

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: 835	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**

- Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDEKO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDEKO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDEKO.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Apoyo en realización de video para PMG, se redacta texto y ordena material para edición de video. Además de realizar la locución del mismo.
- Apoyo a funcionarios que requieren asistencia con sus estaciones de trabajo. Resolución de problemas cotidianos, impresora sin conexión, problemas con el navegador, entre otros.
- Extracción de información desde sistema eDideko para trabajo de análisis por parte de la coordinación técnica de la DIDEKO.
- Emisión de informes de honorarios desde sistema eDideko según lo solicita coordinadora de la casa del adulto mayor.
- Revisión de rutina servidores de servicios de la DIDEKO.
- Actualización de sistema de gestión de filas. Se realiza actualización del core de la aplicación, debido a la liberación de versión con parches de corrección de vulnerabilidades, además de integrar mejoras y funcionalidades. Se realizan pruebas en conjunto a funcionarios que utilizan el sistema. Se realizan ajustes según el feedback entregado por los usuarios.
- Se continúa con el trabajo de actualización del sistema de gestión de fila. Se realiza actualización mayor al panel donde el usuario registra su llegada y emisión del ticket de turno respectivo. Se realizan trabajos de calibración de la pantalla táctil y de la impresora térmica. Sistema queda operativo con las mejoras indicadas anteriormente.
- Soporte remoto a usuarios del CCB con problemas de acceso al sistema de reserva de espacios. Se realiza limpieza de archivos temporales y limpieza de caché y cookies.
- Emisión de informes de honorarios con modificaciones solicitadas por la coordinación técnica.
- Extracción de información desde sistema eDideko según solicitud del Director de la DIDEKO. Se realiza la query correspondiente a la BD del sistema y se modela la data según lo requiere el Director.
- Escalamiento de solicitudes de habilitación y suspensión de correo electrónico de funcionarios que se integran a la DIDEKO, además de la gestión de tickets de mantenimiento del centro de impresión municipal asignado a nuestra dirección.

- Escalamiento de solicitudes de credenciales institucionales para funcionarios que se integran a la dirección.
- Coordinación junto a la OTEC municipal para trabajos de integración y pruebas con SENCE para habilitar toma de asistencia automatizada desde plataforma Moodle.
- Modificación y creación de firmas para correo electrónico.
- Generación de material gráfico para difusión de actividades de la DIDEKO en redes sociales.
- Soporte en terreno a funcionarios de la Biblioteca Pública 042 Maipo con problemas de impresora y conexión a internet.
- Soporte a funcionarios del albergue municipal, se resuelven problemas de conexión hacia impresora de red compartida por todos los funcionarios del recinto.
- Se solicita información prioritaria sobre el ticket 17149 de una impresora HP que lleva un mes sin reparación. Mauricio reenvió la solicitud de gestión prioritaria a varios destinatarios, incluyendo a Armin y Soporte Técnico Kropsys. Soporte Kropsys confirmó la reparación (cambio de fusor y rodillos) bajo el ticket 17779 y que el equipo está operativo.
- Se realiza levantamiento inicial en nuevas dependencias de la OLN y PRLAC. Visita al terreno donde se revisa el cableado existente, así como equipos de red que puedan ser utilizados para habilitar conexión a internet en el lugar.
- Se habilita de manera inicial el sistema de cámaras que existía en el lugar, además de una conexión a internet utilizando un modem 4G para permitir el monitoreo de las cámaras.
- Continuamos con los trabajos en las nuevas oficinas de la OLN y PRLAC. Se levanta el mástil con la antena que realiza la conexión a internet vía red municipal de forma inalámbrica.
- Se habilita telefonía y red municipal.
- Se habilitan estaciones de trabajo de la OLN.
- Se ilumina con Wifi el edificio principal.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico a depto. informática municipal.
- Se habilitan credenciales de acceso a sistema eDideco para funcionarios que se integran a nuestra dirección.
- Apoyo en actividad Feria Laboral Omil 2025, se habilita punto impresión y copiado de documentos. Se apoya en el funcionamiento y operación de la Feria durante toda su jornada.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: PMG	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	-------------------------------	--

 <b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b> <p><b>PMG</b> 1 mensaje</p> <p><b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b> Para: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jofernandez@buin.cl&gt;</p> <p> PMG DIDEKO 2025 (2).mp4</p> <p>Favor sus comentarios Saludos cordiales,</p> <p>—</p> <p><b>Claudio Briones Torres</b> Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p> 			3 de noviembre de 2025, 9:06
 <b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b> <p><b>Video PMG</b> 3 mensajes</p> <p><b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b> Para: Liz Pamela Gonzalez &lt;pgonzalez@buin.cl&gt;, Pamela Luna Gajardo &lt;PLUNA@buin.cl&gt;</p> <p> PMG DIDEKO 2025 (3).mp4</p> <p>Estimadas, Adjunto video para su revisión y comentarios. El mismo ya fue compartido al director para su revisión y aprobación. Saludos cordiales,</p> <p>—</p> <p><b>Claudio Briones Torres</b> Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 28218487 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p> 			3 de noviembre de 2025, 9:44
<p><b>Pamela Loreto Luna Gajardo &lt;pluna@buin.cl&gt;</b> Para: Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt; Cc: Liz Pamela Gonzalez &lt;pgonzalez@buin.cl&gt;</p> <p>Muchas gracias quedo muy lindo, un. Abrazo</p>			3 de noviembre de 2025, 10:07
<p><b>Fecha Cobertura:</b> <b>2025-11-04</b></p> <p><b>Descripción Cobertura:</b> <b>BOLETA MARIÓN LOPEZ</b></p>			<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO</b> <b>ELECTRÓNICO</b>



Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

**BOLETA MARIÓN LOPEZ**

2 mensajes

**Eva Vivanco Allendes** <evivanco@buin.cl>  
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>  
Cc: Marión Lopez Meneses <malopez@buin.cl>

4 de noviembre de 2025, 9:30

Estimado Claudio,

Adjunto la boleta de servicios de la profesional Marión López, de acuerdo con nuestra conversación previa.

Agradezco de antemano su comentario.

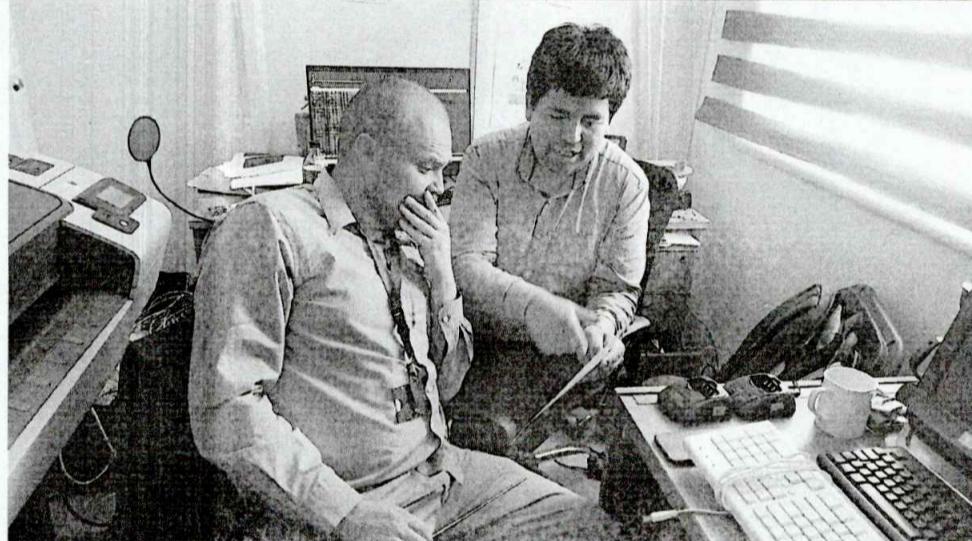
Atentamente.

Eva Vivanco Allendes  
Coordinadora Oficina del Adulto mayor  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
+562 28218477  
+569 54125259  
evivanco@buin.d  
Sergento Aldea #290  
www.buin.d

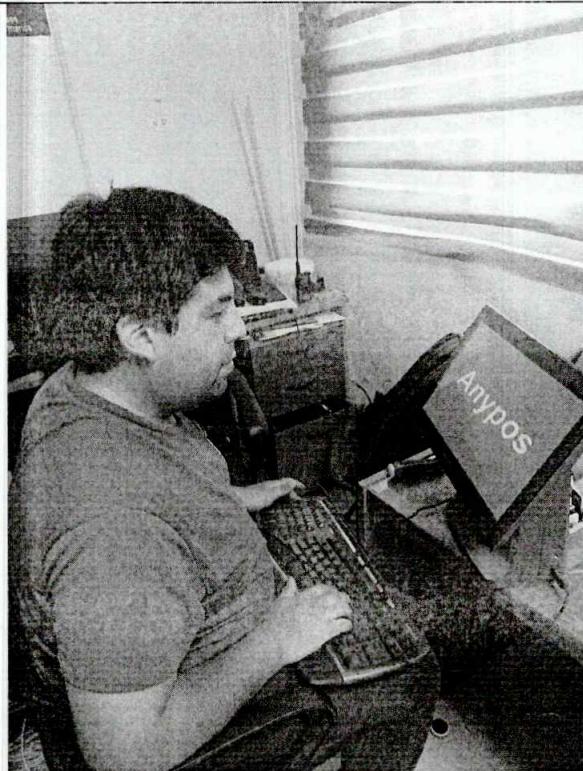
 [Untitled] (82).pdf  
283K**Claudio Briones** <cbriones@buin.cl>  
Para: Eva Vivanco Allendes <evivanco@buin.cl>  
Cc: Marión Lopez Meneses <malopez@buin.cl>

4 de noviembre de 2025, 10:01

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-05	revisión de informes junto a coordinador OLN	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-06	Revisión equipos para sistema de gestión de Fila	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Conexión remota	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

**Conección remota**

1 mensaje

**Claudio Briones** <cbriones@buin.cl>  
Para: ximena zelada <xzelada@buin.cl>

7 de noviembre de 2025, 9:33

[https://github.com/rustdesk/rustdesk/releases/download/1.4.3/rustdesk-1.4.3-x86\\_64.exe](https://github.com/rustdesk/rustdesk/releases/download/1.4.3/rustdesk-1.4.3-x86_64.exe)

Favor bajar y ejecutar.

Claudio Briones Torres  
Apoyo Administrativo - Informático  
Programa Apoyo a la materialización de  
acciones sociales y comunitarias  
DIDEKO

+562 28218487  
cbriones@buin.cl  
Manuel Montt #354  
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Intermitencias eDideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

 <b>BUIN</b> Claudio Briones <cbriones@buin.cl>					
<b>Intermitencias eDideco</b> 10 mensajes					
<p>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;          Para: Mario Avila &lt;maavila@buin.cl&gt;, VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ &lt;rivas@buin.cl&gt;, Carlos Fernando Ampuero Espinoza &lt;campuero@buin.cl&gt;, Luis Araya &lt;araya@buin.cl&gt;, Diego Alfonso Pino Pavez &lt;pavez@buin.cl&gt;, YANET DEL PILAR ANTINAO NUÑEZ &lt;yantinao@buin.cl&gt;, LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS &lt;soto@buin.cl&gt;, FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE &lt;castillo@buin.cl&gt;, Gustavo Rivas &lt;grivas@buin.cl&gt;, Pamela Luna Gajardo &lt;pluna@buin.cl&gt;, Cristina Donoso Berrios &lt;donoso@buin.cl&gt;, Mabel Salina Senda &lt;previene@buin.cl&gt;, Carolina Reyes &lt;creyes@buin.cl&gt;, Flor Lazo &lt;lazo@buin.cl&gt;, Freddy Leonardo Carrasco Salazar &lt;fcarrasco@buin.cl&gt;, Johana Celis &lt;jcelis@buin.cl&gt;, Juliette Bufadel Catalán &lt;jbufadel@buin.cl&gt;, Orlando Vargas &lt;ovargas@buin.cl&gt;, Ximena Zelada &lt;xzelada@buin.cl&gt;, Rodrigo Romero &lt;rromero@buin.cl&gt;, Eduardo Saenz &lt;esaenz@buin.cl&gt;, Emilio Arancibia &lt;earancibia@buin.cl&gt;, Alexis Esquivel Ponce &lt;aesquivel@buin.cl&gt;, Carla Francisca Morales Rivera &lt;cmorales@buin.cl&gt;, Alejandro Valiente &lt;avaliente-mst@buin.cl&gt;, Mariana Campusano &lt;mcampusano@buin.cl&gt;, Eva Vivanco Allendes &lt;evivanco@buin.cl&gt;, Maria Gonzalez Sepulveda &lt;ma.gonzalez@buin.cl&gt;, Sergio Aguilera Verdejo &lt;aguilera@buin.cl&gt;, Yicella Ancamill Melipil &lt;yancamill@buin.cl&gt;, Benjamin Mendoza &lt;bmendoza@buin.cl&gt;          Cc: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jfernandez@buin.cl&gt;, George Elso &lt;gels@buin.cl&gt;, Carlos Gonzalez Zamora &lt;czamora@buin.cl&gt;</p> <p>7 de noviembre de 2025, 9:55</p> <p>Estimados,</p> <p>Junto con saludar y esperando que hayan tenido un excelente inicio de semana, les informo que el sistema eDideco Honorarios (carga de respaldos, emisión de informes y contratos) y el sistema de compras (emisión y carga de documentos) presentan intermitencias debido a la indisponibilidad del enlace de internet asignado a uno de los servidores que alojan estos servicios.</p> <p>Nos encontramos trabajando en la solución, buscando una alternativa que permita restablecer la disponibilidad y correcto funcionamiento de los sistemas afectados a la brevedad.</p> <p>Los demás módulos de la intranet, así como otros sistemas web de DIDEKO, se encuentran operativos con normalidad.</p> <p>Informaremos oportunamente una vez restablecidos los servicios.</p> <p>Quedo atento a cualquier consulta.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p style="text-align: right;">           Claudio Briones Torres          Apoyo Administrativo - Informático          Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias          DIDEKO       </p>					
<table border="1"> <tr> <td>Fecha Cobertura: 2025-11-10</td> <td>Descripción Cobertura: Asistentes / Trabajadores sociales según eDideco</td> <td>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Asistentes / Trabajadores sociales según eDideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Asistentes / Trabajadores sociales según eDideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO			
 <b>BUIN</b> Claudio Briones <cbriones@buin.cl>					
<b>Asistentes / Trabajadores sociales según eDideco</b> 1 mensaje					
<p>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;          Para: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jfernandez@buin.cl&gt;</p> <p>10 de noviembre de 2025, 11:07</p> <p>Estimado,</p> <p>Lo solicitado.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>--</p> <p>Claudio Briones Torres          Apoyo Administrativo - Informático          Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias          DIDEKO</p> <p>+562 28218487          cbriones@buin.cl          Manuel Montt #354          www.buin.cl</p> <p></p> <p> <b>trabajadores-asistentes_sociales.xlsx</b>          16K</p>					
<table border="1"> <tr> <td>Fecha Cobertura: 2025-11-11</td> <td>Descripción Cobertura: URGENTE - Activación botón SENCE</td> <td>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>			Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: URGENTE - Activación botón SENCE	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: URGENTE - Activación botón SENCE	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO			



Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

**URGENTE - Activación botón SENCE**

4 mensajes

**Maria González Sepulveda** <ma.gonzalez@buin.cl>

11 de noviembre de 2025, 9:52

Para: Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

Cc: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jofernandez@buin.cl&gt;, George Elso &lt;gels0@buin.cl&gt;, Carmen Paredes Sanchez

&lt;cparedes@buin.cl&gt;

Estimado Claudio, buenos días!

