

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

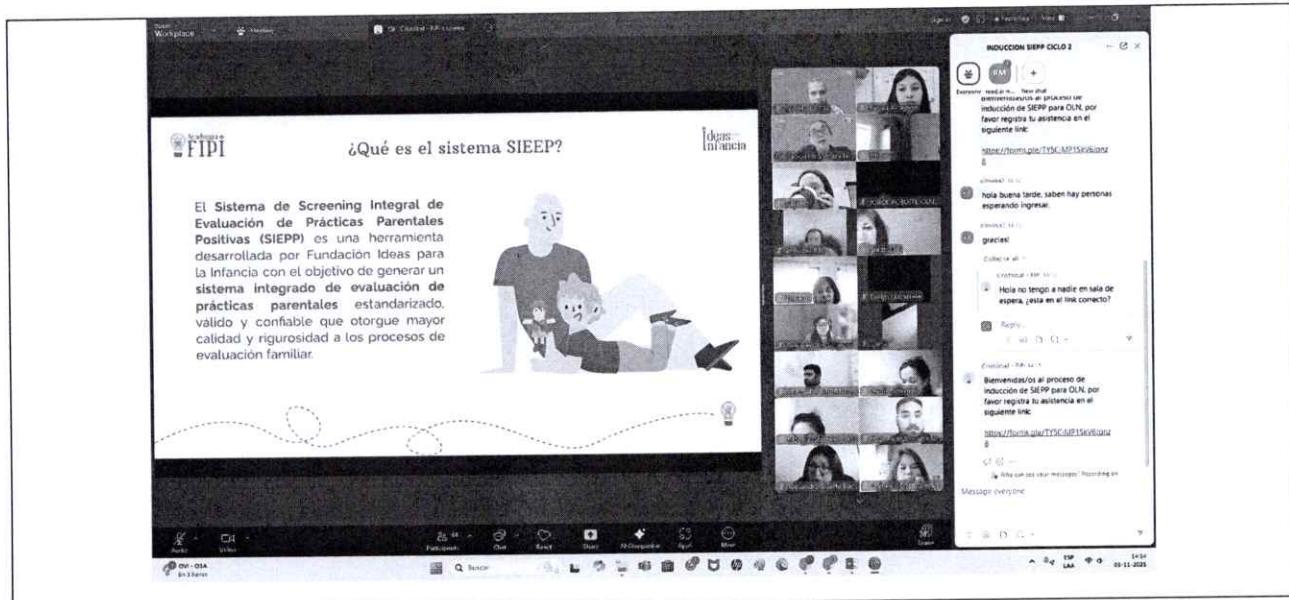
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se participa en la inducción y se avanza en el primer módulo del Entrenamiento en el Sistema Integral de Evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).
- Se envían y responden correos electrónicos
- Se visitan 6 establecimientos educacionales durante la mañana para extender la invitación a participar de las actividades de teletón y la conmemoración de los derechos de la niñez.
- Se participa en reunión de equipo semanal.
- Se participa en reunión junto con organizaciones comunitarias, en y planificada por la empresa Aconcagua Food.
- Se responden correos electrónicos
- Se participa en reunión de la comisión de promoción
- Se redacta acta de la reunión
- Se avanza en el modulo 1 y 2 del curso SIEPP
- Se redacta acta de la reunión de la comisión de promoción
- Se envían correos electrónicos, invitando a participar de actividades municipales, "Conmemoración de los derechos de la niñez" y Teletón 2025

- Se envía acta a los participantes
- Reunión con Carabineros de Chile
- Reunión extraordinaria de equipo
- Se redactan y envían correos electrónicos de gestiones para actividades de OLN
- Reunión con el CCCNNA
- Se asiste al Consejo Consultivo Regional, en la comuna de Maipú, en el cual se comparten y debaten ideas con gestores territoriales de otras comunas.
- Organización en la participación de la actividades de teletón
- Reunión extraordinaria de equipo territorial para inducción de nuevo profesional al componente.
- Se envía correo electrónico informando trabajo colaborativo con Neuroavanza
- Se envía correos a los directores de los funcionarios de educación de la comisión de promoción, solicitando su autorización en los horarios de la actividad del 20 de noviembre.
- Se envía acta de la reunión del Consejo Consultivo Comunal
- Se avanza en el modulo 3 del curso SIEPP
- Se revisan correos electrónicos
- Se realiza planilla de resumen de colaboradores de la actividad del 20 de noviembre
- Revisión de correos electrónicos.
- Atención de público en la oficina
- Se organiza junto a parte del equipo una actividad navideña para NNA de OLN
- Se comienza a embalar todo el material de OLN para la mudanza del próximo día
- Se avanza en el libreto de la actividad del 20 de noviembre " Conmemoración de los derechos de la niñez"
- Se bloquea la agenda de todo el día para el cambio de oficina, se cargan y descargan cajas y muebles desde las 9:00 hasta las 19:00 hrs.
- Se participa en la clase sincrónica del curso SIEP, desde las 9:00 hasta las 13:00 hrs.
- Se participa en reunión de la comisión de promoción
- Se coordina con EFAC y EFED su participación en los stand interactivos de la jornada del 20 de noviembre.
- Se participa en la segunda parte de la clase sincrónica del curso SIEPP, desde las 9:00 hasta las 13:00 hrs.
- Se invita a jardín infantil a participar de las actividades de teletón
- Visita a terreno en plaza de Buin para evaluar la logística de la actividad del 20 de noviembre
- Se envía planificación de la actividad del 20 de noviembre a coordinadora de la EFAC y EFED
- Reunión extraordinaria de equipo
- Se confirma capacitación de la ley IVE
- Se solicita impresión de trípticos a color
- Se informa capacitación de Neuroavanza
- Se contestan y envían correos electrónicos
- Se retiran colaciones en neuroavanza
- Se envía libreto al locutor de la actividad del 20 de noviembre
- Se preparan los últimos detalles de la actividad.
- Se colabora y participa en la organización de la actividad de "Conmemoración de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes".

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

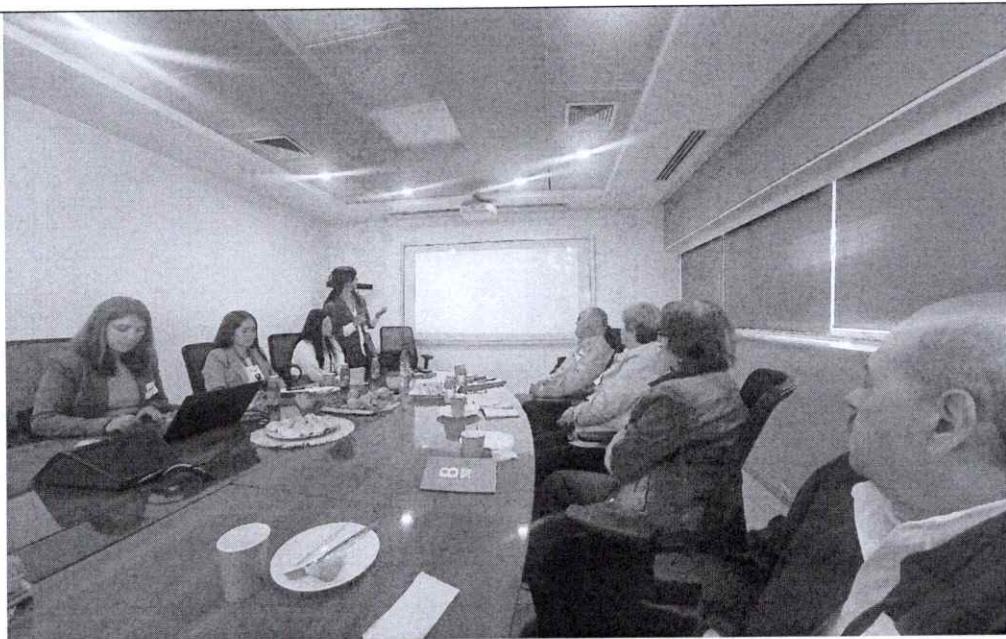
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	Inducción curso SIEPP	FOTOGRAFÍA



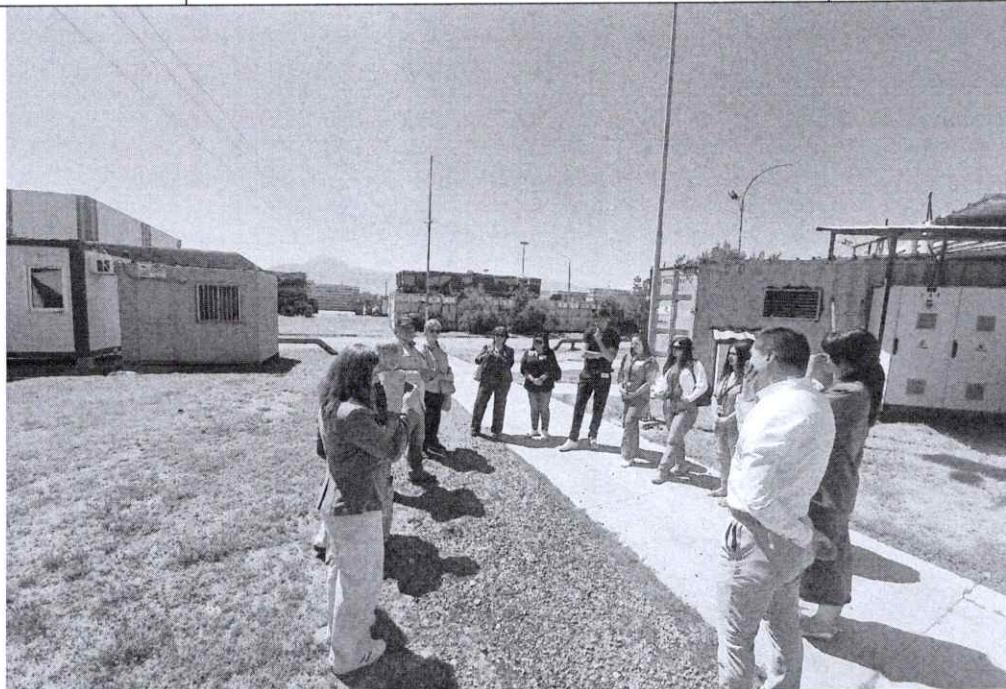
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-04	Reunión semanal de equipo OLN	FOTOGRAFÍA



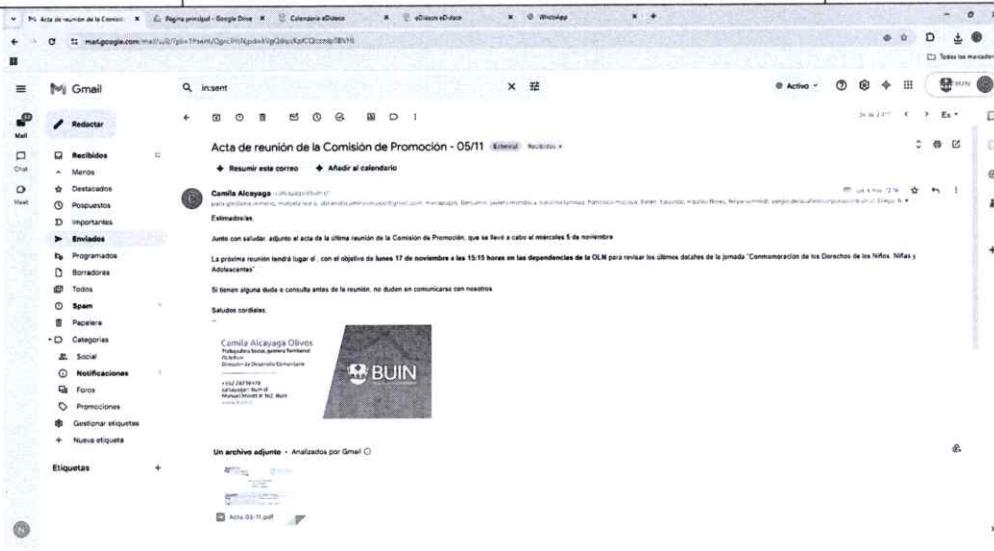
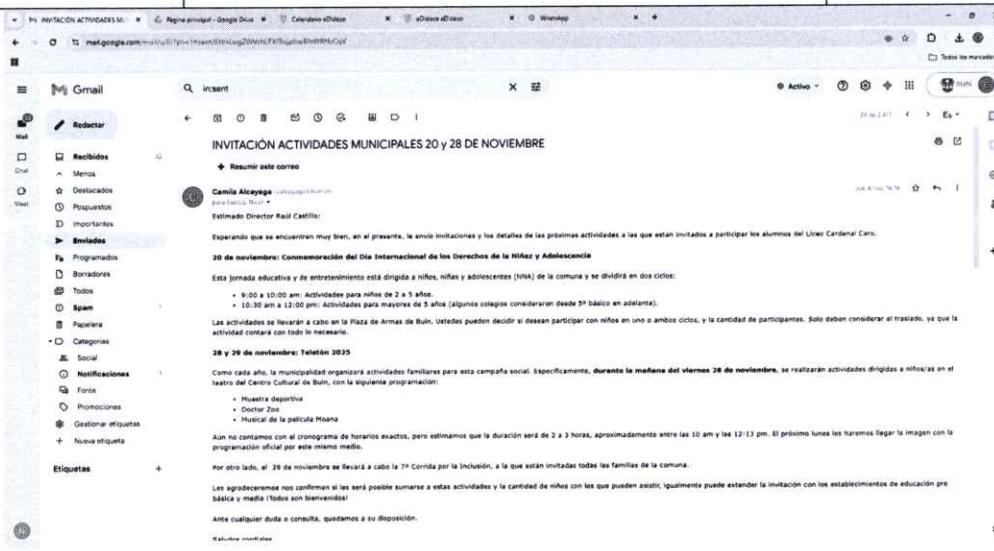
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-05	Reunión de territorio con la empresa Aconcagua Foods	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Trabajo en red con aconcagua foods y otras redes comunales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Reunión con Carabineros de Chile	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Envío acta Comisión de Promoción	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Envío invitación actividades de Teletón	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Reunión y acta del CCCNNA	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Oficina Local de la Niñez de Buin
Manuel Montt #362
228218478 - oln@buin.cl

