



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 635 del 18 de febrero de 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - i. Recepción solicitudes
 - ii. Derivación de solicitudes
 - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - ii. Verificación de tuición
 - iii. Coordinación con otras iniciativas
 - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.

5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento vía Local Aida Bucarey, Alto Jahuel, comuna de Buin:

Se elaboran antecedentes técnicos del proyecto complementarios a la planimetría elaborada por SERVIU, entre ellos Especificaciones Técnicas, presupuestos de dos alternativas de solución, presupuestos de mantención, carta Gantt y archivo kmz con ubicación del proyecto. Se realiza perfil preinversional para postulación al GORE, a través del fondo menor a 5.000 UTM. Se elaboran oficio para ingreso al GORE y MEMO para ingreso a DOM solicitando aprobación técnica del proyecto. Se envían archivos vía correo a equipo de ejecución de DOM para aprobación técnica y se solicita colaboración a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones para ingreso en oficina de partes virtual del GORE.

Fecha: Noviembre de 2025.

2. Mejoramiento vía local Holanda entre Hno Gerardo y Manuel Rodríguez, comuna de Buin:

Se elaboran antecedentes técnicos del proyecto complementarios a la planimetría elaborada por SERVIU, entre ellos Especificaciones Técnicas, presupuestos de dos alternativas de solución, presupuestos de mantención, carta Gantt y archivo kmz con ubicación del proyecto. Se realiza perfil preinversional para postulación al GORE, a través del fondo para proyectos de inversión menor a 5.000 UTM. Se elaboran oficio para ingreso al GORE y MEMO para ingreso a DOM solicitando aprobación técnica del proyecto. Se envían archivos vía correo a equipo de ejecución de DOM para aprobación técnica y se solicita colaboración a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones para ingreso en oficina de partes virtual del GORE.

Fecha: Noviembre de 2025.

3. Informe Técnico de Diagnóstico y Factibilidad – Calle Errazuriz:

Se elabora informe técnico de diagnóstico y factibilidad respecto a proyecto de pavimentación de calle Errazuriz entre Av. Manuel Rodríguez y José Miguel Carrera



de acuerdo con solicitud indicada en los memorándums N°84/2025 de Inspector Municipal y N°639/2025 de la Dirección de Obras Municipales. Se indican antecedentes de la vía, el diagnóstico de acuerdo con visita a terreno, soluciones propuestas, análisis de alternativas de solución y conclusiones y recomendaciones. Se envía vía correo el informe para revisión. Se elabora MEMO para envío del informe a la Administración.

Fecha: Noviembre de 2025.

4. Reparación Estructural Piscina Municipal de Maipo, comuna de Buin:

Se elabora informe técnico de análisis de oferentes de acuerdo con la información y documentación presentada por los oferentes. Se envía vía correo para revisión.

Fecha: Noviembre de 2025.

5. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin:

Se elabora ficha de proyecto para Directora SECPLA con resumen de la iniciativa de acuerdo con lo solicitado. Se elabora minuta de proyecto para Alcalde de acuerdo con lo requerido y se envían fotografías de situación existente y de la ejecución del proyecto. Se asiste a inauguración de proyecto.

Fecha: Noviembre de 2025.

6. Otros:

Se asiste a reunión con PPL Valdivia de Paine para orientación sobre proyectos de pavimentación y vialidad.

Se asiste a reunión de comisión evaluadora para "Adquisición de Materiales para Mejoramiento de Multicancha Cabo Carlos Figueroa".

Se asiste a reunión con QMB CBSR y profesional del Dpto. de Gestión de Proyectos para revisión de presupuesto de proyecto sanitario de Plaza El Cristo previo ingreso a la DOM.

Se asiste a terreno los días 13 y 19 del presente mes con PPL Valdivia de Paine para colaboración con catastro de infraestructura sanitaria y acequias.

Se asiste a reunión con DOM para revisión de observaciones de la consultoría de diseño "Mejoramiento espacios públicos y acequias Buin Centro"

Se realiza seguimiento del proceso de la Glosa de pavimentación 2024 con la Dirección de Vialidad vía correo electrónico.

Se gestiona y asiste a reunión con analistas GORE para revisión de observaciones a proyectos de pavimentación postulados al fondo de proyectos de inversión menor a 5.000 UTM. Se envía correo con consulta referente a la aceptación de Informe Favorable de la Sección de Pavimentos Participativos y posteriormente gestionar el IF de la Sección de Proyectos de Pavimentación y Aguas Lluvias previo a la ejecución, de acuerdo con lo acordado en reunión.

Fecha: Noviembre de 2025.

IV.- Cobertura:

Mejoramiento vía Local Aida Bucarey, Alto Jahuel, comuna de Buin

- Extracto de Perfil Preinversional (Pág. 1 a 10 de 37)
- Presupuestos de obra (Alternativa N°1 y N°2)
- Presupuestos de mantención (Alternativa N°1 y N°2)
- Extracto de Especificaciones Técnicas (Pág. 1 a 10 de 32)
- Carta Gantt de Ejecución
- Ordinario 1028/2025
- MEMO SECPLA 1166/2025
- Correo de envío de antecedentes a DOM
- Correo de solicitud de ingreso de ORD a Oficinas de Partes Virtual del GORE

Mejoramiento vía Local Holanda entre Hno Gerardo y Manuel Rodríguez, comuna de Buin

- Extracto de Perfil Preinversional (Pág. 1 a 10 de 36)
- Presupuestos de obra (Alternativa N°1 y N°2)
- Presupuestos de mantención (Alternativa N°1 y N°2)
- Extracto de Especificaciones Técnicas (Pág. 1 a 10 de 34)
- Carta Gantt de Ejecución
- Ordinario 1055/2025
- MEMO SECPLA 1177/2025
- Correo de envío de antecedentes a DOM
- Correo de solicitud de ingreso de ORD a Oficinas de Partes Virtual del GORE

Informe Técnico de Diagnóstico y Factibilidad – Calle Errazuriz

- Informe Técnico N°87 de Diagnóstico y Factibilidad
- Correo de entrega de documento para revisión
- MEMO SECPLA 1226/2025

Reparación Estructural Piscina Municipal de Maipo, comuna de Buin

- Informe Técnico de Análisis de Oferentes (versión borrador)
- Correo de entrega de informe para revisión

Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

- Ficha de proyecto
- Correo de entrega de Ficha de proyecto
- Correo de entrega de fotografías y minuta de proyecto



- Ficha de reunión de inauguración de proyecto

Otros

- Ficha de reunión de Google Calendar de reunión con PPL Valdivia de Paine sobre orientación proyectos de pavimentación
- Ficha de reunión de Google Calendar de comisión evaluadora para "Adquisición de Materiales para Mejoramiento de Multicancha Cabo Carlos Figueroa"
- Ficha de reunión de Google Calendar revisión de presupuesto de proyecto sanitario de Plaza El Cristo
- Fichas de Google Calendar de catastro en terreno con PPL Valdivia de Paine (Jueves 13 y Miércoles 19 de noviembre)
- Ficha de reunión de Google Calendar de revisión de observaciones DOM consultoría de diseño "Mejoramiento espacios públicos y acequias Buin centro"
- Correo de seguimiento Glosa de Pavimentación 2024 con Dirección de Vialidad
- Correo de gestión de reunión con analistas GORE
- Ficha de reunión de Google Calendar con analistas GORE
- Correo de consulta referentes a Informes Favorables para la admisibilidad del proyecto

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO, DIRECTORA SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO
DIRECTORA SECPLA



MADELAINE NAVARRO OVALLE
COORDINADORA PROGRAMA