



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO ELGUEDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3234	Imputación: 114.05.96.054.002	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE - NOCHE DIGNA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Auxiliar de Aseo Albergue Noche Digna 2025

Responsable del aseo y ornato general del dispositivo, Realizar limpieza y desinfección de los baños y duchas diariamente, Colaborar con los requerimientos de mantención que indique el responsable del recinto.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Lunes 03 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Martes 04 de noviembre

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca la basura

Miércoles 05 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Orden y mantención de dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Orden y mantención de dormitorios en albergue número 2

Se saca la basura

Viernes 07 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden de oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Orden y mantención de dormitorios en albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Sábado 08 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca la basura

Lunes 10 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden de oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Martes 11 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca la basura

Miércoles 12 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Orden y mantención en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Orden y mantención en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Mantención en ambos patios del recinto

Jueves 13 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Orden y mantención en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

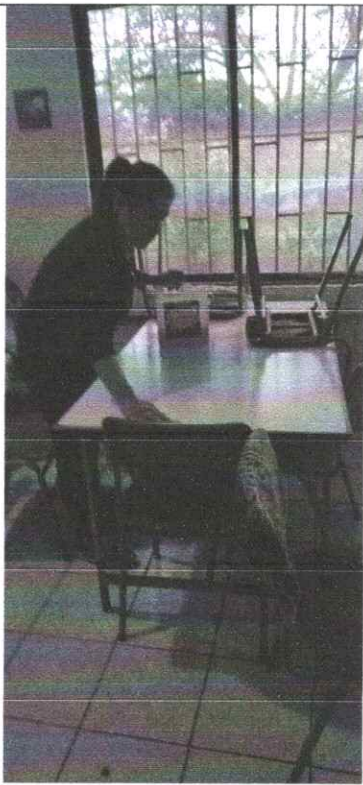

Se saca la basura



Viernes 14 de noviembre



Se saca toda la basura del recinto
Lunes 17 de noviembre
Ingreso al recinto, turno de mañana
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2
Se saca toda la basura del recinto
Martes 18 de noviembre
Ingreso al recinto, turno de mañana
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas
Orden y mantención de dormitorios en albergue número 2
Mantención en ambos patios del recinto
Se saca la basura
Miércoles 19 de noviembre
Ingreso al recinto, turno de mañana
Se realiza mantención y orden de oficinas de funcionarios
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos
Desinfección y mantención de baños y duchas
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2
Se saca toda la basura del recinto

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Mantención en baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Mantenición en comedor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Orden en dormitorios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Mantenición en oficinas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Orden en living	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		


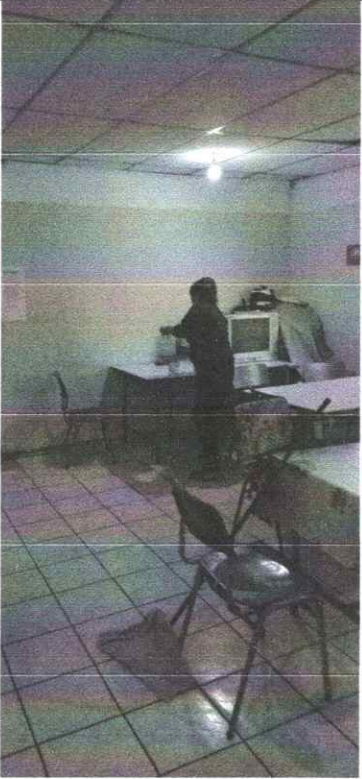
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Mantenición en dormitorios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

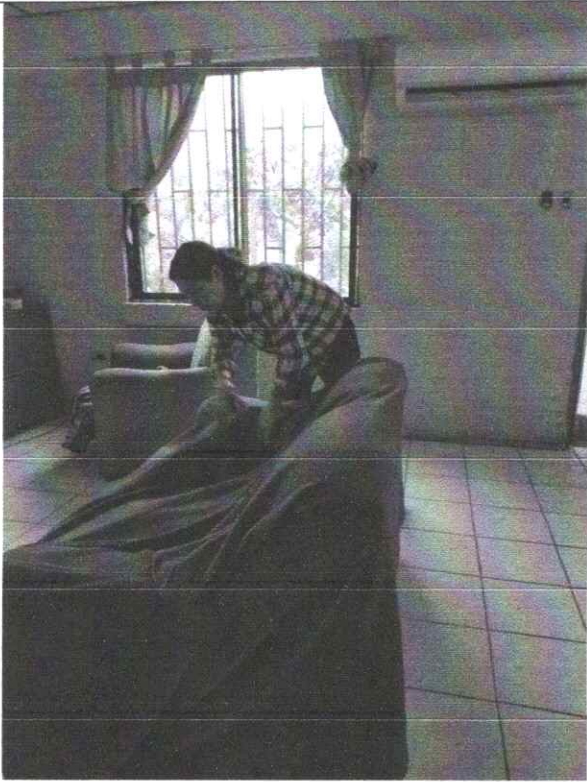



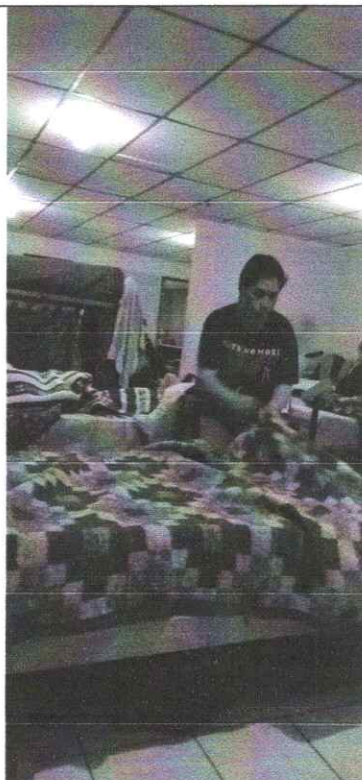
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Mantenición en baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Mantención en comedor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Desinfección de pisos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

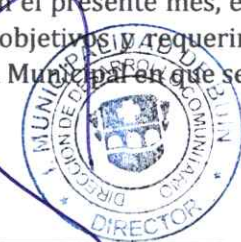
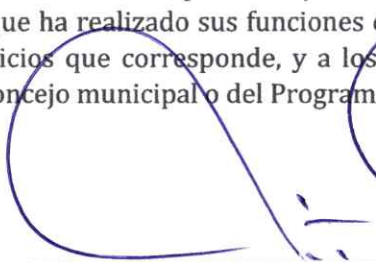


V.- Observaciones.


--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIA JOSE MUÑOZ TORRES
COORDINADOR (A) PROGRAMA

