



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3041	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin. • Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento oficina coordinador.
- Mantenimiento espacio utilizado por las usuarias del centro.
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento escritorio personal administrativo.
- Mantenimiento paredes costado del centro.
- Mantenimiento sala de reuniones.
- Mantenimiento piso oficina trabajadora social.
- Mantenimiento ventanas oficina psicóloga.
- Mantenimiento escritorio abogada.

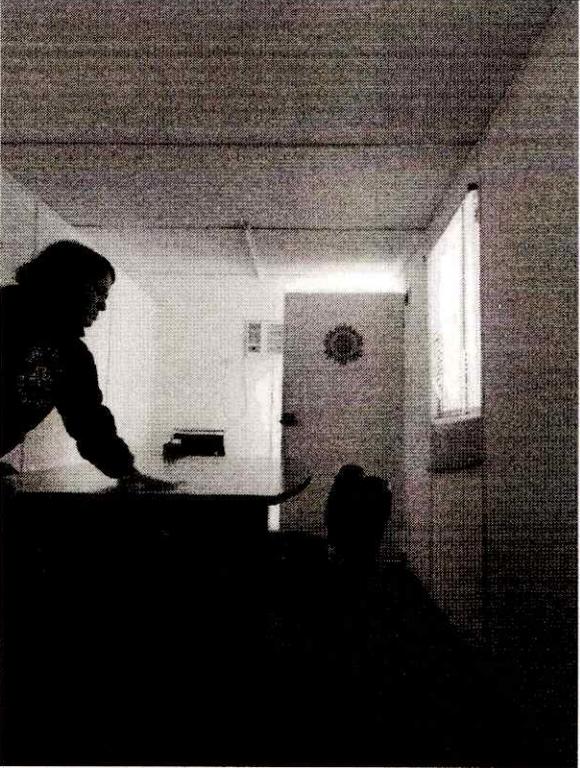
- Mantenimiento oficina monitora.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento sillas comedor.
- Mantenimiento piso sala principal del centro.
- Mantenimiento espacio utilizados por los trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias del centro (baños)
- Mantenimiento escritorio oficina abogada.
- Mantenimiento piso sala de espera.

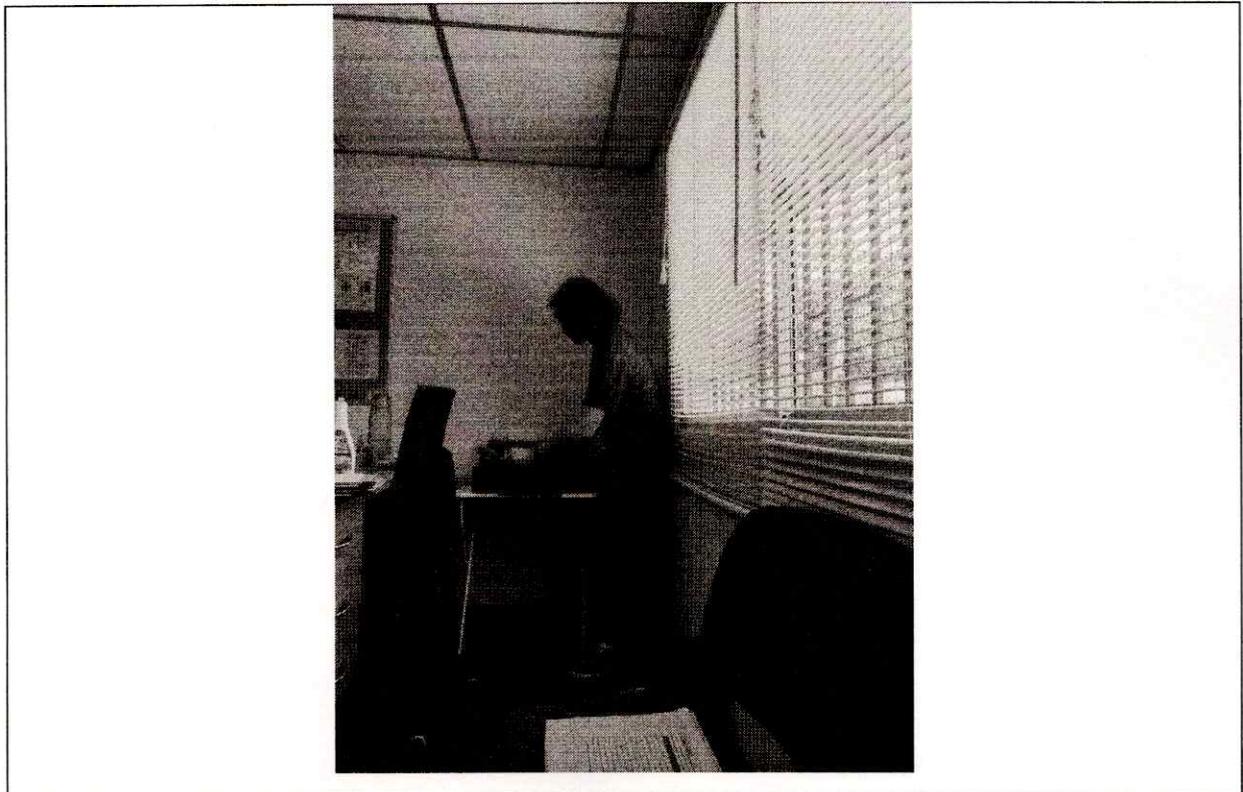
- Mantenimiento sala de espera.
- Mantenimiento piso oficina trabajadora social.
- Mantenimiento acrílico oficina abogada.
- Mantenimiento escritorio personal administrativo.
- Mantenimiento espacio utilizado por los trabajadores del centro.
- Mantenimiento bodega.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento paredes oficina psicóloga.
- Mantenimiento estacionamiento.

- Mantenimiento sillones del centro.

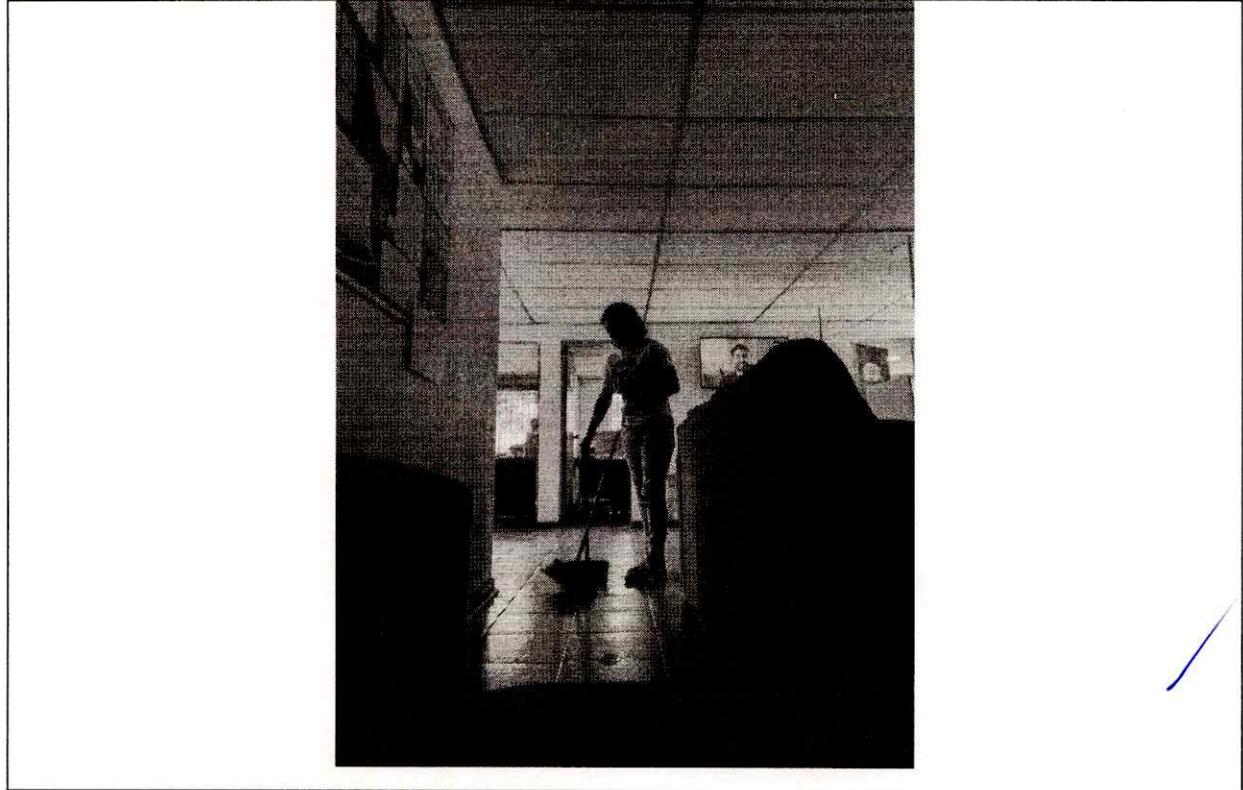
- Mantenimiento piso oficina monitora.
- Mantenimiento ventanas oficina coordinador.
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento ventanas oficina monitora.
- Mantenimiento escritorio oficina trabajadora social.
- Mantenimiento bodega.
- Mantenimiento paredes costado del centro.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias del centro(baños)
- Mantenimiento persianas oficina coordinador.
- Mantenimiento ventanas sala de reuniones.
- Mantenimiento piso oficina monitora.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

