

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	FABIAN RODRIGO ESCOBEDO PINTO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2639	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- **OBJETIVO:** Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.
- Descripción:
- Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.
- Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.
- Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2025 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

**LUNES 03 DE NOVIEMBRE**

Confección de afiche para veterinaria móvil con sectores semanales.

**MARTES 04 DE NOVIEMBRE**

Apoyo en instalación de toldos para "Feria de las pulgas" de la oficina de adulto mayor.

**MIECOLES 05 DE NOVIEMBRE**

Confección de afiche para obra teatral en centro cultural.

**JUEVES 06 DE NOVIEMBRE**

Recepción de mensajes del WhatsApp municipal para posterior agendamiento para actividades municipales y viajes.

**DOMINGO 09 DE NOVIEMBRE**

Apoyo en instalación de equipo de sonido y stand para actividad folclórica "Fiesta de las Flores".

**LUNES 10 DE NOVIEMBRE**

Confección de afiche para talleres del Centro de Formación Municipal.

**MARTES 11 DE NOVIEMBRE**

Confección de afiche para difusión de obra teatral en Centro Cultural.

**MIERCOLES 12 DE NOVIEMBRE**

Difusión de material gráfico informativo para conocimiento de operativo vecinal en el sector de Valdivia de Paine.

**JUEVES 13 DE NOVIEMBRE**

Confección de credenciales para uso de transporte Municipal.

**VIERNES 14 DE NOVIEMBRE**

Apoyo en instalación de toldos para "Feria de las pulgas" de la oficina de adulto mayor.

**LUNES 17 DE NOVIEMBRE**

Apoyo en traslado de mobiliario en Centro Histórico para la realización de talleres de gastronomía.

**MARTES 18 DE NOVIEMBRE**

Apoyo en instalación de toldos para "Feria de las pulgas" de la oficina de adulto mayor y obra teatral "Mocha Dick".

**MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE**

Apoyo en traslado de material navideño para la decoración de la municipalidad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



**LUNES 03 NOVIEMBRE**

**Confección de afiche para veterinaria móvil con sectores semanales**



**MARTES 04 NOVIEMBRE**

**Apoyo en instalación de toldos para "Feria de las pulgas" de la oficina de adulto mayor**





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**MIÉRCOLES 05 NOVIEMBRE**

Confección de afiche para obra teatral en centro cultural



**JUEVES 06 NOVIEMBRE**

Recepción de mensajes del Whatsapp municipal para posterior agendamiento  
para actividades municipales y viajes



**DOMINGO 09 NOVIEMBRE**

**Apoyo en instalación de equipo de sonido y stand para actividad folclórica "Fiesta de las Flores"**



**LUNES 10 NOVIEMBRE**

**Confección de afiche para talleres del Centro de Formación Municipal**



**MARTES 11 NOVIEMBRE**

**Confección de afiche para difusión de obra teatral en Centro Cultural**



**MIÉRCOLES 12 NOVIEMBRE**

**Difusión de material gráfico informativo para conocimiento de operativo vecinal en el sector de Valdivia de Paine.**





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**JUEVES 13 NOVIEMBRE**

**Confección de credenciales para uso de transporte Municipal**



**VIERNES 14 NOVIEMBRE**

**Apoyo en instalación de toldos para "Feria de las pulgas" de la oficina de adulto mayor**



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**LUNES 17 NOVIEMBRE**

**Apoyo en traslado de mobiliario en Centro Histórico para la realización de talleres de gastronomía**



**MARTES 18 NOVIEMBRE**

**Apoyo en instalación de toldos para "Feria de las pulgas" de la oficina de adulto mayor y obra teatral "Mocha Dick".**





**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**MIÉRCOLES 19 NOVIEMBRE**

**Apoyo en traslado de material navideño para la decoración de la municipalidad**

**V.- Observaciones.**

No existen.

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, MIGUEL ARAYA LOBOS, ALCALDE, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



MIGUEL ARAYA LOBOS

ALCALDE



PABLO FUENZALIDA VIVANCO

COORDINADOR DEL PROGRAMA  
COMUNICACIÓN SOCIAL 2025