

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	JOCELYN YANISSE BARRIOS VASQUEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>3093</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.50</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Apoyar la comunicación estratégica y digital de DIDEKO, gestionando campañas y contenidos que promuevan los programas y beneficios sociales de la Municipalidad hacia la comunidad.**

Diseñar y ejecutar estrategias de marketing digital orientadas a difundir de manera efectiva los programas, beneficios, actividades y servicios sociales que ofrece la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO). Administrar y optimizar los canales digitales oficiales de DIDEKO, incluyendo redes sociales, micrositios web y plataformas de atención ciudadana, asegurando información clara, accesible y oportuna. Diseñar contenidos gráficos, audiovisuales y multimedia para campañas comunicacionales vinculadas a programas sociales, participación ciudadana, género, infancia, personas mayores, juventudes, discapacidad, entre otros.

Apoyo en labores de Licitaciones , compras y Rendiciones.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Ingreso de Pedido de compra de refrigerador para programa Lazos.

Resolución de pedido de compra de materiales de ferretería para programa adulto mayor.

Revise memo para contratación de club de cueca y danza folclórica

Contenido digital.

Revise datos de contratación.

Inicie curso GSL

Pedido de compra de Pendones Desarrollo cultural.

Pedido de compra de bolsas de dulces para programa organizaciones comunitarias.

Ingreso de boletas pendientes.

Avance en curso de GSL

Pedido de compra de botellas y tazones para Centro dia

Revisión contenido digital

Resolución servicio de plaga de murciélagos

Avance curso GSL

Pedido de compra de materiales didácticos para subprograma FIADI. programa oficina local de la niñez.

Pedido de compra de programa vínculos casa de adulto mayor para compra de colaciones.

Pedido de compra de programa vínculos casa de adulto mayor para compra de coctel.

Realice memo de pedidos de compra.

Revise item de PAC

Revise contenido digital.

Revise pedido de compra

Memo de pedido de compra de materiales didácticos de programa OLN

Revisión de licitación de aire acondicionado para centro cultural.

Pedido de compras.

Revise licitación de aire acondicionado para centro cultural.

Ingreso de pedido de compra de galvanos y piochas para centro cultural.

Realice memos para pedidos de compra

Pedido de compra de libros para biblioteca de buin.

Ver resolución de vínculos

Fui a SECPLA a entregar documentos de licitación.

Realice resolución de compras de agua y jugos para programa adulto mayor, subprograma Vínculos.

Realice resolución de compra de coctel para Malón de programa Adulto Mayor subprograma Vínculos.

Pedido de compra de artículos de aseo para programa PRLAC

Pedido de compra de implementos para funcionamiento de programa EDLI, Discapacidad.

Resolución pedido de compra de botellas programa vínculos EJE.

Pedido de compra obra ballet navideña desarrollo cultural.

Corregí memo e informe de pedido de compra de materiales de mantención para centro cultural.

Pedido de compra de artículos para funcionamiento de programa transformando Barrios.

Memo para pedido de compra transformando Barrios.

Pedido de compra de artículos de oficina para programa transformando Barrios

Revisión contenido digital.

Modificación de memo para programa discapacidad EDLI

Envío de resolución modificada para programa EJE Vínculos.

Revise resolución de pedido de compra de botellas y tazón programa Centro día.

Revise oferentes para pedido de compra de indumentaria para programa PRLAC.

Resolución de pedido de compra de bolsas de dulces para programa Organizaciones Comunitario.

Revise pedido de compra de tintas PMJH.

Contenido digital.

Revise documentación en SISREC para rendir de programa albergue noche digna.

Resolución de materiales didácticos para programa PRLAC.

Pedido de compra de alimentos para programa Casa adulto mayor.

Memo pedido de compra.

Pedido de compra de reparaciones y mantenimiento para programa Deporte y Actividad fisica.

Ingreso de ordenes de compra.

Realice memo de pedido de compra de servicio de transporte para programa PRLAC

Pedido de compra de servicio de catering para programa PRODESAL

Resolución de pedido de compra de alimentos programa Programa mujeres jefas de hogar.

Revisión de oferentes de pedido de compra.

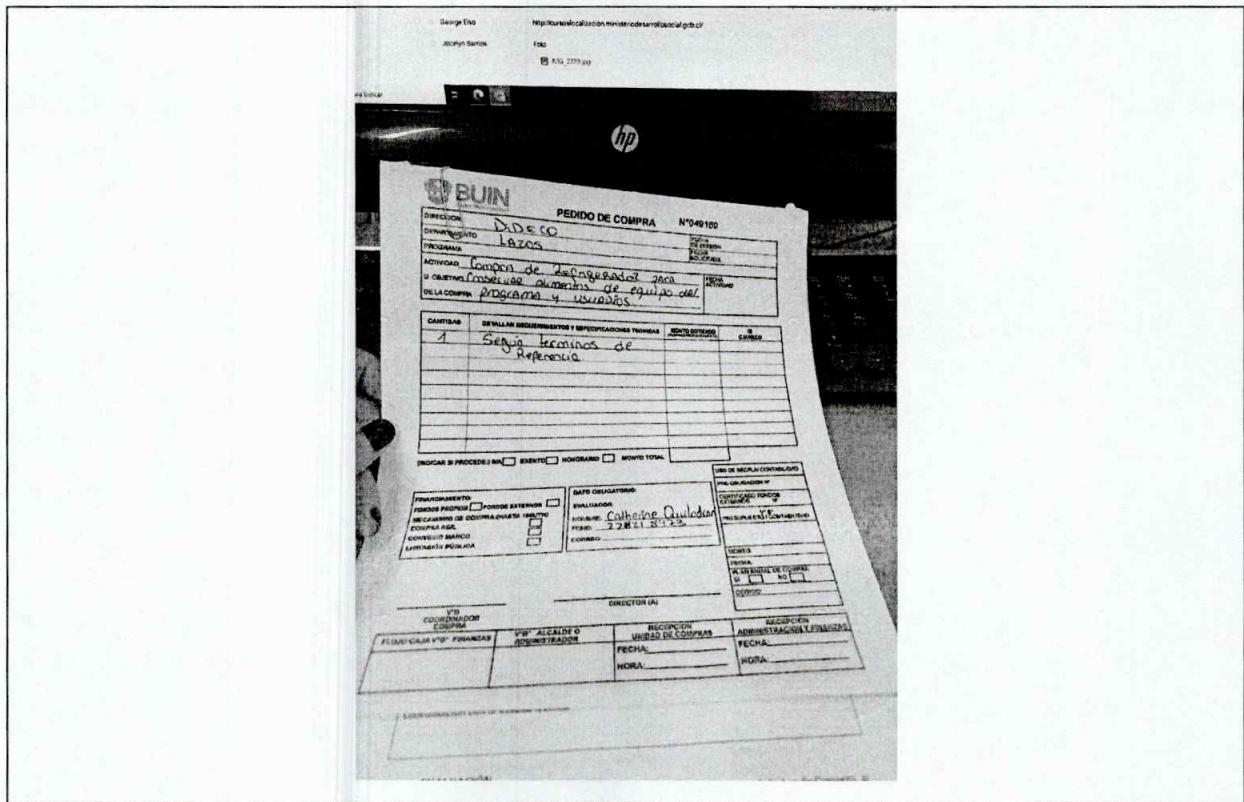
Revise boletas de honorarios e ingrese.

Ingreso ordenes de compra

Contenido digital.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Inicio de curso GSL	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	---	--

Buscar correo

Activo

Bienvenido/a al curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL Atención de Público [Externo](#) Recibidos x

Gestión Social Local (GSL) [gsl@desarrollosal.gob.cl](#)  
para tu correo [luisquep@gmail.com](#), [micaelena.perez@lazos.cl](#), [paloma.castillo@lazos.cl](#), [lorena.concepcion@lazos.cl](#), [ricardo.aviles@lazos.cl](#), [valentina.sandoval@lazos.cl](#), [sasha.v](#)

10/29 (hace 1 hora)

+ Capacitación Abreviada Operador/a Atención de Público – Ciclo 9

Curso Capacitación para nuevos operadores GSL, perfil "Atención de Público"

Estimado(a) funcionario(a) ¡Bienvenido(a)!

A partir de hoy y hasta el viernes 14 de noviembre podrás acceder a la plataforma Campus Virtual y realizar el curso **Capacitación Abreviada Operador/a GSL perfil Atención de Público**, el que tiene como objetivo conocer qué es Gestión Social Local y sus instrumentos y capacitarte en la utilización de la plataforma GSL como apoyo en la implementación de un modelo eficiente y efectivo de intervenciones sociales.

- Revise [aquí](#) el paso a paso para ingresar al curso abreviado GSL con tu Clave Única.
- Revise [aquí](#) la calendarización completa del proceso de capacitación

IMPORTANTE: Las Fases e-learning estarán disponibles hasta el 14 de noviembre. Mientras que los talleres sincrónicos se realizarán desde el 17 al 28 de noviembre.

Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">SUN</p> <p>A. JUAN ANTONIO ARAYA ADMINISTRADOR MUNICIPAL ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</p> <p>DE JONATHAN FERNANDEZ RODRIGUEZ DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>PEDIDO DE COMPRA N°049182</p> <p>DIRECCION: Dpto. de Desarrollo Comunitario - Oficina Social 2025 DEPARTAMENTO: Dpto. de Desarrollo Comunitario - Oficina Social 2025 PROGRAMA: Programa de Desarrollo Comunitario 2025 ACTIVIDAD: Colaboración de Comunidad Organizadas por su Entorno. II Programa. Organizaciones Comunitarias SU OBJETIVO: II Programa. Organizaciones Comunitarias</p> <p>CANTIDAD: DETALLES REQUERIDOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS: MONTO ESTIMADO: ID: REFERENCIA</p> <p>Según trámite de referencia</p> <p>DETALLAR EL PROCESO/RM: <input checked="" type="checkbox"/> EMBALAJE: <input type="checkbox"/> HONORARIO: <input type="checkbox"/> MONTO TOTAL: <input type="checkbox"/></p> <p>FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS <input checked="" type="checkbox"/> FONDOS EXTERIORES <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ESTADÍSTICA: EVALUADOR: DATO OBLIGATORIO: USO DE BUCLE CONTABILIZADO:</p> <p>EVALUADOR: NOMBRE: Fabián Gutiérrez Fonseca FONO: 218218439 CORREO: fabiangu@buin.cl</p> <p>CERTIFICADO FONDOS EXTERIORES: PAGO: CERTIFICADO DE COBERTURA:</p> <p>MONTO: FECHA: PAGO: CERTIFICADO DE COBERTURA: SI: NO: CCG:</p> <p>DIRECTOR (A): FECHA: HORA: FECHA: HORA:</p> <p>VISITAS FINANCIAS: VIST ALCALDÍA O ADMINISTRACIÓN: RECEPCÓN: UNIDAD DE COMPRAS: RECEPCÓN: ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAS: FECHA: HORA: FECHA: HORA:</p> <p>N°641. Que presenta lo siguiente:</p> <p>Artículo VI.- Recomendamos Mediante la Compra Agil los trámites de manejo del flujo de información, pueden adquirir siendo vía remota por un monto total de hasta \$ 100 UTM, previa solicitud de al menos tres trabajadores más tarde a través del sistema BRIGHT, pudiendo levarse a cabo el sistema de pago en número de hasta un millón de pesos.</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-04	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA

<p style="text-align: center;">SUN</p> <p>A. JUAN ANTONIO ARAYA ADMINISTRADOR MUNICIPAL ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</p> <p>DE JONATHAN FERNANDEZ RODRIGUEZ DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>PEDIDO DE COMPRA N°049185</p> <p>DIRECCION: Dpto. de Desarrollo Comunitario - Oficina Social 2025 DEPARTAMENTO: Dpto. de Desarrollo Comunitario - Oficina Social 2025 PROGRAMA: Programa de Desarrollo Comunitario 2025 ACTIVIDAD: Colaboración de Comunidad Organizadas por su Entorno. II Programa. Organizaciones Comunitarias SU OBJETIVO: II Programa. Organizaciones Comunitarias</p> <p>CANTIDAD: DETALLES REQUERIDOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS: MONTO ESTIMADO: ID: REFERENCIA</p> <p>Según trámite de referencia</p> <p>DETALLAR EL PROCESO/RM: <input checked="" type="checkbox"/> EMBALAJE: <input type="checkbox"/> HONORARIO: <input type="checkbox"/> MONTO TOTAL: <input type="checkbox"/></p> <p>FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS <input checked="" type="checkbox"/> FONDOS EXTERIORES <input type="checkbox"/> DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ESTADÍSTICA: EVALUADOR: DATO OBLIGATORIO: USO DE BUCLE CONTABILIZADO:</p> <p>EVALUADOR: NOMBRE: Fabián Gutiérrez Fonseca FONO: 218218439 CORREO: fabiangu@buin.cl</p> <p>CERTIFICADO FONDOS EXTERIORES: PAGO: CERTIFICADO DE COBERTURA:</p> <p>MONTO: FECHA: PAGO: CERTIFICADO DE COBERTURA: SI: NO: CCG:</p> <p>DIRECTOR (A): FECHA: HORA: FECHA: HORA:</p> <p>VISITAS FINANCIAS: VIST ALCALDÍA O ADMINISTRACIÓN: RECEPCÓN: UNIDAD DE COMPRAS: RECEPCÓN: ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAS: FECHA: HORA: FECHA: HORA:</p> <p>N°641. Que presenta lo siguiente:</p> <p>Artículo VI.- Recomendamos Mediante la Compra Agil los trámites de manejo del flujo de información, pueden adquirir siendo vía remota por un monto total de hasta \$ 100 UTM, previa solicitud de al menos tres trabajadores más tarde a través del sistema BRIGHT, pudiendo levarse a cabo el sistema de pago en número de hasta un millón de pesos.</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-05	Resolución de pedido de compra	CORREO ELECTRÓNICO

Buscar correo

Activo ▾

Fwd: informo publicación del pedido de compra N°49050 Servicio de Control de Murciélagos Teatro Municipal de Buin Exterior Recibidos

**Resumen**

- Lady informó la publicación del pedido de compra N°49050 para el control de murciélagos del Teatro Municipal de Buin.
- Lady remitió la oferta presentada para evaluación, y Ximena acusó recibo de la información.
- Catherine adjuntó la resolución del pedido de compra N°49050 a Lady.
- Lady remitió la orden de compra a Catherine para su conocimiento.

De Gemini; puede haber errores. [Más información](#)

**C Catherine Soledad Quilodran Vargas**  
Forwarded message ----- De: Lady Carrasco <lcarrasco@buin.cl> Date: mié, 29 oct, 10:11 (hace 7 días) star

**C Catherine Soledad Quilodran Vargas**  
Estimada Lady. Junto con saludar, se adjunta resolución por el pedido de compra N° 49050. Sin otro particular. Saludos cordiales. star

**L Lady Carrasco**  
Buenas tardes. remito orden de compra para conocimiento Saludos star

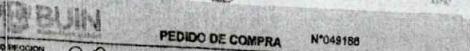
**Ximena Zelada**  
para Lady, Catherine, María, George, m...  
Acuso recibo. muchas gracias star

scar.

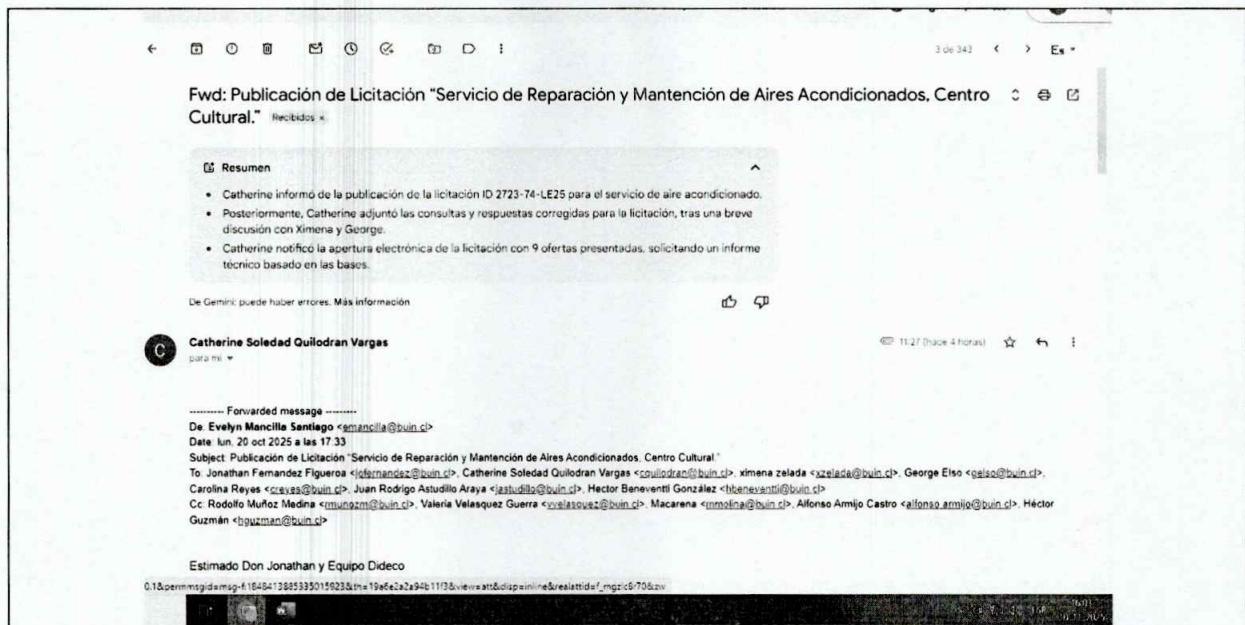
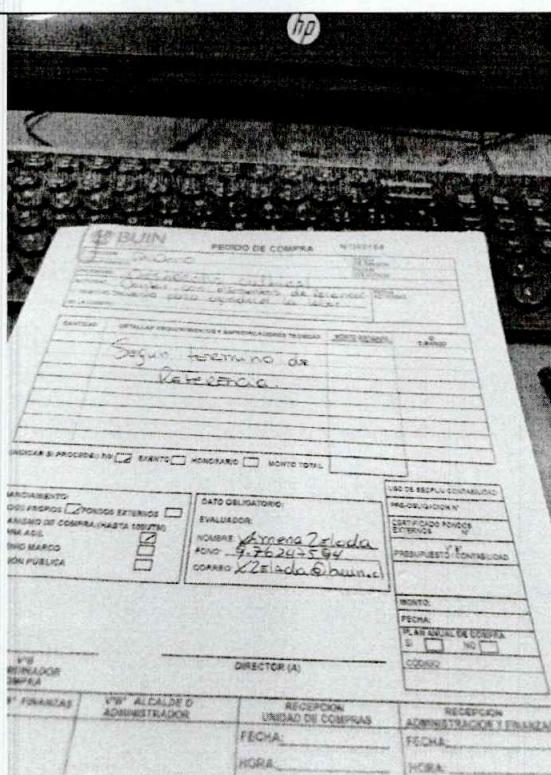
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Revisión de pedido de compra con coordinadora de programa Casa adulto mayor.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

