



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA PAZ CUEVAS CASTILLO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestora de casos. Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del componente de Gestión Integrada de Casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para su correcta implementación, permitiendo alcanzar sus objetivos, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual.

Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital, según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.

Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y ServiciosApoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos, de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.

III.- Descripción de las funciones realizadas.



- Respuesta en hilo de correos a Gestora Territorial por el cambio de fecha sobre la capacitación IVE, en donde confirmo participación en el nuevo día.
- Respuesta en hilo de correos al Liceo Francisco Javier Krugger por caso ingresado en OLN el cual se encuentra en proceso de monitoreo.
- Respuesta en hilo de correos al Liceo de los Guindos por el caso del adolescente de iniciales B.V.T., quien se encuentra en proceso de monitoreo por OLN.
- Respuesta en hilo de correos a Javiera Cañete, profesional del Colegio Alto del Valle, por un caso que se encuentra en monitoreo por OLN.
- Envié de correo electrónico a Nicolle Sidler para dar información sobre un caso ingresado a OLN, pero que en la actualidad se declara la incompetencia de OLN derivando el caso a Tribunal de

Familia de Buin.

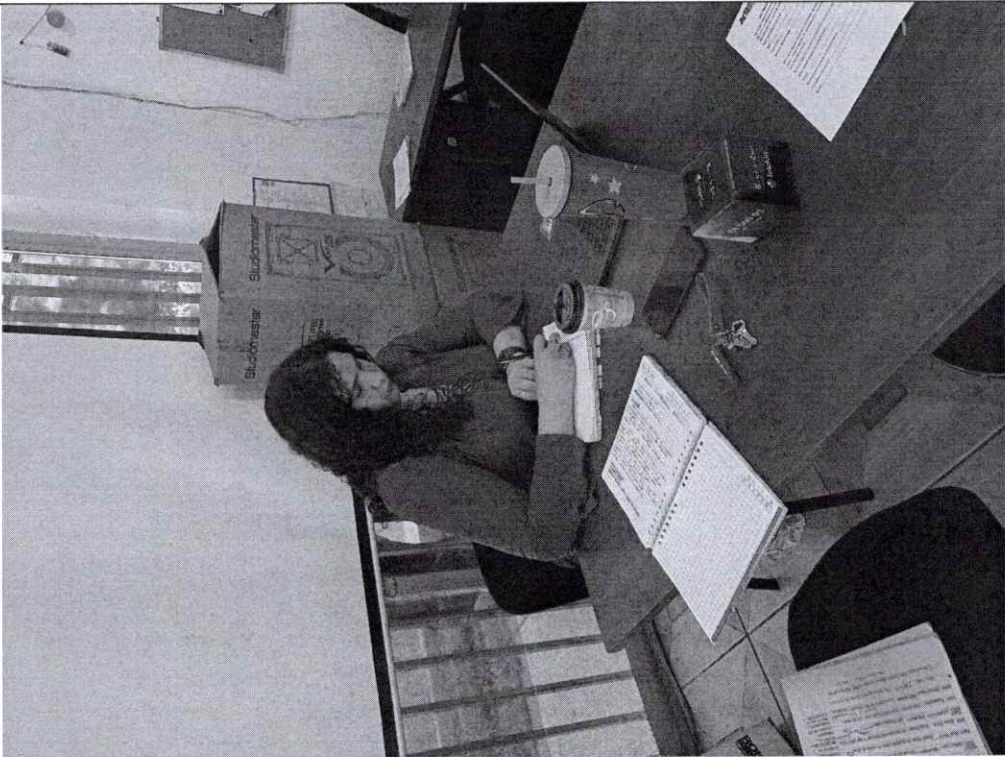
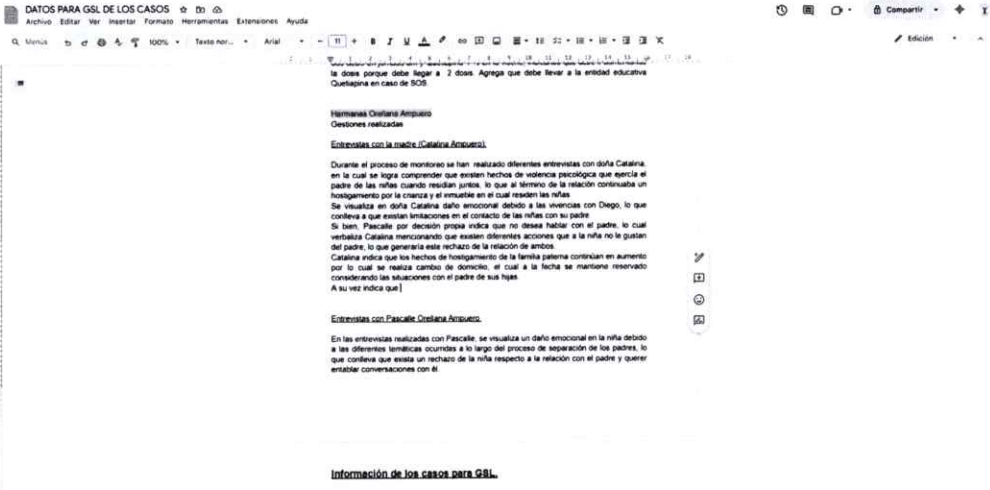
- Respuesta a Valentina Muñoz la cual envía el acta de Tribunal de un caso ingresado a OLN, en el cual se declara incompetencia y se deriva a sede judicial.
- Gestiones administrativa de los casos asignados, en el cual se realiza un despeje de la situación de ingreso para proceder a las gestiones con las familias.
- Gestiones administrativas de los casos asignados, en el cual se realiza un resumen de las gestiones realizadas por caso, para ingresar al sistema GSL.
- Reunión de análisis de casos, en donde se cada profesional del área de Gestión de Casos da a conocer alguna complejidad que pueda estar presentando para poder tener una visión más amplia de como proceder.
- Contacto con los usuarios vía mensaje por WhatsApp, para poder citar a entrevista o conocer la situación de los casos ya contactados con anterioridad.
- Visitas domiciliarias en diferentes sectores de la comuna de Buin.
- Gestiones administrativas de los casos asignados.
- Envío de correo electrónico a Nicol Loyola en el cual se solicita su apoyo para una reunión con el Programa PRM Crea Equidad, para dar a conocer los lineamientos de su proceder con OLN.
- Envío de correo electrónico al Programa PRM Crea Equidad acusando recibo del ingreso efectivo de unos de los NNA derivados desde OLN al Programa indicado.
- Respuesta al Programa PRM Crea Equidad en el cual se acusa recibo del ingreso efectivo de tres hermanos derivados por la Oficina Local de la Niñez.
- Reunión ampliada de equipo en donde se tratan diversos puntos de los componentes que existen en la Oficina Local de la Niñez.
- Reunión de análisis de casos en donde se ven los diferentes casos en los cuales los Gestores de Casos necesitan apoyo para proceder en el caso de los NNA.
- Reunión presencial con Programa PRM Crea Equidad, en la cual se entrega información sobre el caso de los hermanos Álvarez Contreras.
- Respuesta a Camila Alcayaga en donde se acusa recibo y confirma asistencia a una reunión con Neuroavanza.
- Orden de la Oficina para el cambio de dependencias.
- Se utiliza la jornada para el cambio de dependencias a Carlos Condell 801, Buin.
- Respuesta a correo enviado por profesional de la entidad educativa Liceo Cardenal Caro por el caso de un estudiante el cual se encuentra en proceso de monitoreo por OLN.
- Respuesta a Carolina, profesional del Colegio Maipo por un caso derivado, el cual se encuentra en proceso de monitoreo por OLN.
- Orden de la Oficina, en donde se adecuan los espacios para la atención a público.
- Visita domiciliaria en Viluco, por un caos ingresado a OLN en el cual se fueron a otorga cosas a la usuaria las cuales eran necesarias para cubrir las necesidades básicas de los niños.
- Respuesta al correo enviado por el Coordinador, en el cual hace entrega de información de relevancia para los profesionales de OLN.
- Visita domiciliaria en Villa el Solar la cual es efectiva, se procede a realizar una entrevista con la adulta responsable de la niña.
- Respuesta a Camila sobre la capacitación que se llevará a cabo en dependencias de Neuroavanza.
- Respuesta al Programa PRM Crea Equidad, el cual envía un caso que había egresado de su programa para que OLN continuara con el monitoreo de la situación debido a nuevos hechos los cuales ocurren posterior al egreso con ellos.
- Reenvío de correo electrónico a Valentina con el caso que derivan del Programa PRM Crea Equidad, para que realice las acciones necesarias y la asignación del caso.
- Entrevista con doña Sara Jorquera, adulta responsable del adolescente de iniciales B.M.J., en el cual se realiza el despeje de la situación del mismo.
- Reunión de ampliada de equipo.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

<div><div>Información Relevante Caso Benjamin Valencia Tamayo RUN: 23.483.368-5 Externa Recibidos</div><div><div><div><div><div><div></div><div>Añadir al calendario</div></div></div><div><div><div>Resumen</div></div></div></div></div><div><div><div><div><div><div></div><div>Andrea Carolina Estrella Cedeño</div><div>Estimada Maria Paz, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me presento mi nombre es Andrea Estrella Cedeño Trabajadora Social del Programa de Inte</div><div>10/23/2025 12:05 (hace 13 días)</div><div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Maria Cuevas Castillo</div><div>Estimada Andrea, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en respuesta a su solicitud indicar que el caso ya se encuentra en proceso de monitoreo po</div><div>10/29/2025 10:32 (hace 7 días)</div><div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Andrea Carolina Estrella Cedeño</div><div>Estimada Maria Paz, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, agradezco su respuesta indicando que a la brevedad enviaré acta del tribunal y me pemi</div><div>10/30/2025 8:46 (hace 6 días)</div><div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Maria Cuevas Castillo</div><div>Estimada Maria Paz, para Andrea Romero</div><div>11/3/2025 14:08 (hace 2 días)</div><div></div></div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Estimada, muchas gracias por su respuesta, perfecto estaré al pendiente del acta de Tribunal para que podamos ir trabajando en conjunto por el caso de Benjamín, ya he realizado diversas gestiones en el caso, por lo cual indico que iré durante la jornada en el día 10 de octubre.</div><div>Estaré al pendiente de cualquier consulta.</div><div>Saludos cordiales</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Maria Paz Cuevas Castillo</div><div>Trabajadora Social - Gestora de caso</div><div>OLN Buin</div><div>DIDECO</div><div></div><div>+562 28218478</div><div>maria.cuevas@buin.cl</div><div>Manuel Hondo # 362, Buin</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Respuesta en hilo de correos a Javiera Cañete, profesional del Colegio Alto del Valle, por un caso que se encuentra en monitoreo por OLN.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div>Colegio Alto del Valle Externa Recibidos</div><div><div><div><div><div></div><div>Resumen</div></div></div></div></div><div><div><div><div><div><div></div><div>Javiera Cañete</div><div>Estimada Maria, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, mi nombre es Javiera Cañete, trabajadora Social del colegio Alto del Valle. Envío el presen</div><div>10/21/2025 12:16</div><div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Maria Cuevas Castillo</div><div>Estimada Javiera, junto con saludar comentar que disponibilidad para generar reunión durante el mes de noviembre me dificulta por motivos de carga laboral y pro</div><div>10/24/2025 10:01 (hace 12 días)</div><div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Javiera Cañete</div><div>Estimada y cuando podríamos coordinar una reunión? Quedo atenta. Muchas gracias.</div><div>10/24/2025 11:07 (hace 22 horas)</div><div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Maria Cuevas Castillo</div><div>Estimada Javiera,</div><div>11/4/2025 14:26 (hace 18 horas)</div><div></div></div></div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Estimada Javiera, esperando que te encuentres bien, como te comenté en el correo anterior durante el mes de noviembre no realizaré reuniones por lo cual si dicha información no me la puedes otorgar por este medio o a través de un informe tendria que ser para el mes de diciembre, esto considerando lo mencionado en el correo anterior.</div><div>Saludos cordiales</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>Maria Paz Cuevas Castillo</div><div>Trabajadora Social - Gestora de caso</div><div>OLN Buin</div><div>DIDECO</div><div></div><div>+562 28218478</div><div>maria.cuevas@buin.cl</div><div>Manuel Hondo # 362, Buin</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico a Nicolle Sidler para dar información sobre un caso ingresado a OLN, pero que en la actualidad se declara la incompetencia de OLN derivando el caso a Tribunal de Familia de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Página 5 de 18

		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Gestiones administrativas de los casos asignados, en el cual se realiza un resumen de las gestiones realizadas por caso, para ingresar al sistema GSL.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Reunión de análisis de casos, en donde se cada profesional del área de Gestión de Casos da a conocer alguna complejidad que pueda estar presentando para poder tener una visión más amplia de como proceder.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Contacto con los usuarios vía mensaje por WhatsApp, para poder citar a entrevista o conocer la situación de los casos ya contactados con anterioridad.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Visitas domiciliarias en diferentes sectores de la comuna de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Gestiones administrativas de los casos asignados.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

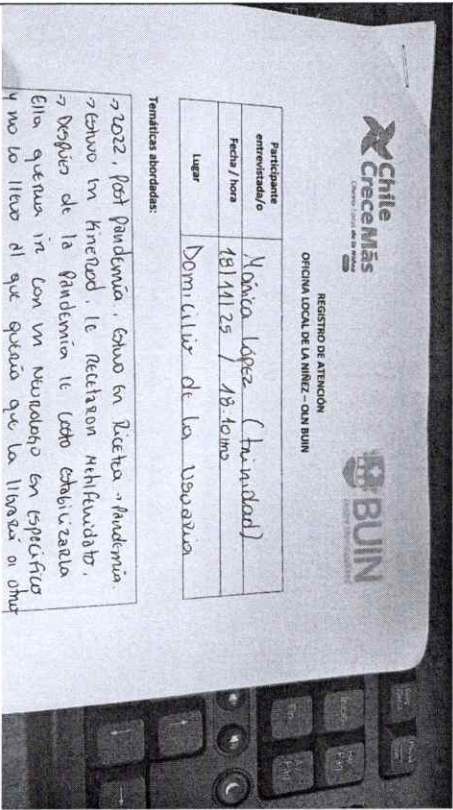

Asignación de casos OLN					
Tabla 2-11-1					
	FECHA	CONVENIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CASO	FECHA DE EMISIÓN DEL CASO	FECHA DE EMISIÓN DEL CASO
110	BAJO	P-1199-2024	PIDARDO VILLEGAS	11/09/2025	
111	MEDO	OLN-180-2023	SAVATE VERGARA	10/09/2023	
112	BAJO	OLN-184-2023	NAUMETTE SAN MARTIN	11/09/2023	
113	MEDO	OLN-187-2023	RODRIGUEZ LOPEZ	11/09/2023	
114	BAJO	P-119-2023	PLANTE SANZ	17/09/2023	
115	MEDO	OLN-172-2023	SAVIGORA RAMIREZ	11/09/2023	
116	SIN PODER DETECTAR EL NIVEL	P-1189-2023	MICHAEL RAMIREZ TABOAN / MTY	25/09	SC1
117	MEDO	P-1070-2023	CORTES MINES	24/09/2023	SC1
118	BAJO	OLN-181-2023	ARELLANO REMORI	24/09/2023	SC1
119	MEDO	OLN-183-2023	MICHAEL JONOLVERA	26/09/2023	SC1
120	MEDO	P-1086-2023	LOPEZ O CHAVEZ	30/09/2023	SC1
121	MEDO-BAJO	OLN-189-2023	PEREZ SANCHEZ	30/09/2023	SC1
122	BAJO	P-1091-2023	CARILAN SANCHEZ	30/10/2023	SC1
123	MEDO	P-1091-2023	LEON ABARCA	03/10/2023	SC1
124	MEDO	OLN-189-2023	HERNANDEZ AGUIA	23/09/2023	SC1
125	MEDO	OLN-190-2023	BATRICOR MORALES	14/10/2023	SC1
126	MEDO	OLN-205-2023	CASTILLO JARA	14/10/2023	SC1

Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico a Nicol Loyola en el cual se solicita su apoyo para una reunión con el Programa PRM Crea Equidad, para dar a conocer los lineamientos de su proceder con OLN.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

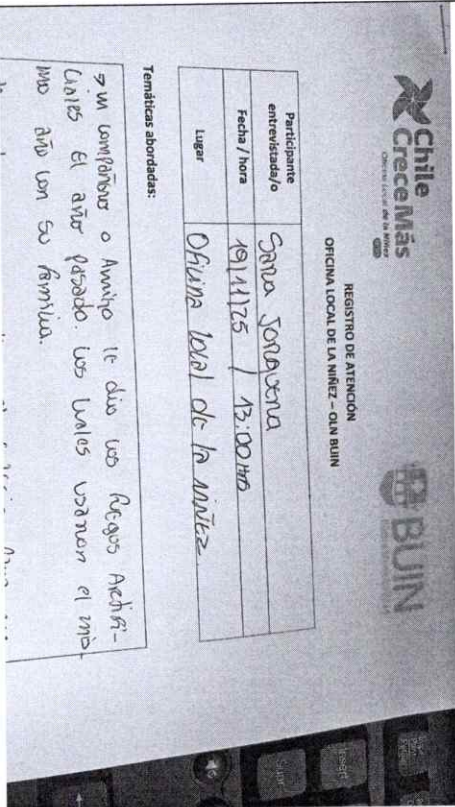

Página 10 de 18



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Reunión presencial con Programa PRM Crea Equidad, en la cual se entrega información sobre el caso de los hermanos Álvarez Contreras.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																											
<div><div>26/9/25, 10:00 a.m.</div><div>Formato Acta Reuniones - Documentos de Google</div></div> <div><div><div><div>Oficina Local de la Niñez</div></div><div><div>Ilustre Municipalidad</div></div></div><table><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO/INSTITUCIÓN</th><th>FIRMA</th></tr><tr><td>Lilay Ortiz</td><td>Psicóloga PRM crea equidad 1</td><td></td></tr><tr><td>Contreras</td><td>Trabajadora social PRM crea equidad 2</td><td></td></tr><tr><td>Nicol Loyola</td><td>Abogado/ GT OLIN Buin</td><td></td></tr><tr><td>María Paz Urrutia</td><td>Historia de casos lts. OLIN Buin</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div>			NOMBRE	CARGO/INSTITUCIÓN	FIRMA	Lilay Ortiz	Psicóloga PRM crea equidad 1		Contreras	Trabajadora social PRM crea equidad 2		Nicol Loyola	Abogado/ GT OLIN Buin		María Paz Urrutia	Historia de casos lts. OLIN Buin													
NOMBRE	CARGO/INSTITUCIÓN	FIRMA																											
Lilay Ortiz	Psicóloga PRM crea equidad 1																												
Contreras	Trabajadora social PRM crea equidad 2																												
Nicol Loyola	Abogado/ GT OLIN Buin																												
María Paz Urrutia	Historia de casos lts. OLIN Buin																												
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Respuesta a Camila Alcayaga en donde se acusa recibo y confirma asistencia a una reunión con Neuroavanza. Orden de la Oficina para el cambio de dependencias.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																											

		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Respuesta a Camila sobre la capacitación que se llevará a cabo en dependencias de Neuroavanza.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Respuesta al Programa PRM Crea Equidad, el cual envía un caso que había egresado de su programa para que OLN continuara con el monitoreo de la situación debido a nuevos hechos los cuales ocurren posterior al egreso con ellos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Página 15 de 18


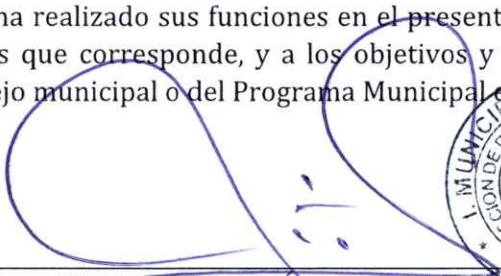
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Reunión de ampliada de equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

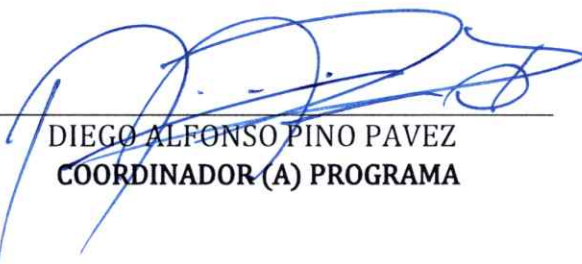
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ

COORDINADOR (A) PROGRAMA

