INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA ROXANA GONZÁLEZ BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **3301**	Imputación: **114.05.96.053.024**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional de apoyo a la implementación al Programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales (Triple P) freelance

Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Más
Dar cumplimiento a la cobertura asignada :
de ser requerido se podran efectuar cambios en la asignacion de cobertura o solicitud de apoyo en realización de seminarios

- individual breve : 20 intervenciones
- individual dolescente : 16 intervenciones
- Grupal adolescentes : 18 intervenciones
- Nuevos caminos : 10 intervenciones

III.- Descripción de las funciones realizadas.

04/11: Gestión con Coordinadora Gabriela Poblete
Se respondió al correo de la coordinadora Gabriela Poblete y, en simultáneo, se le remitió un nuevo correo electrónico con el siguiente contenido:
Se informó sobre el envío y la carga al Drive de seis Pautas Biopsicosociales (Pre) completadas, adjuntándolas también en el cuerpo del mensaje para su gestión administrativa.
Las usuarias y el usuario en cuestión son:
Sebastián ContrerasNatalia ÁvilaRossana OrtizCarla ZapataGloria GallardoIsabel GómezCon esta acción, se completó el registro de evaluación inicial de los usuarios mencionados. Se respondió al correo de la coordinadora Gabriela Poblete para acusar recibo de las nuevas derivaciones enviadas.
05/11: Sesión 4 (Cierre) - Patricio GarridoSe llevó a cabo la última sesión de intervención sin inconvenientes.Actividades de Cierre:Aplicación de la Pauta Biopsicosocial (Post).Aplicación del Cuestionario de Experiencia Parental (Post).Aplicación de la Encuesta de Satisfacción.Contenido y Foco de la Intervención:Debido a que el usuario no convive y no ha tenido contacto con sus hijas por un tiempo, las sesiones tuvieron un carácter predominantemente informativo y de conversación, enfocadas en la preparación futura.
Se revisaron las estrategias solicitadas por Don Patricio, específicamente "Estrategias de Respaldo", "Tiempo de Calma" y "Tiempo de Pausa".
Énfasis Estratégico:
Se destacaron y revisaron estrategias clave como el mantenimiento de rutinas, el establecimiento de reglas, los elogios descriptivos y el tiempo de calidad. El usuario seleccionó y analizó aquellas que consideró más relevantes y aplicables para el momento en que se concrete la revinculación con sus

hijas.
Adherencia:
Se observó una buena adherencia y una excelente disposición por parte del usuario durante todo el proceso.
05/11: Sesión 1 - Mayerlin Molina Se llevó a cabo la primera sesión, enfocada en la evaluación inicial y el encuadre programático: Se aplicó la Pauta Biopsicosocial y se ingresó la información en ASRA.Se explicó el objetivo del programa y la metodología de trabajo.Se enviaron los cuestionarios de evaluación inicial y la Guía de Supervivencia.Se le solicitó definir los objetivos de cambio que desea trabajar, tanto en sí misma como en su hijo de 5 años.La usuaria manifestó una muy buena disposición para participar y comprometerse con el programa.
Sesión 2 - Sebastián Contreras. La segunda sesión se centró en la aplicación de estrategias adaptadas a la convivencia de fin de semana con sus hijos.Estrategias Trabajadas:Motivar el comportamiento deseado mediante refuerzos positivos.Establecimiento de una rutina específica para los días de fin de semana, que son los días de convivencia con sus hijos.Monitoreo de conducta para identificar los detonantes y la respuesta adecuada ante la frustración del hijo, especialmente cuando este golpea objetos .Objetivos de Cambio Revisados:Se reforzó el trabajo en los objetivos de cambio definidos por el padre: lograr que su hijo confíe en él y mejore su atención en la escuela.
05/11: Sesión 1 - Camila FuentesSe llevó a cabo la primera sesión, enfocada en la evaluación inicial y el encuadre programático:Se aplicó la Pauta Biopsicosocial y se ingresó la información en ASRA.Se explicó el objetivo del programa y la metodología de trabajo.Se enviaron los cuestionarios de evaluación inicial y la Guía de Supervivencia.Se le solicitó definir los objetivos de cambio que desea trabajar, tanto en sí misma como en su hija de 5 años.La usuaria manifestó una muy buena disposición para participar y comprometerse con el programa.
Contacto por whatsapp con usuaria Rossana Ortíz para enviar cuestionarios a su correo y resolver dudas sobre las preguntas del instrumento.
Envío de Pauta Biopsicosocial post de usuario Patricio Garrido por correo electronico a Gabriela Poblete.
Actualización de la información de usuarios en planilla de derivaciones y monitoreo.
Sesión 3 Cecilia Ibarra- La tercera sesión abordó las dinámicas familiares en el contexto de la carga laboral de la madre (trabajo de temporada de Pan de Pascua).Desafío Principal:La usuaria reportó que su hija le demanda tiempo de manera insistente mientras ella trabaja. La madre expresó frustración, señalando que espera que su hija demuestre una mayor comprensión debido a su edad.Progreso y Estrategias Trabajadas:Se destacó el avance de la madre en el manejo de la emoción de la ira.Se trabajó en la necesidad de establecer reglas claras para los momentos en que la madre debe concentrarse en el trabajo de cocina.Se explicó la importancia de mantener a las hijas ocupadas durante sus horarios laborales y de utilizar un lenguaje más amigable al plantear los límites.Se enmarcó el problema como un trabajo en equipo familiar, donde la madre y sus hijas formularán las reglas de manera conjunta para su posterior implementación.La usuaria se comprometió a poner en marcha el nuevo sistema de reglas y reportará los resultados en la próxima sesión. Usuaria acepta participar del nivel nuevos caminos. que realizaré en la quincena de noviembre.
Sesión 2 Isabel Gómez: en contacto por whatsapp usuaria refiere que se siente mal, por lo que solicita suspender la sesión para la semana siguiente.
Actualización de planilla dederivaciones con la información de las usuarias.

La presente semana se caracterizó por la suspensión masiva de sesiones, requiriendo un enfoque en la gestión de casos y el contacto con la red.
1. Gestión de Sesiones Suspendidas Se registró una alta tasa de suspensión de sesiones durante la semana. Los siguientes usuarios cancelaron sus citas por motivos personales o laborales:
Mónica Lara (Hijo Ángelo): Sesión suspendida. Se contactó vía WhatsApp para reagendar, sin obtener respuesta.Javiera Silva: Sesión suspendida por motivos personales.Mayerli Molina: Sesión suspendida por motivos personales.Camila Fuentes: Sesión suspendida por motivos personales.Sebastián Contreras: Sesión suspendida debido a que el usuario se encontraba aún en su lugar de trabajo a las 19:30 horas, horario programado para la cita.Todos los casos requieren seguimiento prioritario para asegurar la continuidad de la intervención en la próxima semana.
2. Orientación y Protocolo de Egreso El Jueves 12 de noviembre, se respondió a la consulta de un usuario ya egresado (Patricio Garrido) relativa al protocolo de cierre de la intervención. Se explicó

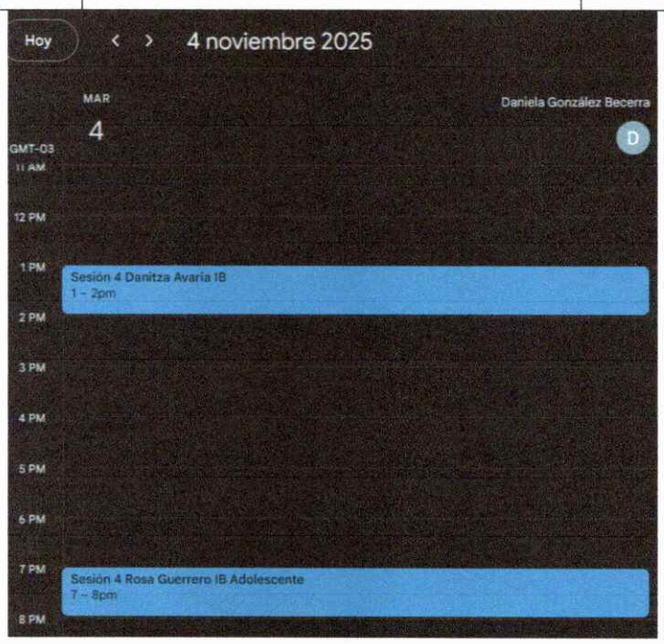
que, una vez finalizada la Intervención Individual Breve, el proceso de notificación a la entidad derivadora (la OLN) se realiza mediante una planilla en línea que es gestionada directamente por la jefatura del programa.
Actualización de Información Se realizó la actualización de la información de contacto y estado de los casos en la planilla de derivaciones, reflejando las suspensiones y el estatus actual de cada usuario.
Gestión de Sesiones Suspendidas Se registró la suspensión de múltiples sesiones programadas, principalmente por motivos personales, de salud o laborales de los usuarios:
Isabel Gómez: Suspendió la sesión por motivos de salud (estar enferma).Gloria Gallardo: La sesión fue suspendida por falta de respuesta. Se le contactó al inicio de la hora programada, informándole que se le estaba esperando, pero no respondió. En la semana siguiente, la usuaria se comunicó para excusarse y disculparse por la inasistencia.
Actualización de Información Se realizó la actualización de la información de contacto y estado de los casos en la planilla de derivaciones, reflejando las suspensiones y el estatus actual de cada usuario.
Se llevó a cabo una reunión con la Coordinadora Gabriela Poblete para abordar la cobertura de casos asignados y la planificación estratégica del programa.
1. Revisión de Cobertura y Desafíos Se revisó el estado actual de la cobertura de casos asignados, analizando las suspensiones de sesiones reportadas durante la semana anterior (Mónica Lara, Javiera Silva, Mayerli Molina, Camila Fuentes, Sebastián Contreras, Isabel Gómez y Gloria Gallardo). Este análisis permitió identificar los siguientes desafíos:
Riesgo en la Cobertura: La alta tasa de inasistencia pone en riesgo el cumplimiento de la meta de cobertura asignada para el período.Priorización de Casos: Se acordó priorizar el contacto y la reprogramación inmediata de los usuarios con sesiones suspendidas para evitar el abandono. 2. Planificación Estratégica para el Cumplimiento de Metas Para mitigar el riesgo de incumplimiento de la meta de cobertura, se definieron dos líneas de acción principales:
A. Planificación de Grupal de Primera Instancia Se planificó la realización de un nuevo ciclo de intervención grupal destinado a usuarios que aún no han iniciado el proceso o que se encuentran en las primeras fases. Esto permitirá atender a varios usuarios simultáneamente y acelerar el avance en la cobertura.
B. Diseño del "Nuevos Caminos Grupal" Se discutió y se comenzó a diseñar la estructura para un nuevo grupo denominado "Nuevos Caminos Grupal". Este grupo tendrá como objetivo proporcionar un espacio de apoyo a usuarios con perfiles similares o que requieran un enfoque particular, buscando maximizar la efectividad de la intervención y cumplir con el volumen de atención requerido.
Se establecieron los plazos para la convocatoria y el inicio de ambos grupos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas asignadas por el programa.
19/11 Sesión 2 - Javiera SilvaLa segunda sesión se centró en la definición de objetivos de cambio y en la aplicación de la primera estrategia clave.Objetivos de Cambio de la Madre:Entender y apoyar la condición de su hijo (diagnosticado con TDAH y 8 años de edad).Convertirse en un lugar seguro, de contención y de apoyo para su hijo, modificando su reacción actual (retar y llamar la atención) ante las conductas desafiantes.Desafíos Específicos del Hijo:El hijo presenta conductas de frustración que incluyen golpearse a sí mismo y golpear objetos. La madre desea que su hijo desarrolle mayor valor para actividades como hacer disertaciones y salir a jugar, y que reduzca su preocupación constante por el bienestar de ella.Estrategia Abordada:Se comenzó el trabajo práctico con la revisión y aplicación de la estrategia Motivar el Comportamiento Deseado.
19/11: Sesión 2 - Mayerlin MolinaLa segunda sesión se centró en abordar las complejas conductas del hijo de 5 años, diagnosticado con Trastorno Desafiante Oposicionista (TDOE) y Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad (TDAH).Conductas Desafiantes a Modificar (Objetivos del Hijo):La madre identificó como conductas prioritarias a reducir: golpear, gritar, desafiar y la dificultad para seguir instrucciones (ej. levantarse durante la comida). Adicionalmente, se reportaron conductas de desregulación extrema, como escupir su propio cuerpo y a otras personas.Objetivos de Cambio de la Madre:El objetivo primordial de la madre es la regulación emocional personal: aprender a no perder la paciencia, manejar las conductas desafiantes con calma y evitar el desborde emocional cuando su hijo se encuentra en estado de crisis.Estrategias de Parentalidad Positiva Trabajadas:Se abordaron las siguientes estrategias fundamentales del programa:Motivar el comportamiento deseado.Elogio Descriptivo y Prestar Atención (para reforzar

positivamente las conductas deseadas).Tiempo de Calidad (para fortalecer el vínculo y reducir la demanda negativa de atención).Rutinas (para establecer predictibilidad, crucial en casos de TDAH).Actividades Interesantes (para mantener al niño ocupado y reducir la frustración/desafío).
Actualización de Información Se realizó la actualización de la información de contacto y estado de los casos en la planilla de derivaciones, reflejando las suspensiones y el estatus actual de cada usuario.
20/11: Sesión 2 - Gloria GallardoLa segunda sesión se enfocó en la revisión y aplicación de estrategias fundamentales de apoyo a la crianza.Estrategias Trabajadas:Se revisaron y practicaron las siguientes estrategias, con énfasis en la correcta ejecución:MOTIVAR EL COMPORTAMIENTO DESEADO:Elogio DescriptivoPrestar AtenciónActividades InteresantesENSEÑAR NUEVAS HABILIDADES Y CONDUCTAS:Dar un buen ejemploEnseñanza IncidentalPreguntar-Decir-HacerObjetivos de Cambio y Tareas:El objetivo de cambio de la usuaria se centra en saber abordar conductas de su hijo que, si bien son aisladas, resultan altamente estresantes para ella.Tarea: Aplicar consistentemente el elogio descriptivo, realizar un monitoreo de conducta y revisar los videos de apoyo.Material Complementario: Se envió la "Lista de verificación de las causas de los problemas de conducta infantil" para facilitar la identificación de los detonantes de las conductas.La implementación de la tabla conductual quedó pendiente para la próxima sesión.
La madre mostró una muy buena disposición y aplicación en la sesión.
20/11: Sesión 2 - Carla ZapataLa segunda sesión se enfocó en definir los objetivos de cambio de la usuaria y en abordar la primera área de estrategias.Objetivos de CambioMadre: El objetivo principal es aprender a manejar la frustración y desarrollar mayor paciencia con sus hijos.Hijos: Desea que sus hijos sean más colaboradores cuando se les solicita algo.Carla reconoció que entiende que los momentos de travesuras y la exploración del mundo son parte del desarrollo, pero su paciencia se agota cuando estas situaciones se presentan de forma repetitiva durante el día.Estrategias TrabajadasSe abordaron las estrategias clave para Desarrollar Relaciones Positivas con los Niños y Niñas:Tiempo de Calidad: Para fortalecer el vínculo afectivo y llenar el "tanque emocional" de los niños.Hablar con el niño o niña: Enfatizando la comunicación positiva y la escucha activa.Demostrar Afecto: Reforzando la conexión emocional.Tarea AsignadaLa usuaria se llevó como tarea implementar y practicar activamente estas estrategias de desarrollo de relaciones positivas durante la semana.
La segunda sesión Rossana Ortíz se enfocó en la revisión y aplicación de estrategias fundamentales de apoyo a la crianza.Estrategias Trabajadas:Se revisaron y practicaron las siguientes estrategias, con énfasis en la correcta ejecución:MOTIVAR EL COMPORTAMIENTO DESEADO:Elogio DescriptivoPrestar AtenciónActividades InteresantesENSEÑAR NUEVAS HABILIDADES Y CONDUCTAS:Dar un buen ejemploEnseñanza IncidentalPreguntar-Decir-HacerObjetivos de Cambio y Tareas:El objetivo de cambio de la usuaria se centra en saber abordar conductas de su hijo con rutinas y consecuencias, formulación de reglas.
Camila Fuentes sesion 2 del 19/11La segunda sesión se centró en la definición de objetivos de cambio y en la revisión de la estructura diaria familiar.Objetivos de Cambio de la Madre:Camila identificó como objetivos primordiales:Mejorar la capacidad para dar instrucciones de manera efectiva.Aprender a aplicar consecuencias lógicas ante el mal comportamiento.Ayudar a su hija Emilia (6 años, sin diagnóstico) a regular su temperamento y controlar sus emociones.Contexto y Rutina:La usuaria describió la rutina diaria y de fin de semana, destacando que Emilia asiste a scouts y al persa (mercado) los domingos. La principal dificultad en la rutina se centra en que la niña se levante, se cambie de ropa y utilice sus pertenencias de forma autónoma.Estrategias Trabajadas:Se abordaron dos estrategias clave para enfrentar estas dificultades:Motivar el Comportamiento Deseado: Enfocada en el refuerzo positivo.Enseñar Nuevas Habilidades y Conductas: Específicamente aplicada a la dificultad de levantarse en las mañanas.
Aplicación de Pauta Biopsicosocial Post-Intervención
Durante la semana se destinaron las sesiones de Intervención Breve (IB) programadas para la aplicación de la Pauta Biopsicosocial Post-intervención a aquellos usuarios que ya habían completado sus cuatro sesiones de intervención directa, pero que tenían esta evaluación pendiente. Esta gestión es crucial para el cierre formal del caso y la obtención de información para la planificación de nuevos ciclos.
Se realizó la aplicación de la Pauta Biopsicosocial en los siguientes casos:
Isabel Gómez: Sesión 4 IBGloria Gallardo: Sesión 4 IBCarla Zapata: Sesión 4 IBCamila Fuentes: Sesión 4 IBRossana Ortiz: Sesión 4 IB 2. Gestión de Sesiones Suspendidas (Pendientes de Pauta) Se

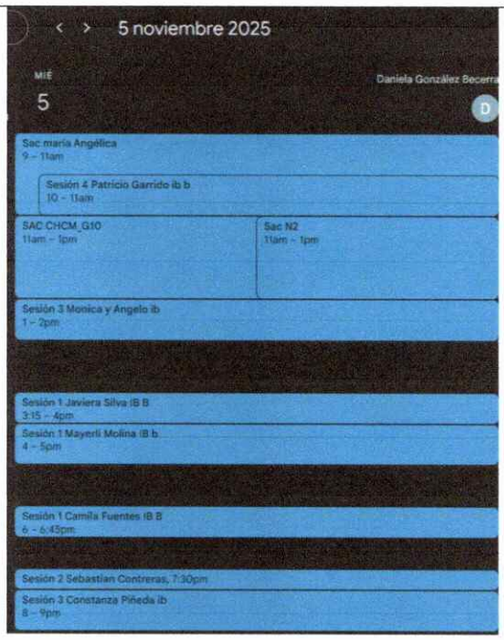
recuerda que las siguientes sesiones de la semana se suspendieron, por lo que la Pauta Biopsicosocial post-intervención queda pendiente de aplicación para estos usuarios, requiriendo reprogramación prioritaria:
Mónica Lara (Hijo Ángelo)Javiera SilvaMayerli MolinaSebastián Contreras

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

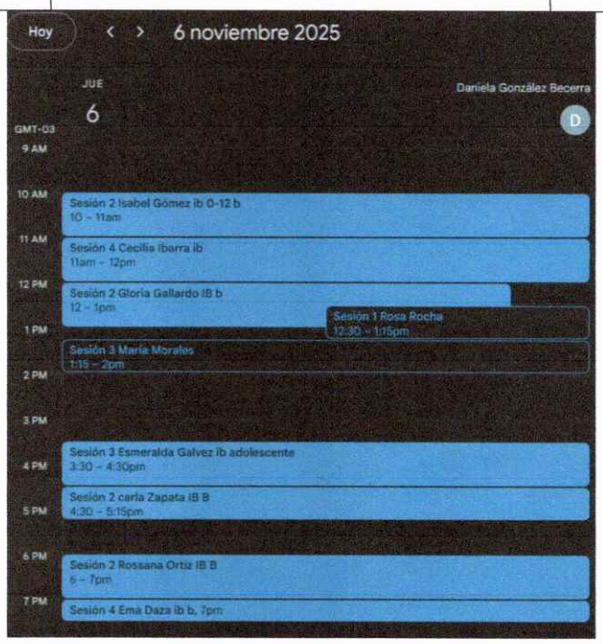
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-04	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



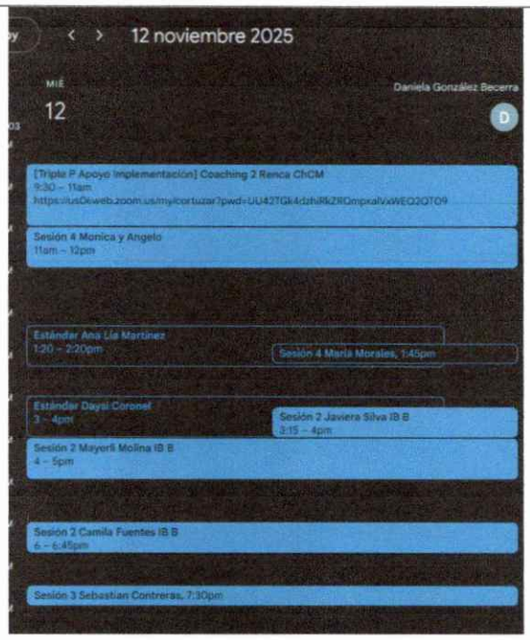
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-05	sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



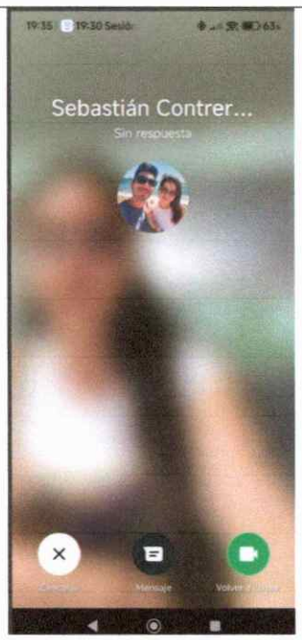
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-06	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



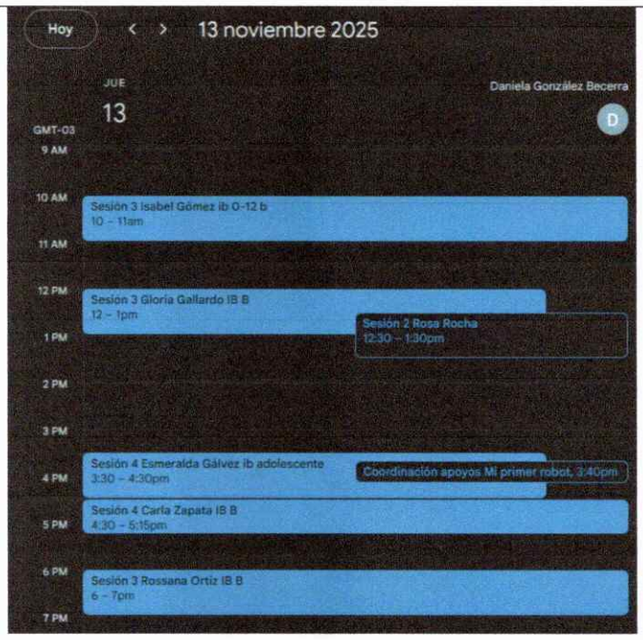
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-12	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



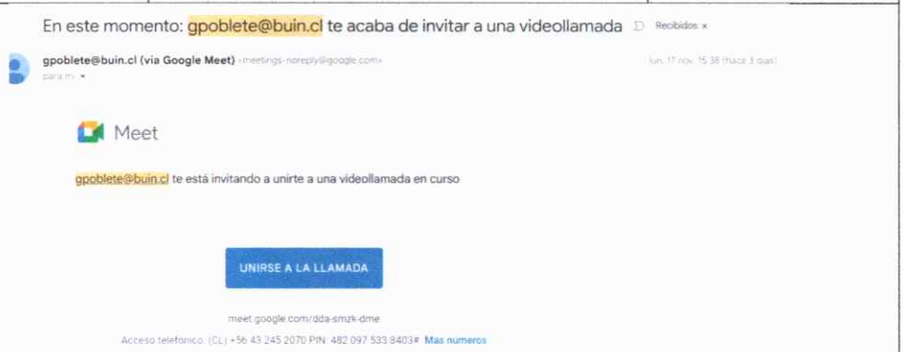
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-12	Sesiones que no se realizaron por suspensión de parte de los usuarios	OTRO DOCUMENTO



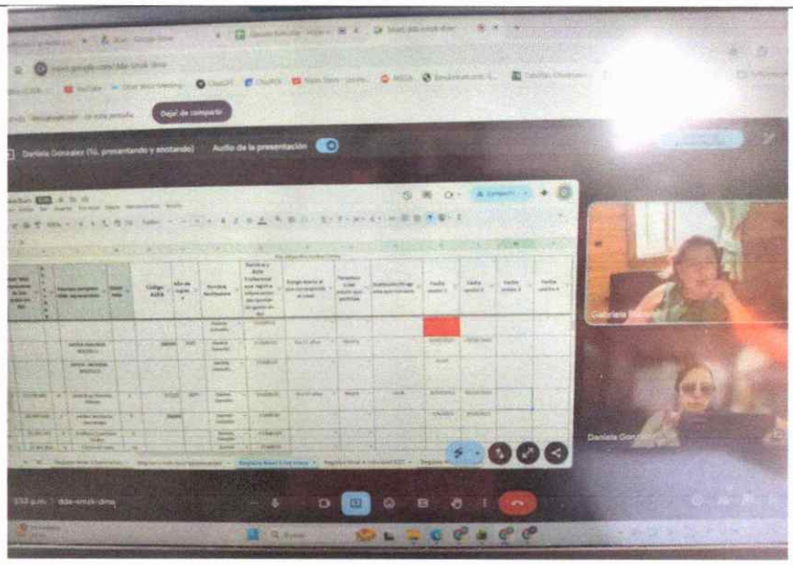
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-13	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



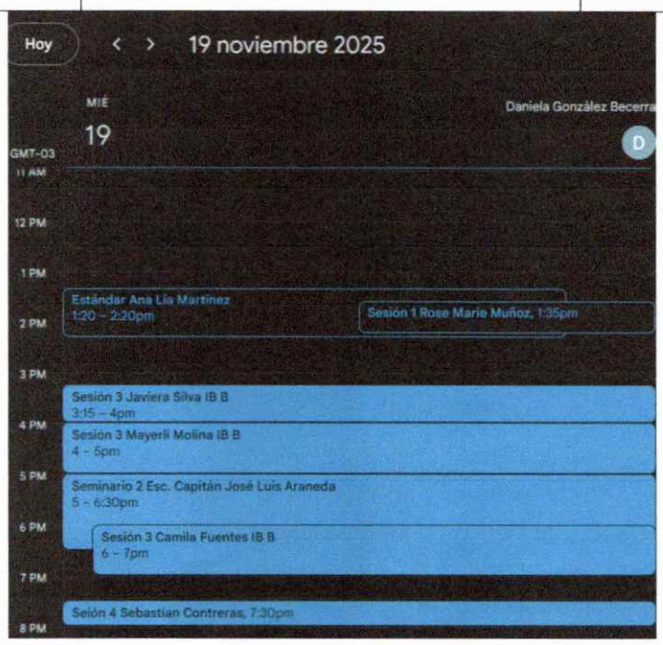
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-17	Reunión con coordinadora Gabriela Poblete	OTRO DOCUMENTO



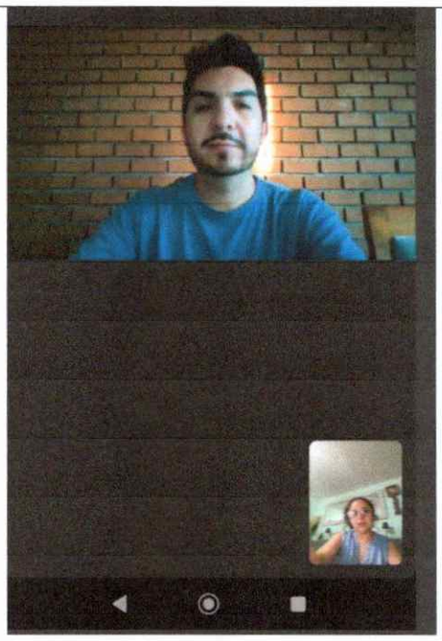
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-17	Reunión con coordinadora Gabriela Poblete	OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Sesiones individual breve	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

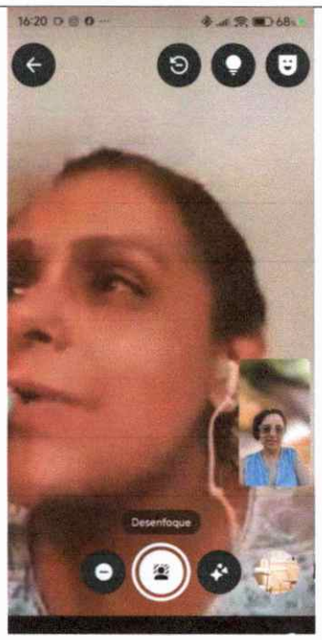


Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Sesiones individual breve	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

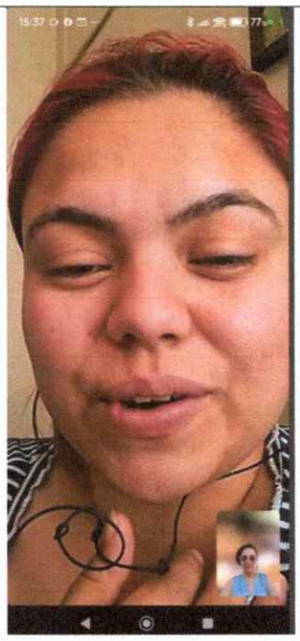


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-19	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-19	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-19	Sesiones individual breve	OTRO DOCUMENTO



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
COORDINADOR (A) PROGRAMA