

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	✓ 2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave ✓		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 635 del 18 de febrero de 2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios. ✓

#### Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

#### Funciones:

1. Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
2. Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
3. Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
4. Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.

5. Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
6. Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
7. Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
8. Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
9. Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
10. Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
11. Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
12. Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
13. Gestionar compras propias para los fines de los programas.

#### Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
  - i. Recepción solicitudes
  - ii. Derivación de solicitudes
  - iii. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
  - i. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
  - ii. Verificación de tuición
  - iii. Coordinación con otras iniciativas
  - iv. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.

5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)
7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. **Mejoramiento vía Local Aida Bucarey, Alto Jahuel, comuna de Buin:**  
Se elaboran antecedentes técnicos del proyecto complementarios a la planimetría elaborada por SERVIU, entre ellos Especificaciones Técnicas, presupuestos de dos alternativas de solución, presupuestos de mantención, carta Gantt y archivo kmz con ubicación del proyecto. Se realiza perfil preinversional para postulación al GORE, a través del fondo menor a 5.000 UTM. Se elaboran oficio para ingreso al GORE y MEMO para ingreso a DOM solicitando aprobación técnica del proyecto. Se envían archivos vía correo a equipo de ejecución de DOM para aprobación técnica y se solicita colaboración a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones para ingreso en oficina de partes virtual del GORE.  
**Fecha:** Noviembre de 2025.
2. **Mejoramiento vía local Holanda entre Hno Gerardo y Manuel Rodríguez, comuna de Buin:**  
Se elaboran antecedentes técnicos del proyecto complementarios a la planimetría elaborada por SERVIU, entre ellos Especificaciones Técnicas, presupuestos de dos alternativas de solución, presupuestos de mantención, carta Gantt y archivo kmz con ubicación del proyecto. Se realiza perfil preinversional para postulación al GORE, a través del fondo para proyectos de inversión menor a 5.000 UTM. Se elaboran oficio para ingreso al GORE y MEMO para ingreso a DOM solicitando aprobación técnica del proyecto. Se envían archivos vía correo a equipo de ejecución de DOM para aprobación técnica y se solicita colaboración a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones para ingreso en oficina de partes virtual del GORE.  
**Fecha:** Noviembre de 2025.
3. **Informe Técnico de Diagnóstico y Factibilidad – Calle Errazuriz:**  
Se elabora informe técnico de diagnóstico y factibilidad respecto a proyecto de pavimentación de calle Errazuriz entre Av. Manuel Rodríguez y José Miguel Carrera

de acuerdo con solicitud indicada en los memorándums N°84/2025 de Inspector Municipal y N°639/2025 de la Dirección de Obras Municipales. Se indican antecedentes de la vía, el diagnóstico de acuerdo con visita a terreno, soluciones propuestas, análisis de alternativas de solución y conclusiones y recomendaciones. Se envía vía correo el informe para revisión. Se elabora MEMO para envío del informe a la Administración.

**Fecha:** Noviembre de 2025.

**4. Reparación Estructural Piscina Municipal de Maipo, comuna de Buin:**

Se elabora informe técnico de análisis de oferentes de acuerdo con la información y documentación presentada por los oferentes. Se envía vía correo para revisión.

**Fecha:** Noviembre de 2025.

**5. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin:**

Se elabora ficha de proyecto para Directora SECPLA con resumen de la iniciativa de acuerdo con lo solicitado. Se elabora minuta de proyecto para Alcalde de acuerdo con lo requerido y se envían fotografías de situación existente y de la ejecución del proyecto. Se asiste a inauguración de proyecto.

**Fecha:** Noviembre de 2025.

**6. Otros:**

Se asiste a reunión con PPL Valdivia de Paine para orientación sobre proyectos de pavimentación y vialidad.

Se asiste a reunión de comisión evaluadora para "Adquisición de Materiales para Mejoramiento de Multicancha Cabo Carlos Figueroa".

Se asiste a reunión con QMB CBSR y profesional del Dpto. de Gestión de Proyectos para revisión de presupuesto de proyecto sanitario de Plaza El Cristo previo ingreso a la DOM.

Se asiste a terreno los días 13 y 19 del presente mes con PPL Valdivia de Paine para colaboración con catastro de infraestructura sanitaria y acequias.

Se asiste a reunión con DOM para revisión de observaciones de la consultoría de diseño "Mejoramiento espacios públicos y acequias Buin Centro"

Se realiza seguimiento del proceso de la Glosa de pavimentación 2024 con la Dirección de Vialidad vía correo electrónico.

Se gestiona y asiste a reunión con analistas GORE para revisión de observaciones a proyectos de pavimentación postulados al fondo de proyectos de inversión menor a 5.000 UTM. Se envía correo con consulta referente a la aceptación de Informe Favorable de la Sección de Pavimentos Participativos y posteriormente gestionar el IF de la Sección de Proyectos de Pavimentación y Aguas Lluvias previo a la ejecución, de acuerdo con lo acordado en reunión.

**Fecha:** Noviembre de 2025.

#### IV.- Cobertura:

##### **Mejoramiento vía Local Aida Bucarey, Alto Jahuel, comuna de Buin**

- Extracto de Perfil Preinversional (Pág. 1 a 10 de 37)
- Presupuestos de obra (Alternativa N°1 y N°2)
- Presupuestos de mantención (Alternativa N°1 y N°2)
- Extracto de Especificaciones Técnicas (Pág. 1 a 10 de 32)
- Carta Gantt de Ejecución
- Ordinario 1028/2025
- MEMO SECPLA 1166/2025
- Correo de envío de antecedentes a DOM
- Correo de solicitud de ingreso de ORD a Oficinas de Partes Virtual del GORE

##### **Mejoramiento vía Local Holanda entre Hno Gerardo y Manuel Rodríguez, comuna de Buin**

- Extracto de Perfil Preinversional (Pág. 1 a 10 de 36)
- Presupuestos de obra (Alternativa N°1 y N°2)
- Presupuestos de mantención (Alternativa N°1 y N°2)
- Extracto de Especificaciones Técnicas (Pág. 1 a 10 de 34)
- Carta Gantt de Ejecución
- Ordinario 1055/2025
- MEMO SECPLA 1177/2025
- Correo de envío de antecedentes a DOM
- Correo de solicitud de ingreso de ORD a Oficinas de Partes Virtual del GORE

##### **Informe Técnico de Diagnóstico y Factibilidad – Calle Errazuriz**

- Informe Técnico N°87 de Diagnóstico y Factibilidad
- Correo de entrega de documento para revisión
- MEMO SECPLA 1226/2025

##### **Reparación Estructural Piscina Municipal de Maipo, comuna de Buin**

- Informe Técnico de Análisis de Oferentes (versión borrador)
- Correo de entrega de informe para revisión

##### **Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin**

- Ficha de proyecto
- Correo de entrega de Ficha de proyecto
- Correo de entrega de fotografías y minuta de proyecto

- Ficha de reunión de inauguración de proyecto

Otros

- Ficha de reunión de Google Calendar de reunión con PPL Valdivia de Paine sobre orientación proyectos de pavimentación
- Ficha de reunión de Google Calendar de comisión evaluadora para "Adquisición de Materiales para Mejoramiento de Multicancha Cabo Carlos Figueroa"
- Ficha de reunión de Google Calendar revisión de presupuesto de proyecto sanitario de Plaza El Cristo
- Fichas de Google Calendar de catastro en terreno con PPL Valdivia de Paine (Jueves 13 y Miércoles 19 de noviembre)
- Ficha de reunión de Google Calendar de revisión de observaciones DOM consultoría de diseño "Mejoramiento espacios públicos y acequias Buin centro"
- Correo de seguimiento Glosa de Pavimentación 2024 con Dirección de Vialidad
- Correo de gestión de reunión con analistas GORE
- Ficha de reunión de Google Calendar con analistas GORE
- Correo de consulta referentes a Informes Favorables para la admisibilidad del proyecto

V.- Observaciones.

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO, DIRECTORA SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO  
DIRECTORA SECPLA



MADELAINA NAVARRO OVALLE  
COORDINADORA PROGRAMA