

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CAROLINA DEL CARMEN CASTILLO ELGUEDA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: 3234	Imputación: <b>114.05.96.054.002</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE - NOCHE DIGNA</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **Auxiliar de Aseo Albergue Noche Digna 2025**

Responsable del aseo y ornato general del dispositivo, Realizar limpieza y desinfección de los baños y duchas diariamente, Colaborar con los requerimientos de mantención que indique el responsable del recinto.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Lunes 03 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Martes 04 de noviembre

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca la basura

Miércoles 05 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Orden y mantención de dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Orden y mantención de dormitorios en albergue número 2  
Se saca la basura  
**Viernes 07 de noviembre**  
Ingreso al recinto, turno de mañana  
Se realiza mantención y orden de oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living  
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Orden y mantención de dormitorios en albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto  
**Sábado 08 de noviembre**  
Ingreso al recinto, turno de mañana  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living  
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca la basura  
**Lunes 10 de noviembre**  
Ingreso al recinto, turno de mañana  
Se realiza mantención y orden de oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living  
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto  
**Martes 11 de noviembre**  
Ingreso al recinto, turno de mañana  
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living  
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca la basura  
**Miércoles 12 de noviembre**  
Ingreso al recinto, turno de mañana  
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios  
Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living  
Orden y mantención en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Orden y mantención en dormitorios de albergue número 2  
Se saca toda la basura del recinto  
Mantención en ambos patios del recinto  
**Jueves 13 de noviembre**  
Ingreso al recinto, turno de mañana  
Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios  
Orden y mantención en cocina, comedor y living  
Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos  
Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas  
Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2  
Se saca la basura  
**Viernes 14 de noviembre**

Se saca toda la basura del recinto

Lunes 17 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

Martes 18 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden en oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

Se realiza mantención y desinfección en baños y duchas

Orden y mantención de dormitorios en albergue número 2

Mantención en ambos patios del recinto

Se saca la basura

Miércoles 19 de noviembre

Ingreso al recinto, turno de mañana

Se realiza mantención y orden de oficinas de funcionarios

Se realiza mantención y orden en cocina, comedor y living

Se realiza mantención y orden en dormitorios más desinfección de todos los pisos

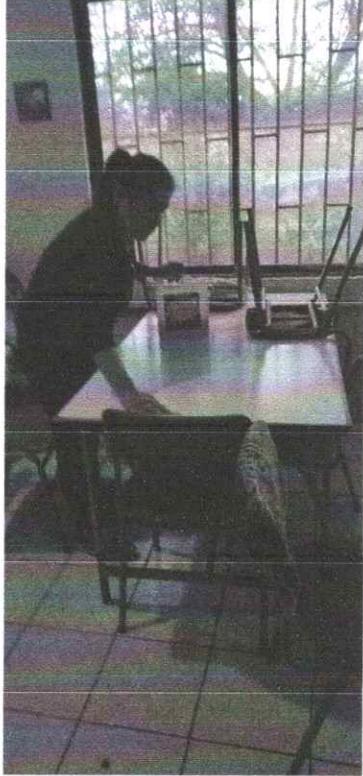
Desinfección y mantención de baños y duchas

Se realiza mantención y orden en dormitorios de albergue número 2

Se saca toda la basura del recinto

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	Mantención en baños	FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Mantención en comedor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Orden en dormitorios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Mantención en oficinas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Orden en living	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Mantención en dormitorios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Mantención en baños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



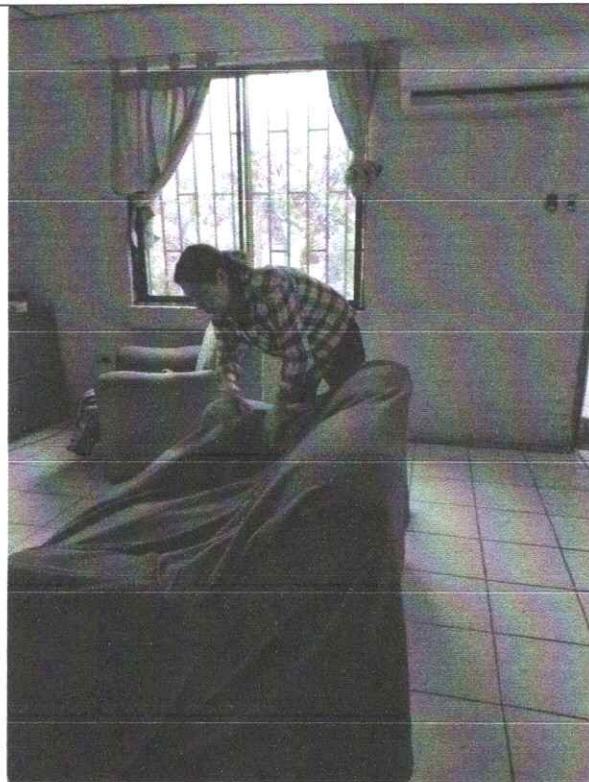
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------



Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Mantención en comedor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



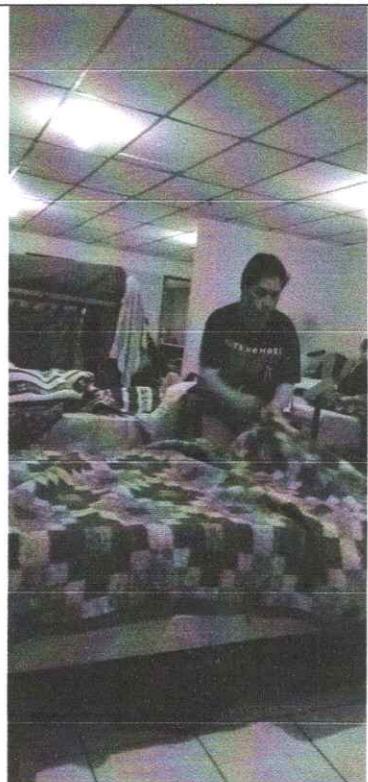
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Desinfección de pisos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------



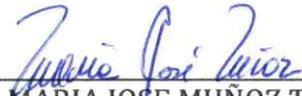
**V.- Observaciones.**

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIA JOSE MUÑOZ TORRES  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

