



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	YICELLA DEL CARMEN ANCAMIL MELIPIL		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2300	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.41
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO AL MIGRANTE		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<b>COORDINADORA OFICINA APOYO AL MIGRANTE</b> • FOMENTAR EL DESARROLLO DE PERSONAS MIGRANTES EN LA COMUNA DE BUIN. • LABORES ADMINISTRATIVAS • ORIENTACIÓN RESPECTO A PERMISOS DE RESIDENCIA • ORIENTACIÓN RESPECTO A BENEFICIOS SOCIALES • PROMOCIÓN DE LA REGULARIDAD MIGRATORIA. • REALIZACIÓN DE CATASTROS. • CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS MUNICIPALES. • GENERAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS MIGRANTES DE LA COMUNA.
--

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Acompañamiento en el proceso de solicitud de residencia a extranjeros adultos, entregando orientación individualizada y postulación en línea. Además, gestión de visa temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA), entregando orientación individualizada a sus adultos responsables. Se brinda asistencia en la resolución de dudas mediante el portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información actualizada sobre los procedimientos. En línea con un enfoque socioeducativo, se impulsó el uso independiente de herramientas digitales, apoyando en tareas como la creación y recuperación de contraseñas, la navegación segura y la carga de documentos requeridos.

Aplicación de NNA y adultos a residencia temporaria. Orientación en cuanto al uso del portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información vigente sobre los procedimientos requeridos. Socio educación respecto al uso autónomo de herramientas digitales, guiando en acciones como la generación y recuperación de contraseñas, uso del portal de migración y revisión de notificaciones con resoluciones exentas, entre otros documentos. Asesoría socio jurídica de procesos migratorios mediante acompañamiento en el proceso de postulación en línea, requisitos y tipos de visados.

Asistencia para resolver dudas a través del portal del Servicio Nacional de Migraciones, promoviendo el acceso a información clara y actualizada sobre los distintos trámites. Se fomenta el uso autónomo de herramientas digitales, apoyando en acciones como la creación y recuperación de contraseñas, navegación segura en plataformas oficiales y la correcta carga de documentos requeridos.

Acreditación y orientación sobre calidad indígena.

Orientación sociojurídica a los participantes del programa, con el objetivo de brindarles educación sobre el uso y manejo de la plataforma de trámites migratorios, así como orientación en la recuperación de claves de acceso y la creación de cuentas. Registro administrativo de atenciones en plataforma interna.

Acreditación y orientación sobre calidad indígena.

Reunión de coordinación para capacitación cosmovisión y medicina Mapuche

Orientación y entrega de requisitos a usuarios migrantes a fin de regularizar su situación migratoria. Acompañamiento en el proceso de solicitud de residencia a extranjeros adultos, entregando orientación individualizada y postulación en línea. Además, gestión de visa temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA), entregando orientación individualizada a sus adultos responsables. Se brinda asistencia en la resolución de dudas mediante el portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información actualizada sobre los procedimientos. En línea con un enfoque socioeducativo, se impulsó el uso independiente de herramientas digitales, apoyando en tareas como la creación y recuperación de contraseñas, la navegación segura y la carga de documentos requeridos.

Acreditación y orientación sobre calidad indígena. Coordinación para capacitación cosmovisión y medicina Mapuche Orientación y entrega de requisitos a usuarios migrantes a fin de regularizar su situación migratoria.

Orientación individualizada y postulaciones en línea respecto a la gestión de visa temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA). Asistencia en la resolución de dudas mediante el portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información actualizada sobre los procedimientos.

Acompañamiento en el proceso de solicitud de residencia a extranjeros adultos, entregando orientación individualizada y postulación en línea. Además, gestión de visa temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA), entregando orientación individualizada a sus adultos responsables. Se brinda asistencia en la resolución de dudas mediante el portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información actualizada sobre los procedimientos. En línea con un enfoque socioeducativo, se impulsó el uso independiente de herramientas digitales, apoyando en tareas como la creación y recuperación de contraseñas, la navegación segura y la carga de documentos requeridos.

Acreditación y orientación sobre calidad indígena. Reunión de coordinación para capacitación cosmovisión y medicina Mapuche Orientación y entrega de requisitos a usuarios migrantes a fin de regularizar su situación migratoria.

Orientación a las personas atendidas respecto a cómo consultar el estado de avance de sus solicitudes a través del portal de Trámites Digitales del Servicio Nacional de Migraciones. Esta orientación busca facilitar el acceso a la información disponible en la plataforma y apoyar a las personas migrantes en el seguimiento de sus procesos administrativos. Además, se brinda asesoría socio-jurídica dirigida al público objetivo, con el fin de apoyar en la obtención de certificados, resoluciones exentas y otros documentos relevantes. También se entregan herramientas prácticas para el uso correcto de la plataforma digital del Servicio Nacional de Migraciones al momento de realizar trámites o consultas en línea, contribuyendo así a mejorar el acceso a derechos y la regularización migratoria de las personas atendidas.

Acreditación y orientación sobre calidad indígena.



Orientación respecto a los requisitos establecidos por Junaeb para el periodo de beca indígena 2026 Atención a personas del público en general, con énfasis en la atención de pueblos originarios, asesoría para la gestión de proyectos y entrega de información relacionada con procesos de las diferentes plataformas. Acompañamiento en procesos migratorios, gestión y tramitación de Estampado Electrónico. Asesoría para la obtención de la primera cédula de identidad de persona extranjera, orientación sociojurídica sobre alternativas de residencia, con énfasis en visas temporales. Apoyo en el envío de documentación requerida por el SERMIG para completar solicitudes en trámite, y revisión del portal Sello Migrante para la detección y gestión de tareas administrativas pendientes.



Acompañamiento y orientación sociojurídica a los participantes del programa, con el objetivo de brindarles educación sobre el uso y manejo de la plataforma de trámites migratorios, así como orientación en la recuperación de claves de acceso y la creación de cuentas. Registro administrativo de atenciones en plataforma interna. Derivación de los participantes a entidades estatales competentes, según sus necesidades sociojurídicas, con el fin de garantizar el acceso a derechos, orientación legal especializada y acompañamiento institucional adecuado.

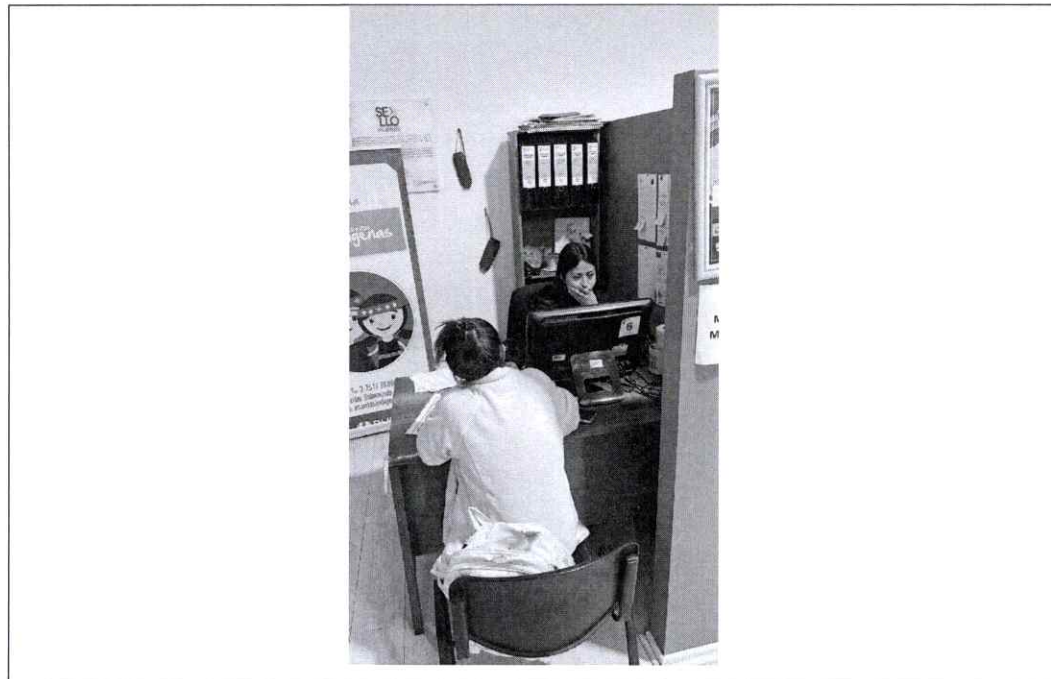
Atención a personas del público en general, con énfasis en la atención de pueblos originarios, asesoría para la gestión de proyectos y entrega de información relacionada con procesos de las diferentes plataformas