Tipo de reunión	Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes (CCCNNA)
Fecha	07 de noviembre de 2025
Lugar	Oficina Local de la Niñez

Puntos Tratados:

Desarrollo de la sesión

Se da inicio a la sesión del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes (CCCNNA) a las 15:20 horas.

Se incorpora Maite como nueva integrante del Consejo, quien tiene 12 años. Los y las participantes se presentan para darle la bienvenida. A continuación, se le explica en qué consiste el Consejo Consultivo, entregando una breve introducción sobre sus objetivos y funcionamiento. Nicol inicia la explicación, seguida por Alexia, quien comparte su experiencia como integrante. Tomás complementa la intervención, señalando que se ha sentido muy bien participando en el Consejo. Se acuerda agregar a Maite al grupo de WhatsApp oficial del CCCNNA.

1. Aniversario de la Convención de los Derechos de los NNA

Se presenta y explica la actividad de conmemoración del Día Internacional de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, a realizarse el 20 de noviembre.

Fecha Cobertura: 2025-11-08	Descripción Cobertura: Reunión con los gestores territoriales del Consejo Consultivo Regional de NNA en Maipú	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Envío de correos electrónicos de gestión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

AUTORIZACIONES ACTIVIDAD "CONMEMORACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ" 20 DE NOVIEMBRE																																																		
<p>◆ Resumir este correo</p> <p>C Camila Alcayaga camila.alcayaga@loun.cl para marcelo.cortes@concoracionloun.cl, felipe.schmidt.nicar</p> <p>Estimado Director don Marcelo Cortes</p> <p>Le saluda Camila Alcayaga, gestora territorial de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>Le escribo para informarle sobre una actividad masiva que hemos organizado, en conjunto con la Comisión de Promoción (Integrada por el profesional Felipe Schmidt y otros profesionales de distintas organizaciones locales), en el marco de la "Conmemoración de los 35 años de la Convención Internacional de los Derechos de la Niñez y Adolescencia". Esta actividad se realizará el próximo jueves 20 de noviembre en la Plaza de Armas de Buin.</p> <p>Entiendo que esta información ya ha sido oficializada al administrador de la Corporación, con el fin de anticipar la participación de niños, niñas y adolescentes de diversos establecimientos educacionales de la comuna.</p> <p>Adjunto a este correo un modelo de autorización para ser firmado por los apoderados de los alumnos del Liceo Polivalente Los Guindos que participarán en la jornada.</p> <p>Asimismo, me gustaría solicitar su autorización para que el profesional Felipe Schmidt pueda llegar a la Plaza a las 8:00 AM ese día, con el fin de apoyar en el montaje y la logística del evento. El profesional ha estado involucrado en todo la planificación y su apoyo es crucial para el éxito de la actividad. Entendemos que su participación en este horario depende de su aprobación como director. He incluido a Felipe copiado en este correo para mayor transparencia de esta solicitud.</p> <p>Agradecería mucho su colaboración en la difusión de la autorización para los apoderados y en dar curso favorable a la solicitud de participación de las funcionarias.</p> <p>Sin más que agregar, me despido cordialmente.</p> <p style="text-align: right;">Camila Alcayaga Olivos Oficina Local, gestora territorial DINA Buin División de Desarrollo Comunitario +562 29218478 camila.alcayaga@loun.cl Marcelo Cortes # Adj. Buin</p> <p style="text-align: center;"></p>																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2025-11-11</td> <td style="padding: 5px;">Se avanza en el modulo 3 de la capacitación SIEPP</td> <td style="padding: 5px;">FOTOGRAFÍA</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-11-11	Se avanza en el modulo 3 de la capacitación SIEPP	FOTOGRAFÍA																																										
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																																																
2025-11-11	Se avanza en el modulo 3 de la capacitación SIEPP	FOTOGRAFÍA																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">A</th> <th style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">B</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Colaborador</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Rol/Tarea Principal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Consejo Consultivo Comunal de NNA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Stand informativo y discurso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Equipo de prensa municipal</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Difusión, animación y promoción del evento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Sala de rehabilitación infantil</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Espacio sensorial</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Salud</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Contarán con 3 stands, 2 serán solamente informativos y</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">11</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">16</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			A	B	C	1	Colaborador	Rol/Tarea Principal	3	Consejo Consultivo Comunal de NNA	Stand informativo y discurso	4	Equipo de prensa municipal	Difusión, animación y promoción del evento	5	Sala de rehabilitación infantil	Espacio sensorial	6	Salud	Contarán con 3 stands, 2 serán solamente informativos y	7			8			9			10			11			12			13			14			15			16		
A	B	C																																																
1	Colaborador	Rol/Tarea Principal																																																
3	Consejo Consultivo Comunal de NNA	Stand informativo y discurso																																																
4	Equipo de prensa municipal	Difusión, animación y promoción del evento																																																
5	Sala de rehabilitación infantil	Espacio sensorial																																																
6	Salud	Contarán con 3 stands, 2 serán solamente informativos y																																																
7																																																		
8																																																		
9																																																		
10																																																		
11																																																		
12																																																		
13																																																		
14																																																		
15																																																		
16																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2025-11-13</td> <td style="padding: 5px;">Avance en el libreto de la actividad del 20 de noviembre</td> <td style="padding: 5px;">OTRO DOCUMENTO</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2025-11-13	Avance en el libreto de la actividad del 20 de noviembre	OTRO DOCUMENTO																																										
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																																																
2025-11-13	Avance en el libreto de la actividad del 20 de noviembre	OTRO DOCUMENTO																																																

Libreto animador:

"Conmemoración de los 35 años de los Derechos de la Niñez y Adolescencia"

DESDE LAS 09:00 — LLEGADA DEL PRIMER CICLO (2 A 5 AÑOS)

Animador/a:

"Muy buenos días a todas y todos. ¡Bienvenidos a la Conmemoración de los 35 años de los Derechos de la Niñez y Adolescencia! Hoy celebraremos el derecho a jugar, a aprender, a ser cuidados y escuchados, con un gran recorrido lleno de experiencias pensadas especialmente para ustedes.

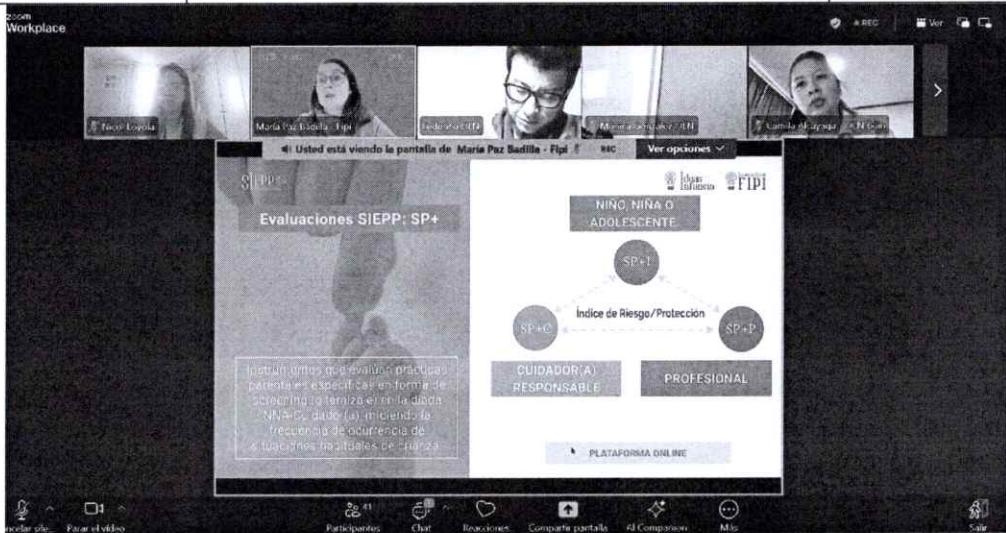
Durante la mañana nos acompañan niñas y niños del primer ciclo, desde los 2 a los 5 años. Les invitamos a disfrutar libremente todas las estaciones que tenemos preparadas:

- Espacio sensorial
- Carabineros de Chile
- Zona de robots
- Buin Zoo
- Sector de lectura
- Circo
- Teatro
- Zona de hidratación y colaciones

Pueden recorrer en el orden que ustedes quieran, a su propio ritmo. ¡Están invitados a tocar, explorar, jugar y disfrutar!

(Acompañar con intervenciones breves durante la hora, recordando estaciones, disponibilidad de agua y colaciones.)

10:00 — DESPEDIDA PRIMER CICLO Y BIENVENIDA SEGUNDO CICLO

Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Clase sincrónica curso SIEPP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Reunión con la comisión de promoción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-18

Descripción Cobertura:
Segunda y última clase sincrónica curso SIEPP

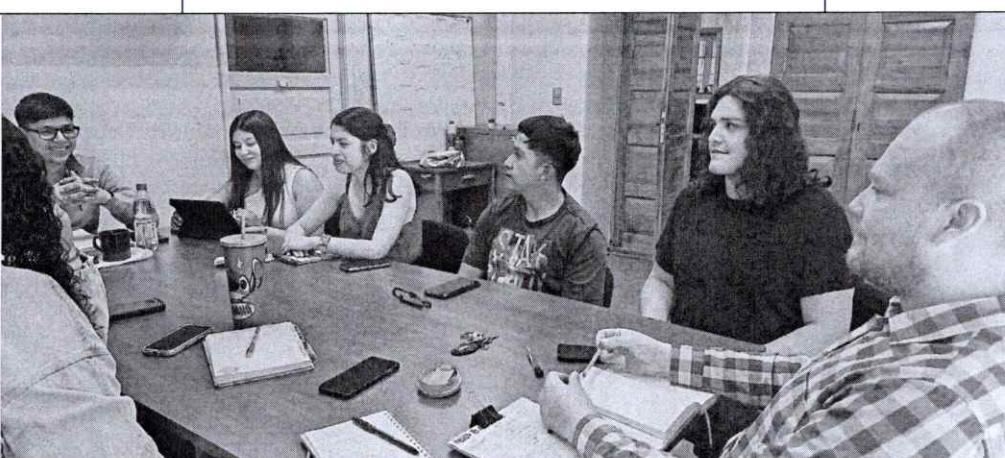
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-19

Descripción Cobertura:
Reunión extraordinaria de equipo OLN

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Se entregan implementos para la actividad del próximo día	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Envio de correos electrónicos, trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Participación y colaboración en actividad de conmemoración de los derechos de la niñez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



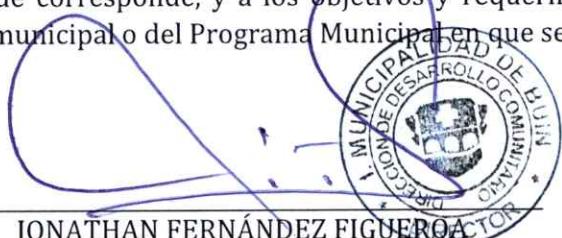
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Participación y colaboración en actividad de conmemoración de los derechos de la niñez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



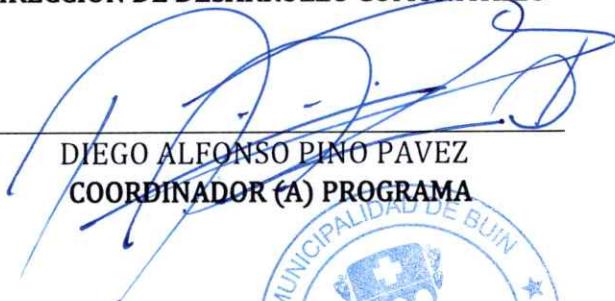
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA

