

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Jaime Ignacio Carbonel Calderón		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 632 / 18 de febrero 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 29.04.05
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

#### Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.





6. Gestionar compras para los fines propios del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Agenda Asesoría Urbana
  - A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
  - B. Elaboración de Oficio Ord. N°1073/2025 de I. Municipalidad de Buin que responde a Oficio NC-3829/2025 de la Superintendencia de Servicios Sanitarios.
  - C. Elaboración de Oficio ORD N° 1072 /2025 de la I. Municipalidad de Buin que responde Servicio de Evaluación Ambiental
  - D. Elaboración de Oficio ORD N° 1057/2025 que responde a Solicitud de actualización de límite de Unidades Vecinales.
  - E. Gestión de credenciales para Arcgis Pro a funcionarios de Dirección de Seguridad Pública.
  - F. Actualización de página dedicada a proyectos sometidos a Evaluación Ambiental.
  - G. Actualización de Geoportal de la I. Municipalidad de Buin
  - H. Observaciones a SEREMI MINVU 104 PRMS
2. Plan Regulador Comunal.
  - A. Desarrollo de reuniones de trabajo con el equipo de Asesoría Urbana, se revisa cada artículo de la Ordenanza Local del Anteproyecto del PRC de Buin.
  - B. Actualización de cartografías de Anteproyecto de PRC de Buin avance noviembre.
  - C. Actualización de perfiles viales en tablas de Ordenanza de Anteproyecto de PRC de Buin avance noviembre.
  - D. Preparación de PPT para revisión de vías de tuición MOP.



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.- Agenda Asesoría Urbana**

- A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial
  - Calendario de actividades, capturas de pantalla con intercambio de correos.
- B. Oficio Ord. N°1073/2025 de I. Municipalidad de Buin que responde a Oficio NC-3829/2025 de la Superintendencia de Servicios Sanitarios.
- C. Oficio Ord N° 1072/2025 que responde a la Adenda del Proyecto Regularización y Ampliación Planta de Producción de Semillas Paine. Y Carta de ingreso a Servicio de Evaluación Ambiental
- D. Oficio ORD N° 1057/2025 que responde a Solicitud de actualización de límite de Unidades Vecinales.
- E. Gestión de credenciales para Arcgis Pro a funcionarios de Dirección de Seguridad Pública.
  - Captura de pantalla con intercambio de correos
- F. Captura de pantalla de dedicada a proyectos sometidos a Evaluación Ambiental
- G. Captura de pantalla de Geoportal de la I. Municipalidad de Buin
- H. Observaciones SEREMI MINVU modificación 104 PRMS

**2. Plan Regulador Comunal**

- A. Cartografías actualizadas a noviembre de 2025.
- B. Tablas con los perfiles correspondientes a la Ordenanza de PRC de Buin actualizados a noviembre de 2025
- C. PPT presentada a Vialidad MOP presentando las vías de tuición MOP.

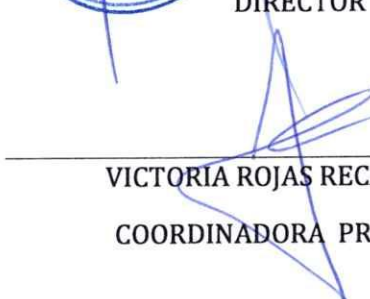



V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Bárbara Cárdenas Zenteno en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
  
**BARBARA CARDENAS ZENTENO**  
**DIRECTOR**

  
  
**VICTORIA ROJAS RECABARREN**  
**COORDINADORA PROGRAMA**