



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3302	Imputación: 1140596057011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRLAC - Plan Cuidados		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<b>Encargado del Programa Red Local Apoyos y Cuidados plan de cuidados PC</b> Coordinar y administrar las acciones del programa como Encargado de la Red Local de Apoyos y Cuidados (PC), asegurando el correcto despliegue de sus componentes en el territorio. Trabajar directa e indirectamente con las y los usuarios del programa, garantizando una atención integral y de calidad. Formar parte de un equipo comunal interdisciplinario, liderando la implementación del proyecto y facilitando la instalación del programa en la comuna. Articular los distintos servicios y actores del territorio, promoviendo la colaboración interinstitucional en beneficio del bienestar de la dñada del cuidado, sus familiares y su red de apoyo.
--

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividad realizada: Solicitud de retiro de publicación de proceso de selección PRLAC Buin.Descripción: Se informa el cierre del proceso de selección para el cargo de Gestora Comunitaria del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (PRLAC) de la comuna de Buin, indicando que ya se cuenta con la persona seleccionada. Se solicita formalmente al Director el retiro de la publicación correspondiente desde el portal del municipio.

Desarrollo y solicitud de impresión diplomas actividad 5 de noviembre PRLAC.

Actividad realizada: Entrega de documentos y coordinación final para actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras.Descripción: Se remite correo formal al Director con los últimos detalles de la actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras. Se adjuntan documentos complementarios, incluyendo itinerario de la actividad, libreto con detalles finales, planilla Excel con requerimientos de mobiliario y contextualización para las autoridades. Además, se solicita la presencia de los equipos participantes a las 10:15 horas para la correcta preparación del evento.

El día 4 de noviembre se llevó a cabo una reunión con el equipo completo del PRLAC, con el propósito de planificar los últimos detalles de la actividad dirigida a las personas cuidadoras. Durante la instancia se revisaron los aspectos operativos pendientes y se definieron los apoyos necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se dejaron establecidos los roles y responsabilidades de cada integrante del equipo, garantizando una coordinación efectiva para la ejecución de la actividad.

El día 5 de noviembre se realizó una reunión con el equipo para efectuar un análisis de la actividad desarrollada en el marco de la conmemoración de las personas cuidadoras. En esta instancia se revisaron los aspectos positivos, las oportunidades de mejora y las consideraciones para futuras actividades similares, con el fin de fortalecer la planificación y ejecución de próximas jornadas.

Actividad realizada: Desarrollo de la actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras.Descripción: Se ejecuta la actividad comunal de Conmemoración del Día



Internacional de las Personas Cuidadoras en la Explanada del CCB. La jornada incluye ceremonia de apertura con autoridades locales, firma de compromisos por los cuidados, presentación artística y feria de servicios de la Red Local de Apoyos y Cuidados. Se destaca la participación activa de programas comunales, profesionales del PRLAC y personas cuidadoras de la comuna.

El día 6 de noviembre se trabajó en la preparación y ordenamiento de los archivos de transparencia del equipo PRLAC, con el propósito de asegurar su correcta presentación y cumplimiento de los requerimientos establecidos. Toda la documentación fue organizada para su entrega a la contraparte comunal, Matriana Campusano, conforme a los plazos y formatos solicitados.

El día 7 de noviembre se participó en una reunión con el Director de DIDECO, con el objetivo de informar sobre el avance actual del programa PRLAC y revisar los hitos alcanzados durante el periodo.

Durante la instancia también se abordaron los desafíos pendientes, específicamente en relación a la disponibilidad de espacios para el programa y las necesidades de movilización para el año 2026, quedando estos puntos como temas a gestionar en conjunto.

En la reunión participaron Jonathan Fernández, Paola Poblete, Stephanie Hernández, Mariana Campusano y Alexis Esquivel.

7 de noviembre se trabajó en la actualización administrativa de la nómina local del Sistema de Seguridades y Oportunidades, con el objetivo de mantener la información del equipo al día y en cumplimiento con los requerimientos institucionales.

El día 10 de noviembre se realizó una reunión con la Coordinación Central del PRLAC y el equipo local, con el objetivo de revisar el funcionamiento del sistema de registro y abordar los lineamientos para su correcta utilización. Durante la sesión se resolvieron consultas operativas, se clarificaron procedimientos internos y se definieron acciones para fortalecer la calidad y oportunidad del ingreso de información. El equipo quedó comprometido a implementar los ajustes acordados y a mantener comunicación permanente con la coordinación central para asegurar la continuidad del proceso.

El día 11 de noviembre se realizó la entrega del primer informe técnico de avances del programa PRLAC correspondiente a la comuna de Buin. La documentación fue enviada vía correo electrónico a la contraparte regional, con el fin de que pueda ser revisada y validada según los procedimientos establecidos.

El día 12 de noviembre se realizaron gestiones para coordinar una reunión con la OMIL de Buin, con el objetivo de avanzar en su incorporación al trabajo colaborativo de la Red Local de Apoyos y Cuidados. Esta acción busca fortalecer la articulación interinstitucional y ampliar las oportunidades de apoyo para las personas participantes del programa.

El día 13 de noviembre se realizó el ingreso de información correspondiente a los planes de cuidado y la creación de servicios en la plataforma SSO, con el fin de asegurar la continuidad del despliegue de los servicios de atención especializada del programa PRLAC. Esta actualización permite mantener la gestión del programa al día y garantizar la correcta ejecución de las prestaciones.

El día 14 de noviembre se realizó el traslado de las dependencias del equipo PRLAC, desde la Casa de la Inclusión hacia las nuevas oficinas ubicadas en Condell 801, Buin. Esta gestión permitió asegurar la continuidad operativa del equipo y adecuar el espacio de trabajo a las necesidades actuales del programa.

El día 17 de noviembre, se solicita que, según lo conversado, pueda confirmar si los productos ofrecidos para la oferta 2721-611COT25 concuerdan con las cantidades solicitadas en los términos de referencia adjuntos en el correo.

El día 17 de noviembre se informa que se encuentran casos disponibles en la plataforma SSO para la realización de visitas domiciliarias. Para avanzar con la planificación, Constanza debe proporcionar las caracterizaciones correspondientes, lo que permitirá organizar adecuadamente las visitas y continuar con el despliegue del programa.

El día 18 de noviembre se solicita colaboración para establecer contacto con los oferentes seleccionados correspondientes a las compras N.º 49034 (Indumentaria) y N.º 49179 (Materiales Didácticos).

El objetivo de esta gestión es confirmar los plazos de entrega asociados a ambos procesos de compra, con el fin de asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos y la adecuada planificación interna.

El día 18 de noviembre se informa al equipo que la nómina local ha sido actualizada.

Se solicita encarecidamente que cada integrante ingrese al sistema para obtener las

caracterizaciones de los domicilios, información fundamental para la organización y planificación de las visitas de despeje de nómina, las cuales se desarrollarán durante esta semana y la próxima. El día 18 de noviembre se solicita pueda clarificar las salidas programadas por jornada de su equipo junto al Servicio Especializado durante la presente semana. Esta información es necesaria para mantener claridad en la planificación y coordinar adecuadamente con Stephanie.

El día 19 de noviembre se informa al equipo que el material de difusión cargado en SIGEC por parte de la contraparte regional ya se encuentra habilitado para su descarga y utilización en futuros diseños de material del programa PRLAC Buin.

El día 19 de noviembre se informa que el equipo PRLAC ha sido trasladado a sus nuevas dependencias, ubicadas en Carlos Condell 801, Buin Centro.

Las instalaciones permiten un desarrollo óptimo de las labores administrativas del programa, contando con espacios adecuados para los equipos SAD, SEE y las coordinaciones, favoreciendo así una mejor organización y funcionamiento interno.


Se deja abierta la invitación para que puedan conocer las nuevas oficinas.

20 de noviembre Se realiza la entrega del acta de reunión del equipo PRLAC. El documento incluye los puntos abordados durante la reunión y los acuerdos establecidos para su ejecución.


IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: CORREO SOLICITUD DE DIPLOMAS ACTIVIDAD 5 DE NOVIEMBRE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div>DIPLOMAS <small>Recibidos x</small></div><div><div>◆ Resumir este correo</div></div><div><div><div><div>A</div><div>Alexis Esquivel Ponce</div><div>..</div></div><div><div><div>A</div><div>Alexis Esquivel Ponce &lt;aesquivel@buin.cl&gt;</div><div>para Stephanie, Paola, Constanza ▾</div></div><div>Estimadas,</div><div>Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, adjunto diplomas para que puedan solicitar a Cristobal nos pueda ayudar con impresión.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>----- Forwarded message -----</div><div>De: Alexis Esquivel Ponce &lt;aesquivel@buin.cl&gt;</div><div>Date: lun, 3 nov 2025 a las 22:35</div><div>Subject: DIPLOMAS</div><div>To: Alexis Esquivel Ponce &lt;aesquivel@buin.cl&gt;</div></div><div><div>..</div><div><div><div><div>Alexis Esquivel Ponce</div><div>Fonoaudiólogo</div><div>Encargado</div><div>Programa Red Local de Apoyo y Cuidados</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+562 28218480</div><div>aesquivel@buin.cl</div><div>Manuel Montt, #357</div><div>www.buin.cl</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div>BUIN</div><div>Unidad Municipal</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Correo ultima convocatoria actividad cuidados	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



<div><div>Entrega de detalles finales – Actividad Día Internacional de las Personas Cuidadoras</div><div><div><div>Al Overview</div><div><div><div>Alexis envió los detalles finales para la actividad del Día Internacional de las Personas Cuidadoras, incluyendo itinerario y librito.</div><div>Jonathan solicitó a todos librar sus agendas para asistir a la actividad del miércoles.</div><div>Joaquín confirmó que el móvil de salud participará, pero no asistirá como referencia de persona mayor dependiente.</div><div>Varios destinatarios, incluyendo Verónica, Diego y Carlos, acusaron recibo de la información enviada por Alexis.</div></div></div></div><div><div>De Gemini: puede haber errores. Más información</div><div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div>Alexis Esquivel Ponce</div><div>alexis@bchp.cl</div><div>para Jonathan, Lisette, Carlos, Diego, Ene, Felipe, Johana, Carolina, Gustavo, Valentina, Ximena, Paolo, Stephanie, Veronica, Constanza, Pablo, Vladimir, Ximena, Veronica, ricardobchp, alexandbchp, Contacto,neurociencia, amaliaesquivel, alexander</div></div><div><div>Estimado Director,</div><div>Junto con saludarle y esperando que se encuentre bien, me permite hacer entrega de los últimos detalles correspondientes a nuestra actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras.</div><div>Adjunto a este correo podrá encontrar los siguientes documentos:</div><div><div><div>1. Itinerario de la actividad del 5 de noviembre;</div><div>2. Librito con los detalles finales de la actividad;</div><div>3. Documento Excel con los datos específicos del mobiliario requerido;</div><div>4. Contextualización Alcalde.</div></div></div><div>Solicito que los equipos participantes puedan estar en el lugar a más tardar a las 10:15, ya que el objetivo es tener todo listo antes de la llegada de las personas convocadas.</div><div>Agradeciendo de antemano su apoyo, quedo atento a sus comentarios.</div><div>Saludos cordiales,</div><div><div>Alexis Esquivel Ponce</div><div>Personal de</div><div>Coordinación</div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Reunión planificación actividad 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Reunión análisis actividad 5 noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: afiche 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Actividad 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Actividad 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Trabajo en transparencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

The screenshot shows an email interface with two messages.

**Message 1:**

- From:** Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl> para Mariana
- Subject:** Mariana,
- Body:** Por favor te solicito que puedas revisar info para enviar.  
Saludos,  
--
- Attachment:** A business card for Alexis Esquivel Ponce, Psicólogo Transacto, Programa Red Local de Apoyo y Cuidados DUECO. Contact info: +562 28218480, aesquivel@buin.cl, Manuel Montt, #357, www.buin.cl. The card also features the BUIN logo.
- Attachments:** 2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
  - Plantilla\_Subsidio... (Excel spreadsheet)
  - Plantilla\_Nomina... (Excel spreadsheet)

**Message 2:**

- From:** Mariana Campusano
- Subject:** Está ok.

**Message 3:**

- From:** Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl> para Marisol, George, Mariana
- Subject:** Estimados,
- Body:** Junto con saludar, hago entrega de transparencia mes de octubre PRLAC.

[illegible]





[illegible][illegible]

V.- Observaciones.

--

--



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

