

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas. registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de empleo.

Revisión y selección masiva de currículums para conformar una base de datos actualizada y alineada con los perfiles requeridos por las empresas.

Información y formación sobre el uso de la plataforma SENCE para identificar opciones de capacitación.

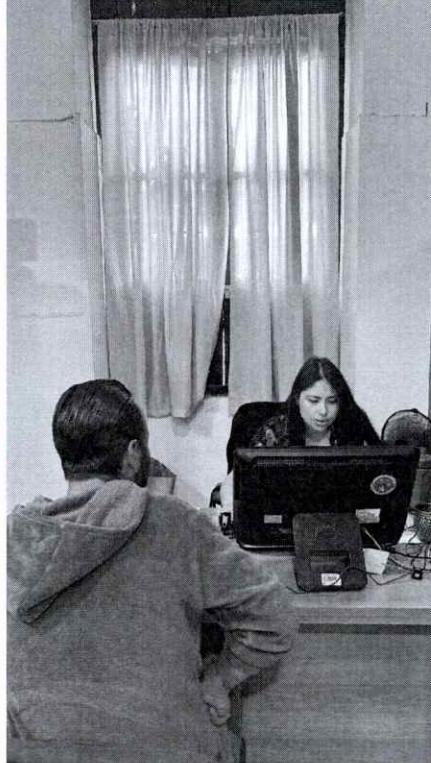
Elaboración y administración de un registro de espera con las solicitudes de cursos realizadas por usuarios de la OMIL, con el fin de facilitar su contacto posterior.

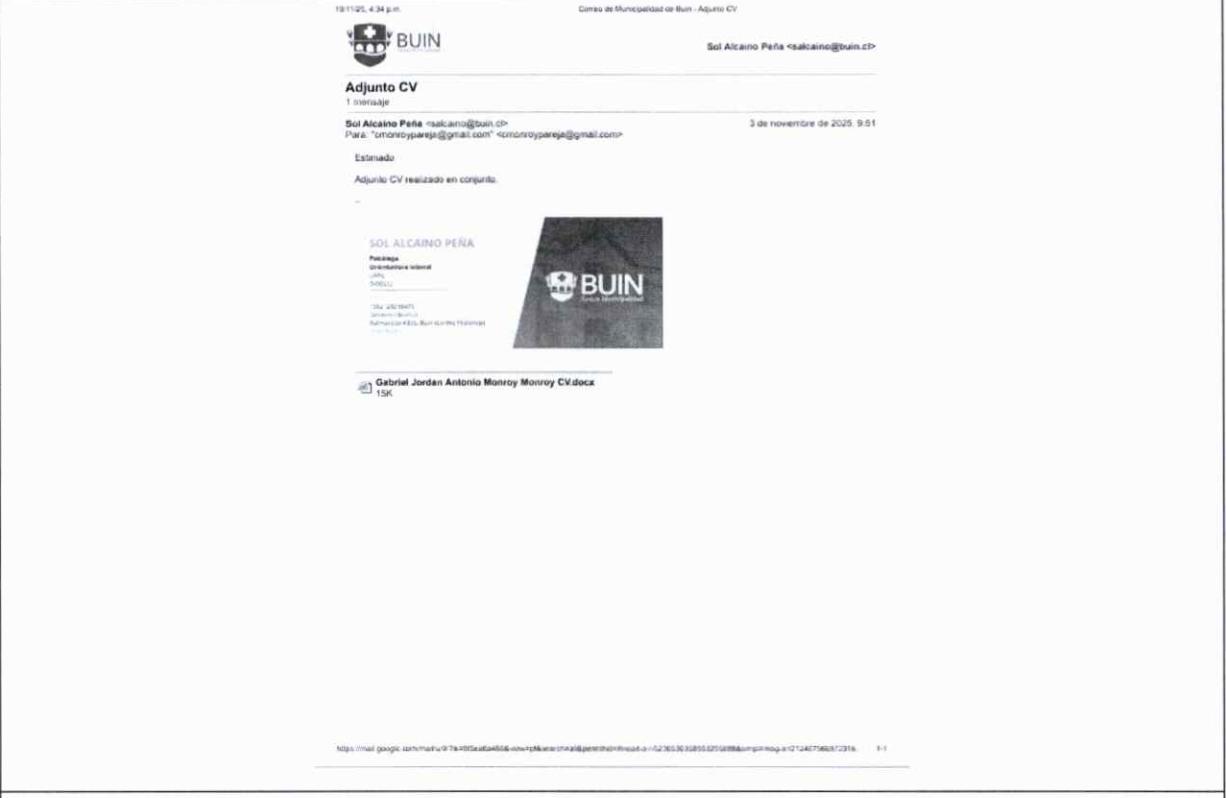
Vinculación de usuarios con ofertas laborales disponibles.

Selección de oportunidades de empleo acorde a los perfiles de los usuarios.

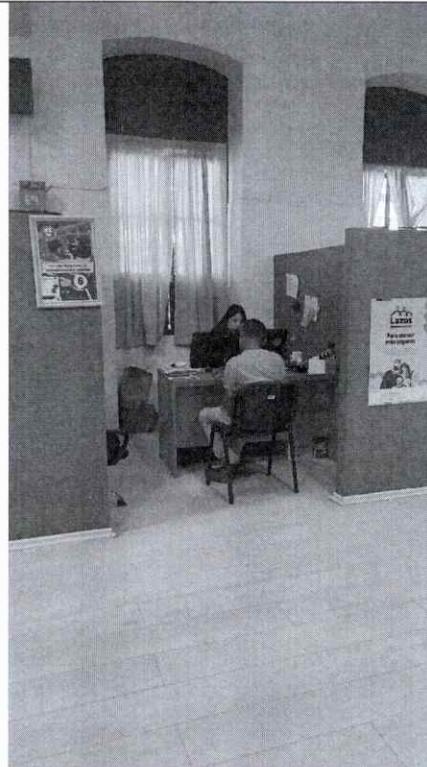
Apoyo a los usuarios en la búsqueda de empleo a través de portales web.  
Diseñar CV adaptados a cada usuario según experiencia laboral, nivel académico y competencias laborales.  
Orientación sobre el uso correcto de la plataforma SENCE para capacitaciones.  
Derivación masiva de usuarios a empresas que soliciten personal, según los requerimientos tanto de los usuarios como de las empresas.  
Ofrecer orientación sobre plataformas laborales y su uso efectivo.  
Preparación previa a entrevistas laborales para mejorar su desempeño en las mismas.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Envío de CV a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Envío de CV a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

19/11/2020 4:38 p.m.



**BUIN**

**Adjunto CV**  
1 mensaje

Sol Alciano Peña <solalciano@buin.cl>  
Para: [ivanparra10@gmail.com](mailto:ivanparra10@gmail.com)

Estimado

Adjunto CV realizado en computo.

Centro de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

Sol Alciano Peña <solalciano@buin.cl>

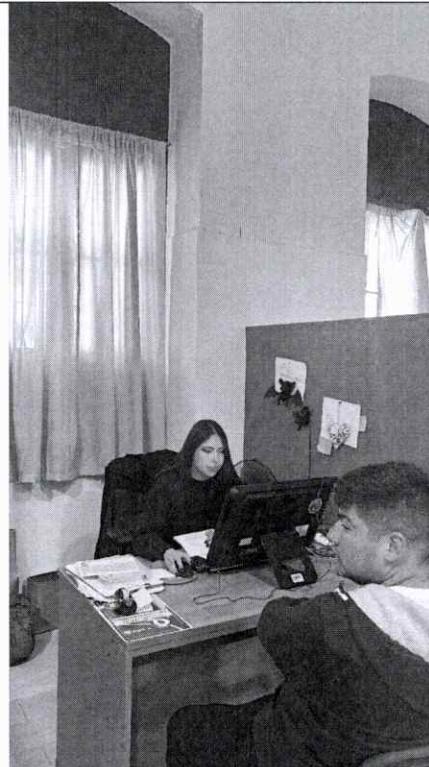
9 de noviembre de 2020, 11:49



**Adjunto:**

-  CV IVAN PARRA MADARIAGA - CONSTRUCCIÓN.docx 23K
-  CV IVAN PARRA MADARIAGA-TODO.docx 23K

Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

16/11/22 4:26 p.m. Oficina de Municipalidad de BUIÑ / OPERARIO DE PRODUCCIÓN / OMIL BUIÑ

 BUIÑ

**OPERARIO DE PRODUCCIÓN / OMIL BUIÑ**

1. **Nombre:**  
Sol Alcántara Peña <solacamo@buiñ.cl>

6 de noviembre de 2025, 18:04

**Asunto:** Revisa CV de candidatos para el cargo de OPERARIO DE PRODUCCIÓN

**Mensaje:**

Estimada Cancina

junto con saludar cordialmente, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en base de datos desde proceso de octubre y que pueden ajustarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de **OPERARIO DE PRODUCCIÓN**.

Agaderemos mucho que, en caso de que alguna persona denunciada desde CMIL sea contactada, envenenada o chantajeada, nos pedirán brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento

-----

**SOL ALCÁNTARA PEÑA**  
Población: Granate y albaricoque  
Calle: 100  
Número: 124  
Teléfono: 950-214-124  
Email: solacamo@buiñ.cl  
Referencia: BUIÑ (Municipalidad)



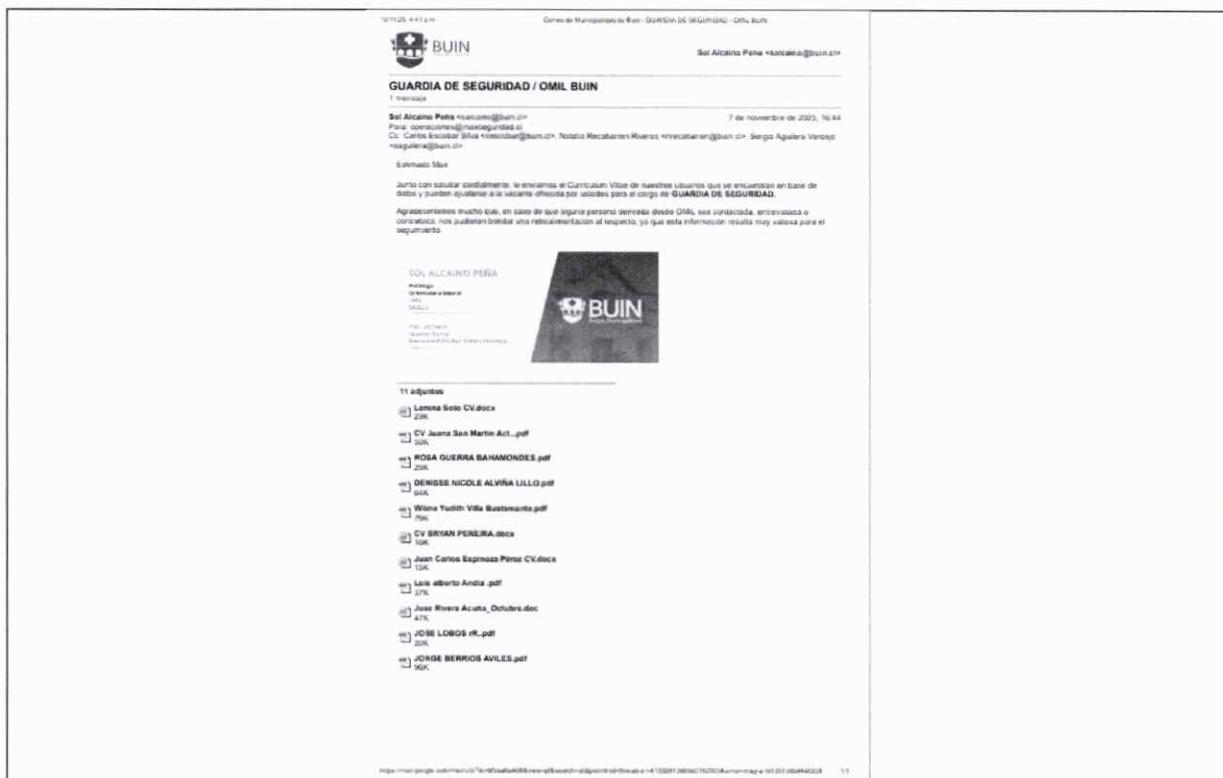
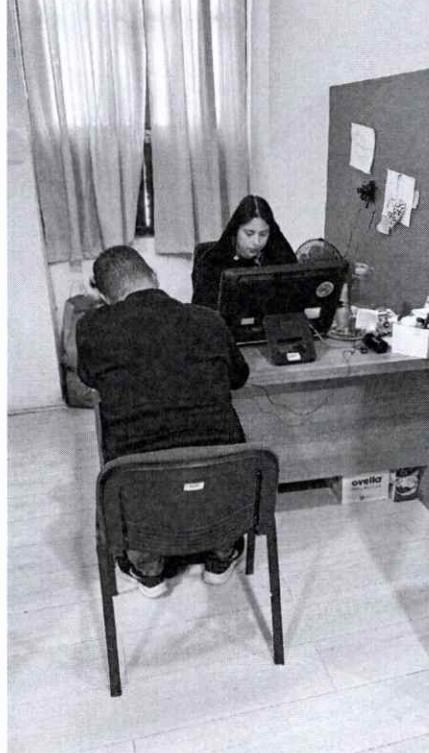
**6 adjuntos**

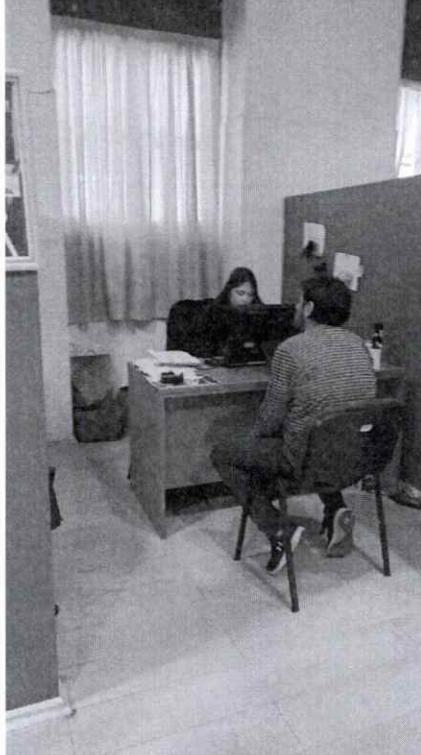
-  **CV NICOLE MONTES.pdf**  
4.0K
-  **Gloria Guzman CV.docx**  
1.0K
-  **ISAAC FUENTES.pdf**  
4.1K
-  **CV IVAN PARRA MADARIAGA.docx**  
2.9K
-  **Jorge Cristian Alfaro Duarte CV.docx**  
1.0K
-  **WILDO ROJAS.pdf**  
1.0K

Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



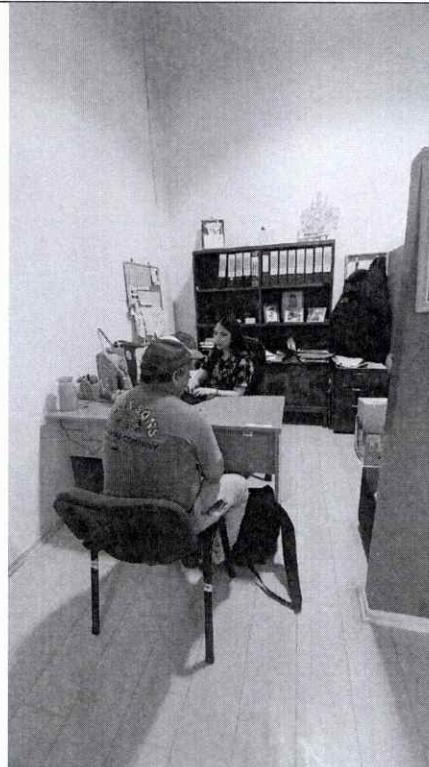
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Envío de CV a usuario.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

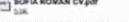
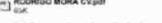


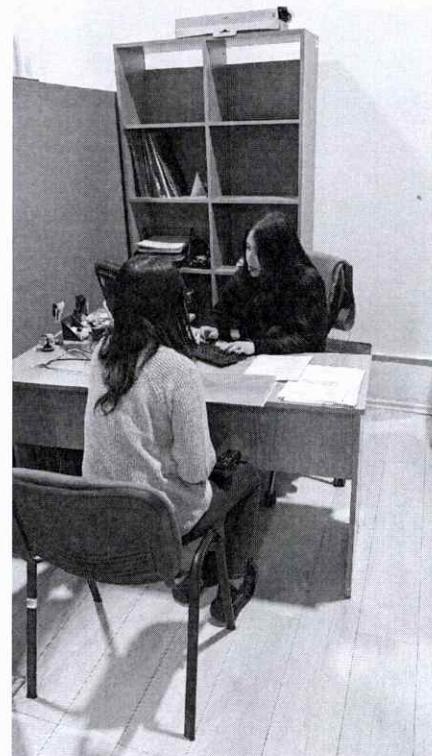
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Envío de CV a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

<p>TITULO: A4 20 p.p.</p> <p>Oficina de Municipios de Buin - JEFE DE SALA / OMIL BUIN</p> <p></p> <p><b>JEFE DE SALA / OMIL BUIN</b></p> <p>1 anexo(s)</p> <p>Sei Alcaino Peña <a href="mailto:seialcaino@buin.cl">seialcaino@buin.cl</a>      Para: <a href="mailto:rh@cugat.cl">rh@cugat.cl</a>, <a href="mailto:seialcaino@buin.cl">seialcaino@buin.cl</a>, <a href="mailto:carlos.lesobar@buin.cl">carlos.lesobar@buin.cl</a>, <a href="mailto:natalia.rocacatene@buin.cl">natalia.rocacatene@buin.cl</a>, <a href="mailto:sergio.aguayo@buin.cl">sergio.aguayo@buin.cl</a></p> <p>Estimada Paulina,</p> <p>Junto con enviar cordialmente, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en base de datos y que pueden aplicarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de <b>JEFE DE SALA</b>.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde OMIL, sea contratada, entrevisada o contratada, nos ayuden brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el despacho.</p> <p></p> <p>4 adjuntos</p> <p>      105K</p> <p>      110K</p> <p>      120K</p> <p>      105K</p> <p>Recursos Humanos, BUIN <a href="mailto:rh@buin.cl">rh@buin.cl</a> 17 de noviembre de 2020, 12:05      Para: Sei Alcaino Peña <a href="mailto:seialcaino@buin.cl">seialcaino@buin.cl</a>, Carlos Lesobar <a href="mailto:carlos.lesobar@buin.cl">carlos.lesobar@buin.cl</a>, Natalia Rocacatene Riveros <a href="mailto:natalia.rocacatene@buin.cl">natalia.rocacatene@buin.cl</a>, Sergio Aguayo Verdejo <a href="mailto:sergio.aguayo@buin.cl">sergio.aguayo@buin.cl</a></p> <p>Llamadas</p> <p>Junto con enviar, informo que la vacante de jefe de sala, ya no es necesaria, porque personal con licencia retorna a sus labores.</p> <p>Gracias ya, muchas gracias</p> <p>(Si tiene errores en su envío)</p> <p>Últimas visitas</p> <p>Centro de Atención Ciudadana, Oficina de Recursos Humanos, Cugat, Avda. Marga N°100, Santiago, 100-110-1100-1100</p> <p></p> <p>Carlos Lesobar Silva <a href="mailto:lesobar@buin.cl">lesobar@buin.cl</a> 18 de noviembre de 2020, 8:52      Para: Recursos Humanos, BUIN <a href="mailto:rh@buin.cl">rh@buin.cl</a></p> <p><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16f8a6e6a6a6a6a6?pli=1&amp;sq=from%3Alesobar@buin.cl&amp;hl=es&amp;gl=CL&amp;sjid=16f8a6e6a6a6a6a6">https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16f8a6e6a6a6a6a6?pli=1&amp;sq=from%3Alesobar@buin.cl&amp;hl=es&amp;gl=CL&amp;sjid=16f8a6e6a6a6a6a6</a> 12</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Derivación a oferta laboral.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<p>TITULO: A4 44 p.p.</p> <p>Oficina de Municipios de Buin - AUDITOR INTERNO / OMIL BUIN</p> <p></p> <p><b>AUDITOR INTERNO / OMIL BUIN</b></p> <p>1 anexo(s)</p> <p>Sei Alcaino Peña <a href="mailto:seialcaino@buin.cl">seialcaino@buin.cl</a>      Para: <a href="mailto:rh@cugat.cl">rh@cugat.cl</a>, <a href="mailto:seialcaino@buin.cl">seialcaino@buin.cl</a>, <a href="mailto:carlos.lesobar@buin.cl">carlos.lesobar@buin.cl</a>, <a href="mailto:natalia.rocacatene@buin.cl">natalia.rocacatene@buin.cl</a>, <a href="mailto:sergio.aguayo@buin.cl">sergio.aguayo@buin.cl</a></p> <p>Estimada Paulina,</p> <p>Junto con enviar cordialmente, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en base de datos y que pueden aplicarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de <b>AUDITOR INTERNO</b>.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde OMIL, sea contratada, entrevisada o contratada, nos ayuden brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el despacho.</p> <p></p> <p>7 adjuntos</p> <p>      17K</p> <p>      13K</p> <p>      17K</p> <p>      10K</p> <p>      200K</p> <p>      200K</p> <p>      7K</p> <p><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16f8a6e6a6a6a6a6?pli=1&amp;sq=from%3Alesobar@buin.cl&amp;hl=es&amp;gl=CL&amp;sjid=16f8a6e6a6a6a6a6">https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16f8a6e6a6a6a6a6?pli=1&amp;sq=from%3Alesobar@buin.cl&amp;hl=es&amp;gl=CL&amp;sjid=16f8a6e6a6a6a6a6</a> 11</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Derivación a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>18 de noviembre de 2025, 16:59 Sel Alciano Pita &lt;selciana@buin.cl&gt; Pta. OMIL BUIN &lt;terceros@buin.cl&gt; Cc: Carlos Escobar Búa &lt;cescobar@buin.cl&gt;, Natalia Recabarren Riveros &lt;recabarren@buin.cl&gt;, Sergio Aguirre Varela &lt;saaguirre@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado David,</p> <p>Junto con saludar cordialmente, le enviamos su currículum vitae de invitados quienes que se encuentran en base de datos y que puede ajustarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de <b>GRÚA HORQUILLA</b>.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona demanda desde OMIL sus contactos entrevistado o contratado, nos pidieran brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Sel Alciano Pita</p> <p>GRÚA HORQUILLA / OMIL BUIN Sist. de Recursos Humanos</p> <p>9 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cesar Marin Marin CV.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> Cristian Marcau Soto Pardo CV.docx</li> <li><input type="checkbox"/> 0KB</li> <li><input type="checkbox"/> Manual Sanchez Pareja CV Grúa.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 27KB</li> <li><input type="checkbox"/> VICTOR EDUARDO ROJAS SILVA.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 132KB</li> <li><input type="checkbox"/> CLAUDIO NAVARRO.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 0KB</li> <li><input type="checkbox"/> Cesar Ignacio Diaz Escalona.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 0KB</li> <li><input type="checkbox"/> GY ANIBAL GOMEZ CONTRERAS_.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 22KB</li> <li><input type="checkbox"/> ANDRES YANALI ITURRIETA DONOSO -.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 22KB</li> <li><input type="checkbox"/> RICARDO ISLA GARRIDO-OCTUBRE.pdf</li> <li><input type="checkbox"/> 0KB</li> </ul>		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Derivación a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

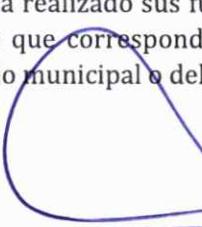
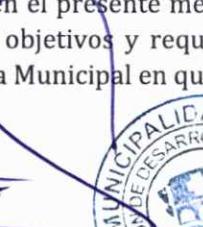




**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
Sergio Antonio Acuña Verdejo  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



✓