



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	STEPHANIE ROXANA HERNANDEZ OÑATE		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 3302	Imputación: 1140596057011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRLAC - Servicios Especializados - SSEE		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Profesional Encargado de Servicio Especializado – SSEE

Integrarse al equipo de trabajo comunal, reportando directamente a la persona encargada de la Red Local de Apoyos y Cuidados.
Coordinar servicios especializados, incluyendo kinesiología, terapia ocupacional, adaptaciones funcionales en la vivienda, movilización y otros según las necesidades del programa.
Gestionar, planificar, dar seguimiento y supervisar los servicios y prestaciones entregadas a las y los usuarios, asegurando que cumplan con los estándares establecidos.
Facilitar el acceso de las personas en situación de dependencia funcional y de sus cuidadoras/es a servicios y prestaciones sociales de apoyo y cuidado, de manera integral, oportuna y articulada, considerando sus características y necesidades particulares.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

La jornada se centró en tareas de preparación logística y material para la conmemoración de los y las cuidadoras. Se avanzó de manera significativa en la elaboración de recursos clave, garantizando que la actividad cuente con los elementos necesarios para su correcta ejecución. La coordinación y el trabajo colaborativo fueron fundamentales para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Se trabajó en la organización de la actividad correspondiente al Día de la Conmemoración de los y las Cuidadoras. Para ello, se elaboraron los recuerdos que serían entregados durante la jornada y se confeccionó material informativo dirigido a las personas participantes. Asimismo, se realizó la impresión de diplomas, tarjetas de regalo y otros insumos necesarios para la actividad. Paralelamente, se avanzó en la creación de la pizarra temática, la cual será utilizada como espacio de interacción y resignificación durante la conmemoración. Durante la jornada laboral se trabajó en la preparación de las actividades relacionadas con la conmemoración del Día de las y los Cuidadores. Para ello, se realizó la organización y planificación general de la jornada, incluyendo la elaboración de los letreros para los stands de la feria de servicios coordinada por DIDECO. Asimismo, se confeccionó una pizarra con una actividad de resignificación, destinada a que las cuidadoras pudieran dejar mensajes sobre su experiencia en el rol de cuidado y sus expectativas respecto al programa en la comuna. Por otra parte, se identificaron y distribuyeron los roles y funciones que cada integrante del equipo asumiría durante la actividad. En mi caso, me hice responsable del stand del programa, realizando labores de difusión y orientación a las personas asistentes. Además, se efectuaron entrevistas espontáneas a cuidadoras interesadas, registrando a aquellas diadas que cumplen con el perfil de ingreso a la nómina local, logrando concretar un total de 10 ingresos. Durante la jornada laboral se trabajó en la organización del trabajo en terreno, lo que incluyó la sectorización de territorios, la preparación de los sets de documentación necesarios y la impresión de las caracterizaciones familiares correspondientes. Estas acciones se realizaron con el objetivo de

facilitar y optimizar el despliegue operativo del equipo en las próximas visitas domiciliarias.

Asimismo, se avanzó en la triangulación y sistematización de la información de las diadas, efectuando un cruce de datos entre las carpetas físicas, el sistema y las planillas de registro. Este proceso permitió verificar coherencias, actualizar antecedentes y asegurar la calidad de la información registrada para el adecuado seguimiento de cada familia.

Durante la jornada laboral se realizó el ingreso de documentación a la plataforma correspondiente a las diadas que avanzaron a la etapa de Plan de Cuidado, asegurando que los antecedentes requeridos quedaran registrados de manera completa y actualizada.

Por otra parte, se dio continuidad al trabajo de triangulación de información de las diadas, verificando la coherencia de los datos contenidos en las planillas, el sistema y las carpetas físicas. Este proceso permitió identificar posibles discrepancias y asegurar la correcta sistematización de la información para el adecuado seguimiento y gestión de cada caso.

En lo que respecta a la jornada laboral, se estableció una mesa de trabajo con profesionales de nivel central, quienes concurrieron a las dependencias del programa con el propósito de realizar la primera visita de asistencia técnica. Durante la mañana se entregó información detallada sobre el proceso de despeje de la nómina central y la nómina local, junto con las particularidades identificadas en el trabajo en terreno, abordando criterios de priorización, dificultades operativas y avances en la cobertura del programa.

Durante la tarde se efectuó una salida a terreno en compañía de Karina y Claudia, profesionales del MDSF, con el fin de que nivel central pudiera verificar directamente la forma en que se está ejecutando el programa en territorio. En esta instancia se revisaron procesos, modalidades de acercamiento a las familias y la aplicación de los procedimientos establecidos, permitiendo contrastar la planificación con la práctica y levantar orientaciones para su mejora.

Finalmente, desde nivel central se resolvieron dudas respecto al ingreso de la información en la plataforma SSO, aclarando procedimientos y criterios para asegurar la correcta digitalización y registro de los datos del programa.

Durante la jornada laboral se sostuvo, en primera instancia, una reunión espontánea de equipo, en la cual se coordinó y acordó la planificación semanal. En este espacio se definieron las acciones a desarrollar considerando la modalidad híbrida que ha mantenido el equipo (trabajo en terreno y labores administrativas), así como las tareas administrativas que permanecían pendientes debido a diversas actividades en las que se había participado previamente.

Posteriormente, se avanzó en la elaboración del primer Informe Técnico PRLAC 2025 correspondiente al componente SSEE, revisando antecedentes, sistematizando información y estructurando los apartados requeridos para su presentación.

Durante la mañana, además, se concurrió al Centro Cultural con el propósito de asistir a la celebración del Día del Trabajo Social, instancia de reconocimiento institucional a la labor profesional.

En la jornada de la tarde se llevó a cabo una reunión de equipo base, en la que participaron funcionarios de USAM Infante Juvenil, USAM Adulto y un profesional del programa PAI. En este encuentro se revisaron procesos de coordinación intersectorial y aspectos vinculados al flujo de trabajo compartido. Asimismo, se levantaron ante el Encargado del Programa diversas inconsistencias detectadas en el trabajo ejecutado por el equipo, con el objetivo de analizar posibles soluciones y fortalecer la eficacia de las acciones programáticas.

A partir del cruce de información realizado en días anteriores, se identificaron ciertas dudas metodológicas, por lo que durante la jornada AM se revisaron estos aspectos con el objetivo de subsanar los errores detectados y asegurar la correcta aplicación de los procedimientos establecidos por el programa.

Durante la jornada PM se acompañó al equipo SSEE en el trabajo en terreno. En esta instancia se visitaron 6 domicilios y se realizaron entrevistas a 2 familias; sin embargo, no fue posible concretar su ingreso al programa, dado que en la composición familiar no se identificaron personas con dependencia moderada o severa, criterio fundamental para la admisibilidad. Adicionalmente, se dejó una notificación de visita en un domicilio donde no se logró el contacto directo con la familia. Durante la jornada laboral, la mañana se destinó a la realización de los cursos PRLAC: Introducción al Programa e Introducción a la Plataforma SSO, con el fin de fortalecer las competencias necesarias para la correcta ejecución de los procesos asociados al programa.

Posteriormente, se levantó una planilla con las diadas correspondientes a la nómina local, con el propósito de ingresar y actualizar su información en la plataforma SSO. A continuación, se elaboró la

ruta de terreno, considerando la compatibilización de evaluaciones y entrevistas de ingreso, de manera de optimizar los tiempos y recursos disponibles para las actividades presenciales con las familias.

Asimismo, se gestionaron los sets de documentos requeridos para la aplicación de instrumentos con las diadas, junto con las caracterizaciones familiares, a fin de facilitar y agilizar el trabajo en terreno del equipo SSO, asegurando que cuenten con toda la información e insumos necesarios para el adecuado desarrollo de las intervenciones.

Durante la jornada laboral AM, y en conjunto con el equipo SSEE, se llevó a cabo la participación en el curso GSL. En el caso de la coordinación, no fue posible concluir la capacitación, debido a que se debió atender una situación logística relacionada con el plazo máximo establecido para realizar el traslado de mobiliario, equipos tecnológicos y documentación hacia la nueva dependencia.

Durante la jornada PM se continuó con las labores pendientes, culminando con el cambio definitivo de dependencia, asegurando el traslado completo y la instalación de los recursos necesarios para el funcionamiento del equipo en el nuevo espacio.

Durante la jornada laboral se llevó a cabo, en primera instancia, una reunión espontánea con el equipo SSEE y el Encargado de Programa, con el propósito de entregar instrucciones respecto al funcionamiento y coordinación del trabajo. En este espacio se definieron lineamientos operativos, se asumieron compromisos y se asignaron tareas específicas a cada profesional, con el fin de fortalecer la organización interna y asegurar la continuidad de las acciones programáticas.

Posteriormente, se trabajó en el armado de los sets de instrumentos que el equipo debe aplicar en la primera entrevista con las diadas. Esta labor contempló la revisión detallada, organización y preparación de todos los materiales requeridos, garantizando que cada set incluyera los documentos, formularios y pautas necesarias para el adecuado desarrollo de la evaluación inicial. Debido al cambio de inmueble, fue necesario coordinarse con profesionales del área de Inclusión para gestionar la impresión de la documentación mencionada, asegurando la disponibilidad oportuna de los insumos. De igual manera, se apoyó al equipo SSEE en la impresión de los test necesarios para llevar a cabo las evaluaciones correspondientes a las familias asignadas.

Paralelamente, se trabajó de manera colaborativa con el Encargado de Programa para avanzar en la asignación de los servicios que ofrece el programa dentro del sistema SSO. Este proceso requiere cargar el documento de Plan de Cuidado debidamente firmado por cada diada y por el profesional que aplicó los instrumentos. Para dar cumplimiento a esta tarea, durante la jornada AM se realizó el escaneo de los Planes de Cuidado de las diadas recientemente ingresadas al programa, completando aproximadamente 100 documentos. Una vez digitalizados, estos fueron enviados por correo electrónico al Encargado de Programa para su integración al sistema.

Finalmente, se sostuvo una reunión del equipo de base, en la cual se asumieron nuevos acuerdos de trabajo y se abordaron temas presupuestarios, logísticos y de coordinación interna, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento y continuidad operativa del programa.

Durante la jornada laboral se trabajó en el armado de los sets de instrumentos que el equipo debe aplicar en la primera entrevista con las diadas. Esta tarea incluyó la revisión y organización de los materiales requeridos, asegurando que cada set contara con los documentos, formularios y pautas necesarias para el adecuado desarrollo de la evaluación inicial.

Asimismo, se procedió a descargar en el Sistema SSO la caracterización familiar de cada diada, con el fin de contar con información actualizada y disponible para el equipo antes de las visitas programadas. Este proceso permitió verificar datos, complementar antecedentes y preparar de mejor manera la intervención.

De manera paralela, se trabajó en la revisión y gestión de la nómina central y la nómina local, avanzando en la actualización de información, seguimiento de casos y priorización de familias según los criterios del programa. Además, se dedicó parte de la jornada al análisis y avance de las evaluaciones correspondientes, asegurando la continuidad del proceso diagnóstico y el cumplimiento de los plazos establecidos.

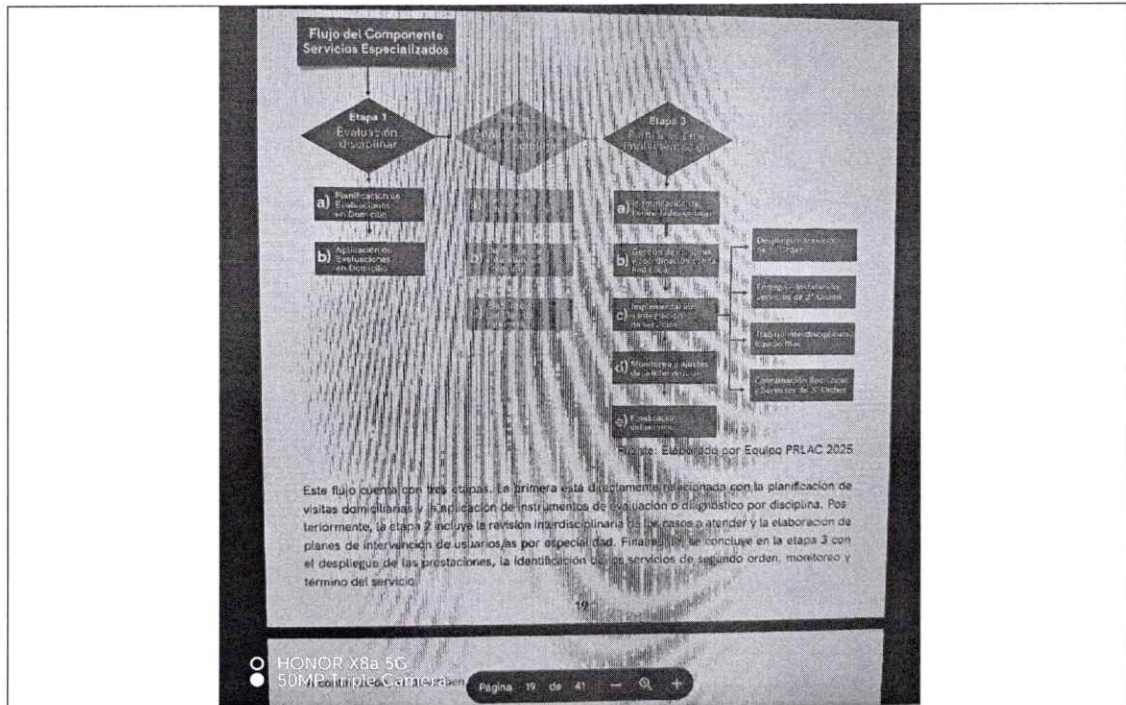
Durante la jornada laboral se llevó a cabo un proceso de planificación territorial orientado a organizar y optimizar el trabajo en terreno. Esta planificación consideró la revisión de la nómina local de familias inscritas, la priorización de casos según criterios de pertinencia y necesidad, y la coordinación de entrevistas a realizar durante la salida programada.

En la jornada de la mañana se ejecutó la salida a terreno, logrando visitar un total de 7 familias previamente identificadas. Durante estas visitas se aplicaron los protocolos iniciales de levantamiento de información y se efectuaron 4 ingresos de diadas que cumplen con el perfil de

intervención definido por el programa, garantizando así el inicio del acompañamiento correspondiente. Cada visita incluyó la observación del contexto familiar, la verificación de antecedentes entregados y la generación de un primer vínculo con las familias. Durante la jornada de la tarde se realizó la planificación operativa para el día siguiente, elaborando una nueva ruta de trabajo en función de los requerimientos pendientes y la disponibilidad territorial. Asimismo, se prepararon los sets de instrumentos que se aplican en la primera visita, asegurando que cada kit contara con los materiales necesarios para el correcto desarrollo de las próximas intervenciones.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

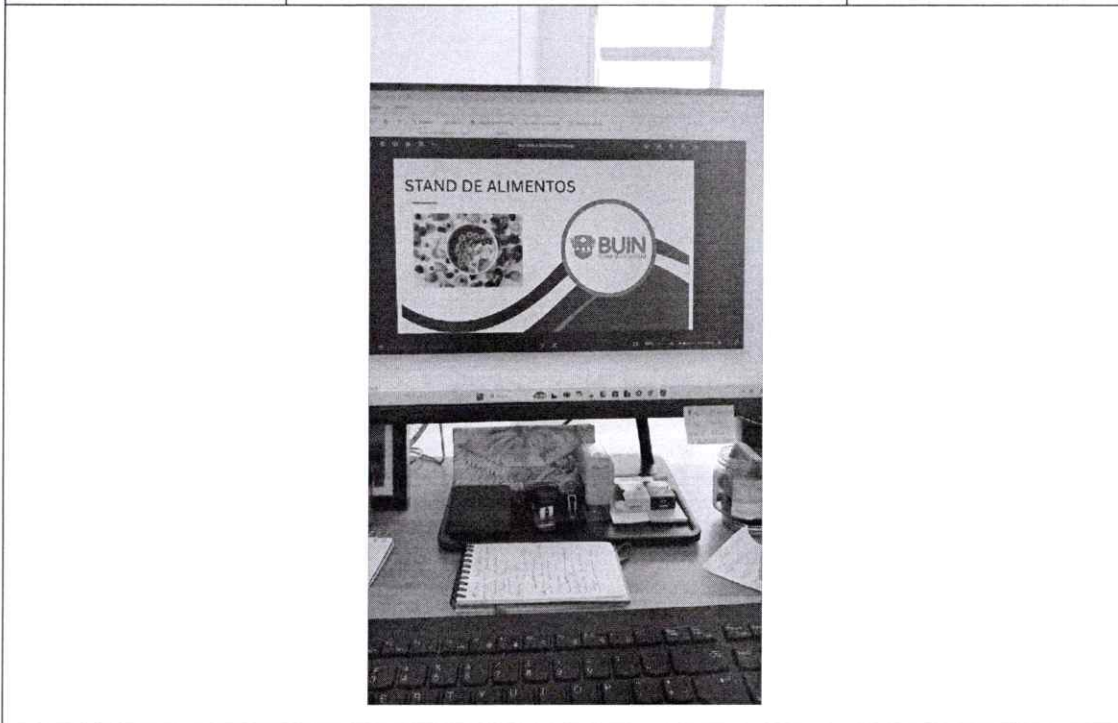
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Tabla 4: Síntesis de los servicios de primer orden, sus ámbitos de intervención y complementariedad. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Servicio Especializado</th><th>Ámbito de Intervención</th><th>Complementariedad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Kinesiología</td><td>Movilidad y funcionalidad de las personas con dependencia</td><td> • Terapia ocupacional • Ayudas técnicas • Adapta PRLAC • Especies de cuidado </td></tr> <tr> <td>Prevención de las UPP y otras complicaciones comunes</td><td> • Insumos de cuidado • Material educativo </td></tr> <tr> <td>Prevención de dolencias físicas y disminución de la sobrecarga física de personas cuidadoras</td><td> • Psicología </td></tr> <tr> <td rowspan="3">Terapia ocupacional</td><td>Autonomía en las actividades diarias y participación en la vida cotidiana</td><td> • Psicología • Kinesiología </td></tr> <tr> <td>Rescate, adaptación o mantención de ocupaciones y proyectos de vida</td><td> • Psicología </td></tr> <tr> <td>Accesibilidad física y social</td><td> • Gestión comunitaria • Ayudas técnicas • Adapta PRLAC </td></tr> <tr> <td rowspan="3">Psicología</td><td>Corresponsabilidad familiar y comunitaria</td><td> • Gestión comunitaria • Terapia ocupacional </td></tr> <tr> <td>Sobrecarga emocional de las personas cuidadoras</td><td> • SAD • Terapia ocupacional • Gestión comunitaria • Material educativo e informativo </td></tr> <tr> <td>Proceso de duelo en el marco de las responsabilidades de cuidado</td><td> • SAD </td></tr> </tbody> </table> ○ HONOR X8a 5G ● 50MP Triple Camera 24			Servicio Especializado	Ámbito de Intervención	Complementariedad	Kinesiología	Movilidad y funcionalidad de las personas con dependencia	• Terapia ocupacional • Ayudas técnicas • Adapta PRLAC • Especies de cuidado	Prevención de las UPP y otras complicaciones comunes	• Insumos de cuidado • Material educativo	Prevención de dolencias físicas y disminución de la sobrecarga física de personas cuidadoras	• Psicología	Terapia ocupacional	Autonomía en las actividades diarias y participación en la vida cotidiana	• Psicología • Kinesiología	Rescate, adaptación o mantención de ocupaciones y proyectos de vida	• Psicología	Accesibilidad física y social	• Gestión comunitaria • Ayudas técnicas • Adapta PRLAC	Psicología	Corresponsabilidad familiar y comunitaria	• Gestión comunitaria • Terapia ocupacional	Sobrecarga emocional de las personas cuidadoras	• SAD • Terapia ocupacional • Gestión comunitaria • Material educativo e informativo	Proceso de duelo en el marco de las responsabilidades de cuidado	• SAD
Servicio Especializado	Ámbito de Intervención	Complementariedad																								
Kinesiología	Movilidad y funcionalidad de las personas con dependencia	• Terapia ocupacional • Ayudas técnicas • Adapta PRLAC • Especies de cuidado																								
	Prevención de las UPP y otras complicaciones comunes	• Insumos de cuidado • Material educativo																								
	Prevención de dolencias físicas y disminución de la sobrecarga física de personas cuidadoras	• Psicología																								
Terapia ocupacional	Autonomía en las actividades diarias y participación en la vida cotidiana	• Psicología • Kinesiología																								
	Rescate, adaptación o mantención de ocupaciones y proyectos de vida	• Psicología																								
	Accesibilidad física y social	• Gestión comunitaria • Ayudas técnicas • Adapta PRLAC																								
Psicología	Corresponsabilidad familiar y comunitaria	• Gestión comunitaria • Terapia ocupacional																								
	Sobrecarga emocional de las personas cuidadoras	• SAD • Terapia ocupacional • Gestión comunitaria • Material educativo e informativo																								
	Proceso de duelo en el marco de las responsabilidades de cuidado	• SAD																								
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								



Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: actividad conmemoración	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: actividad conmemoración	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: actividad conmemoración	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: actividad conmemoración	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: actividad conmemoración	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-11

Descripción Cobertura:
reunión usam

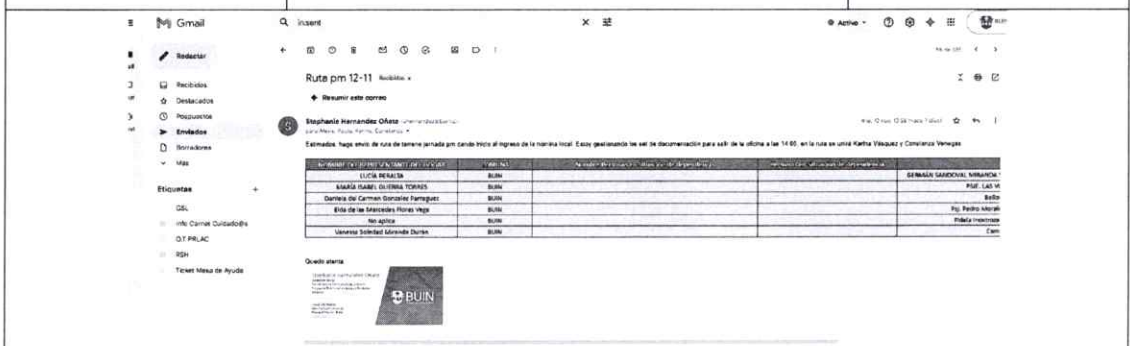
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

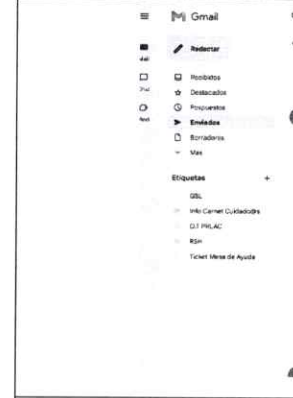
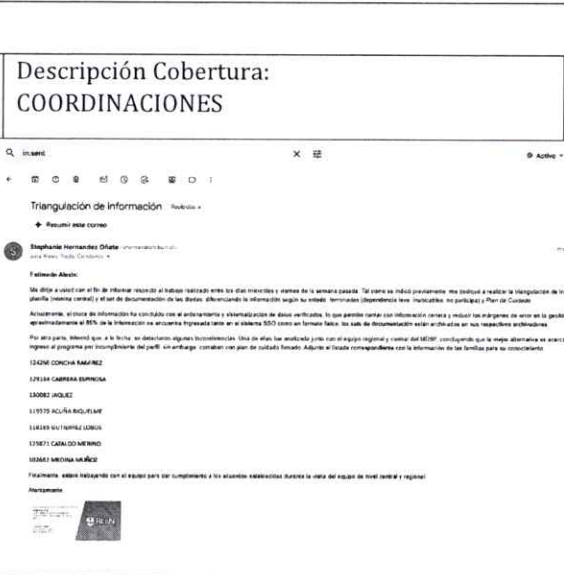
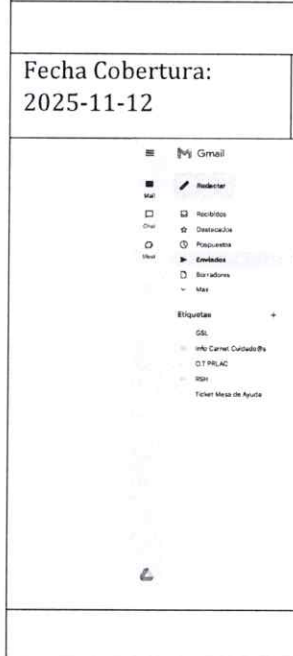
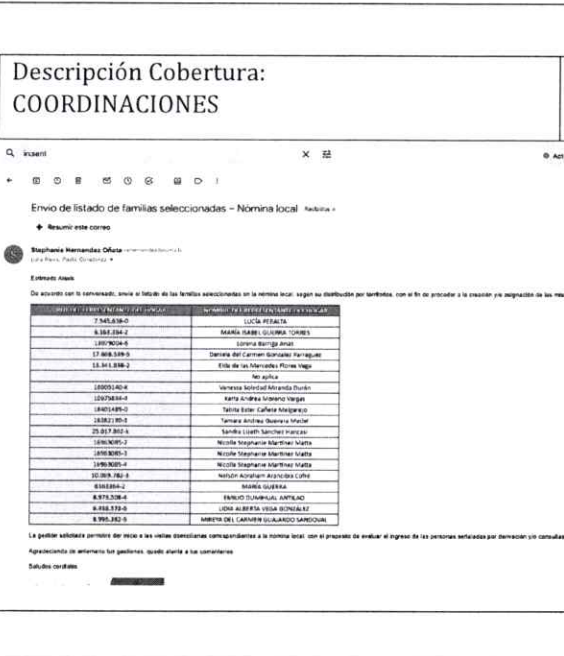


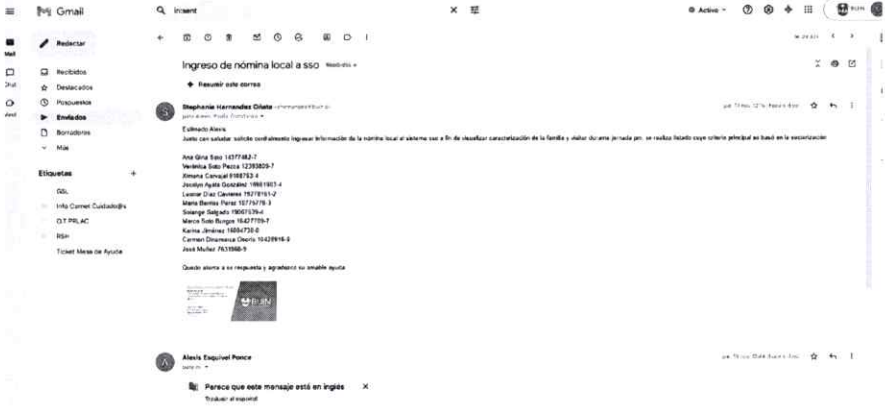
Fecha Cobertura:
2025-11-12

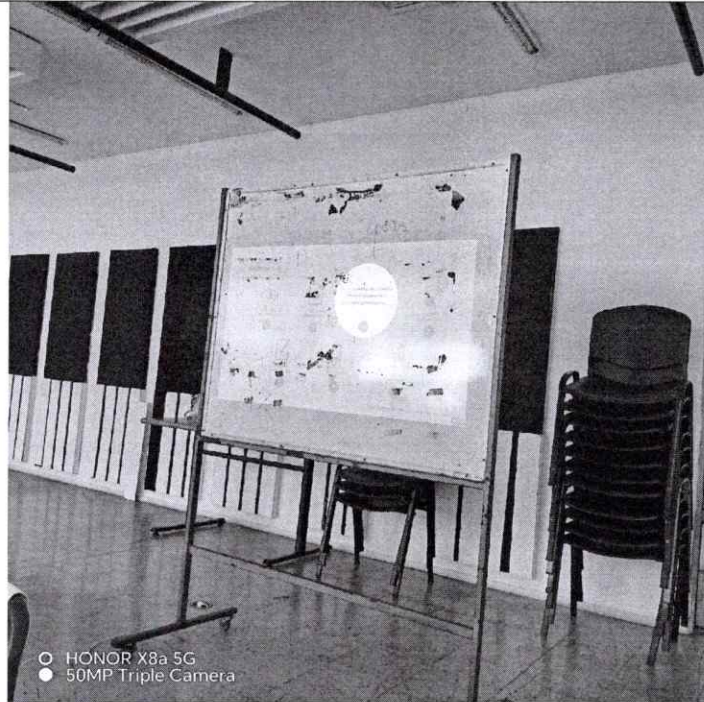
Descripción Cobertura:
COORDINACIONES

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
		
		

Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: CURSO PRLAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: CURSO PLATAFORMA PRLAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: CURSO plataforma PRLAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Stephanie Roxana Hernández Oñate ☐ Mensaje
SH

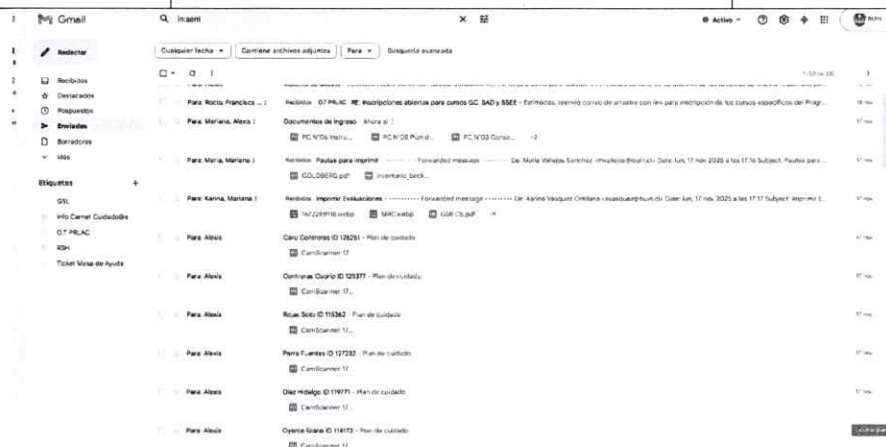
Mis certificados

Estos son los certificados que se han emitido por correo electrónico o mediante descarga manual.

Descargar datos de tabla como: Valores separados por comas (.csv)

Nombre	Curso	Fecha de emisión	Código	Archivo
Certificado	Introducción al Sistema de Registro del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados	jueves, 13 de noviembre de 2025, 12:30	EQH4JAG6c	
Certificado	Introducción al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados 2025	jueves, 13 de noviembre de 2025, 11:47	6da8xm1eX	

Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: COORDINACIONES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

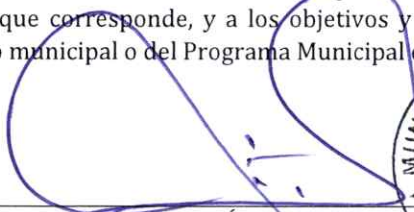


V.- Observaciones.

--

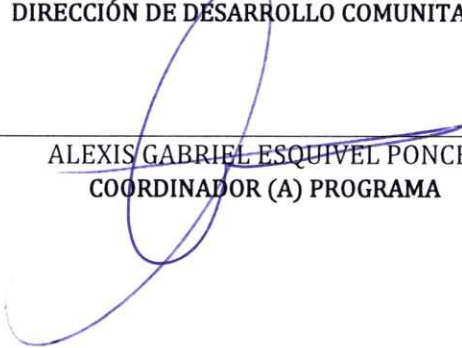
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE
COORDINADOR (A) PROGRAMA