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





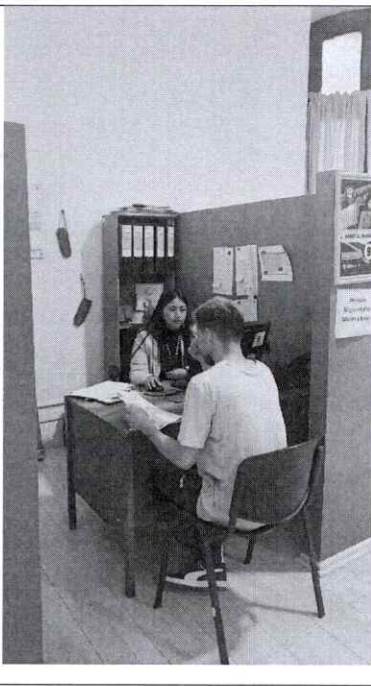
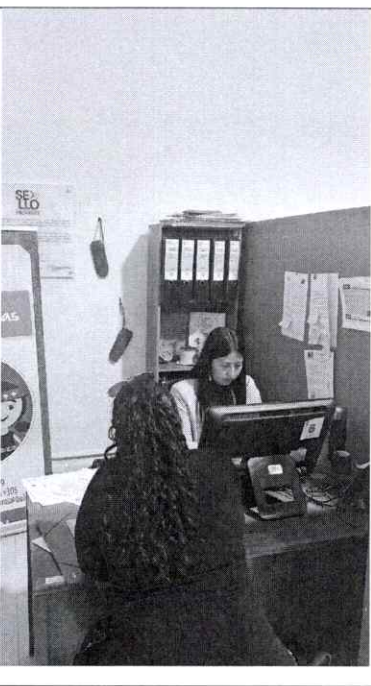




Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Gestión para atención programada	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Participación feria escolar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a participantes	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a participantes	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Atención	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-11-10

Descripción Cobertura:  
Atención a participantes

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-11

Descripción Cobertura:  
Atención


Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-11

Descripción Cobertura:  
Gestión jornada escolar

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

 Yicella Ancamil Melipil - yancamil@unhcr.ch  
para María José

11 nov 2025, 11:12 (hace 6 días)

Buen día María José

Junto con saludar, y tal como se conversó en esa ocasión, los días de atención de la Oficina de Apoyo Migrante son los días martes y jueves, ya que los demás días me encuentro atendiendo otra oficina.  
En cuanto a la actividad, lo primero es que los apoderados deben reunir todos los requisitos necesarios para poder realizar la solicitud de residencia temporal el día que acordemos, sugiero 20/11 o 25/11 considerando que hay algunos papeles que demoren un poco más.

Los requisitos son los siguientes:

1. Documentos del niño, niña o adolescente: Pasaporte, documento de identidad o certificado del Consulado del país de origen, que acredite que ese documento está en trámite.
2. Certificado de nacimiento debidamente apostillado o legalizado por el Consulado de Chile correspondiente al país emisor del documento y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
3. Fotografía reciente: digital, tomada con el celular, a color, con fondo blanco. Mirando directamente a la cámara, abarcando el rostro completo, con expresión neutral y ojos abiertos. No portar accesorios como anteojos o gorro. Debe ser tomada en una fecha actual, lo más cercana al momento de la postulación.
4. Tarjeta Única Migratoria (si ingresó por paso fronterizo habilitado).
5. Para acreditar que el niño, niña o adolescente se encuentra en Chile, debe tener certificación de alumno regular vigente.
6. Situación de discapacidad: Certificado de inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad (RND) emitido por el Registro Civil, o Resolución de Certificación de Discapacidad, emitida por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN), o Certificado emitido por la institución oficial competente del país de origen, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.
7. Documentos del padre, madre o tutor/a legal: Pasaporte, documento de identidad o constancia consular que acredite que ese documento está en trámite.
8. Declaración de Cuidados y expensas, la que debe venir firmada ante notario con firma electrónica avanzada.

Quedo atenta a sus comentarios.  
Saludos,

El lun, 10 nov 2025 a las 15:37, maria jose silva cerda (<mariajose.silvacerda@gmail.com>) escribió:

Fecha Cobertura:  
2025-11-11

Descripción Cobertura:  
Gestión act cultural

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

Re: SOLICITUD COMPRA PESPI - HUERTO MEDICINAL 2

◆ Resumir este correo

 Yicella Ancamil Melipil - yancamil@unhcr.ch  
para Cristóbal, Francisca

mar, 11 nov, 14:39 (hace 6 días)


Buenas tardes Cristóbal,

Muchas gracias por la información, de acuerdo a lo conversado con Francisca, por favor considerar cotización de la compañía Velasquez. Quedamos atentas.

El mar, 11 nov 2025 a las 14:16, Cristóbal Escobar (<Cristobal.Escobar@corporaconbuin.cl>) escribió:  
Estimadas,

Junto con saludarles, les hago envío de dos ofertas que llegaron.  
Por favor indicarme cual eligen.

Saludos Cordiales,

Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Asesoría en tramite migratorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud de apoyo - Caso José Camacho - ID sello 74680839</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Yicella Ancamil Melipil yricam@unhcr.ch para Tere Alberto galbra@unhcr.ch</p> <p>Estimados,</p> <p>Buenas tardes, me dirijo a ustedes para solicitar apoyo y orientación con este caso:</p> <p>El caso en cuestión se refiere a que se solicita RT por reunificación familiar en el exterior, el cual es otorgado bajo la resolución N° 24159272, correspondiente al Estampado Electrónico N° 49770607, el cual al ser otorgado don José ingresa a Chile, fue ahí cuando se dan cuenta que había un error en el apellido y se solicita para su modificación a SERNIG la rectificación. Con fecha 07 de abril de 2025, recibió una notificación que indicaba una modificación de la resolución bajo el N° 25199333 y el Estampado Electrónico N° 49910117. Sin embargo, se ha detectado un error en las fechas y el número de resolución. Según el registro civil, el número de resolución correcto es el N° 25187305, lo que genera una discrepancia con el estado electrónico emitido. Adicionalmente, al recibir la nueva resolución, se indica que tiene 90 días desde el 03 de abril de 2025 para registrar su permanencia. Sin embargo, en ese momento, ya había ingresado a Chile cuando se le otorgó la primera resolución, lo que genera un nuevo problema. Al intentar realizar el trámite en el Registro Civil, es rechazado debido a que la fecha de ingreso que aparece en su pasaporte es anterior a la que aparece en la nueva resolución. Es decir, al modificar la fecha de ingreso, se ha generado una contradicción que me impide continuar con el proceso de obtención de la obtención de cédula de identidad, perjudicando seriamente su situación.</p> <p>Además, es importante informar que, durante el proceso de tramitación, don José salió del país el 20 de mayo de 2025 y regresó el 20 de octubre de 2025 por motivos de salud, ya que debía someterse a pruebas cardíacas urgentes. Este viaje fue necesario para poder resolver su situación médica, pero, lamentablemente, hasta la fecha no ha podido obtener su cédula de identidad chilena debido a este error administrativo.</p> <p>Por lo tanto, solicito amablemente una orientación y en caso de corresponder una rectificación que subsane los errores de las fechas y números de resolución, y se resuelva la contradicción con respecto a la fecha de ingreso en el pasaporte, para poder completar el trámite.</p> <p>Agradeceré de antemano su pronta respuesta y solución al presente inconveniente.</p> <p>Atentamente,</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Asesoría en tramite migratorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Re: Solicitud de apoyo - Caso José Camacho - ID sello 74680839


Resumir este correo

**Yicella Ancamil Melipil** <yancamil@psu.cl>  
para Gabriela, Tania, Alberto

gracias por tu pronta respuesta Gabriela, indiqué el id en el asunto, ID sello 74680839.  
Cuando subí el caso, ingresé los documentos presentados por el usuario

Saludos y muchas gracias nuevamente

El jue, 13 nov 2025 a las 14:14, Gabriela Riquelme B. <gabriela.riquelme@serviciomigraciones.cl> escribió:  
Estimada Yicella,  
Para poder gestionar la solicitud de rectificación de datos, subsanar los errores y resolver la contradicción de la fecha de ingreso en el pasaporte, es indispensable que esta consulta sea ingresada a través de la plataforma de Sello Migrante, adjuntando copia de los documentos que evidencian la problemática.  
Esto permitirá generar el canal formal y asignarle un número de ticket para su seguimiento, además de garantizar que la solicitud sea derivada directamente al área de soporte tp para estos casos.  
Agradecemos tu colaboración en este proceso.  
Atentamente,

 **Gabriela Riquelme Bustos**  
Iniciativa de Inmigración  
Dirección Regional Metropolitana  
Servicio Nacional de Migraciones  
Ministerio del Interior

Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Coordinación actividad educativa	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Re: consulta

Resumir este correo

**Yicella Ancamil Melipil** <yancamil@psu.cl>  
para maria

Buenas tardes Maria Jose,

Excelente noticia, para desarrollar la jornada necesito de un espacio con computador, internet, impresora (hojas oficio o carta) y escáner.

Saludos,

El jue, 13 nov 2025 a las 10:45, maria jose silva cerda <mariajose@silva.cl> escribió:  
Estimada,



junto con saludar, te comento que la información a los apoderados será enviada entre el día de hoy o mañana por lo que vengo a confirmar la jornada para el día martes 25 de Noviembre de 9 a 13 horas, en nuestro establecimiento. Espero nos puedas informar lo que necesites para poder tener todo listo para ese día.

saludos cordiales,


El mar, 11 nov 2025 a las 11:31, Yicella Ancamil Melipil <yancamil@psu.cl> escribió:  
Efectivamente son todos los documentos que deben tener los apoderados para gestionar la residencia temporal y puedan obtener cédula de identidad chilena, el único que pueden no presentar es el punto 4, que en el caso de las niñas y adolescentes no es requisito, sin embargo, sí le tiene, facilita su proceso de obtención. Respecto al punto 6: claramente depende del caso a caso.

Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Gestión con CONADI	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud de apoyo en proceso de acreditación indígena</p> <p>Resumir este correo</p> <p><b>Asuntos Indígenas</b> <a href="mailto:asuntosindigenas@bunich.cl">asuntosindigenas@bunich.cl</a> para Aurora</p> <p>Estimada Aurora:</p> <p>Espero que se encuentre bien.</p> <p>Me dirijo a usted para solicitar su apoyo respecto a una situación relacionada con el proceso de acreditación indígena de una persona cuyo apellido es Navilan Herrera. Sin embargo, su apellido originalmente se escribía "Navellán". En el caso de su hermana, ella ya obtuvo dicha acreditación sin inconvenientes, por lo que ahora él también está interesado en iniciar su trámite.</p> <p>Al intentar obtener información sobre su solicitud, se ha encontrado que en el sistema aparece con una solicitud en curso, pero también se indica que ha sido rechazada. Lo que resulta confuso es que, a pesar de lo mencionado, en el sistema también se menciona que el expediente está en "etapa de ingreso". Él no tenía conocimiento de que dicha solicitud había sido realizada y no está seguro de cuándo ni por quién fue iniciada.</p> <p>Dado este escenario, le agradecería mucho si pudiera proporcionarnos claridad sobre el estado real de su solicitud y orientarme sobre los pasos a seguir.</p> <p>Adjunto a este correo una copia del certificado de su hermana, cédula de identidad del joven y captura de lo que arroja en sistema.</p> <p>Agradezco de antemano su atención y apoyo. Quedo atento a su pronta respuesta.</p> <p>Ramuel R.</p> <p>Yicella Arcamíl Melipil Tribunales de Justicia Consejería de la Oficina de Asesoría Indígena y Asesoría Indígena Departamento de Desarrollo Comunitario</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Asesoría calidad indígena	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a participantes	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a participantes	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA




		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a participantes	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Orientación a usuarios	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

Amalia Salvat

External

Recibidos

Resumir este correo




Jonathan HB

Buenas tardes. Junto con saludar, quisiera saber en qué estado se encuentra el trámite de mi hija Amalia Salvat, muchas gracias de antemano. Saludos cordiales.

Jun 10 rev. 15:02 (hace 9 días)

☆



Oficina de Migración Buin

para Jonathan

Buenas tardes Jonathan,

Le recuerdo que usted puede revisar directamente a través del portal de migración al consultar el estado del trámite, con la clave y contraseña creada al momento de ingresar la solicitud. Nosotros solo somos una oficina intermediaria entre los usuarios y el Servicio Nacional de Migraciones.

Saludos,

Oficina Apoyo al Migrante

Ilustre Municipalidad de Buin.

\*\*\*

---

16:40 (hace 2 minutos)

☆

↶

⋮

**V.- Observaciones.**

--



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**