

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Jaime Ignacio Carbonel Calderón		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 632 / 18 de febrero 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 29.04.05
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.

6. Gestionar compras para los fines propios del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Agenda Asesoría Urbana
 - A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
 - B. Elaboración de Oficio Ord. N°1073/2025 de I. Municipalidad de Buin que responde a Oficio NC-3829/2025 de la Superintendencia de Servicios Sanitarios.
 - C. Elaboración de Oficio ORD N° 1072 /2025 de la I. Municipalidad de Buin que responde Servicio de Evaluación Ambiental
 - D. Elaboración de Oficio ORD N° 1057/2025 que responde a Solicitud de actualización de límite de Unidades Vecinales.
 - E. Gestión de credenciales para Arcgis Pro a funcionarios de Dirección de Seguridad Pública.
 - F. Actualización de página dedicada a proyectos sometidos a Evaluación Ambiental.
 - G. Actualización de Geoportal de la I. Municipalidad de Buin
 - H. Observaciones a SEREMI MINVU 104 PRMS
2. Plan Regulador Comunal.
 - A. Desarrollo de reuniones de trabajo con el equipo de Asesoría Urbana, se revisa cada artículo de la Ordenanza Local del Anteproyecto del PRC de Buin.
 - B. Actualización de cartografías de Anteproyecto de PRC de Buin avance noviembre.
 - C. Actualización de perfiles viales en tablas de Ordenanza de Anteproyecto de PRC de Buin avance noviembre.
 - D. Preparación de PPT para revisión de vías de tuición MOP.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.- Agenda Asesoría Urbana

- A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial
 - Calendario de actividades, capturas de pantalla con intercambio de correos.
- B. Oficio Ord. N°1073/2025 de I. Municipalidad de Buin que responde a Oficio NC-3829/2025 de la Superintendencia de Servicios Sanitarios.
- C. Oficio Ord N° 1072/2025 que responde a la Adenda del Proyecto Regularización y Ampliación Planta de Producción de Semillas Paine. Y Carta de ingreso a Servicio de Evaluación Ambiental
- D. Oficio ORD N° 1057/2025 que responde a Solicitud de actualización de límite de Unidades Vecinales.
- E. Gestión de credenciales para Arcgis Pro a funcionarios de Dirección de Seguridad Pública.
 - Captura de pantalla con intercambio de correos
- F. Captura de pantalla de dedicada a proyectos sometidos a Evaluación Ambiental
- G. Captura de pantalla de Geoportal de la I. Municipalidad de Buin
- H. Observaciones SEREMI MINVU modificación 104 PRMS

2. Plan Regulador Comunal

- A. Cartografías actualizadas a noviembre de 2025.
- B. Tablas con los perfiles correspondientes a la Ordenanza de PRC de Buin actualizados a noviembre de 2025
- C. PPT presentada a Vialidad MOP presentando las vías de tuición MOP.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Bárbara Cárdenas Zenteno en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