 <b>PEDIDO DE COMPRA N°049199</b> <b>DIRECCIÓN: Diálogo</b> <b>DEPARTAMENTO: Desarrollo Local de la Juventud - ITAB</b> <b>PROGRAMA: Desarrollo Local de la Juventud - ITAB</b> <b>ACTIVIDAD: Compra de materiales didácticos para la realización de talleres de formación en el marco del Proyecto FLANT. Señal legible adhesiva de la compra.</b> <b>OBJETIVO: FLANT. Señal legible adhesiva de la compra.</b> <b>FECHA AUTORIZADA:</b> <b>DETALLE DE LOS ARTICULOS A ADQUIRIR:</b> <i>Según términos de referencia</i> <b>INDICAR SI PROCEDERA:</b> EXENTO <input type="checkbox"/> HONORARIO <input type="checkbox"/> MONTO TOTAL <input type="checkbox"/> <b>FINANCIAMIENTO:</b> FONDO PRÓPRIO <input checked="" type="checkbox"/> FONDOS EXTERNOS <input type="checkbox"/> <b>MECANISMO DE CONTRATACIÓN:</b> COMPRA AGIL <input type="checkbox"/> CONVENIO MARCO <input type="checkbox"/> LICITACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> <b>DATO OBLIGATORIO:</b> <b>NOMBRE:</b> Diego P. Roa Pérez <b>FONDO:</b> 04-2018-2-1001-18 <b>CORREO:</b> Dpauluz2@duin.cl <b>FECHA:</b> <b>HORA:</b> <b>DIRECTOR (A)</b> <b>V/P COMISIONADOR FINANZAS</b> <b>V/P ALCALDE O ADMINISTRADOR</b> <b>RECOPILACION UNIDAD DE COMPRAS</b> <b>RECOPILACION ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>FECHA:</b> <b>FECHA:</b> <b>HORA:</b> <b>HORA:</b> <p style="text-align: center;">(11 aceras) - Fondo: 182 cm. - Ancho: 152 cm. - Alto: 38 cm. - Peso: 473 grs. - Dimensiones: Productora: 100% poli - Edad: 2 años.</p>		
---	--	--

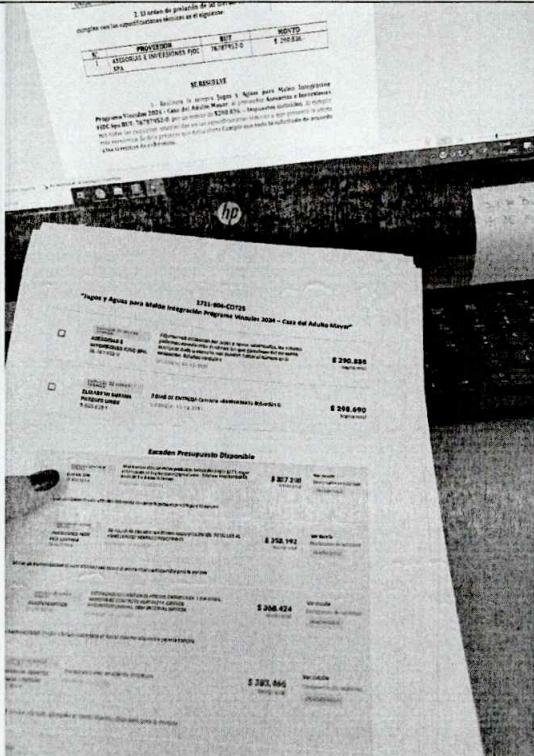
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-10	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA

 <b>PEDIDO DE COMPRA N°049188</b> <b>DIRECCIÓN: Diálogo</b> <b>DEPARTAMENTO: Desarrollo Local de la Juventud - ITAB</b> <b>PROGRAMA: Desarrollo Local de la Juventud - ITAB</b> <b>ACTIVIDAD:</b> <b>OBJETIVO:</b> <b>DE LA COMPRA:</b> <b>DETALLE DE LOS ARTICULOS A ADQUIRIR:</b> <i>Según términos de referencia</i> <b>INDICAR SI PROCEDERA:</b> EXENTO <input type="checkbox"/> HONORARIO <input type="checkbox"/> MONTO TOTAL <input type="checkbox"/> <b>FINANCIAMIENTO:</b> FONDO PRÓPRIO <input checked="" type="checkbox"/> FONDOS EXTERNOS <input type="checkbox"/> <b>MECANISMO DE CONTRATACIÓN:</b> COMPRA AGIL <input type="checkbox"/> CONVENIO MARCO <input type="checkbox"/> LICITACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> <b>DATO OBLIGATORIO:</b> <b>NOMBRE:</b> Ximena Zárate <b>FONDO:</b> 04-2018-4-18 <b>CORREO:</b> Ximenezarate@duin.cl <b>FECHA:</b> <b>HORA:</b> <b>DIRECTOR (A)</b> <b>V/P COMISIONADOR FINANZAS</b> <b>V/P ALCALDE O ADMINISTRADOR</b> <b>RECOPILACION UNIDAD DE COMPRAS</b> <b>RECOPILACION ADMINISTRACION Y FINANZAS</b> <b>FECHA:</b> <b>FECHA:</b> <b>HORA:</b> <b>HORA:</b> <p style="text-align: center;">(as hables)</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-10	Revisión de licitación	CORREO ELECTRÓNICO

 <p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-11    <b>Descripción Cobertura:</b> Pedido de compra    <b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de Licitación	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

 <p>BUIN Universidad de la Frontera</p> <p>comienzan con el resultado, en conformidad a lo establecido en el punto 12.1 de las presentes Bases Administrativas, según corresponda.</p> <p><b>En virtud de lo anterior, la modalidad de evaluación es REBIDA JERI, donde se evaluarán las ofertas que cumplen con todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria.</b></p> <p>Por cada una de las ofertas se aceptará únicamente una (1) oferta. En el caso que al ofrecer en el sistema de licitación, se deje establecido que, si las ofertas superan la cantidad de ofertas de la licitación, por lo tanto, se evaluarán las ofertas declaradas inadmisibles en la licitación y se considerarán ofertas a lo establecido en el punto 12.1 letra m) de las presentes Bases Administrativas. Este criterio se aplicará también en el punto 12.1 letra n) que se presentan en forma individual y como Integrante de una Unidad Temporal de Proveedores.</p> <p>Se entenderá como "licitante" a aquella persona natural, jurídica o Unión Temporal de Oferentes que presenta sus ofertas en los términos establecidos en el numeral anterior. En el caso de licitaciones que no se deje establecido que, si las ofertas superan la cantidad de ofertas de la licitación, se evaluarán las ofertas declaradas inadmisibles en la licitación y se considerarán ofertas a lo establecido en el punto 12.1 letra m) de las presentes Bases Administrativas. Este criterio se aplicará también en el punto 12.1 letra n) que se presentan en forma individual y como Integrante de una Unidad Temporal de Proveedores.</p> <p>Procedimiento (UTP) que prevé que sea el licitante quien evalúe las ofertas presentadas en el sistema de licitación, se dejó establecido que, si las ofertas superan la cantidad de ofertas de la licitación, se evaluarán las ofertas declaradas inadmisibles en la licitación y se considerarán ofertas a lo establecido en el punto 12.1 letra m) de las presentes Bases Administrativas. Este criterio se aplicará también en el punto 12.1 letra n) que se presentan en forma individual y como Integrante de una Unidad Temporal de Proveedores.</p> <p><b>13.3. Criterios de Evaluación.</b></p> <p>El proceso de evaluación contempla la evaluación de las ofertas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterios</th> <th>Ponderación Total Criterio</th> <th>Subcriterios</th> <th>Ponderación Subcriterio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Económicos</td> <td>40%</td> <td>a.1) Oferta Económica Trimestral</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>b) Técnicos</td> <td>48%</td> <td>b.1) Satisfacción Número de Contratos</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>c) Enfoque de Género</td> <td>8%</td> <td>c.1) Comportamiento Género y Diversidad</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>d) Administrativa</td> <td>10%</td> <td>d.1) Programa de Integridad</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>d.2) Cumplimiento de Requerimientos Formales</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota:</b> Para la evaluación se utilizarán 2 decimales. Si el tercer decimal es igual o superior a 5 se aproximará el segundo decimal al número consecutivo.</p> <p><b>a) Criterio Económico (40%)</b></p> <p><b>i.1) Evaluación Oferta Económica (40%).</b></p> <p>Para evaluar la oferta económica se utilizará el método de la oferta de menor precio, de acuerdo a lo ofertado en el Formato N°6, para ello se aplicará la siguiente fórmula:</p> $\frac{\text{Oferta menor}}{\text{Oferta evaluada}} * 100 = \text{puntaje obtenido}$ <p>Luego:</p> $\text{Puntaje obtenido} * 0.40$ <p><b>i.2) Criterios Técnicos (48%).</b></p> <p><b>i.3) Experiencia por Número de Contratos (24%)</b></p>	Criterios	Ponderación Total Criterio	Subcriterios	Ponderación Subcriterio	a) Económicos	40%	a.1) Oferta Económica Trimestral	40%	b) Técnicos	48%	b.1) Satisfacción Número de Contratos	40%	c) Enfoque de Género	8%	c.1) Comportamiento Género y Diversidad	8%	d) Administrativa	10%	d.1) Programa de Integridad	7%			d.2) Cumplimiento de Requerimientos Formales	3%			<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
Criterios	Ponderación Total Criterio	Subcriterios	Ponderación Subcriterio																									
a) Económicos	40%	a.1) Oferta Económica Trimestral	40%																									
b) Técnicos	48%	b.1) Satisfacción Número de Contratos	40%																									
c) Enfoque de Género	8%	c.1) Comportamiento Género y Diversidad	8%																									
d) Administrativa	10%	d.1) Programa de Integridad	7%																									
		d.2) Cumplimiento de Requerimientos Formales	3%																									
		<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>																									

Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Resolución de pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>Buscar correo</p> <p>Activo ▾</p> <p>3 de 356 ▾ Es ▾</p> <p>Fwd: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-604-COT25; JUGOS Y AGUAS PARA MALON INTEGRACION PROGRAMA VINCULOS 2024 - CASA DEL ADULTO MAYOR Recibidos ▾</p> <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cecilia envió las ofertas recibidas para el requerimiento de jugos y aguas, solicitando indicar el responsable de la evaluación y la resolución de adjudicación.</li> <li>George reenvió el correo inicial de Cecilia a Jocelyn y otros destinatarios.</li> <li>Jocelyn adjunto la resolución para el pedido de compra N°49192 a Cecilia.</li> </ul> <p>De Gemini: puede haber errores. Más información</p> <p><b>George Elso</b> 8:48 (hace 6 horas) ▾</p> <p>----- Forwarded message ----- De: Cecilia Parraguez &lt;cparraquez@buin.cl&gt; Date: mar. 11 nov 2025 a las 19:40 Subject: Re: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR RE</p> <p><b>Cecilia Parraguez</b> 13:56 (hace 1 hora) ▾</p> <p>El mié. 12 nov 2025 a las 12:38, Jocelyn Barrios Vásquez (&lt;jbarrios@buin.cl&gt;) escribió: Estimada Cecilia. Junto con saludar, se adjunta resolución por el pedido</p> <p><b>Jocelyn Barrios Vásquez</b> 15:24 (hace 23 minutos) ▾</p> <p>para Eva ▾</p> <p>Jocelyn Barrios Vásquez [REDACTED]</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>4 de 356 ▾ Es ▾</p> <p>Fwd: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-603-COT25; COCTEL PARA USUARIOS DEL PROGRAMA VINCULOS 2024 Recibidos ▾</p> <p>Resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cecilia envió las ofertas recibidas para el requerimiento de cóctel del Programa Vinculos 2024 para su evaluación.</li> <li>Cecilia solicitó que los pedidos de compra indiquen el funcionario responsable y adjunten la Resolución según los Términos de Referencia.</li> <li>Jocelyn adjunto la resolución solicitada para el pedido de compra N°49193.</li> </ul> <p>De Gemini: puede haber errores. Más información</p> <p><b>Cecilia Parraguez</b> 11:06 (hace 4 horas) ▾</p> <p>Forwarded Conversation Subject: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-603-COT25; COCTEL PARA USUARIOS DEL PROGRAMA VINCULOS 2024 -----</p> <p><b>Jocelyn Barrios Vásquez</b> 12:39 (hace 3 horas) ▾</p> <p>Estimada Cecilia. Junto con saludar, se adjunta resolución por el pedido de compra N°49193. Sin otro particular. Saludos cordiales.</p> <p><b>Cecilia Parraguez</b> 13:55 (hace 1 hora) ▾</p> <p>El mié. 12 nov 2025 a las 12:39, Jocelyn Barrios Vásquez (&lt;jbarrios@buin.cl&gt;) escribió: Estimada Cecilia. Junto con saludar, se adjunta resolución por el pedido</p> <p><b>Jocelyn Barrios Vásquez</b> 15:24 (hace 23 minutos) ▾</p> <p>para Eva ▾</p> <p>Jocelyn Barrios Vásquez [REDACTED]</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Informe Técnico de Licitación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Buscar correo

Activo 7 de 356 Es

Informe tecnico Recibidos x

Jocelyn Barrios Vásquez <jbarrios@buin.cl> para mí ▾ 9:31 (hace 6 horas) ▾

Jocelyn Barrios Vásquez  
Apoyo Profesional  
Programa Apoya a la materialización de  
acciones sociales y comunitarias  
DIDECO  
+562 2621 9475  
jbarrios@buin.cl  
Manuel Montt #354  
www.buin.cl

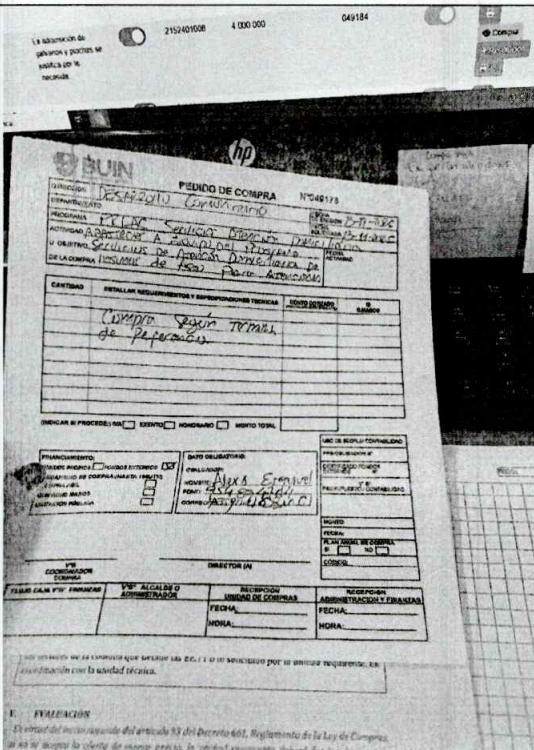


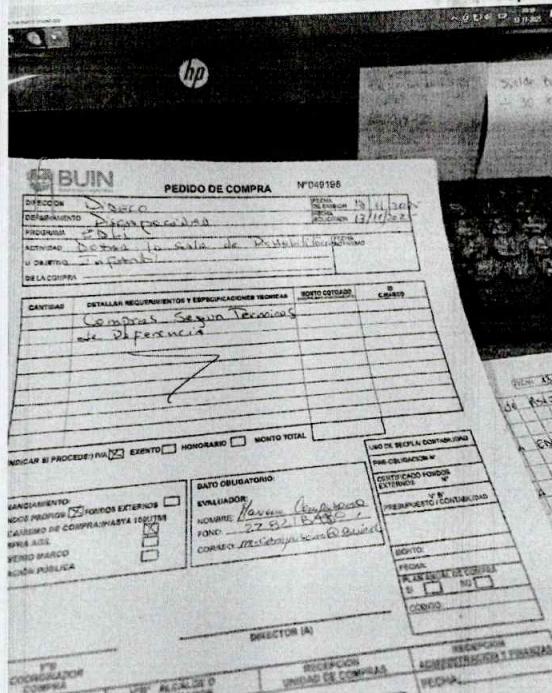
2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Información de envío y respuesta

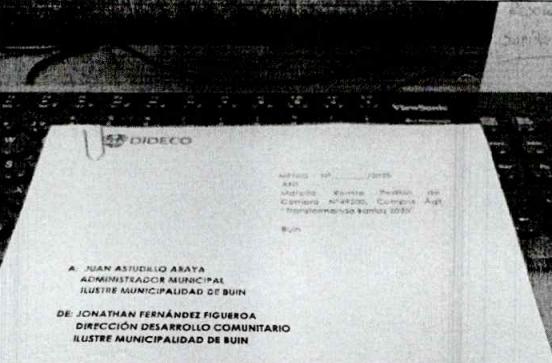
Adjunto 1: Informe Técnico L [1.1 MB] Adjunto 2: Informe Técnico S [1.1 MB]

Responder Reenviar

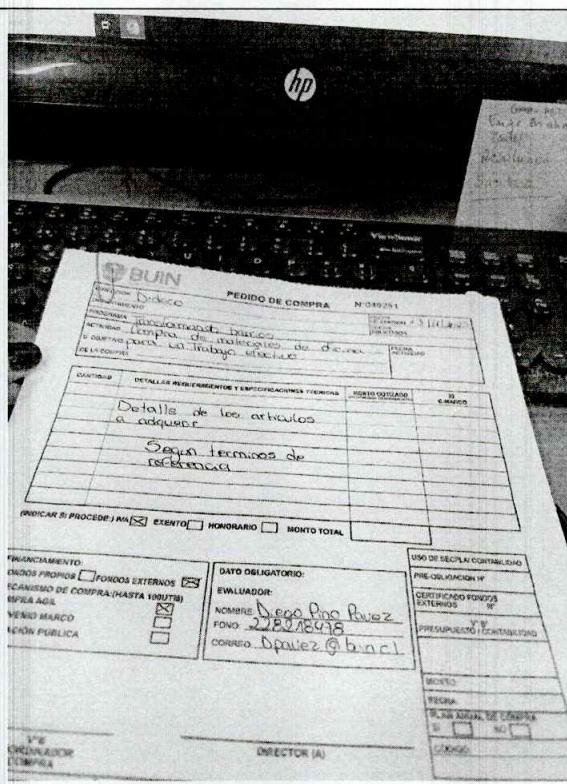
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-13	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA
		
2025-11-13	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA

		
---	--	--

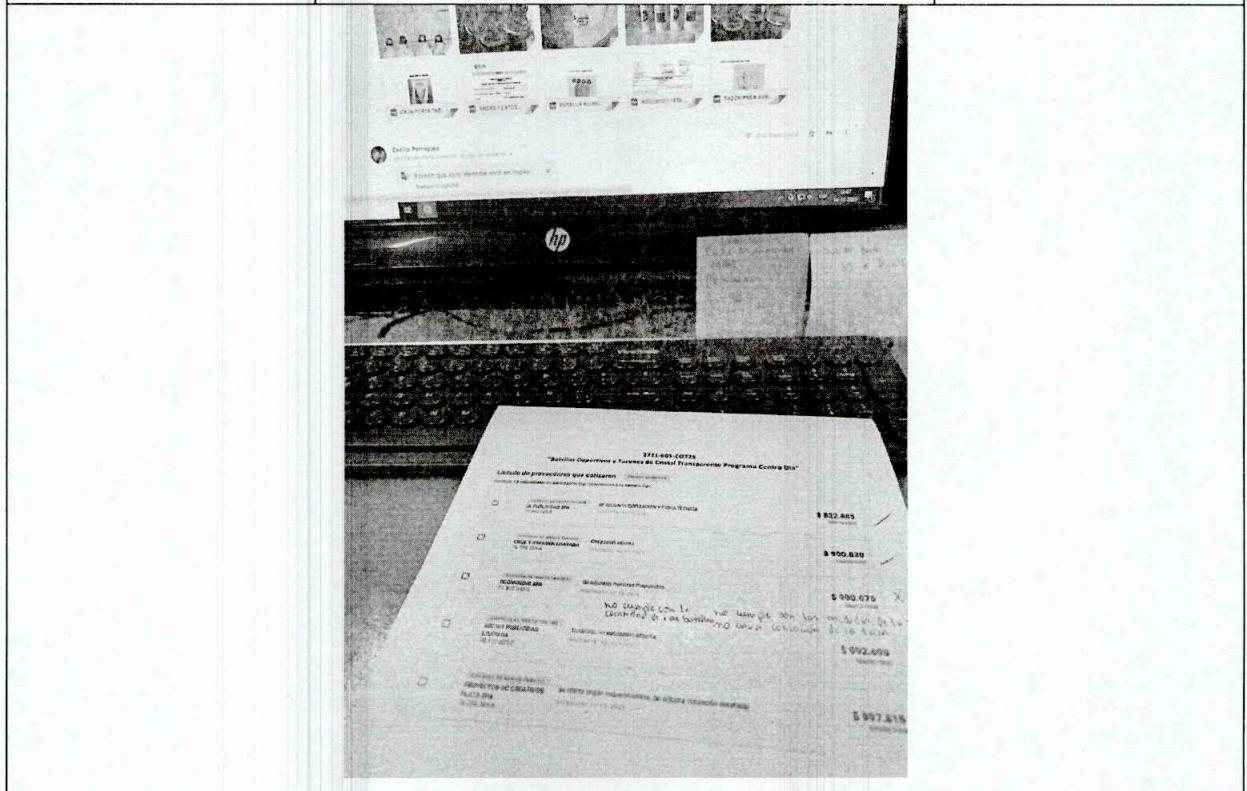
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-13	Memo pedido de compra	FOTOGRAFÍA

 <p style="text-align: center;">         Junto con saludar cordialmente y en conformidad con el programa "Transformando Barrios 2025", adjunto a usted Pedido de Compra N° 49200.          Este proceso se enmarca en el procedimiento de Compra Ágil, en virtud de lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, en los artículos 97 y 98 del reglamento N° 661. Que preceptúa lo siguiente:   <b>Artículo 97.- Procedimiento.</b> Mediante la Compra Ágil las Entidades, a través del Sistema de Información, pueden adquirir bienes y/o servicios por un monto igual o inferior a 100 UTM, previa solicitud de, al menos, tres cotizaciones realizadas a través del referido Sistema, pudiendo llevarse a cabo la contratación, aunque se hubiese obtenido un número menor de cotizaciones.     </p>		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-13	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA

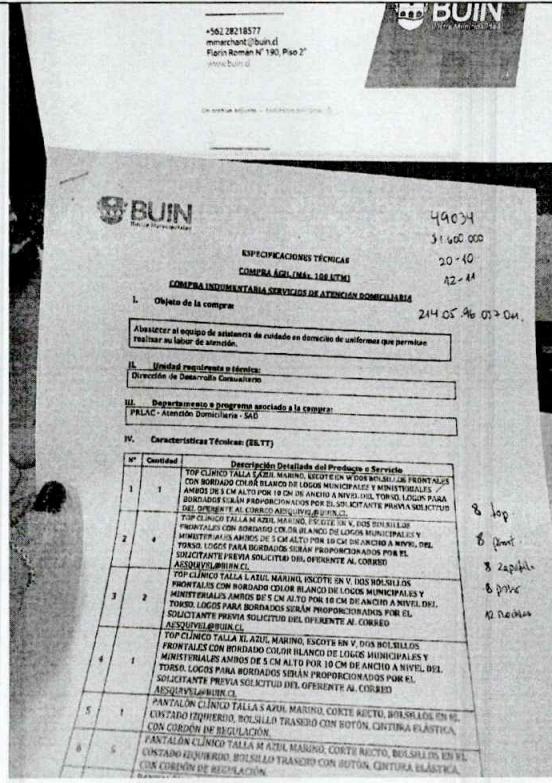
		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-14	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA

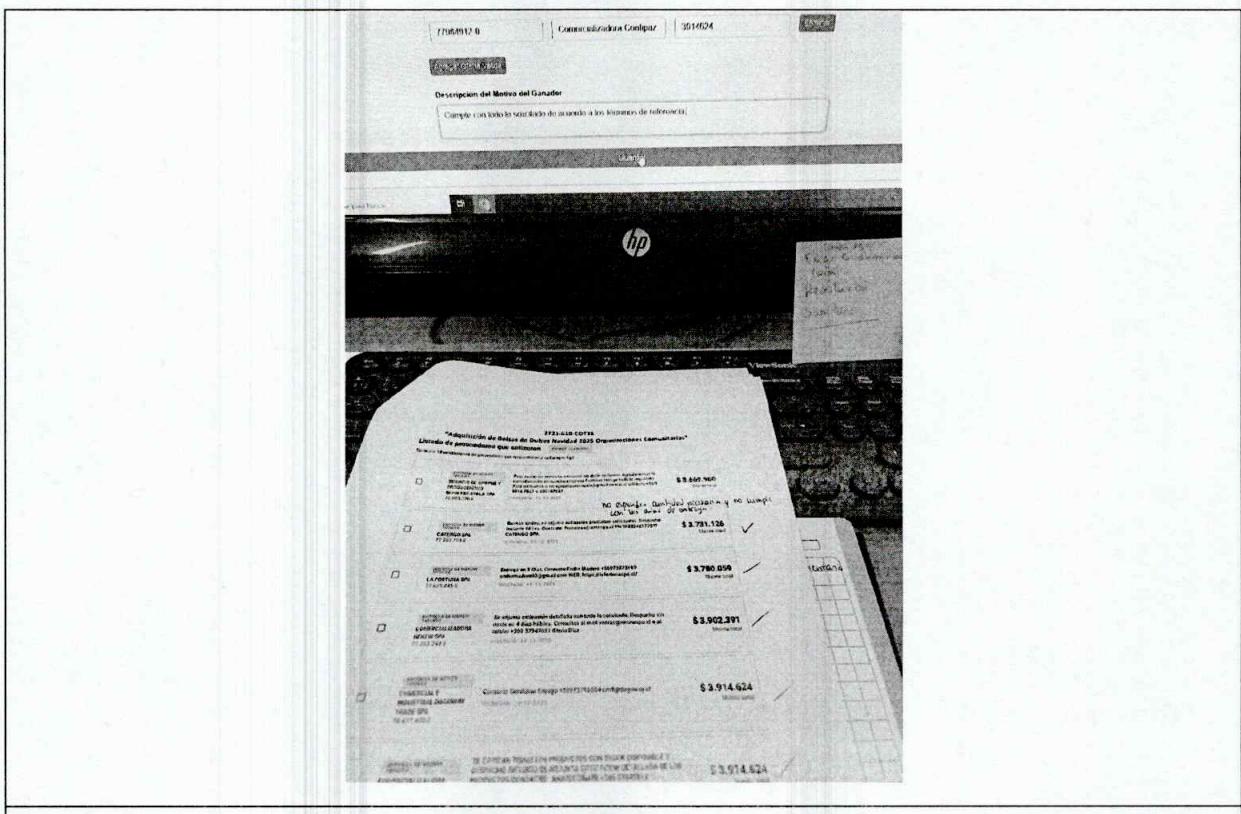


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-14	Resolución de pedido de compra	FOTOGRAFÍA

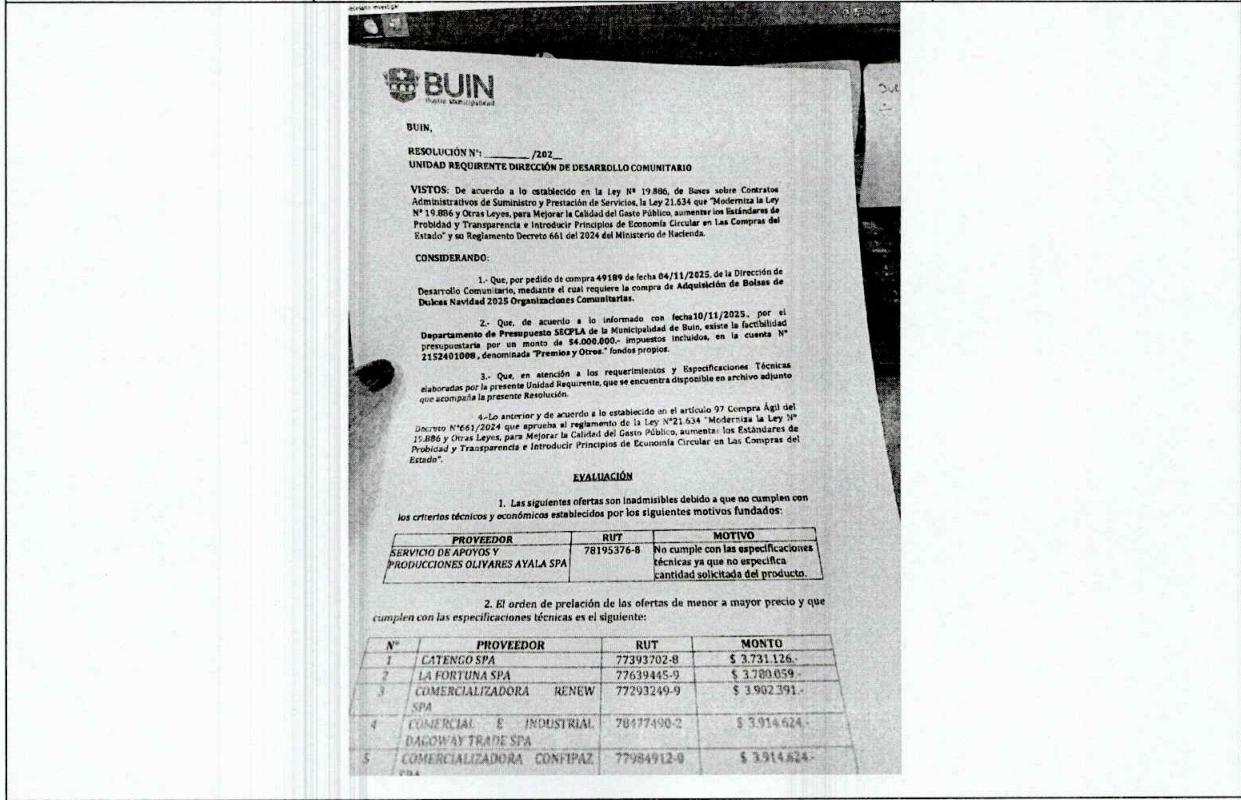
<p style="text-align: center;">Leyen Buin</p> <p>3. Se deja establecido que el plazo de entrega para el producto requerido es de 3 días, desde la emisión de la Orden Compra, según lo establecido en las especificaciones técnicas.</p> <p>4. Por motivo de la presente resolución quienes suscriban declaran estar en ausencia de conflicto de intereses con las ofertas presentadas al presente y con el proveedor seleccionado.</p> <p>5. Se designa al funcionario PAMELA LUMINTO LUNA GAJARDO, como Inspector Técnico del Servicio (ITS) quien deberá supervisar la ejecución de la prestación total de los servicios contractados e informar sobre su ejecución a la Oficina V.D. al vencimiento de pago de la respectiva variación contractual e informar sobre su ejecución a la Oficina ITS. Asimismo se le encargará de devolver los documentos y la documentación que se le pague a la Oficina ITS.</p> <p><b>BUIN</b></p> <p><b>RESOLUCIÓN N°: /202</b></p> <p><b>UNIDAD REQUERENTE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.</b></p> <p><b>VISIÓN:</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.865, de Bases para Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, la Ley N° 19.866 que "Modifica la Ley N° 19.865 y Otras Leyes, para Mejorar la Calidad del Gasto Público, aumentar los Estándares de Probidad y Transparencia e Introducir Principios de Economía Circular en Las Compras del Estado" y su Reglamento Decreto 661 del 20/24 del Ministerio de Hacienda.</p> <p><b>CONSIDERANDO:</b></p> <p>1. Que por pedido de compra #9165 de fecha 04/11/2022, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual requiere la compra de Botellas Deportivas y Tasas de Crítico Transparencia Programa Centro DIA.</p> <p>2. Que, de acuerdo a lo establecido con Resolución N°11/2022, por la Oficina de Contabilidad DAF de la Municipalidad de Buin, excede la liquidación presupuestaria por un monto de \$1.000.000,00, monto incluidos en la cuenta N°2140596055004, denominada "Centro Día Livén Buin", fondos externos.</p> <p>3. Que, en atención a los requerimientos y Especificaciones Técnicas elaboradas por la presente Unidad Requerente, que se encuentra disponible en archivo adjunto que acompaña la presente Resolución.</p> <p>4.-Lo anterior y de acuerdo a lo establecido en el artículo 97 Compra Agil del Decreto N°661 del 20/24, que aprueba el reglamento de la Ley N°21.634 "Modifica la Ley N° 19.865 y Otras Leyes, para Mejorar la Calidad del Gasto Público, aumentar los Estándares de Probidad y Transparencia e Introducir Principios de Economía Circular en Las Compras del Estado".</p> <p><b>EVALUACIÓN</b></p> <p>1. Las siguientes ofertas son inadmisibles debido a que no cumplen con los criterios técnicos y económicos establecidos por los siguientes motivos fundados:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROVEEDOR</th> <th>RUT</th> <th>MOTIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECOMOVING SPA</td> <td>77567348-6</td> <td>No cumple en los términos de referencia en la cantidad solicitada de las botellas y no adjunta cotización de las tasas requeridas.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. El orden de prelación de las ofertas de menor a mayor precio y que cumplen con las especificaciones técnicas es el siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>PROVEEDOR</th> <th>RUT</th> <th>MONTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JA PUBLICIDAD SPA</td> <td>77788902-8</td> <td>\$ 622.885,-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CRUZ Y STANDEN LIMITADA</td> <td>76793101-B</td> <td>\$ 900.830,-</td> </tr> </tbody> </table>			PROVEEDOR	RUT	MOTIVO	ECOMOVING SPA	77567348-6	No cumple en los términos de referencia en la cantidad solicitada de las botellas y no adjunta cotización de las tasas requeridas.	Nº	PROVEEDOR	RUT	MONTO	1	JA PUBLICIDAD SPA	77788902-8	\$ 622.885,-	2	CRUZ Y STANDEN LIMITADA	76793101-B	\$ 900.830,-
PROVEEDOR	RUT	MOTIVO																		
ECOMOVING SPA	77567348-6	No cumple en los términos de referencia en la cantidad solicitada de las botellas y no adjunta cotización de las tasas requeridas.																		
Nº	PROVEEDOR	RUT	MONTO																	
1	JA PUBLICIDAD SPA	77788902-8	\$ 622.885,-																	
2	CRUZ Y STANDEN LIMITADA	76793101-B	\$ 900.830,-																	

Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Revisión de Oferentes para Pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Revisión de Oferentes para Pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Resolución Pedido de Compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

+ Responder | - Recibir

**BUIN**  
Municipio Autónomo

**BUIN,**

**RESOLUCIÓN N°: \_\_\_\_\_ /202\_\_\_\_\_**

**UNIDAD REQUERENTE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.**

**VISTOS:** De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.866, de Bases sobre Contratos Administrativos de Comodato y Prestación de Servicios; la Ley 21.634 que "Modifica la Ley N° 19.866 y Otras Leyes, para Mejorar la Calidad del Gasto Público, aumentar los Estándares de Probidad y Transparencia e Introducir Principios de Economía Circular en Las Compras del Estado" y su Reglamento Decreto 661 del 2024 del Ministerio de Hacienda.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, por medida de compra 49179 de fecha 20/10/2025, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual requiere la compra de **Compra materiales de estimulación servicios de atención domiciliaria**.

2.- Que, de acuerdo a lo informado con fecha 17/11/2025., por la Oficina de Contabilidad DAF de la Municipalidad de Buin, existe la facultad presupuestaria por un monto de \$480.000.- Impuestos incluidos, en la cuenta N°2140594057011, denominada "Red Local de Apoyos y Cuidados Sistema Nacional de Cuidados Coavocatoria 2025" fondos externos.

3.- Que, en atención a los requerimientos y Especificaciones Técnicas elaboradas por la presente Unidad Requerente, que se encuentra disponible en archivo adjunto que acompaña la presente Resolución.

4.-Lo anterior y de acuerdo a lo establecido en el artículo 97 Compra Ágil del Decreto N°661/2024 que aprueba el reglamento de la Ley N°21.634 "Modifica la Ley N° 19.866 y Otras Leyes, para Mejorar la Calidad del Gasto Público, aumentar los Estándares de Probidad y Transparencia e Introducir Principios de Economía Circular en Las Compras del Estado".

**EVALUACIÓN**

1. Las siguientes ofertas son inadmisibles debido a que no cumplen con los criterios técnicos y económicos establecidos por los siguientes motivos fundados:

PROVEEDOR	RUT	MOTIVO
N/A	N/A	N/A

2. El orden de prelación de las ofertas de menor a mayor precio y que cumplen con las especificaciones técnicas es el siguiente:

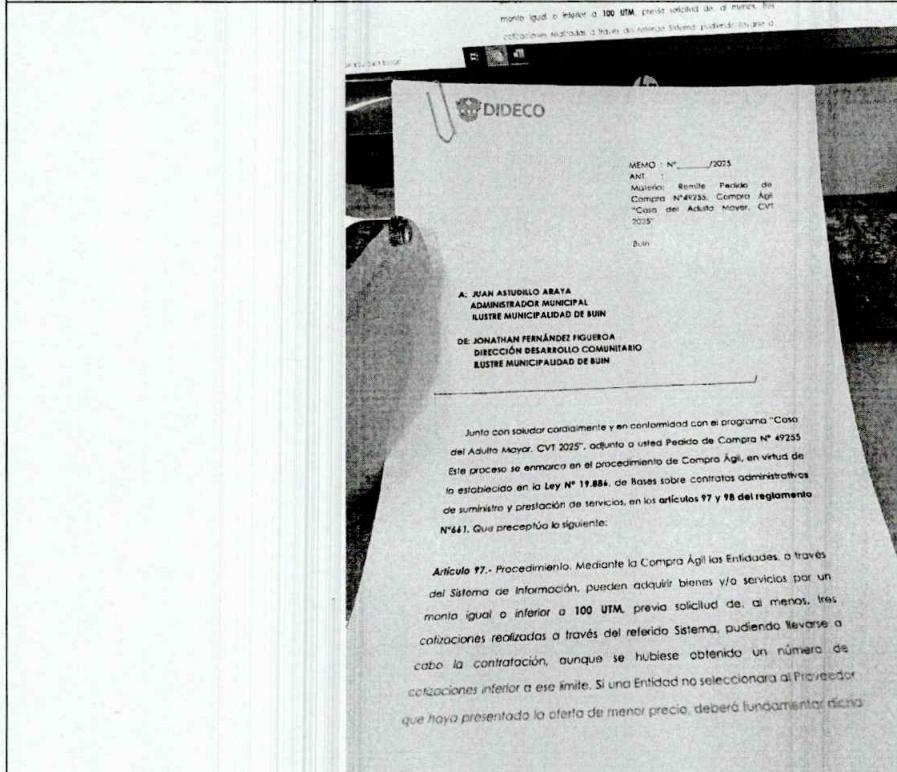
N°	PROVEEDOR	RUT	MONTO
1	COMERCIAL RILEY SAVE LIMITADA	76679060-7	\$ 430.790.-

**SE RESUELVE**

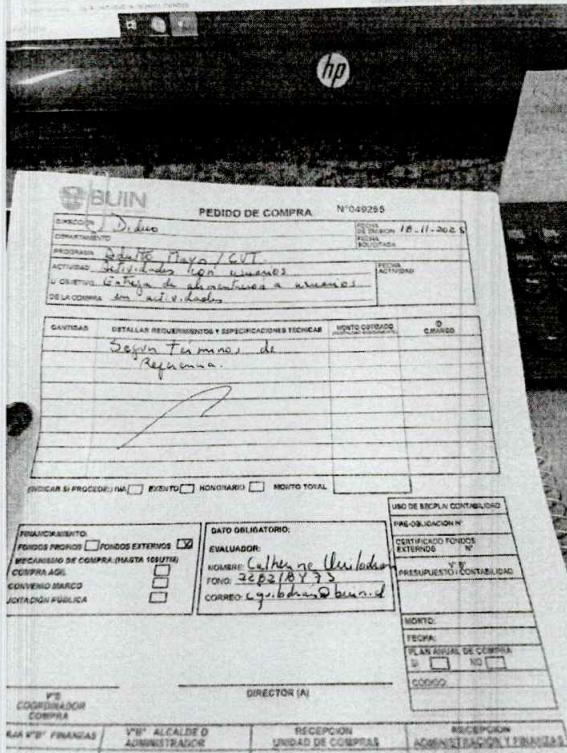
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

