

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3302	Imputación: 1140596057011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>PRLAC - Plan Cuidados</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Encargado del Programa Red Local Apoyos y Cuidados plan de cuidados PC

Coordinar y administrar las acciones del programa como Encargado de la Red Local de Apoyos y Cuidados (PC), asegurando el correcto despliegue de sus componentes en el territorio. Trabajar directa e indirectamente con las y los usuarios del programa, garantizando una atención integral y de calidad. Formar parte de un equipo comunal interdisciplinario, liderando la implementación del proyecto y facilitando la instalación del programa en la comuna. Articular los distintos servicios y actores del territorio, promoviendo la colaboración interinstitucional en beneficio del bienestar de la diáda del cuidado, sus familiares y su red de apoyo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Actividad realizada: Solicitud de retiro de publicación de proceso de selección PRLAC Buin.Descripción: Se informa el cierre del proceso de selección para el cargo de Gestora Comunitaria del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (PRLAC) de la comuna de Buin, indicando que ya se cuenta con la persona seleccionada. Se solicita formalmente al Director el retiro de la publicación correspondiente desde el portal del municipio.

Desarrollo y solicitud de impresión diplomas actividad 5 de noviembre PRLAC.

Actividad realizada: Entrega de documentos y coordinación final para actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras.Descripción: Se remite correo formal al Director con los últimos detalles de la actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras. Se adjuntan documentos complementarios, incluyendo itinerario de la actividad, libreta con detalles finales, planilla Excel con requerimientos de mobiliario y contextualización para las autoridades. Además, se solicita la presencia de los equipos participantes a las 10:15 horas para la correcta preparación del evento.

El día 4 de noviembre se llevó a cabo una reunión con el equipo completo del PRLAC, con el propósito de planificar los últimos detalles de la actividad dirigida a las personas cuidadoras.

Durante la instancia se revisaron los aspectos operativos pendientes y se definieron los apoyos necesarios para asegurar el adecuado desarrollo de la jornada. Asimismo, se dejaron establecidos los roles y responsabilidades de cada integrante del equipo, garantizando una coordinación efectiva para la ejecución de la actividad.

El día 5 de noviembre se realizó una reunión con el equipo para efectuar un análisis de la actividad desarrollada en el marco de la conmemoración de las personas cuidadoras. En esta instancia se revisaron los aspectos positivos, las oportunidades de mejora y las consideraciones para futuras actividades similares, con el fin de fortalecer la planificación y ejecución de próximas jornadas.

Actividad realizada: Desarrollo de la actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras.Descripción: Se ejecuta la actividad comunal de Conmemoración del Día

Internacional de las Personas Cuidadoras en la Explanada del CCB. La jornada incluye ceremonia de apertura con autoridades locales, firma de compromisos por los cuidados, presentación artística y feria de servicios de la Red Local de Apoyos y Cuidados. Se destaca la participación activa de programas comunales, profesionales del PRLAC y personas cuidadoras de la comuna.

El día 6 de noviembre se trabajó en la preparación y ordenamiento de los archivos de transparencia del equipo PRLAC, con el propósito de asegurar su correcta presentación y cumplimiento de los requerimientos establecidos. Toda la documentación fue organizada para su entrega a la contraparte comunal, Matriana Campusano, conforme a los plazos y formatos solicitados.

El día 7 de noviembre se participó en una reunión con el Director de DIDEKO, con el objetivo de informar sobre el avance actual del programa PRLAC y revisar los hitos alcanzados durante el periodo.

Durante la instancia también se abordaron los desafíos pendientes, específicamente en relación a la disponibilidad de espacios para el programa y las necesidades de movilización para el año 2026, quedando estos puntos como temas a gestionar en conjunto.

En la reunión participaron Jonathan Fernández, Paola Poblete, Stephanie Hernández, Mariana Campusano y Alexis Esquivel.

7 de noviembre se trabajó en la actualización administrativa de la nómina local del Sistema de Seguridades y Oportunidades, con el objetivo de mantener la información del equipo al día y en cumplimiento con los requerimientos institucionales.

