

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 829	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.

Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Registro de libros que no estaban en el sistema.

Elaboración y envío de usuarios por ley de Transparencia.

Atención de Público . Préstamo y registro de nuevos socios.

Aseo en dependencias.

Registro en el sistema de libros que estaban en la bodega.

Atención de Público.

Registro de actividades en el Raflec.

Habilitación de espacio para taller de tejido y ludoteca.

Atención de Público . Préstamo de libros y devoluciones.

Aseo estanterías.

Corregir en el sistema que estaban mal ingresados. Específicamente el Item. Cuentos y literatura infantil.

Atención de Público. Sugerencia y préstamo de libros.

Habilitación de espacio para taller de Alfabetización.

Corrección de libros mal ingresados en el sistema.

Atención de Público. Registro de nuevos socios. Préstamo de libros Recepción de donación de libros.

Atención de Público. Préstamo, sugerencia de libros.

Aseo en estantería de libros. Ordenamiento de libros. Reparación de libros.

Registro de nuevos socios.

Reingresos de libros mal itemizado en el sistema.

Atención de público. Préstamo y devolución de libros.

Atención de público. Préstamo y devolución de libros.

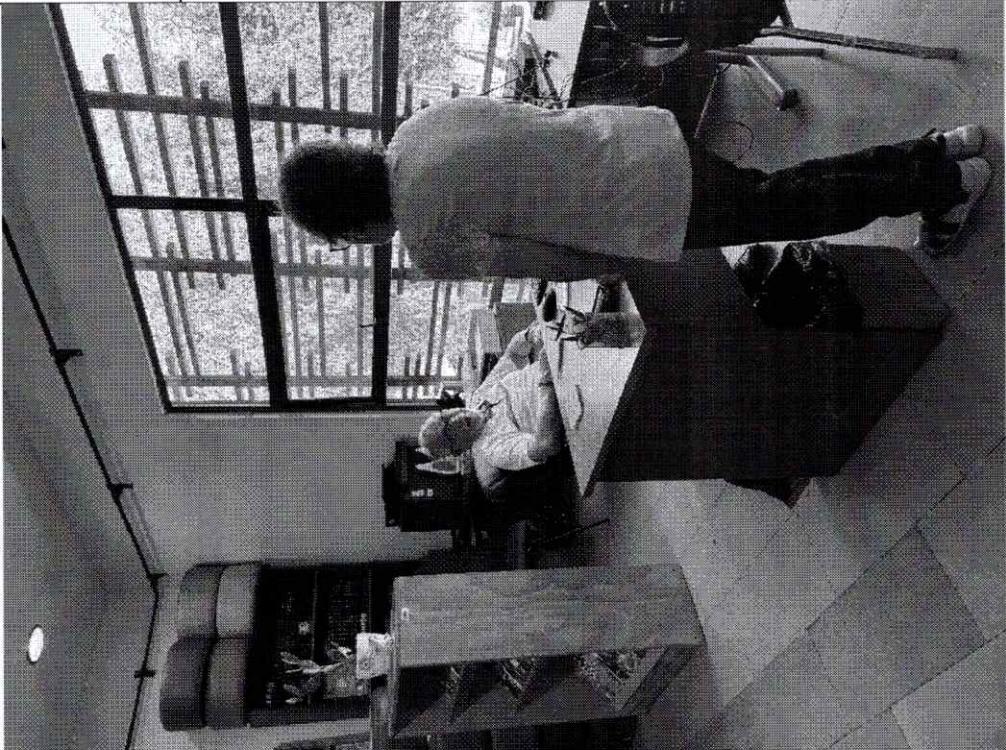
Cotización de libros par ultima compra del año. Abrir el proceso de compra.

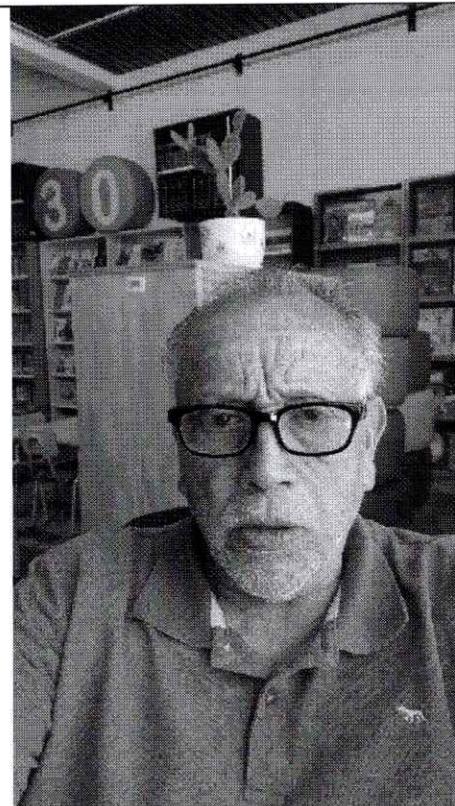
Atención de público. Registro de nuevos socios.

Itemizar libros en el sistema.

Pezquiza de libros deteriorados.
Registro de nuevos socios.
Devolución y préstamo de libros.
Atención de Público. Registro de nuevos socios, préstamo, sugerencia y devolución de libros.
Reingreso de libros mal ingresados al sistema.
Atención de Público. Registro de nuevos socios. Préstamo, sugerencia y devolución de libros.
Aseo de dependencia y estantería.
Habilitación de espacio para talleres. Tejidos y ludoteca. Agrupación de escritores.
Atención de público. Préstamo y devolución de libros. Registro de nuevos socios.
Reunión con Director de Dideco. Asuntos administrativos.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: trabajo administrativo con nuevos computadores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Atención de talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

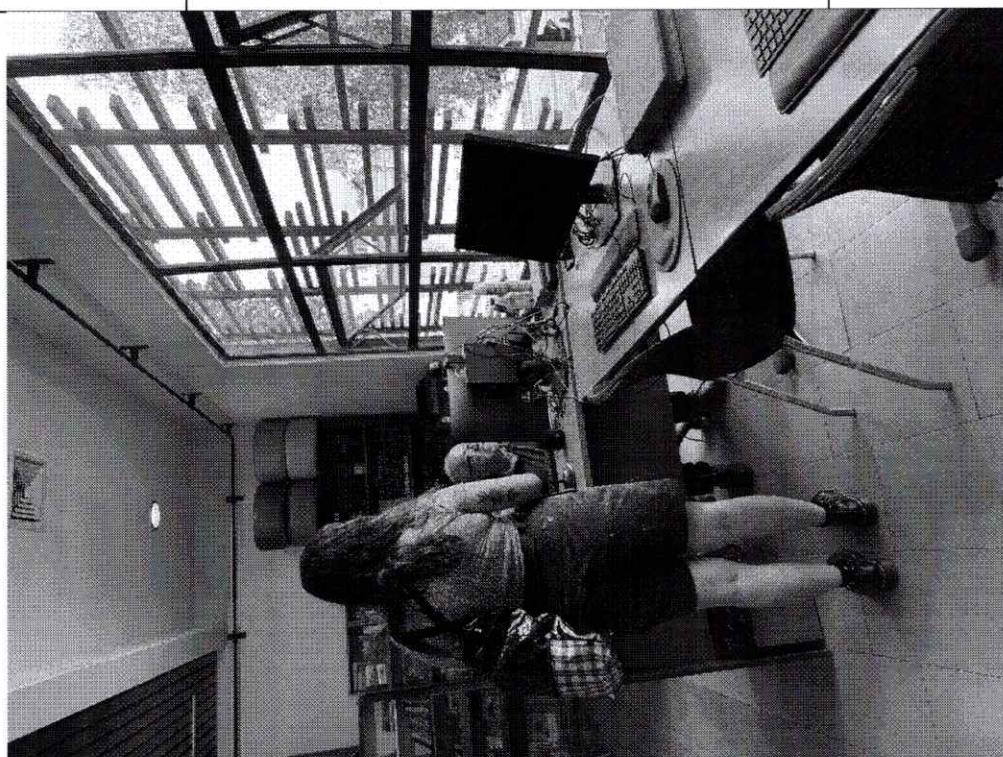


Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

✓



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Registro de Nuevos socios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



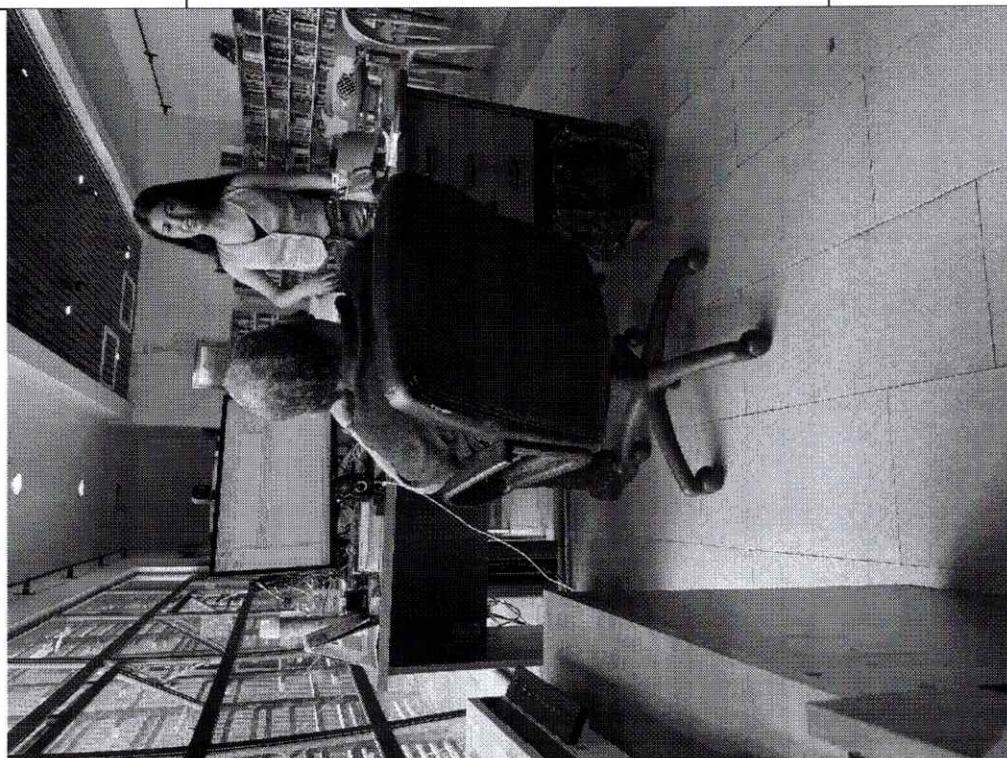
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Atención de Público.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-11-13

Descripción Cobertura:
Atención de Público

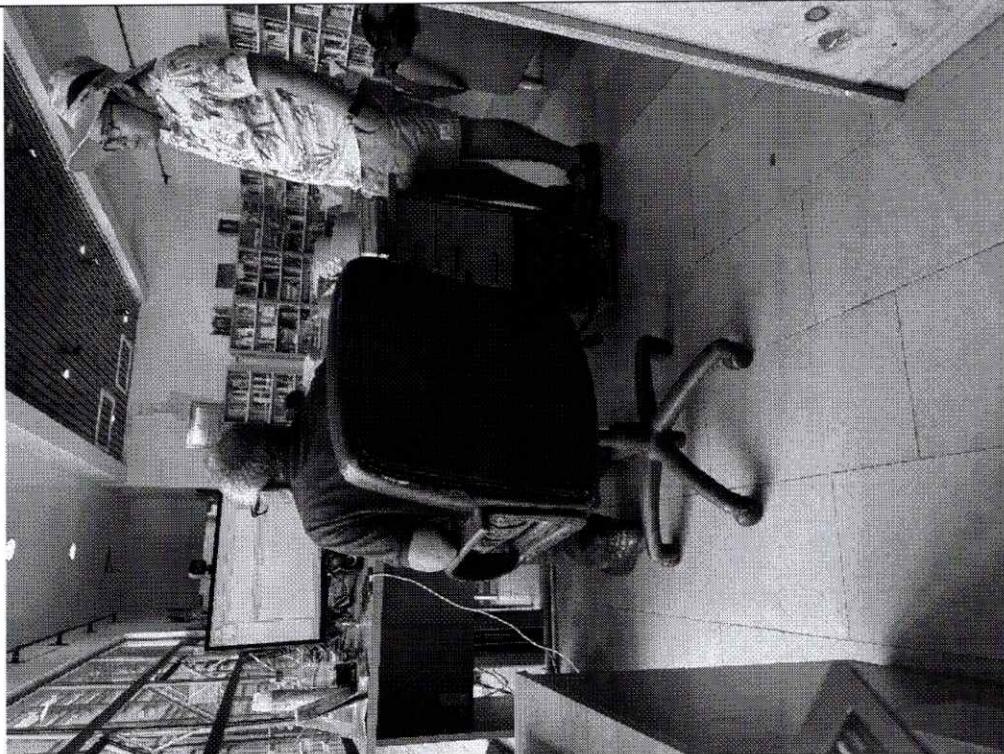
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-14

Descripción Cobertura:
Registro de Nuevos socios

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



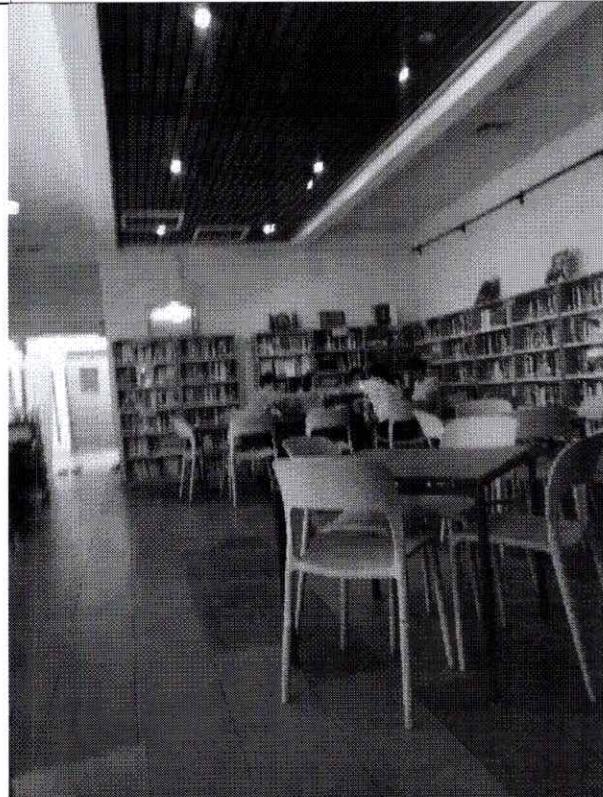
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



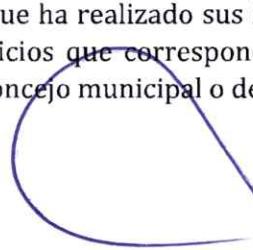
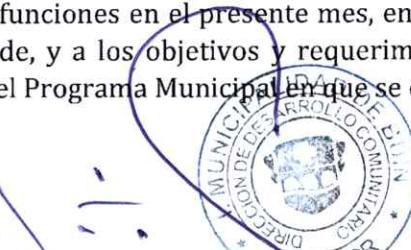
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Taller de Tejido	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA


✓