

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	YANIRA DANAE BRAVO MATORANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias,
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APlicar Diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se responde Encuesta de Gestión de Programas Sociales, realizada por investigadores de la Universidad de Chile, en conjunto con el MDSF y FOSIS.

Participación en Seminario "El Poder de la Parentalidad Positiva". Organizado por el Programa Triple P. La iniciativa es realizada de manera virtual.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de las Transparencias en Google Drive.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión realizada con la Familia Ayala Vélez.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al envío de correo electrónico dirigido a la JUIF, entregando antecedentes de la Familia Ayala Vélez.

Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica para la aplicación de Síntesis de Diagnóstico. Familia Vega Rodríguez.

Trabajo en Terreno para el levantamiento de información para completar FUAS. Familia Martínez Matta.

Trabajo en terreno para la búsqueda de Familia Valdés Verdejo.

Se realiza postulación FUAS Nicole Martínez Matta.

Se realiza trabajo en Terreno. Entrevista para el desarrollo de Diagnóstico Eje. Familia Valdés Verdejo.

Participación en Jornada de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras. Actividad organizada por el Programa PRLAC.

Se sostiene Reunión con Profesional de Detección Temprana del Programa Lazos, para evaluar pertinencia de derivación.

Se elabora la ficha de derivación EDT y se hace envío del documento vía correo electrónico. Programa Lazos. Philippe Vigouroux. Familia Valdés Verdejo.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de sesión metodológica para la aplicación Síntesis Salud. Familia Vega Rodríguez.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al Registro de Diagnóstico. Familia Valdés Verdejo.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a la coordinación de sesiones para realizar el día viernes con apoyo del Vehículo Municipal.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al Registro de Sesión. Familia Vega Rodríguez.

Se envía correo electrónico a la Comisión de Evaluación Médica, para solicitar cambio en la modalidad de atención para evaluacion Lukas Muñoz Iturriaga.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al registro del egreso de la Familia Cruz Sánchez. Realizado en el mes de octubre.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al registro de la Síntesis de Proceso Familia Cruz Sánchez.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Temática en la dimensión de Salud. Familia Bermudez Carabali.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Temática en la dimensión de Salud (incorporación cargas FONASA). Familia Muñoz Pérez.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión en la dimensión Socio Laboral (habilitación laboral). Familia Navarro Silva. Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico. Dimensión Trabajo e Ingresos. Familia Villaseca echeverría.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Temática con la Familia Guajardo Gatica. Sesión No Exitosa

Se realiza Trabajo en Terreno para el seguimiento. Dimensión Educación. Familia Abarca Abarzúa.

Se realiza sesión temática en la dimensión de vivienda (subsidió arriendo). Maluenda Canoni.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al registro de sesión. Familia Maluenda Canonni.

Se realiza difusión de información con las familias sobre el Aporte Familiar Permanente.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a la coordinación sesiones.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al registro de la Síntesis de Proceso Familia Sanchez González.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de la Sesión Temática (habilitación laboral) en la dimensión laboral. Familia Ahumada Castillo.

Se realiza Trabajo en Terreno para la búsqueda de la Familia Jaque Gaete (estado inubicable). Sesión No Exitosa.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de la Sesión Temática (habilitación laboral) en la dimensión laboral. Familia Catalán Pérez.

Se realiza Trabajo en Terreno para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico en la Dimensión de Salud y Educación. Familia Villaseca Echeverría.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a la elaboración Informe Social Catalina Martínez Maluenda. Familia Maluenda Canonni.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a la emisión de Formulario Único de Derivación. Familia Maluenda Canonni.

Se realiza Trabajo en Terreno para la entrega Informe Social y desarrollo de Sesión de Seguimiento.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a gestiones para el seguimiento de Ayuda Técnica. Familia Guevara Medel.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a gestiones para el seguimiento del caso de Lukas Muñoz. Comisión Médica de Evaluación. Además del contacto telefónico Elizabeth Iturriaga.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al envío de correo electrónico, dirigido a la JUIF, con la actualización del caso de Lukas Muñoz.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión de Seguimiento en la Dimensión de Salud (Ayudas Técnicas). Familia Guevara Medel.

Se realiza Trabajo en Terreno para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico en la Dimensión de Vivienda. Cuestionario de Oferta. Familia Villaseca Echeverría.

Se realiza Trabajo en Terreno para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico en la Dimensión de Vivienda. Cuestionario de Oferta. Familia Vega Rodríguez. Se realiza Trabajo en Terreno para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico en la Dimensión de Vivienda. Cuestionario de Oferta. Familia Silva Coronado.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de información en SSO.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la coordinación de sesiones.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la preparación de material para sesiones.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento de los compromisos. Familia Venegas Fica. Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico. Dimensión Trabajo e Ingresos. Familia Soto Gallardo.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a la coordinación sesiones.

Se realizan correcciones a informe social y se hace entrega a la solicitante. Familia Maluenda Cannoni.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente al registro de la Línea de Salidia. Familia Valenzuela Alarcón.

Se realiza sesión temática en la dimensión de Vivienda (subsidios habitacionales). Familia Guajardo Gatica.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica para la aplicación de la Síntesis de Diagnóstico. Dimensión Trabajo e Ingresos. Familia Gallardo Meliqueo.

Se realiza Trabajo en Terreno correspondiente sesión de seguimiento socio laboral. Familia Montaño Barba.

Se realiza Trabajo en Terreno correspondiente sesión de seguimiento socio laboral. Familia Alegría Olguea.

Se realiza Trabajo en Terreno para el desarrollo de Sesión Temática en la dimensión de Salud. Familia Saldías Árevalo.

Se realiza Trabajo Administrativo correspondiente a la elaboración del Informe y emisión de la boleta de honorarios.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

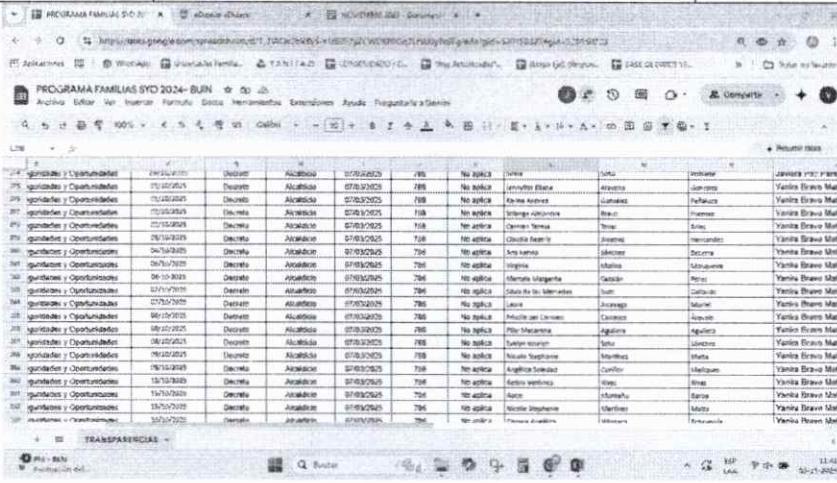
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Seminario Triple P	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2025-11-03

**Descripción Cobertura:**  
Transparencias

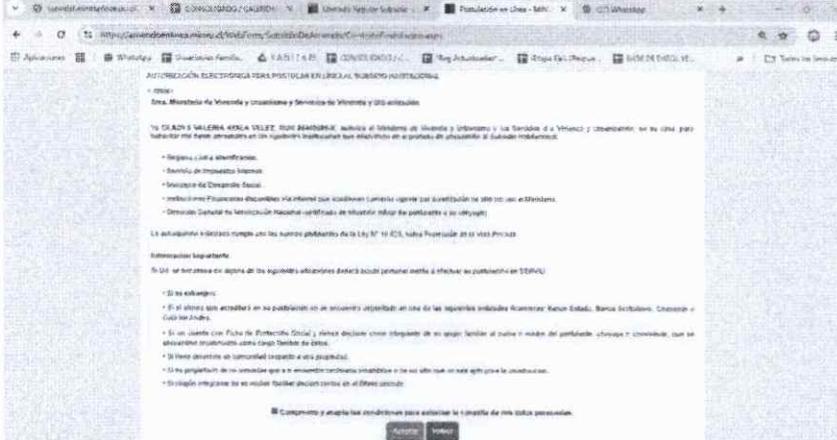
**Tipo Cobertura:**  
**FOTOGRAFÍA**

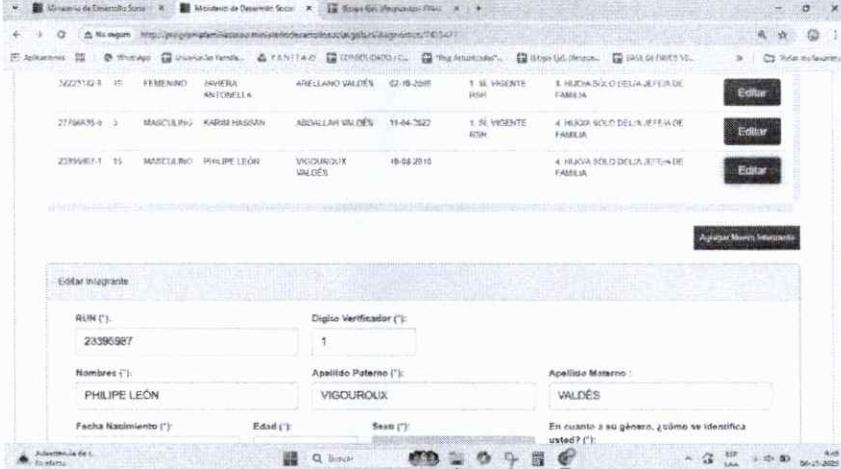
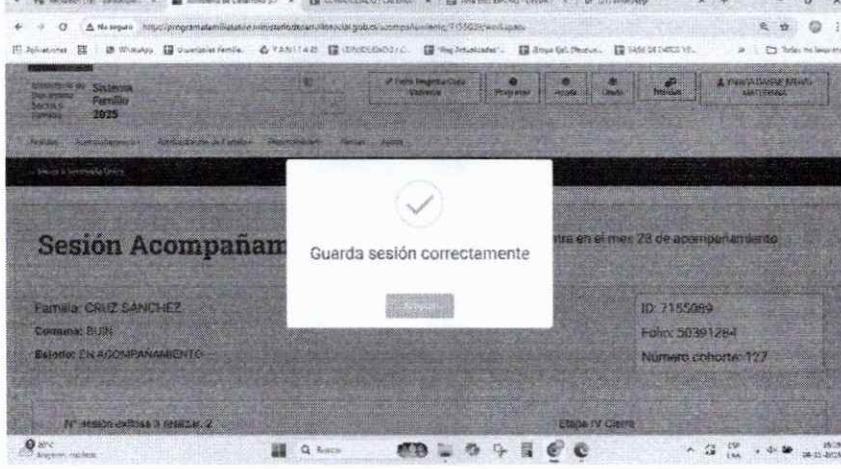


**Fecha Cobertura:**  
2025-11-04

**Descripción Cobertura:**  
Postulación Subsidio Arriendo

**Tipo Cobertura:**  
**FOTOGRAFÍA**



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Captura SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

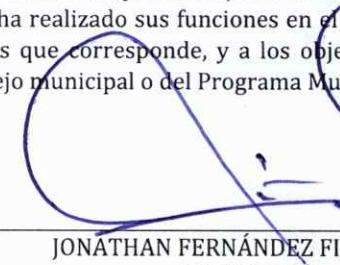
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Información Evaluación Socioeconomica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ítem de gastos declarados</th> <th>Costo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentos</td> <td>\$100.000</td> </tr> <tr> <td>Arriendo</td> <td>\$400.000</td> </tr> <tr> <td>Servicios básicos (Electricidad, agua, gas, etc.).</td> <td>\$126.000</td> </tr> <tr> <td>Movilización (transporte o combustible).</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>Educación (colegiatura, materiales, etc.)</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>Salud (medicamentos/tratamientos/exámenes)</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td>Otros gastos</td> <td>\$0</td> </tr> <tr> <td><b>Total Egresos de la Familia</b></td> <td><b>\$626.000</b></td> </tr> <tr> <td><b>Ingresos declarados por la familia</b></td> <td><b>\$444.658</b></td> </tr> <tr> <td><b>Egresos declarados por la familia</b></td> <td><b>\$626.000</b></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>-\$181.342</b></td> </tr> </tbody> </table>			ítem de gastos declarados	Costo	Alimentos	\$100.000	Arriendo	\$400.000	Servicios básicos (Electricidad, agua, gas, etc.).	\$126.000	Movilización (transporte o combustible).	\$0	Educación (colegiatura, materiales, etc.)	\$0	Salud (medicamentos/tratamientos/exámenes)	\$0	Otros gastos	\$0	<b>Total Egresos de la Familia</b>	<b>\$626.000</b>	<b>Ingresos declarados por la familia</b>	<b>\$444.658</b>	<b>Egresos declarados por la familia</b>	<b>\$626.000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>-\$181.342</b>
ítem de gastos declarados	Costo																									
Alimentos	\$100.000																									
Arriendo	\$400.000																									
Servicios básicos (Electricidad, agua, gas, etc.).	\$126.000																									
Movilización (transporte o combustible).	\$0																									
Educación (colegiatura, materiales, etc.)	\$0																									
Salud (medicamentos/tratamientos/exámenes)	\$0																									
Otros gastos	\$0																									
<b>Total Egresos de la Familia</b>	<b>\$626.000</b>																									
<b>Ingresos declarados por la familia</b>	<b>\$444.658</b>																									
<b>Egresos declarados por la familia</b>	<b>\$626.000</b>																									
<b>TOTAL</b>	<b>-\$181.342</b>																									

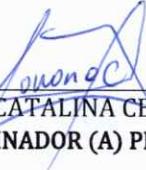
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Información Evaluación Socioeconómica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<b>ítem de gastos declarados</b>		<b>Costo</b>
Alimentos		\$100.000
Arriendo		\$400.000
Servicios básicos (Electricidad, agua, gas, etc.).		\$126.000
Movilización (transporte o combustible).		\$0
Educación (colegiatura, materiales, etc.)		\$0
Salud (medicamentos/tratamientos/exámenes)		\$0
Otros gastos		\$0
<b>Total Egresos de la Familia</b>		<b>\$626.000</b>
<b>Ingresos declarados por la familia</b>		<b>\$400.000</b>
<b>Egresos declarados por la familia</b>		<b>\$626.000</b>
<b>TOTAL</b>		<b>-\$226.000</b>
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p> Yanira Bravo Maturana para secretaria, Administración, dirección@colegiobuin.cl</p> <p>Estimados/as:</p> <p>Adjunto información sobre las actividades que se realizarán a nivel comunal en el marco de la campaña de la Teleton. Si el colegio Buin estuviese interesado en participar, le ruego que lo comunique a Camila Alcayaga a través de su correo electrónico salcevap9@buin.cl, ya que el equipo está organizando la programación.</p> <p>Sin más que agregar, me despido</p> <p>Yanira Bravo Maturana</p> <p>Yanira Bravo Maturana Trabajadora Social - Apoyo Familiar Integral Programa Familiar DECO, O</p> <p>yanira@buin.cl Mario Ríos 6536, Manuel Plaza, Buin</p>	<p>1:26 p. m. (hace 9 minutos)</p> <p>☆ ← → ⌂</p>	

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

