

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA FERNANDA CASTRO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2910	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>HABITABILIDAD</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Coordinación y Apoyo social del programa Habitabilidad

Asistencia a Mesas Técnicas Comunales del Programa Habitabilidad. Elaboración de Fichas de Diagnóstico del Programa Habitabilidad. Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas (diagnósticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi). Apoyo en los Talleres de Habitabilidad. Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi. Realizar cronograma de visitas para las recepciones técnicas. Seguimiento al 100% de las ejecuciones. Corregir lo que solicite Fosis o Seremi. Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones técnicas. Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi. Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento. Subir, modificar información en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Crear material didáctico e informativo para utilizar en asesoría familiar N°4
- Subir información a plataforma Programa Habitabilidad, respecto a actualización de fechas y horarios de asesorías.
- Llamar a DAF para consultar respecto estado factura N° 383 Servomac Spa
- Enviar correo a apoyo constructivo para confirmar trabajo en terreno día viernes 07 noviembre.
- Contactar a familias del programa para informar respecto a visita el día viernes 07 noviembre.
- Responder correo a ATE social respecto a trabajo en terreno en conjunto, para supervisar y acompañar en realización de asesoría familiar N°4.
- Se acepta participación de Municipalidad de Buin en plataforma SIGEC para la próxima convocatoria 2025 Programa Habitabilidad.
- Se carga boletas honorarios de Javiera Castro y José Miguel Muñoz en drive de rendiciones respecto mes de octubre.
- Enviar transparencia del Programa mes octubre
- Responder correo a Director Jonathan Fernández y a coordinador George Elso, respecto a solicitud de prorroga del Programa Habitabilidad.
- Subir información a plataforma Habitabilidad sobre asesoría familiar N°2 de la familia de Sandra Sepúlveda.
- Trabajo en terreno con ATE constructivo de FOSIS y apoyo profesional constructivo del programa José Miguel Muñoz para recepcionar obras terminadas en 2 viviendas, de la familia REGINA NAVARRO sector Maipo y Katherine Monsalves sector El Recurso.
- Revisar instrumento financiero del programa junto a profesional encargada de rendiciones para verificar todo lo que está rendido hasta la fecha.
- Contactar a usuarias para confirmar visita domiciliaria para jueves 13 de noviembre, en supervisión de ATE FOSIS

- Se contacta a usuarios del programa para confirmar visita domiciliaria para realizar asesoría familiar N°4 el día jueves 13 de octubre.
- Subir información a plataforma Habitabilidad.
- Enviar correo a ATE social de FOSIS para solicitar revisión de asesorías subidas en plataforma.
- Imprimir material informativo. "Guia de primeros auxilios" para entregar a las familias que no pudieron asistir a la asesoria grupal.
- Revisar orientaciones enviadas por SEREMI para la realizacion de Informe de Planificacion.
- Trabajo en terreno con ATE social FOSIS, quien acompaña y supervisa realización de asesorías. Se desarrolla la asesoría familiar N°4 a la familia de María Jorquera en sector Valdivia de Paine. Se visita la familia de Mónica Peña en sector La Estancilla de Viluco, sin embargo, nadie nos atendió, a pesar de haber confirmado la visita.
- Creación de material informativo para entregar a las familias en asesoría familiar N°4..
- Se sube información a plataforma Habitabilidad.
- Se responde correo respecto a publicación de pedido de compra N°49176 Adquisición Colaciones para usuarios del programa.
- Se envía correo a ATE social FOSIS para solicitar revisión de información subida en plataforma Habitabilidad.
- Subir información a plataforma del Programa Habitabilidad, se cargan registros fotográficos de realización de visitas domiciliarias del equipo ejecutor, ya sea en ámbito de soluciones constructivas o asesorías.
- Se envía correo electrónico a profesional constructivo del programa para citar a reunión el jueves 20 del presente mes.
- Se realiza y entrega acta de aprobación de servicio y acta de recepción final, para realizar solicitud de pago correspondiente a la empresa adjudicada SERVOMAC SPA para la realización de obras constructivas.
- Contactar a familias beneficiarias para continuar con visitas domiciliarias para ejecutar asesorías familiar N.º4
- Se realiza trabajo en terreno, visita domiciliaria a familia beneficiaria Mónica Peña en sector La Estancilla de Viluco para ejecutar asesoría familiar N°4.
- Se sube información a plataforma del Programa Habitabilidad.
- Se revisan ofertas recibidas por requerimiento 2721-616-COT25, para compra de equipamiento para una familia beneficiaria del programa.
- Se evalua oferta sobre publicacion de pedido de compra N°49176 Adquisicion Colaciones para usuarios.
- Se avanza en la propuesta de la familia incorporada recientemente, la cual se encontraba en lista de espera.
- Se realiza visita domiciliaria a familia de Regina Navarro, dirección Los Naranjos #263 Maipo, para ejecutar asesoría familiar N°4 y completar actividades de cuadernillo del programa Habitabilidad.
- Se realiza visita domiciliaria a familia de Andrea Cabrera Catalán, dirección Camino Paine Lonquén #5160 Viluco, para ejecutar asesoría familiar N°4.
- Contactarme con proveedor COMERCIALIZADORA FENIX SPA, quien se adjudico la compra de equipamiento, para coordinar entrega de este.
- Responder correo a Catherine Quilodrán, departamento de Coordinación Técnica, respecto a realización de "acta de recepción conforme" luego de recibir factura emitida por el proveedor.
- Subir documentación en plataforma del Programa Habitabilidad y modificar asesoría familiar N°4 de Regina Navarro para solicitar revisión de ATE social FOSIS.
- Se realiza visita domiciliaria a familia de Sandra Sepúlveda, para realizar asesoría familiar N°4 en dirección Simón Guerra #347 Valle del Maipo, Buin.
- Subir información a plataforma del Programa Habitabilidad respecto a visita realizada.
- Se envía correo a ATE FOSIS para supervisión de asesorías y cambiar de estado a "ejecutada"
- Se responde correo a contraparte SEREMI respecto a cambio de presupuesto para próxima convocatoria.
- Se envia correo a contraparte para revisar asesorías subidas en plataforma Habitabilidad.
- Se redacta "acta de recepcion conforme" de las facturas N° 14128767 y N°14134895 de la compra de "Adquisiciones de Colaciones para Usuarios del Programa Habitabilidad"
- Responder correo a contraparte SEREMI respecto a informe de planificación.
- Se entrega boleta de honorarios e informe de profesional constructivo del programa

correspondiente al mes de noviembre.

- Se envia a profesional constructivo propuesta familiar actualizada, respecto a familia en lista de espera, la cual sera intervenida.
- Retirar en bodega municipal compra de "Adquisiciones de colaciones para usuarios del Programa Habitabilidad"
- Realizar planilla de rendicion de movilizacion de equipo de trabajo.
- Se envia informe de planificacion 2025 a contraparte SEREMI

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-07	VISITA DOMICILIARIA	FOTOGRAFÍA
		
2025-11-07	VISITA DOMICILIARIA	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: visita domiciliaria Monica Peña	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: visita domiciliaria Monica Peña	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA CELINDA MIRANDA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA MONICA PEÑA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-24	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-24	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA ANDREA CABRERA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



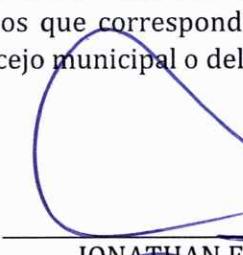
Fecha Cobertura: 2025-11-25	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA SANDRA SEPULVEDA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

