



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAROLINA JARA FLORES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: N°2654 DEL 24/07/2025	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Coordinadora Buin Seguro
- Coordinar procesos administrativos propios del programa
- Sustener reuniones con JJVV, comités, y Asociaciones para dar a conocer las funciones que realiza el Programa de Seguridad
- Mantener coordinación y planificación estratégica con las policías y distintos estamentos públicos para la prevención del delito.
- Apoyo a las actividades municipales.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Revisión y visto bueno de turnos conductores, central cámaras, orientadores vecinales, operadores telefónicos, paramédicos y supervisores.
2. Emisión de informes diarios de procedimientos vía WhatsApp a jefaturas (Alcalde, Administrador, Director y Directores Municipales) vía mail o por memorándum.
3. Emisión de informes diarios para equipo prensa local, sobre procedimientos importantes, para ser enviado vía mail y preparar informes físicos.
4. Difusión vía WhatsApp de actividades municipales, informativos en general, calugas informativas, farmacias de turno, etc., a distintos grupos como comercios, juntas de vecinos, localidades, carabineros y Pdi.
5. Recepción, difusión y confección de informes sobre procedimientos relevantes, los cuales se remiten a los organismos correspondientes todo vía mail, como también para transparencia.
6. Firma y revisión de infracciones de tránsito efectuadas por el equipo de inspectores del Programa Buin Seguro.
7. Coordinación para fiscalizaciones con Ministerio de Transportes, con inspectores municipales.
8. Reunión participación de seguridad entre Buin y Paine, con empresas en caletera entre limite Buin y Paine por temas de seguridad y diversos robos, así para coordinar los patrullajes en conjunto la línea caletera.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

9. Reunión Delegación por contingencia elecciones presidenciales
10. Participación reunión junta de Vecinos Villa Las Flores.
11. Reunión coordinación para cortes de tránsito en diferentes actividades a realizar durante el mes de noviembre.
12. Participación en simulacro evacuación empresa CORPORACIÓN ACONCAGUA.
13. Reunión coordinación para procedimientos y apoyos con programa LAZOS.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjuntan mail de informes y derivaciones, fotografía de actividades.

**V.- Observaciones.**

Cabe señalar que todas las actividades informadas son después del horario de trabajo; lunes a jueves de las 17:30 a las 08:00 am. los viernes de las 16:30 a las 08:00 del día lunes siguiente.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo **ALEX CORRAL PEREZ, DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.

  
**ALEX CORRAL PEREZ**  
**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**  
**ALEX CORRAL PEREZ**  
**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**