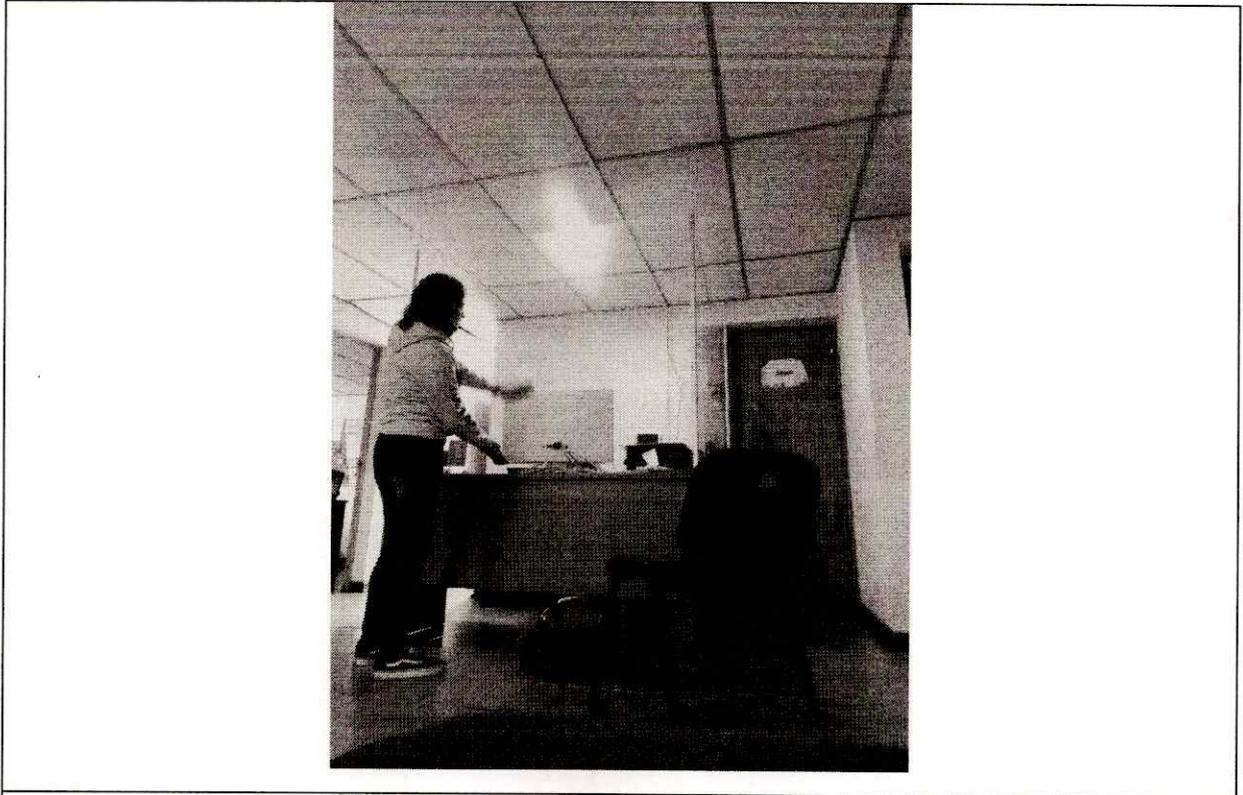
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Mantenimiento sala de reuniones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Mantenimiento oficina monitora	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Mantenimiento sala de espera	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



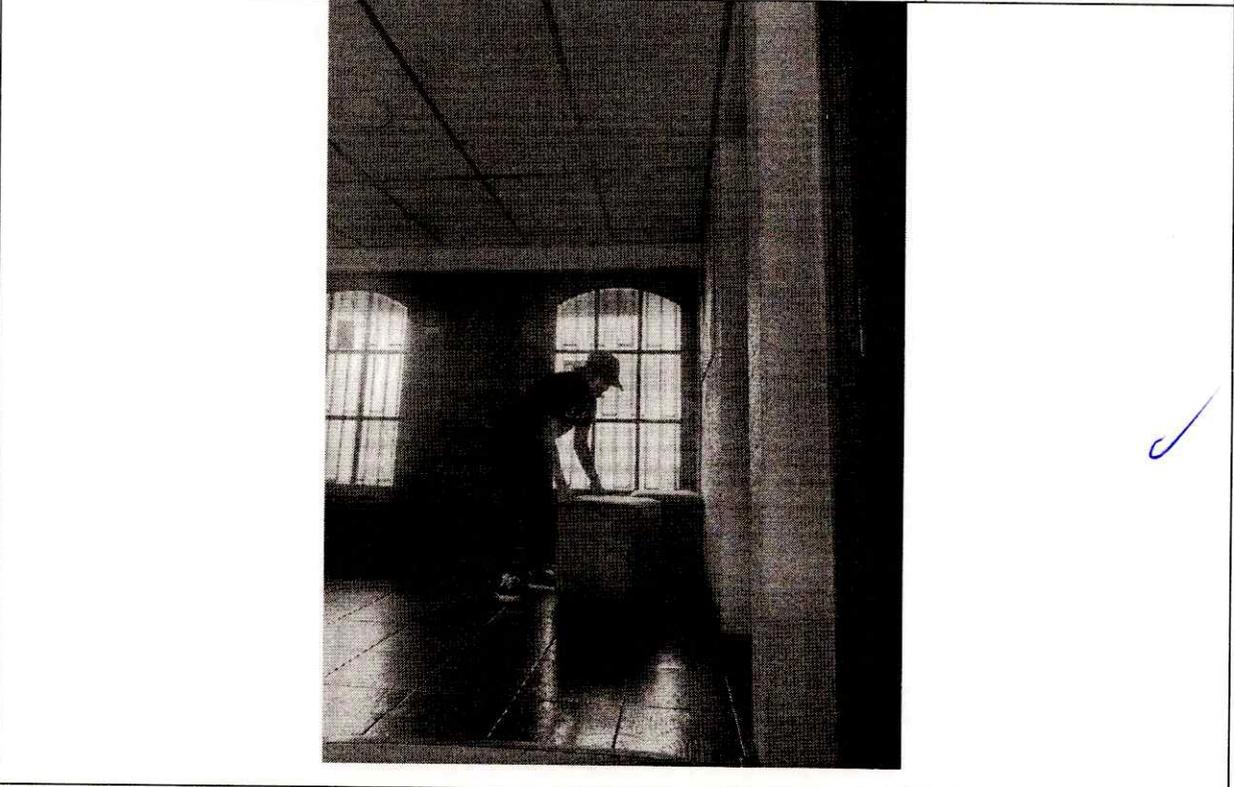
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Mantenimiento escritorio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-11-14

Descripción Cobertura:
Mantenimiento sillones

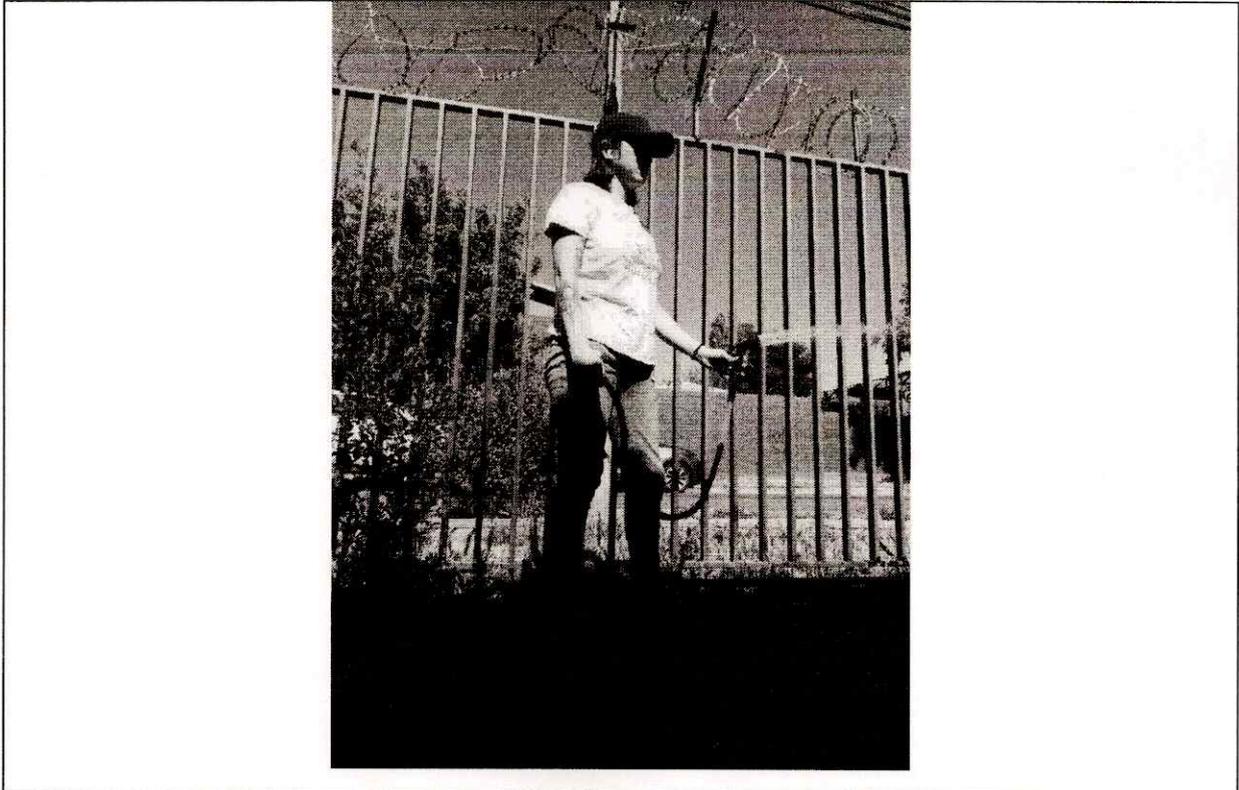
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-17

Descripción Cobertura:
Mantenimiento antejardín

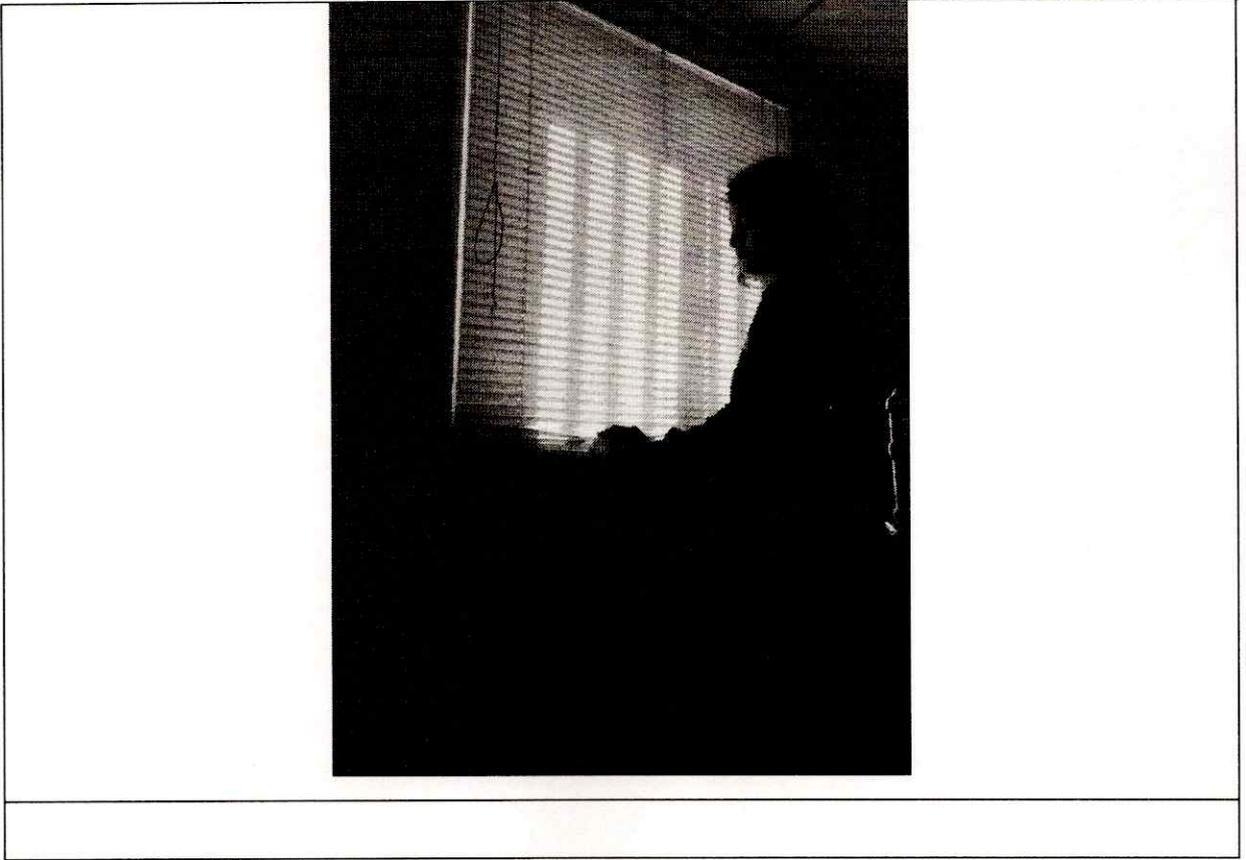
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Mantenimiento bodega	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



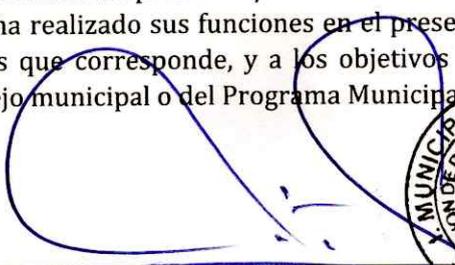
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Mantenimiento persianas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en el que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA