



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <input checked="" type="checkbox"/>	Imputación: <input checked="" type="checkbox"/> 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250406
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas. registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de empleo.

Revisión y selección masiva de currículums para conformar una base de datos actualizada y alineada con los perfiles requeridos por las empresas.

Información y formación sobre el uso de la plataforma SENCE para identificar opciones de capacitación.

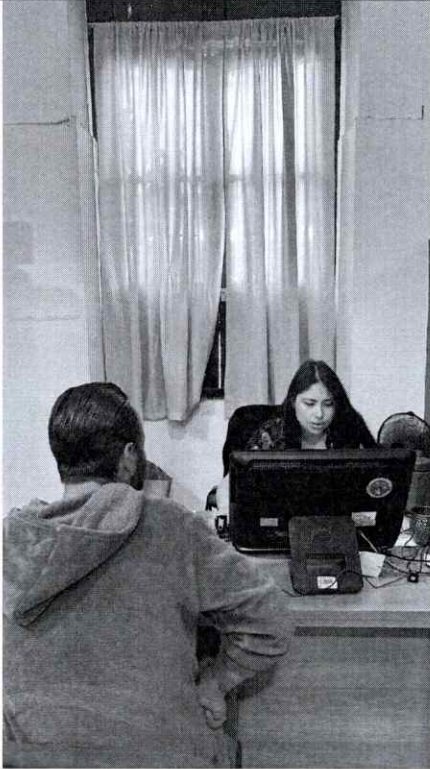
Elaboración y administración de un registro de espera con las solicitudes de cursos realizadas por usuarios de la OMIL, con el fin de facilitar su contacto posterior.

Vinculación de usuarios con ofertas laborales disponibles.

Selección de oportunidades de empleo acorde a los perfiles de los usuarios.

- Apoyo a los usuarios en la búsqueda de empleo a través de portales web.
- Diseñar CV adaptados a cada usuario según experiencia laboral, nivel académico y competencias laborales.
- Orientación sobre el uso correcto de la plataforma SENCE para capacitaciones.
- Derivación masiva de usuarios a empresas que soliciten personal, según los requerimientos tanto de los usuarios como de las empresas.
- Ofrecer orientación sobre plataformas laborales y su uso efectivo.
- Preparación previa a entrevistas laborales para mejorar su desempeño en las mismas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div> <div>✓</div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Envío de CV a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO














Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Página 4 de 17



<div style="text-align: center;">  <p><b>BUIN</b></p> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">Circulo de Municipales de Buin - OPCION DE PRODUCCION / OMIL BUIN</p> <hr/> <p><b>SOL ALCANO PERA «solalcano@buin.cl»</b></p> <p><b>OPERARIO DE PRODUCCIÓN / OMIL BUIN</b></p> <p>1 noviembre</p> <p>6 de noviembre de 2025, 10:34</p> <p>Pera, operarios@buin.cl  Cc: Carlos Escobar Silva «cescobar@buin.cl», Natalia Rocauren Rivera «nrocauren@buin.cl», Sergio Aguero Viroque «svaguer@buin.cl»</p> <p>Estimada Carolina,</p> <p>Junto con saludar cordialmente, le envío el Currículum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en base de datos desde principios de octubre y que pueden ajustarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de <b>OPERARIO DE PRODUCCIÓN</b>.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde CMI, sea contactada, entrevistada o contratada, nos puedan enviar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>SOL ALCANO PERA</b></p> <p>Fundador</p> <p>Operario a soldar en</p> <p>OMIL</p> <p>BUIB</p> <p>Calle 202 Norte</p> <p>Opusculo Barrio</p> <p>Municipalidad de Buin, P.O. 3300000</p> <p>www.buin.cl</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>6 adjuntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> CV NICOLE MONTES.pdf 4 KB</li> <li> Daniel Guzman CV.docx 1 KB</li> <li> ISAAC FUENTES.pdf 4 KB</li> <li> CV RIAN RIVERA MADARIAGA.docx 2 KB</li> <li> Jorge Cristian Alfaro Duarte CV.docx 1 KB</li> <li> WALDO ROJAS.pdf 132 KB</li> </ul> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



[illegible]

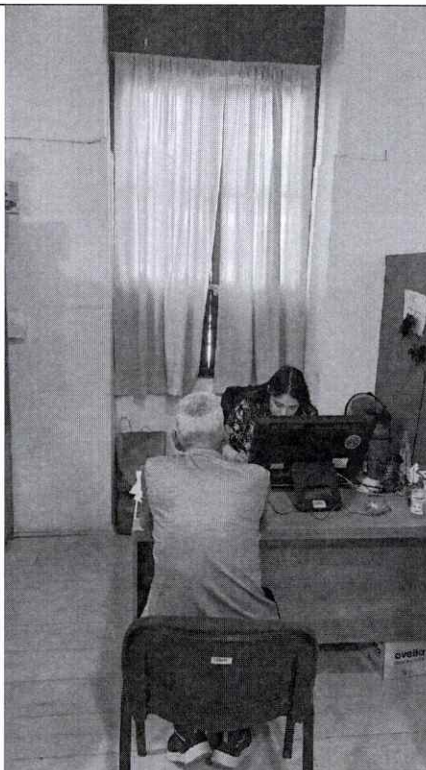
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Envío de CV a usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



DIDECO

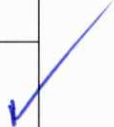
[illegible]

Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------




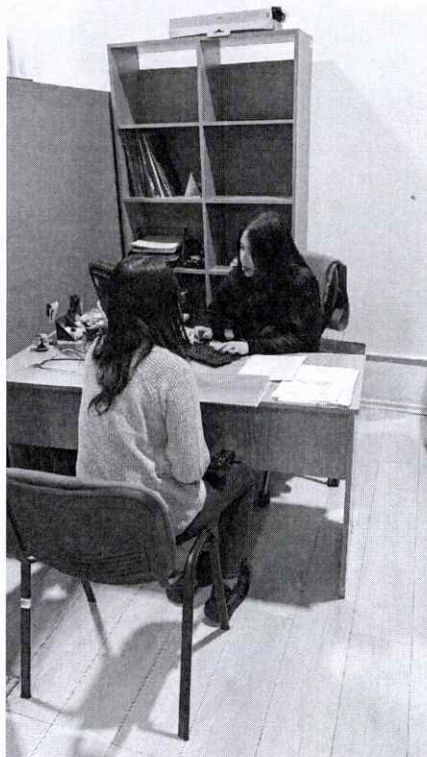
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Derivación a oferta de empleo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO







<p>Fecha Cobertura: 2025-11-17</p>	<p>Descripción Cobertura: Derivación a oferta laboral.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-17</p>	<p>Descripción Cobertura: Orientación laboral a usuaria.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>









V.- Observaciones.

--



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



  
\_\_\_\_\_  
**SERGIO ANTONIO ACUILERA VERDEJO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**



✓