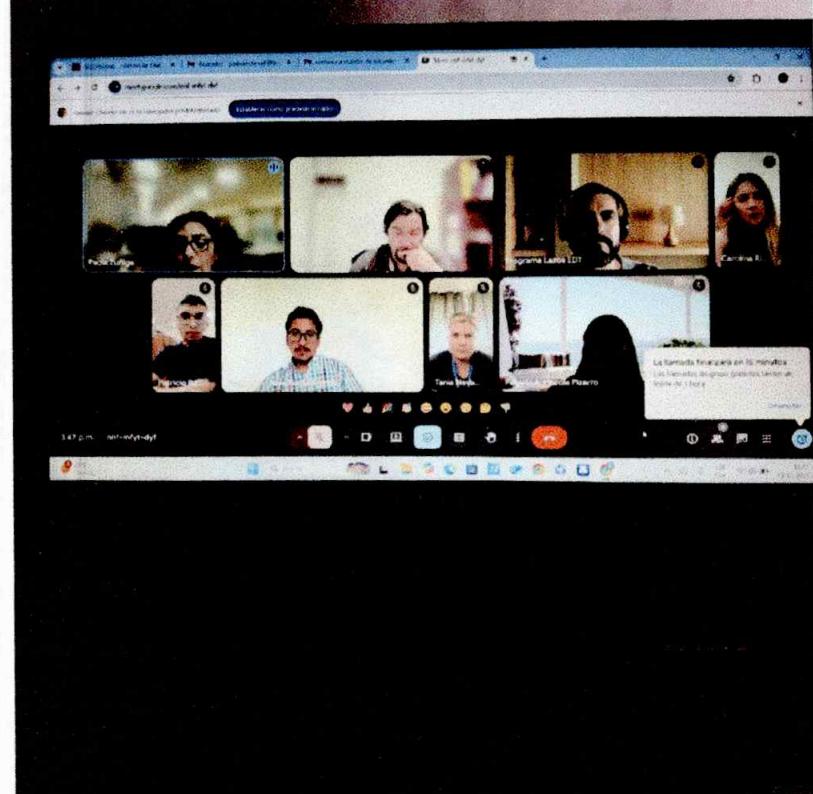
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Elaboración de informe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Reunión triangulación con liceo Fco Krugger	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



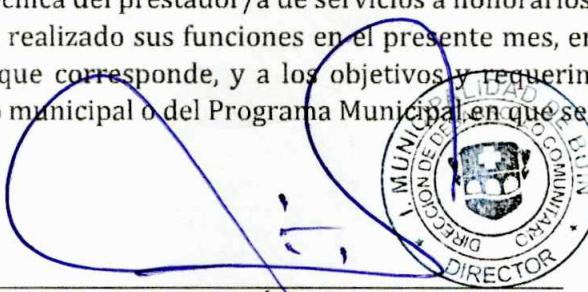
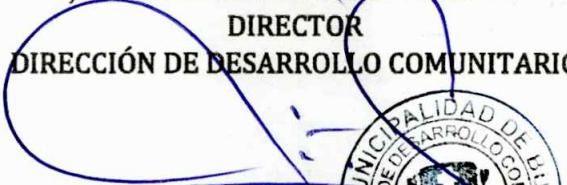
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Capacitación lineamientos técnicos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA
DIRECTOR