El día 10 de noviembre se realizó una reunión con la Coordinación Central del PRLAC y el equipo local, con el objetivo de revisar el funcionamiento del sistema de registro y abordar los lineamientos para su correcta utilización. Durante la sesión se resolvieron consultas operativas, se clarificaron procedimientos internos y se definieron acciones para fortalecer la calidad y oportunidad del ingreso de información. El equipo quedó comprometido a implementar los ajustes acordados y a mantener comunicación permanente con la coordinación central para asegurar la continuidad del proceso.

El día 11 de noviembre se realizó la entrega del primer informe técnico de avances del programa PRLAC correspondiente a la comuna de Buin. La documentación fue enviada vía correo electrónico a la contraparte regional, con el fin de que pueda ser revisada y validada según los procedimientos establecidos.

El día 12 de noviembre se realizaron gestiones para coordinar una reunión con la OMIL de Buin, con el objetivo de avanzar en su incorporación al trabajo colaborativo de la Red Local de Apoyos y Cuidados. Esta acción busca fortalecer la articulación interinstitucional y ampliar las oportunidades de apoyo para las personas participantes del programa.

El día 13 de noviembre se realizó el ingreso de información correspondiente a los planes de cuidado y la creación de servicios en la plataforma SSO, con el fin de asegurar la continuidad del despliegue de los servicios de atención especializada del programa PRLAC. Esta actualización permite mantener la gestión del programa al día y garantizar la correcta ejecución de las prestaciones.

El día 14 de noviembre se realizó el traslado de las dependencias del equipo PRLAC, desde la Casa de la Inclusión hacia las nuevas oficinas ubicadas en Condell 801, Buin. Esta gestión permitió asegurar la continuidad operativa del equipo y adecuar el espacio de trabajo a las necesidades actuales del programa.

El día 17 de noviembre, se solicita que, según lo conversado, pueda confirmar si los productos ofrecidos para la oferta 2721-611COT25 concuerdan con las cantidades solicitadas en los términos de referencia adjuntos en el correo.

El día 17 de noviembre se informa que se encuentran casos disponibles en la plataforma SSO para la realización de visitas domiciliarias. Para avanzar con la planificación, Constanza debe proporcionar las caracterizaciones correspondientes, lo que permitirá organizar adecuadamente las visitas y continuar con el despliegue del programa.

El día 18 de noviembre se solicita colaboración para establecer contacto con los oferentes seleccionados correspondientes a las compras N.º 49034 (Indumentaria) y N.º 49179 (Materiales Didácticos).

El objetivo de esta gestión es confirmar los plazos de entrega asociados a ambos procesos de compra, con el fin de asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos y la adecuada planificación interna.

El día 18 de noviembre se informa al equipo que la nómina local ha sido actualizada.

Se solicita encarecidamente que cada integrante ingrese al sistema para obtener las

caracterizaciones de los domicilios, información fundamental para la organización y planificación de las visitas de despeje de nómina, las cuales se desarrollarán durante esta semana y la próxima. El día 18 de noviembre se solicita pueda clarificar las salidas programadas por jornada de su equipo junto al Servicio Especializado durante la presente semana. Esta información es necesaria para mantener claridad en la planificación y coordinar adecuadamente con Stephanie.

El día 19 de noviembre se informa al equipo que el material de difusión cargado en SIGEC por parte de la contraparte regional ya se encuentra habilitado para su descarga y utilización en futuros diseños de material del programa PRLAC Buin.

El día 19 de noviembre se informa que el equipo PRLAC ha sido trasladado a sus nuevas dependencias, ubicadas en Carlos Condell 801, Buin Centro.

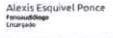
Las instalaciones permiten un desarrollo óptimo de las labores administrativas del programa, contando con espacios adecuados para los equipos SAD, SEE y las coordinaciones, favoreciendo así una mejor organización y funcionamiento interno.

Se deja abierta la invitación para que puedan conocer las nuevas oficinas.

20 de noviembre Se realiza la entrega del acta de reunión del equipo PRLAC. El documento incluye los puntos abordados durante la reunión y los acuerdos establecidos para su ejecución.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	<p>CORREO SOLICITUD DE DIPLOMAS ACTIVIDAD 5 DE NOVIEMBRE</p> <p>DIPLOMAS Recibidos x</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p>A Alexis Esquivel Ponce</p> <p>A Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl> para Stephanie, Paola, Constanza ▾</p> <p>Estimadas,</p> <p>Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, adjunto diplomas para que puedan solicitar a Cristobal nos pueda ayudar con impresión.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>----- Forwarded message -----</p> <p>De: Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl></p> <p>Date: lun, 3 nov 2025 a las 22:35</p> <p>Subject: DIPLOMAS</p> <p>To: Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl></p> <p>Alexis Esquivel Ponce Fonoaudiólogo Encargado Programa Red Local de Apoyo y Cuidados DIDEKO</p> <p>+562 28218480 aesquivel@buin.cl Manuel Montt #357 www.buin.cl</p> 	FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	Correo ultima convocatoria actividad cuidados	CORREO ELECTRÓNICO

Entrega de detalles finales – Actividad Día Internacional de las Personas Cuidadoras <small>(External) Recibidos x</small>		
<small>s" Al Overview</small>		
<ul style="list-style-type: none"> • Alexis envió los detalles finales para la actividad del Día Internacional de las Personas Cuidadoras, incluyendo itinerario y libreta. • Jonathan solicitó a todos liberar sus agendas para asistir a la actividad del miércoles. • Joaquín confirmó que el móvil de salud participará, pero no asistirá como referencia de persona mayor dependientes. • Varios destinatarios, incluyendo Verónica, Diego y Carlos, acusaron recibo de la información enviada por Alexis. 		
<p>De Gemini; puede haber errores. Más información</p> <p> Alexis Esquivel Ponce <esquivel@din.cl> para Jonathan, Lissette, Carlos, Diego, Eva, Felipe, Johana, Carolina, Gustavo, Valentina, Ximena, Peña, Stephanie, Verónica, Constanza, Pablo, Madrid, Ximena, Verónica, ricetebuh@udem.edu.ve, Contacto.neurosenzor@udec.cl, envalormicapaula@udec.cl, andrea@udec.cl</p> <p>Estimado Director,</p> <p>Junto con agradecerte y esperando que se encuentre bien, me permito hacer entrega de los últimos detalles correspondientes a nuestra actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras.</p> <p>Adjunto a este correo podrá encontrar los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Itinerario de la actividad del 5 de noviembre; 2. Libreta con los detalles finales de la actividad; 3. Documento Excel con los datos específicos del mobiliario requerido; 4. Contextualización Alcalde. <p>Solicito que los equipos participantes puedan estar en el lugar a más tardar a las 10:15, ya que el objetivo es tener todo listo antes de la llegada de las personas convocadas.</p> <p>Agradeciendo de antemano su apoyo, quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p>		
<p></p>		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-04	Reunión planificación actividad 5 de noviembre	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-05	Reunión análisis actividad 5 noviembre	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: afiche 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	<p>Ministerio de Desarrollo Social y Familia</p> <p>Chile Cuida Sistema Nacional de Apoyos y Cuidados</p> <p>PROGRAMA Red Local de Apoyos y Cuidados</p> <p>BUIN Hacienda Municipal</p> <p>5 de Noviembre</p> <p>Día Internacional de las Personas Cuidadoras</p> <p>Registro Social de Hogares - Oficina Local de la Niñez - Dirección de Salud - Oficina de la Mujer - Programa Mujeres Jefas de Hogar - Centro de la Mujer - Casa del Adulto Mayor - Red Local de Apoyos y Cuidados - Oficina de Discapacidad - Cultura - Neuro Avanza - RICETEA - Neuro Inclusiva - ADENIDOWN - Súmate por la Inclusión</p> <p>DESDE LAS 10:30</p> <p>CENTRO CULTURAL BUIN CARLOS CONDELL 501</p>	
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Actividad 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Actividad 5 de noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Trabajo en transparencia	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p>A Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl> para Mariana ▾ Mariana, Por favor te solicito que puedas revisar info para enviar. Saludos.</p> <p>Alexis Esquivel Ponce Fonoasisténtico Encargado Programa Red Local de Apoyo y Cuidados DIDEKO +562 28219480 aesquivel@buin.cl Manuel Montt #357 www.buin.cl</p> <p></p> <p>2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail</p> <p></p> <p>Mariana Campusano Está ok.</p> <p>A Alexis Esquivel Ponce <aesquivel@buin.cl> para Marisol, George, Mariana ▾ Estimados, . Junto con saludo, hago entrega de transparencia mes de octubre PRLAC.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Trabajo de ingreso nómina local	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Reunión online nivel central	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

para mí ▾

Parece que este mensaje está en inglés X
Traducir al español

nov

10 lun RV: Sesión sistema de registro Cerrillos
Míralo en Google Calendar

Cuándo Jun 10 de nov de 2025 3pm - 3:30pm (CLST)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Participantes cerrilosprlac@gmail.com, Magaly Sarabia Barraza, Fernanda Catalán Bravo*

-----Cita original-----
De: Fernanda Catalán Bravo <fcatalanb@desarrollosocial.gob.cl>
Enviado el: lunes, 10 de noviembre de 2025 14:45
Para: Fernanda Catalán Bravo; Magaly Sarabia Barraza; cerrilosprlac@gmail.com
Asunto: Sesión sistema de registro Cerrillos
Cuándo: lunes, 10 de noviembre de 2025 15:00-15:30 (UTC-04:00) Santiago.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams {Necesita ayuda?}

Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 227 543 742 047 9

Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Reunión nivel central y contraparte regional PRLAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Informe técnico PRLAC 2025	Tipo Cobertura: INFORME

Informe N° 1 - Programa Red Local de Apoyos y Cuidados 2025 - 2026																																																																																																											
<p>El Plan de Trabajo es una herramienta de gestión que indica y establece las bases y funciones en la implementación de la Red Local, así como también permite administrar los recursos humanos, financieros y materiales. En este contexto, el Plan de Trabajo guía las acciones centradas de la Red Local, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos centrales del programa en su implementación a nivel local. La planificación debe tener en cuenta las diversas etapas y fases comprometidas durante la participación de las personas usuarias en el programa, por lo que se debe tener presente la especificidad de gestión que tiene la Red Local, a objeto de dar cumplimiento a cada actividad comprendida en dicho plan de trabajo y el Plan de Gobierno Municipal.</p> <p>Se debe revisar las encuestas de que algunas acciones deben ser en función de la planificación de los 12 meses de ejecución y otros respecto del reporte de los primeros 2 meses de ejecución, correspondiente al Informe Técnico N°1. Además de lo anterior, los equipos deben cumplir la información requerida de acuerdo al informe N°1.</p>																																																																																																											
<p>A. Antecedentes</p> <p>Número Decreto: 10 Fecha: 01/01/2025</p> <p>Este dato está sujetado a change, que lleva la fecha ejecutada el programa. Los cambios de continuidad, podrán actualizarse el decreto en cualquier momento durante la etapa de ejecución.</p> <p>Número Oficio: 0 Fecha: 01/01/2025</p> <p>Si a la fecha de esta informe aún no cuenta con el oficio, se debe gestionar ya que se responderá a un incumplimiento de Convenio.</p>																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nombre</th> <th>Apellido</th> <th>Rut</th> <th>Profesión</th> <th>Dirección</th> <th>Teléfono</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MARÍA JUANA SABINOLA</td> <td>CALVO JUAN PABLO</td> <td>1.334.230-6</td> <td>TENS EN TRABAJO SOCIAL</td> <td>MANZANARES 8000, BUIN, CL</td> <td>954</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Alvaro Daniel</td> <td>ESQUVEL PONCE</td> <td>28.779.462-6</td> <td>PSICOLOGO/LOG</td> <td>AV. 25 DE MAYO 100, BUIN, CL</td> <td>954</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ROXELLA SANTOS</td> <td>RODRIGUEZ FERNANDEZ</td> <td>1400.000-7</td> <td>TRABAJADOR SOCIAL</td> <td>AV. 25 DE MAYO 100, BUIN, CL</td> <td>954</td> </tr> </tbody> </table>												ID	Nombre	Apellido	Rut	Profesión	Dirección	Teléfono	1	MARÍA JUANA SABINOLA	CALVO JUAN PABLO	1.334.230-6	TENS EN TRABAJO SOCIAL	MANZANARES 8000, BUIN, CL	954	2	Alvaro Daniel	ESQUVEL PONCE	28.779.462-6	PSICOLOGO/LOG	AV. 25 DE MAYO 100, BUIN, CL	954	3	ROXELLA SANTOS	RODRIGUEZ FERNANDEZ	1400.000-7	TRABAJADOR SOCIAL	AV. 25 DE MAYO 100, BUIN, CL	954																																																																				
ID	Nombre	Apellido	Rut	Profesión	Dirección	Teléfono																																																																																																					
1	MARÍA JUANA SABINOLA	CALVO JUAN PABLO	1.334.230-6	TENS EN TRABAJO SOCIAL	MANZANARES 8000, BUIN, CL	954																																																																																																					
2	Alvaro Daniel	ESQUVEL PONCE	28.779.462-6	PSICOLOGO/LOG	AV. 25 DE MAYO 100, BUIN, CL	954																																																																																																					
3	ROXELLA SANTOS	RODRIGUEZ FERNANDEZ	1400.000-7	TRABAJADOR SOCIAL	AV. 25 DE MAYO 100, BUIN, CL	954																																																																																																					
Fecha Cobertura:			Descripción Cobertura:						Tipo Cobertura:																																																																																																		
2025-11-12			Reunión OMIL						CORREO ELECTRÓNICO																																																																																																		
<p>Colaboración: 10 miembros</p> <p>Sofía Carolina Esteban Soto residencia@buin.cl Pilar Espinoza Ponce residencia@buin.cl Cristian Vargas Ponce residencia@buin.cl C. Sergio Aguirre Verdún residencia@buin.cl</p> <p>12 de noviembre de 2025, 15:11</p> <p>Estimada: Junto con saludable y respetuosa que se encuentra muy bien, me gustaría consultar la posibilidad de establecer una red de colaboración con su programa, en tanto con la Escuela Especial Campesina N°72, con el propósito de realizar talleres dirigidos a las madres de su institución. Por nuestra parte, realizaremos talleres con enfoque lúdico para sus estudiantes.</p> <p>Quedando atenta a sus comentarios y a la posibilidad de coordinar esta iniciativa.</p> <p>Centro de Atención:</p> <p>SOFÍA CAROLINA ESTEBAN SOTO Técnico/a Asistente Residencia Centro de Atención BUIN 098 261 0000 correo: residencia@buin.cl</p>  <p>Alvaro Daniel Espinoza Ponce residencia@buin.cl Pilar Espinoza Ponce residencia@buin.cl C. Sergio Aguirre Verdún residencia@buin.cl, Constanza Venegas Ponce residencia@buin.cl</p> <p>12 de noviembre de 2025, 15:15</p> <p>Estimada: Me parecería perfecto poder tener una reunión al menos 10 de noviembre a las 16:30 horas*. Cupo en correo a mi Gestora Comunitaria Constanza Venegas para que pueda participar.</p> <p>Saludo: Atentamente, Alvaro Daniel Espinoza Ponce Técnico/a Asistente Residencia Centro de Atención BUIN 098 261 0000 correo: residencia@buin.cl</p>  <p>Atendido: residencia@buin.cl Fecha: 2025-11-13 16:18</p> <p>12 de noviembre de 2025, 14:18</p>																																																																																																											
Fecha Cobertura:			Descripción Cobertura:						Tipo Cobertura:																																																																																																		
2025-11-13			Creación de servicios PRLAC						FOTOGRAFÍA																																																																																																		
<p>Servicios y Prestaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del Servicio</th> <th>Área del Servicio</th> <th>Unidad del Servicio</th> <th>Tipo de Servicio</th> <th>Servicio Descripción</th> <th>Objetivo</th> <th>Alcobadía</th> <th>Responsable del Servicio</th> <th>Destinatario</th> <th>Fecha de Oficio</th> <th>Período Inicio del Servicio</th> <th>Período Fin del Servicio</th> <th>Indicador/Capacitación</th> <th>W-Plataforma Automatizada/Familiar</th> <th>Respaldo de Servicio</th> <th>Acceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residencia Escuela N°1</td> <td>Desarrollo de Personas</td> <td>Recursos Humanos</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>Servicio individual</td> <td>MARIA JOSE VALLEJO CALDERON</td> <td>Adulto</td> <td>10/10/2025</td> <td>PT 10/10/2025</td> <td>PT 10/10/2025</td> <td>01/10/2025</td> <td>PT 31/10/2025</td> <td>Obtener el alta</td> <td>No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Residencia Escuela N°2</td> <td>Desarrollo de Personas</td> <td>Recursos Humanos</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>Servicio individual</td> <td>MARIA JOSE VALLEJO CALDERON</td> <td>Adulto</td> <td>14/10/2025</td> <td>PT 14/10/2025</td> <td>PT 14/10/2025</td> <td>01/10/2025</td> <td>PT 31/10/2025</td> <td>Obtener el alta</td> <td>No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Residencia Escuela N°3</td> <td>Desarrollo de Personas</td> <td>Recursos Humanos</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>Servicio individual</td> <td>MARIA JOSE VALLEJO CALDERON</td> <td>Adulto</td> <td>11/10/2025</td> <td>PT 11/10/2025</td> <td>PT 11/10/2025</td> <td>01/10/2025</td> <td>PT 31/10/2025</td> <td>Obtener el alta</td> <td>No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Residencia Escuela N°4</td> <td>Desarrollo de Personas</td> <td>Recursos Humanos</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>Servicio individual</td> <td>MARIA JOSE VALLEJO CALDERON</td> <td>Adulto</td> <td>12/10/2025</td> <td>PT 12/10/2025</td> <td>PT 12/10/2025</td> <td>01/10/2025</td> <td>PT 31/10/2025</td> <td>Obtener el alta</td> <td>No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Residencia Escuela N°5</td> <td>Desarrollo de Personas</td> <td>Recursos Humanos</td> <td>Asistencia Administrativa</td> <td>Servicio individual</td> <td>MARIA JOSE VALLEJO CALDERON</td> <td>Adulto</td> <td>13/10/2025</td> <td>PT 13/10/2025</td> <td>PT 13/10/2025</td> <td>01/10/2025</td> <td>PT 31/10/2025</td> <td>Obtener el alta</td> <td>No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>												Nombre del Servicio	Área del Servicio	Unidad del Servicio	Tipo de Servicio	Servicio Descripción	Objetivo	Alcobadía	Responsable del Servicio	Destinatario	Fecha de Oficio	Período Inicio del Servicio	Período Fin del Servicio	Indicador/Capacitación	W-Plataforma Automatizada/Familiar	Respaldo de Servicio	Acceso	Residencia Escuela N°1	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	10/10/2025	PT 10/10/2025	PT 10/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si	Residencia Escuela N°2	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	14/10/2025	PT 14/10/2025	PT 14/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si	Residencia Escuela N°3	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	11/10/2025	PT 11/10/2025	PT 11/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si	Residencia Escuela N°4	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	12/10/2025	PT 12/10/2025	PT 12/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si	Residencia Escuela N°5	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	13/10/2025	PT 13/10/2025	PT 13/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si
Nombre del Servicio	Área del Servicio	Unidad del Servicio	Tipo de Servicio	Servicio Descripción	Objetivo	Alcobadía	Responsable del Servicio	Destinatario	Fecha de Oficio	Período Inicio del Servicio	Período Fin del Servicio	Indicador/Capacitación	W-Plataforma Automatizada/Familiar	Respaldo de Servicio	Acceso																																																																																												
Residencia Escuela N°1	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	10/10/2025	PT 10/10/2025	PT 10/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si																																																																																												
Residencia Escuela N°2	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	14/10/2025	PT 14/10/2025	PT 14/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si																																																																																												
Residencia Escuela N°3	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	11/10/2025	PT 11/10/2025	PT 11/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si																																																																																												
Residencia Escuela N°4	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	12/10/2025	PT 12/10/2025	PT 12/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si																																																																																												
Residencia Escuela N°5	Desarrollo de Personas	Recursos Humanos	Asistencia Administrativa	Servicio individual	MARIA JOSE VALLEJO CALDERON	Adulto	13/10/2025	PT 13/10/2025	PT 13/10/2025	01/10/2025	PT 31/10/2025	Obtener el alta	No desactivar 1 Activar 2 Desactivar 3 Suspender 4 Deshabilitar 5 Restaurar suspendido 6 Reactivar 7	Si	Si																																																																																												

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal en el que se desempeña.