Espero te encuentres muy bien,

Te escribo para solicitar, por favor, que nos confirmes una **fecha exacta** en la que podremos contar con la **activación del botón SENCE** del curso **Ley Karín**.

Este curso ya fue cancelado en una oportunidad anterior, por lo que, para coordinar una nueva fecha, necesitamos tener el botón activo, realizar las pruebas correspondientes y confirmar que la plataforma funcione correctamente para dictar el curso en modalidad e-learning.

Te recuerdo que nosotros prestamos servicios directamente a empresas, por lo que no podemos arriesgarnos a incumplir con los compromisos establecidos.

Adicionalmente, solicito la **activación del botón SENCE** para el curso **Microsoft Excel Intermedio**, que se realizará a contar del **1 de diciembre**. La idea es hacer las pruebas correspondientes con anticipación.

**Datos del curso Excel:**

- **Nombre:** Microsoft Excel Intermedio
- **Modalidad:** E-Learning Sincrónico
- **Código SENCE:** 1238085702

Quedo atenta a tu confirmación y agradezco de antemano tu gestión.

Saludos cordiales,

Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Solicita credenciales PRLAC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

**Solicita credenciales PRLAC**

3 mensajes

**Claudio Briones** <cbriones@buin.cl>

11 de noviembre de 2025, 10:43

Para: Cristobal Fredericksen &lt;cfrericksen@buin.cl&gt;

Cc: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jofernandez@buin.cl&gt;

Estimado Cristóbal,

Junto con saludar, solicito por favor la confección de credenciales municipales para las funcionarias que detallo a continuación. Corresponden a Asistentes de Cuidado del programa Red Local de Apoyos y Cuidados (PRLAC)

—  
Nombre: Anastacia Reyes Astudillo  
RUT: 18028183-5  
Foto:



—  
Nombre: Kata Contreras Campos  
RUT: 16567601-7  
Foto:



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Apoyo en oficina a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Revisión de equipos con problemas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Consulta estado ticket impresora RSH	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p></p> <p><b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b></p> <hr/> <p><b>Consulta estado ticket impresora RSH</b> 3 mensajes</p> <p><b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b> Para: Armin Javier Morales Rebollo &lt;amorales@buin.cl&gt; Cc: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jofernandez@buin.cl&gt;, Carlos Gonzalez Zamora &lt;czamora@buin.cl&gt;, George Elso &lt;geiso@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Armin,</p> <p>Junto con saludar, espero que tengas una excelente jornada. Quisiera consultar el estado del ticket N.º 17149, correspondiente a la impresora HP LaserJet MFP E52645 ubicada en el área de RSH de nuestra DIDEKO. Haciana se cumple <b>un mes</b> desde que se solicitó su revisión.</p> <p>El 16 de octubre, en el informe entregado por el técnico, se indicó que se solicitarían los repuestos necesarios (fusor y rodillos) para proceder con la reparación. Sin embargo, hasta la fecha no hemos recibido novedades respecto al avance ni a los tiempos estimados de solución.</p> <p>Me veo en la necesidad de solicitar su apoyo y gestión prioritaria, considerando que de este equipo dependen tres oficinas críticas de atención al público (Registro Social de Hogares, Subsidios y Oficina Asistencial). La única impresora alternativa disponible es la misma que hemos reportado anteriormente por su extrema lentitud (y que el mismo técnico nos indicó que desde la empresa le habían dicho que estaba en lo mínimo comprometido, pero que cumplía), lo que está generando retrasos en la atención y molestias comprensibles en los usuarios, sin mencionar la molestia entre los funcionarios que tienen que absorber la molestia de los vecinos.</p> <p>Agradeceré que puedan regularizar el funcionamiento de la impresora a la brevedad posible o, en su defecto, informar con claridad los próximos pasos y plazos comprometidos.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales</p> <hr/> <p><b>Claudio Briones Torres</b> Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 28218407 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p> <p></p>					
<table border="1"> <tr> <td>Fecha Cobertura: 2025-11-19</td><td>Descripción Cobertura: Solicita correo electrónico</td><td>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</td></tr> </table>			Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Solicita correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Solicita correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO			
<p></p> <p><b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b></p> <hr/> <p><b>Solicita correo electrónico</b> 2 mensajes</p> <p><b>Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;</b> Para: "Soporte Informático I. Municipalidad de Buin" &lt;soporte@buin.cl&gt; Cc: Jonathan Fernandez Figueroa &lt;jofernandez@buin.cl&gt;, Carlos Gonzalez Zamora &lt;czamora@buin.cl&gt;</p> <p>Estimados,</p> <p>Junto con saludar, por instrucción del Director de la DIDEKO, solicito a ustedes la habilitación de correo electrónico para funcionaria que se integra a nuestra dirección, bajo el alero del programa Lazos. El detalle a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claudia Alejandra Fica Ramos - RUN: 13.758.715-7</li> </ul> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <hr/> <p><b>Claudio Briones Torres</b> Apoyo Administrativo - Informático Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DIDEKO</p> <p>+562 28218407 cbriones@buin.cl Manuel Montt #354 www.buin.cl</p> <p></p>					
<p><b>Jorge Cofre Ahumada &lt;contacto@soporte.buin.cl&gt;</b> Responder a: contacto@soporte.buin.cl Para: cbriones@buin.cl</p> <p>Muy buenos días</p> <hr/> <table border="1"> <tr> <td>Fecha Cobertura: 2025-11-19</td><td>Descripción Cobertura: Creación de perfil</td><td>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</td></tr> </table>			Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Creación de perfil	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Creación de perfil	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO			



Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

**Creación de perfil**

3 mensajes

**Carla Francisca Morales Rivera** <cmorales@buin.cl>  
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

18 de noviembre de 2025, 11:13

Buenos días Claudio  
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito la creación del perfil en plataforma de Dideco a  
nueva profesional del programa Lazos Claudia Alejandra Fica Ramos RUN: 13.758.715-7, además agradecería que  
pueda gestionar la creación de correo institucional.  
Quedo atenta ante cualquier duda. Saludos cordiales

--  
Carla Morales Rivera  
Licenciada en Trabajo Social  
Fotilladora Certificado en Programa Triple P  
Coordinadora Programa Lazos P.P.  
DIFCO

+562 28218473  
cmorales@buin.cl  
Manuel Montt #354  
www.buin.cl

**Claudio Briones** <cbriones@buin.cl>  
Para: Carla Francisca Morales Rivera <cmorales@buin.cl>

19 de noviembre de 2025, 10:34

Estimada,

Junto con saludar, indico detalles para acceso a correo e intranet eDideco.

- Correo:
  - Usuario: cfica@buin.cl
  - Contraseña: 12345678 (Al ingresar por primera vez, solicitará actualizar a una personal)

Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Firma Institucional	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Claudio Briones &lt;cbriones@buin.cl&gt;

**Firma Institucional**  
3 mensajes**Claudio Briones** <cbriones@buin.cl>  
Para: Mariana Campusano <mcampusano@buin.cl>  
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>

19 de noviembre de 2025, 16:01

Estimada,

De acuerdo a lo conversado previamente, adjunto firma para correo institucional. De igual forma adjunto manual para su configuración en Gmail.

Saludos cordiales,

--  
Claudio Briones Torres  
Apoyo Administrativo - Informático  
Programa Apoyo a la materialización de  
acciones sociales y comunitarias  
DIDEKO

+562 28218473  
clbriones@buin.cl  
Manuel Montt #354  
www.buin.cl

**2 adjuntos**

**Paso a paso Insertar Firma.pdf**  
1585K

**firma-dideko-mcampusano.png**  
83K

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

---

  
GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA