

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA LUISA CARTES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 1140596057015	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - TRANSFORMANDO BARRIOS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Monitora Comunitaria. Promover entornos inclusivos, protectores y adecuados para el desarrollo y recreación de niños, niñas y adolescentes de la Junta de Vecinos "El Recurso", mediante procesos participativos que consideren sus opiniones, intereses y necesidades en el diseño e implementación de mejoras al espacio público comunitario, con el propósito de facilitar su apropiación y uso.

Liderar y coordinar el proceso de diseño y ejecución del programa en la comuna correspondiente, asegurando que se sigan los lineamientos metodológicos establecidos.

Colaborar con la municipalidad, dirección de protección a la niñez y organizaciones comunitarias en la implementación de las distintas etapas del programa, promoviendo la participación activa de niños, niñas y adolescentes en el diseño de soluciones para su entorno.

Participar en reuniones de acompañamiento técnico de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y de la Dirección de Protección a la niñez, asegurando la correcta implementación del programa.

Brindar asistencia técnica y apoyo a la comunidad, facilitando la participación de los actores involucrados y promoviendo el trabajo en red.

Realizar recorridos barriales centrados en el fomento de la participación y consideración de las opiniones de los NNA de la comunidad para detectar los espacios significativos y las barreras que enfrentan para acceder a ellos.

Realizar un diagnóstico participativo con NNA de la comunidad con base en la información recolectada. Confeccionar un mapa del barrio en el que le corresponde trabajar, identificando los espacios significativos para los NNA.

Elaborar, en conjunto con los NNA del barrio que le corresponde intervenir, un plan de trabajo que aborde situaciones identificadas en relación con los espacios significativos para los NNA.

Implementar el plan elaborado para mejorar los espacios públicos significativos para los NNA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Revisión y análisis de orientaciones técnicas y bases del programa Transformando barrios.

Activación de correo institucional, creación de presentación para equipo territorial de OLN del programa transformando barrios, revisión presupuestaria de programa transformando barrios.

Preparación para Reunión con jefatura, de planificación de material de programa transformando barrios. Ejecución de Reunión.

Gestión de pie de firma institucional con jefatura. Revisión de distribución presupuestaria, para material de oficina. Cotización para implementación audiovisual del programa Transformando Barrios.

Trabajo administrativo de programa Transformando barrios

Orden administrativo de insumo de programa transformando barrios.

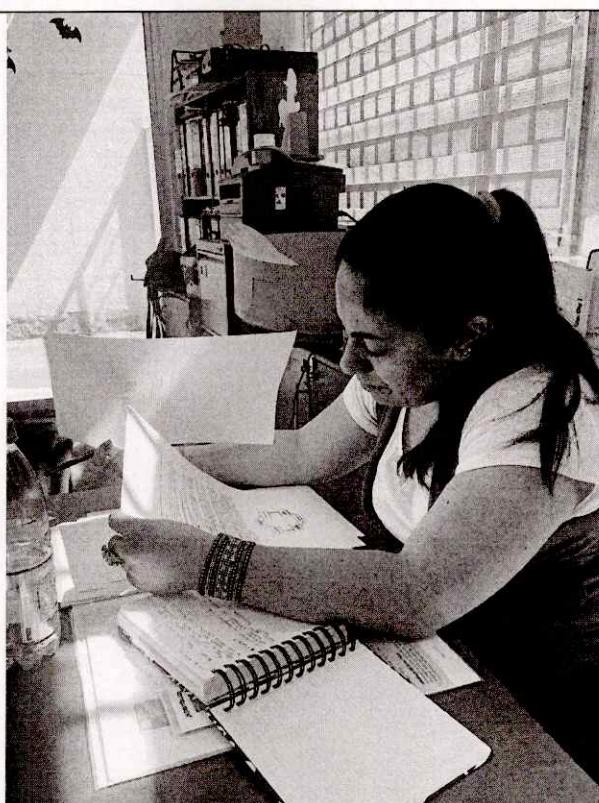
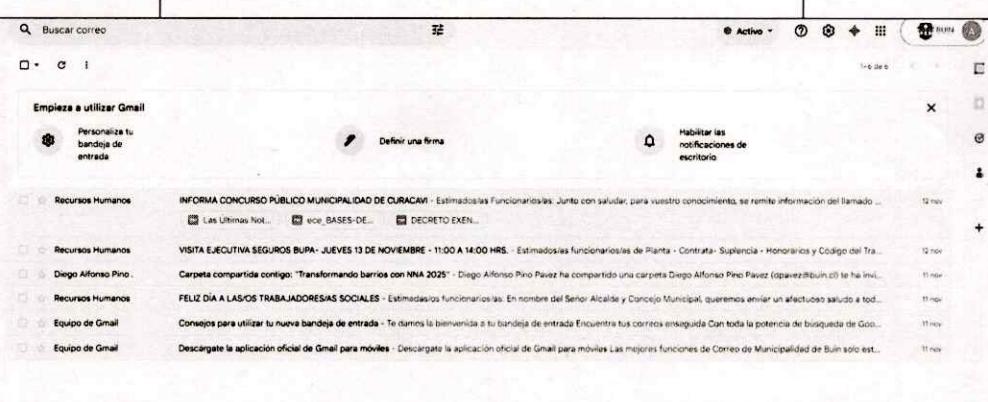
Reunión con Seremi de departamento de Desarrollo Social nivel central María José Jerez, jefatura.

Preparación de Reunión con instructivos de María José Jerez.

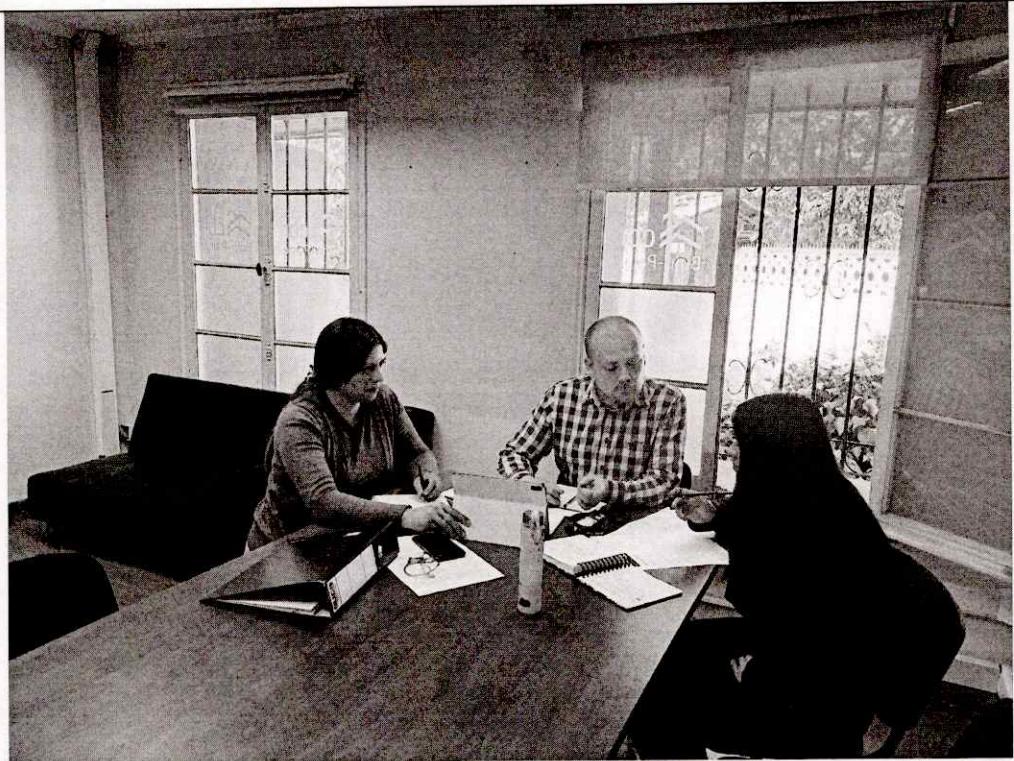
Reunión de coordinación con jefatura para redistribución presupuestaria de programa

Transformando barrios. Agendamiento de Reunión con presidenta de junta de vecino El Recurso. Envió de petición de realización de pendón del programa. Trabajo administrativo de programa Transformando barrios

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Revisión y análisis de orientaciones técnicas y bases del programa Transformando barrios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Activación de correo institucional, creación de presentación para equipo territorial de OLN del programa transformando barrios, revisión presupuestaria de programa transformando barrios.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Preparación para Reunión con jefatura, de	Tipo Cobertura: CORREO

	planificación de material de programa transformando barrios. Ejecución de Reunión.	ELECTRÓNICO
NOTA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA "TRANSFORMANDO BARRIOS CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES" PROCESO DE MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Preparación para Reunión con jefatura, de planificación de material de programa transformando barrios. Ejecución de Reunión.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación con jefatura para redistribución presupuestaria de programa Transformando barrios. Agendamiento de Reunión con presidenta de junta de vecino El Recurso. Envió de petición de realización de pendón del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ
COORDINADOR (A) PROGRAMA