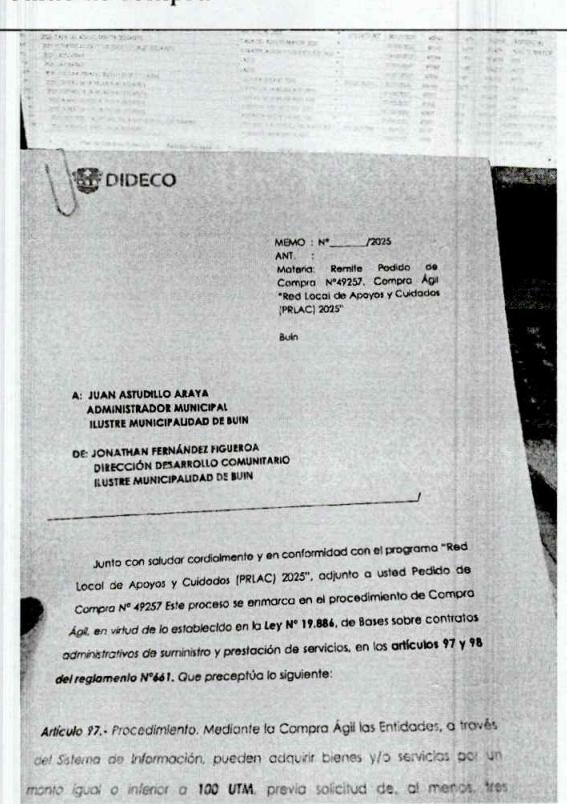
 <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> <b>COMPRA AGIL (Nº49235)</b> <b>COMPRO MATERIALES DE ESTIMULACIÓN Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA</b> <b>Objeto de la compra:</b> <i>Alistar a equipo de Asistentes de Comunidad PRILAC de elementos de estimulación para sus atenciones domiciliarias.</i> <b>21/11/2025</b>																																											
<b>II. Unidad requerente o técnica:</b> Dirección Desarrollo Comunitario <b>III. Departamento o Programa asociado a la compra:</b> PRILAC - Atención Domiciliaria - SAD <b>IV. Características Técnicas (EETT)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción Detallada del Producto o Servicio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>3</td><td>TEJAR PLASTICO CIRCULAR 24 CM +GANCHO TEL-N+ Y AGUA PLASTICA</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>KIT LANA DE COLORIS VARIOS</td></tr> <tr><td>3</td><td>20</td><td>BOMPICARABEZAS DE MADERA</td></tr> <tr><td>4</td><td>10</td><td>JUEGO DE ENCAJE APLARABLE</td></tr> <tr><td>5</td><td>10</td><td>LIJINOS DE LABERINTO PASATIEMPO</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>CAJA 12 UNIDADES LAPICES UNIDADES GRAPITO HUAR</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>CAJA 12 UNIDADES LAPICES UNIDADES GRAPITO HUAR</td></tr> <tr><td>8</td><td>20</td><td>LIBRO SOÑA DE LETRAS</td></tr> <tr><td>9</td><td>20</td><td>LIBRO MANDALAS</td></tr> <tr><td>10</td><td>8</td><td>CUENTOS INFANTILES PARA PINTAR CLASICOS</td></tr> <tr><td>11</td><td>8</td><td>JUEGOS DE LOTERIA, LOTA, BINGO CLASICOS</td></tr> <tr><td>12</td><td>8</td><td>SUT DE NAIPES INGLES</td></tr> <tr><td>13</td><td>6</td><td>JUEGO DOMINO 26 PIEZAS</td></tr> </tbody> </table>		Nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio	1	3	TEJAR PLASTICO CIRCULAR 24 CM +GANCHO TEL-N+ Y AGUA PLASTICA	2	3	KIT LANA DE COLORIS VARIOS	3	20	BOMPICARABEZAS DE MADERA	4	10	JUEGO DE ENCAJE APLARABLE	5	10	LIJINOS DE LABERINTO PASATIEMPO	6	7	CAJA 12 UNIDADES LAPICES UNIDADES GRAPITO HUAR	7	7	CAJA 12 UNIDADES LAPICES UNIDADES GRAPITO HUAR	8	20	LIBRO SOÑA DE LETRAS	9	20	LIBRO MANDALAS	10	8	CUENTOS INFANTILES PARA PINTAR CLASICOS	11	8	JUEGOS DE LOTERIA, LOTA, BINGO CLASICOS	12	8	SUT DE NAIPES INGLES	13	6	JUEGO DOMINO 26 PIEZAS
Nº	Cantidad	Descripción Detallada del Producto o Servicio																																									
1	3	TEJAR PLASTICO CIRCULAR 24 CM +GANCHO TEL-N+ Y AGUA PLASTICA																																									
2	3	KIT LANA DE COLORIS VARIOS																																									
3	20	BOMPICARABEZAS DE MADERA																																									
4	10	JUEGO DE ENCAJE APLARABLE																																									
5	10	LIJINOS DE LABERINTO PASATIEMPO																																									
6	7	CAJA 12 UNIDADES LAPICES UNIDADES GRAPITO HUAR																																									
7	7	CAJA 12 UNIDADES LAPICES UNIDADES GRAPITO HUAR																																									
8	20	LIBRO SOÑA DE LETRAS																																									
9	20	LIBRO MANDALAS																																									
10	8	CUENTOS INFANTILES PARA PINTAR CLASICOS																																									
11	8	JUEGOS DE LOTERIA, LOTA, BINGO CLASICOS																																									
12	8	SUT DE NAIPES INGLES																																									
13	6	JUEGO DOMINO 26 PIEZAS																																									
<b>Plazo de entrega requerido una vez emitida la Orden de Compra (Días Útiles)</b> <b>Garantía mínima</b> <b>DESPACHO O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS</b> <i>La propuesta debe incluir el despacho de los productos y deberá ser entregado en la Bodega Municipal ubicado en Alberto Krumm N°024 en la comuna de Buin.</i> <i>En el caso de servicios, el lugar de ejecución será en dependencias de la municipalidad o en los sectores de la comuna que detalle las EETT o lo solicitado por la unidad requerente. En coordinación con la unidad técnica.</i>																																											

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-18	Memo pedido de compra	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-18	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA

		
---	--	--

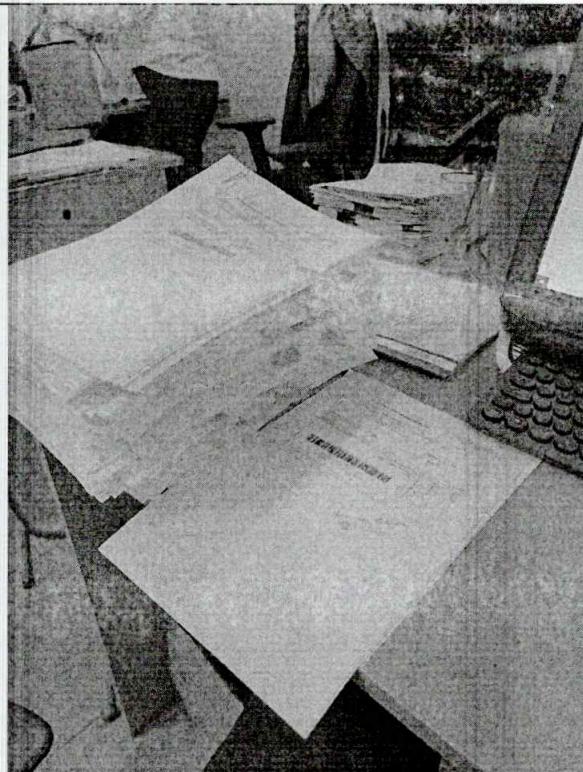
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Revisión de oferentes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

<p><b>ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-617-COT25: ALIMENTOS PARA PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR</b> Recibidos x</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p><b>Cecilia Parraquez</b> para Lisette, Catherine, Jonathan, George, m... Estimados (as)</p> <p>Junto con saludar, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación.</p> <p><b>Los pedidos de compra deben indicar qué funcionario ya sea de planta o a contrata será el ITS quién se responsabilizará en la evaluación de las ofertas.</b></p> <p>Se solicita enviar como respaldo la Resolución según los criterios de Evaluación enviados en los Términos de Referencia.</p> <p><b>Cabe señalar que como lo indica la nueva ley de compra 21634, el oferente con la mejor oferta económica, y que cumplan a cabalidad con las EE.TT., (NO INCLUYENDO MARCAS), debe ser este quien se adjudique la compra.</b></p> <p>Se adjunta cuadro comparativo y TTR.</p> <p>Saludos Cordiales</p> <p>Maria Cecilia Parraquez Acula Tecnico en Administración de Empresas Admisiones Finanzas Dirección de Admisiones y Finanzas  +561 2311638 Carrera 40: Buin.cl Florín Ríman N° 190 - 2º piso www.buin.cl</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Revisión de oferentes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p><b>ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-599-COT25: BOTELLAS DEPORTIVAS Y TAZONES DE CRISTAL TRANSPARENTE PARA USUARIOS DEL PROGRAMA CENTRO DIA</b> Recibidos x</p> <p>◆ Resumen</p> <p><b>Cecilia Parraquez</b> Estimados (as) Junto con saludar, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación. Los pedidos de compra deben indicar qué fundo</p> <p><b>Cecilia Parraquez</b> El vie, 14 nov 2025 a las 16:27, Catherine Soledad Quilodran Vargas (&lt;cquilodran@buin.cl&gt;) escribió: Estimada Cecilia, Junto con saludar, se adjunta resolución</p> <p><b>Pamela Lorito Lluna Gajardo</b> (planner@buin.cl) para Cecilia, Catherine, Maria, George, m... Jonathan Estimada Cecilia Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, se agradece su gestión, un abrazo ...  Coordinadora Programa Centro Día Casa del Adulto Mayor Ibidle Municipalidad de Buin teléfono 943548372</p> <p>(Responder) (Responder a todos) (Reenviar)</p> <p>Buscar.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Revision y entregas de boletas de honorarios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Ingreso de pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Revisión de oferentes de orden de compra	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Buscar correo

Activo ▾ 3 de 289 ▾ Es ▾

ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-610-COT25 ADQUISICION DE BOLSAS DE DULCES NAVIDAD 2025 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Recibidos ▾

Resumen

M Miguel Merchant Merchant  
Estimados (as) Junto con saludos, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación. Los pedidos de compra deben indicar qué función.

C Catherine Soledad Quilodran Vargas  
Estimado Miguel. Junto con saludos, se adjunta resolución por el pedido de compra N° 49165. Sin otro particular. Saludos y muchas gracias!!

M Miguel Merchant Merchant  
para Catherine, Gustavo, Viviana, M. George, Jonathan ▾  
Buenos días, espero que se encuentre bien. Envío OC para su seguimiento y fines pertinentes.  
Saludos cordiales

M Miguel Merchant Merchant  
Adquisiciones  
Departamento de Finanzas  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

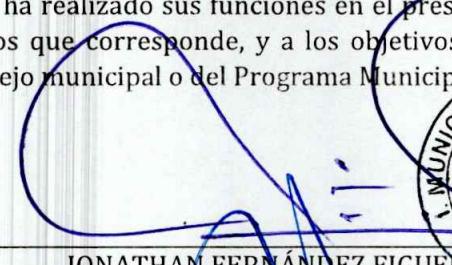
3 buscar.

**V.- Observaciones.**

--	--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA