

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	GEORGET YAMARA AZÓCAR SANTANDER		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 975	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 28.02.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- ❖ Soporte técnico- administrativo, a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.
- Ingeniera Ambiental.
- Dar estructura y soporte Técnico-Administrativo a las políticas de gestión ambiental en la comuna, de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

1. Se realiza atención a vecinos vía telefónica y presencial con la finalidad de responder sus dudas y o consultas.
2. Participación en reuniones mensuales y convenios RESIMPLE.
3. Se realiza solicitud de elaboración de folletería de correcto uso de sacos verdes y amarillos para entrega en operativos vecinales "Municipalidad en terreno".
4. Respuesta a las solicitudes de providencias N° 16691, 16954, 16791, 16972, 17038, 16410, 17540, 17551, 18279, 18353, 19067, 19012 y 19038.
5. Revisión de punto limpio móvil en ubicación Valdivia de Paine.
6. Revisión punto de reciclaje de Aceite vegetal en Hospital San Luis.
7. Control de registro de planilla de entrega de residuos a Greendot.
8. Revisión de Stock de productos para control de plagas.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Correos electrónicos de respaldo a gestiones y trabajo administrativo.
2. Imágenes de participación en reuniones y capacitaciones correspondientes al mes de noviembre.
3. Respaldo de solicitudes respondidas.

**V.- Observaciones.**

NO HAY OBSERVACIONES

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**CLAUDIO RONDA PLAZA**  
NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



**ALEXIS PACHECO CABEZAS**  
COORDINADOR DE PROGRAMA