

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA ALEJANDRA INGUERZON RUBIO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 568	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDÍA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<u>Objetivo:</u>
❖ <b>Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2025 para el desarrollo de sus objetivos.</b>
<u>Descripción:</u>
❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.
❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.
❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2025 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 03 NOVIEMBRE 2025

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre actividades municipales que se realizarán en el mes de noviembre.

#### 04 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos y otros.

#### 05 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Recepción de mensajes de vecinos que solicitan información sobre actividades Municipales talleres y operativos Municipales.

#### 06 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Preparación de material para ser difundido en pizarras municipales con diferentes actividades y operativos municipales.

#### 07 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Apoyo en inscripción de vecinos Apaseo a San Antonio y Cartagena se realizará el sábado 29 de noviembre.
- ❖ Apoyo en creación de fichas para vecinos que usan los buses de acercamiento.

#### 10 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Preparación de pizarras Municipales con las diferentes informaciones de talleres que se impartirán dentro del mes de noviembre
- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos y otros.

#### 11 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Se pega información Municipal en pizarras en los diferentes departamentos Dideco, centro Histórico y Municipalidad.

#### 12 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Envío de correos electrónicos para solicitud de bus para los paseos del mes de diciembre para los vecinos de Buin.
- ❖ Se realiza difusión vía wasap por paseos que se realizarán en el mes de noviembre.

**13 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Apoyo en entrega de entradas para la obra MOCHA DICK DE LA MONA ILUSTRE que se presentará el día 18 de noviembre.

**14 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Apoyo en entrega de credenciales a nuestros vecinos que las solicitaron vía wasap y las retiran en centro Cultural de Buin además se entregan credenciales de los buses de acercamientos.

**❖ 17 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Preparación de espacio.
- ❖ Entrega de invitaciones de la obra de teatro que se realizará el martes 18 de noviembre en las dependencias del Centro Cultural y entrega de credenciales de buses de acercamiento.

**❖ 18 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

- ❖ Preparación de material y espacio.
- ❖ Apoyo en entrega de invitaciones para obra de teatro que se realizará hoy a las 18.00 en el Centro Cultural de Buin.

**❖ 19 DE NOVIEMBRE DE 2025**

- ❖ Recambio de afiches en pizarras Municipales para dar a conocer los talleres que se impartirán en el mes de noviembre por los diferentes departamentos municipales.

**❖ 20 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

- ❖ Confirmación vía wasap a vecinos que van de paseo a curacaví este sábado 22 de noviembre y confirmación de menú.
- ❖ Preparación de material para ser decorado en la Municipalidad y sus ventanales.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

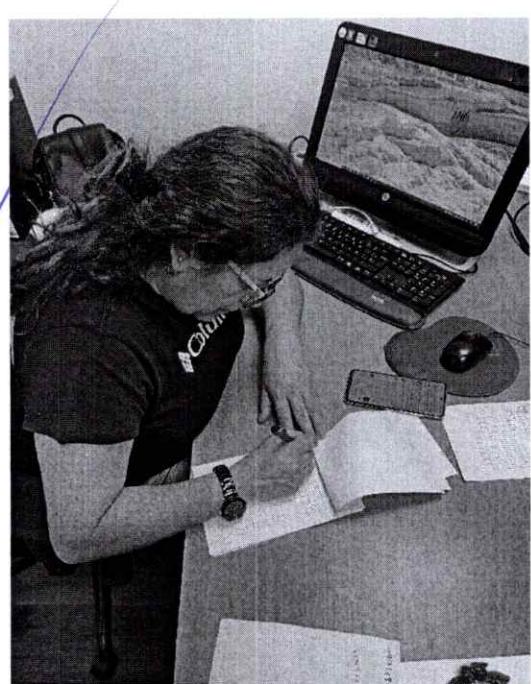
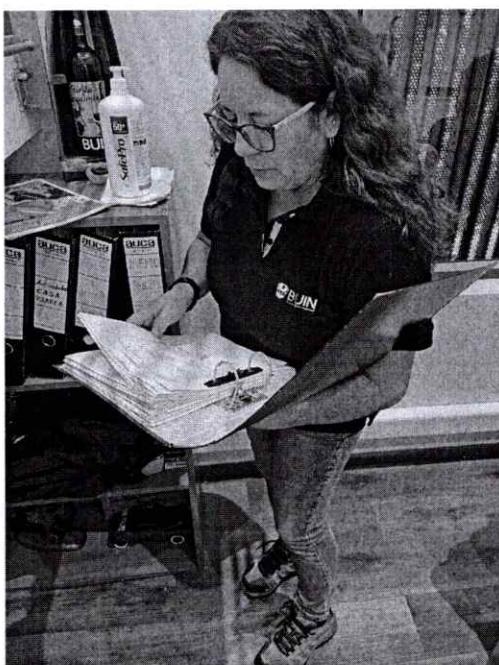
❖ 03 DE NOVIEMBRE 2025

❖ Recepción de mensajes de vecinos por actividades municipales.



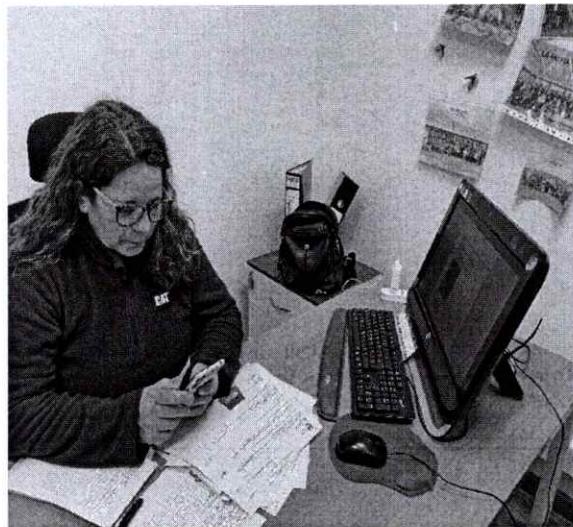
❖ 04 DE NOVIEMBRE 2025

❖ Trabajo Administrativo y otros.



❖ **05 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Recepción de mensajes de Vecinos vía wasap que solicitan información Municipal.



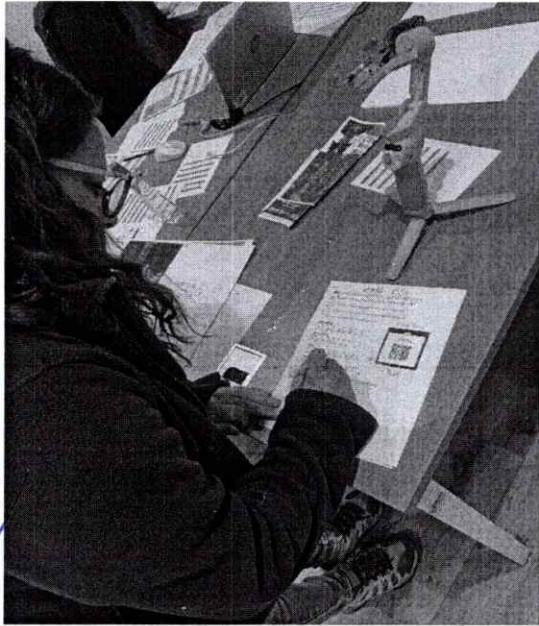
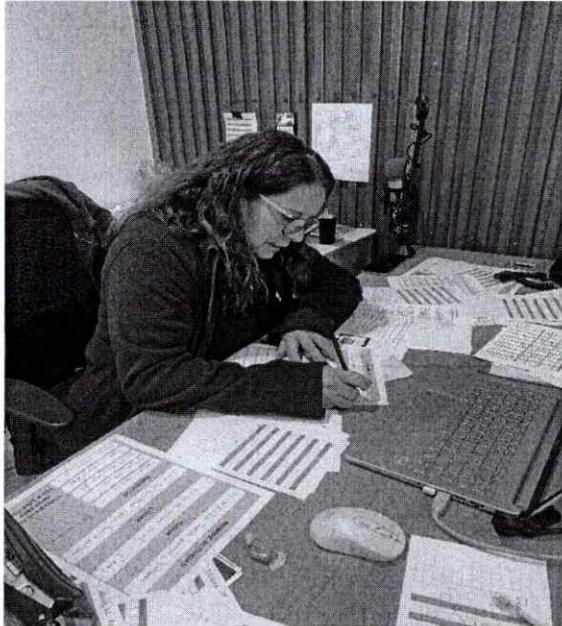
❖ **06 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Preparación de material para ser difundidos en pizarras Municipales.



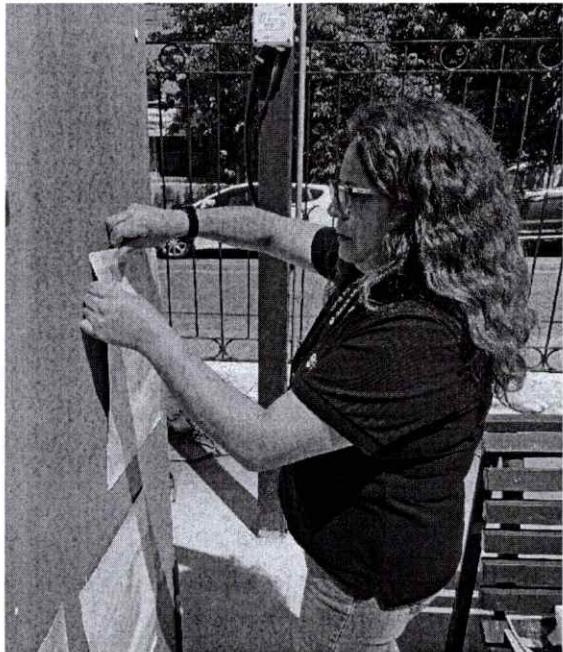
❖ **07 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Inscripción de vecinos a paseo san Antonio y Cartagena.
- ❖ Apoyo en creación de fichas de vecinos que usan los buses de acercamiento.



❖ **10 DE NOVIEMBRE 2025**

- ❖ Preparación de pizarras municipales con información de actividades.
- ❖ Trabajo administrativo.



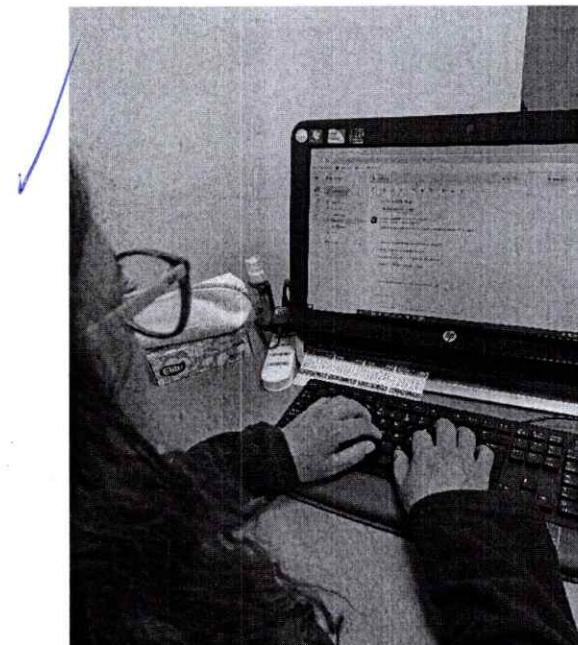
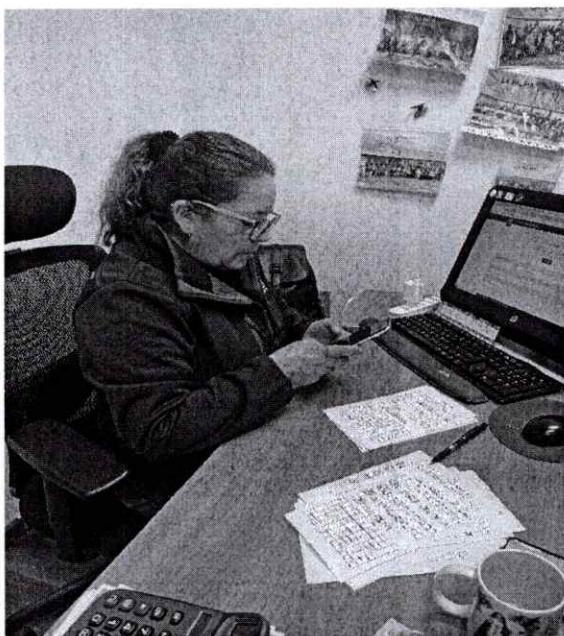
❖ 11 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Se pega información en diferentes departamentos municipales.



❖ 12 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Difusión vía wasap por difusión de paseo
- ❖ Envío de correos por solicitud de bus.



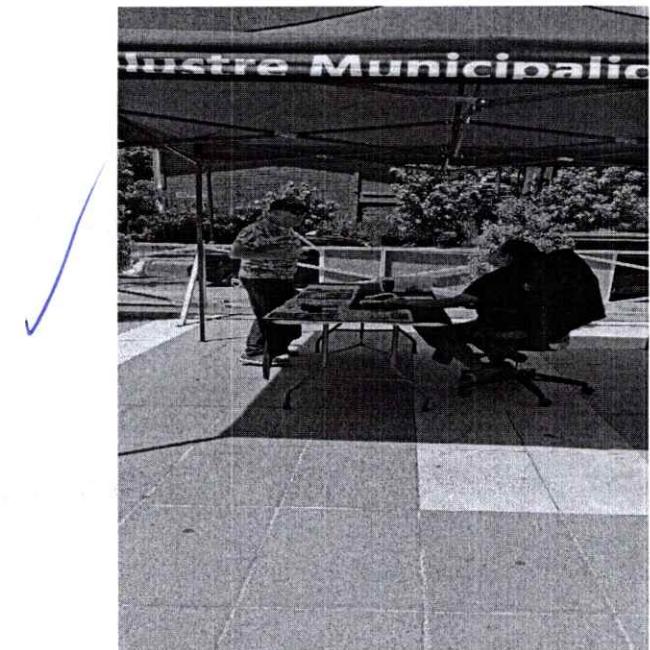
❖ 13 DE NOVIEMBRE 2025

- ❖ Entrega de credenciales de Buses.
- ❖ Entrega de información por actividades y obras a Presentar.

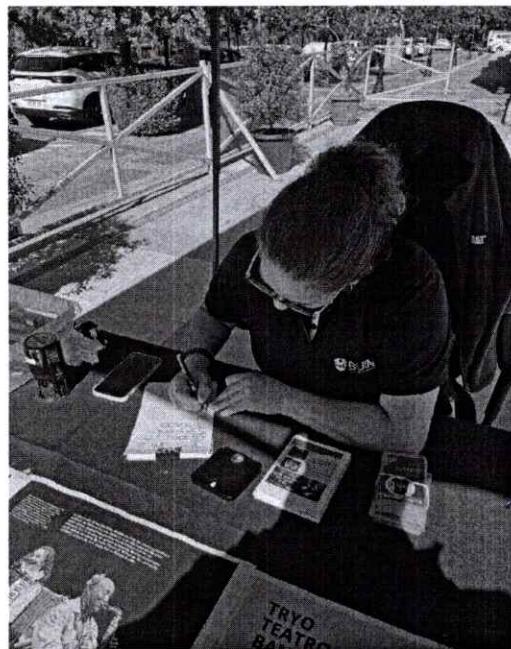


❖ 14 DE NOVIEMBRE 2025

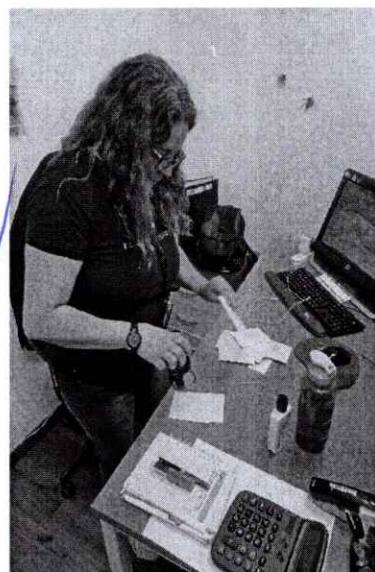
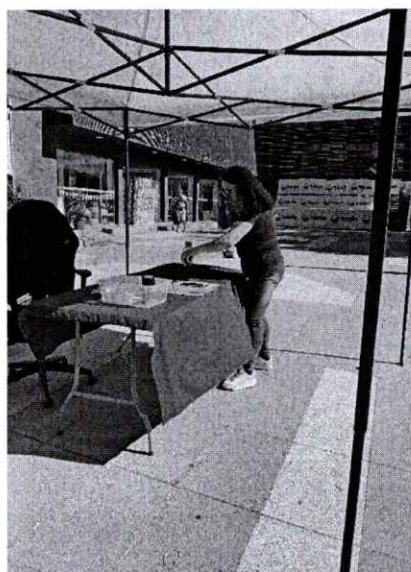
- ❖ Entrega de entradas para obra de teatro.
- ❖ Entrega de credenciales para los buses de acercamiento.



- ❖ 17 DE NOVIEMBRE 2025
- ❖ Preparación de espacio.
- ❖ Entrega de invitaciones para obra de teatro y credenciales de buses de acercamiento.



- ❖ 18 DE NOVIEMBRE 2025
- ❖ Preparación de espacio y material para ser entregado de invitaciones
- ❖ Entrega de credenciales de buses e invitaciones.



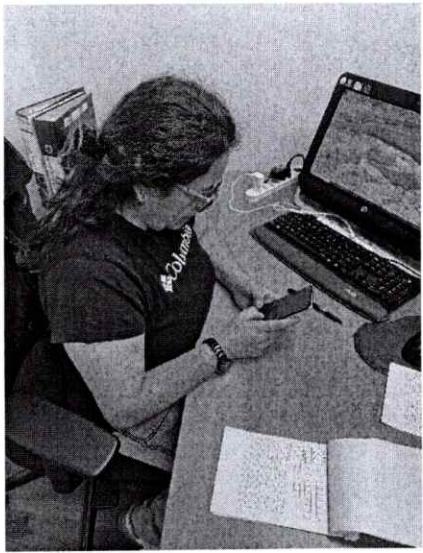
**19 DE NOVIEMBRE 2025.**

- ❖ Preparación de pizarras para recambio.
- ❖ Recambio de afiches municipales



**❖ 20 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

- ❖ Confirmación de paseo a vecinos
- ❖ Preparación de material.



**V.- Observaciones**

- Se adjunta correo

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Miguel Araya Lobos, Alcalde, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



  
PABLO FUENZALIDA VIVANCO

COORDINADOR PROGRAMA  
COMUNICACIÓN SOCIAL 2025