

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KATERIN CELESTE JARA VALDIVIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3645	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio.

Las principales tareas de este/a profesional son:

- Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio.
- Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad.
- Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar.
- Gestionar y realizar instancias participación social a personas en situación de discapacidad de la comuna de Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se incluyen objetivos de intervención para Murad Hamed.
2. Se realiza reunión junto a Belén Tamayo sobre taller de cuidadoras de PRLAC.
3. Se realiza trabajo administrativo sobre funciones realizadas durante el mes de Octubre.
4. Se realiza reunión de equipo EDLI durante la jornada de la tarde.

1. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Maximiliano Muñoz.
2. Se asiste de apoyo a taller de autocuidado organizado por Bertha González.
3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Agustina López.
4. Se realiza sesión en dupla fonoaudióloga Antonia Lagos y terapia ocupacional a Benjamín Alvarado.
5. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Anais Solis durante la jornada de la tarde.
6. Reunión de equipo de Belén Tamayo, Bertha González y María José Vallejos sobre Capacitación PMG.
7. Evolución de sesión realizada a Benjamín Alvarado.
1. Se realiza trabajo administrativo.
2. Realización de taller de movilidad en conjunto con Bertha González y alumna en práctica

Constanza.

3. Se realiza sesión en dupla junto a Antonia Lagos, a usuario Samuel Thelusma.
4. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Fabián Orellana.
5. Se organizan evoluciones y carpetas de usuarios que se encuentran en atención.

1. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Williams Fuentes.

2. Se sube la evolución de la sesión realizada.

3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Joaquín Ruiz.

4. Se realiza sesión en dupla de terapia ocupacional y fonoaudiología con Antonia Lagos, a Jose Salgado.

5. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Carlos Espinoza.

6. Se realizan evoluciones de las sesiones realizadas durante la jornada de la mañana.

1. Junto a Belén Tamayo se realiza taller sobre inclusión a Asistentes de Cuidado de PRLAC.

2. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Félix Orellana.

3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Martín Jiménez.

4. Se suben al sistema evoluciones de sesiones realizadas.

1. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Maximiliano Muñoz.

2. Se sube al sistema evolución de sesión realizada.

3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Lucas Canales.

4. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Pascale Fuentes.

5. Se asiste a reunión de equipo, oficina de discapacidad, EDLI, salita TEA y PRLAC.

1. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Pablo San Juan

2. Se realiza apoyo en taller de autocuidado a cuidadoras.

3. Se realiza sesión de terapia ocupacional y fonoaudiología a Benjamin Alvarado.

4. Se realiza trabajo administrativo.

1. Se realiza taller de movilidad articular junto a alumnas en práctica Romina y Constanza.

2. Se realiza sesión en dupla de terapia ocupacional y fonoaudiología a Samuel Thelusma.

3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Fabián Orellana.

4. Se realiza sesión en dupla de terapia ocupacional y fonoaudiología a Valentín Salgado.

1. Se realizan evoluciones correspondiente a sesiones del día Lunes 10 de noviembre.

2. Se realizan evoluciones correspondientes a sesiones del día martes 11 de noviembre.

3. Se realiza estudio de caso y se organizan casos nuevos para tomar en conjunto.

4. Se realiza trabajo administrativo.

1. Se realizan evoluciones correspondientes a sesiones de terapia ocupacional de Fabián Orellana y Valentín Salgado.

2. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Félix Orellana.

3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Martín Jiménez.

4. Se realiza trabajo administrativo respecto a informe mensual.

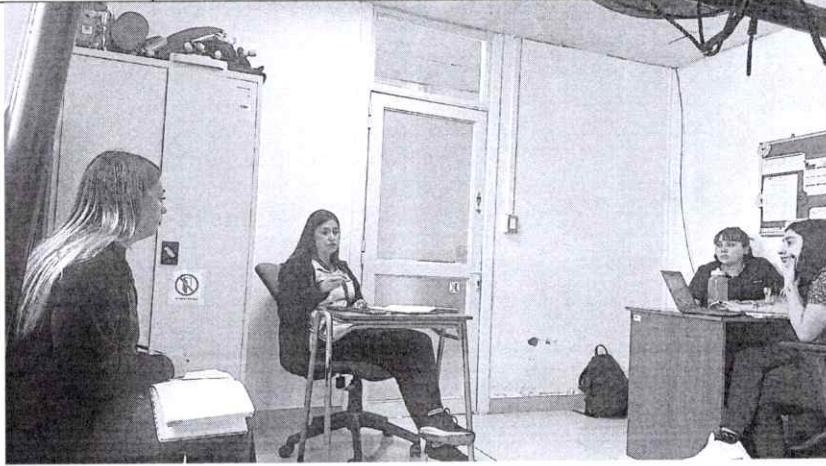
✓

1. Planificación junto a equipo de trabajo taller de habilidades sociales.
2. Sesión de terapia ocupacional a Joaquín Ruiz.
3. Sesión de terapia ocupacional a Pascale Fuentes.
4. Sesión de terapia ocupacional a Anaís Solís.
5. Se suben al sistema evoluciones correspondientes a las sesiones realizadas durante el día.

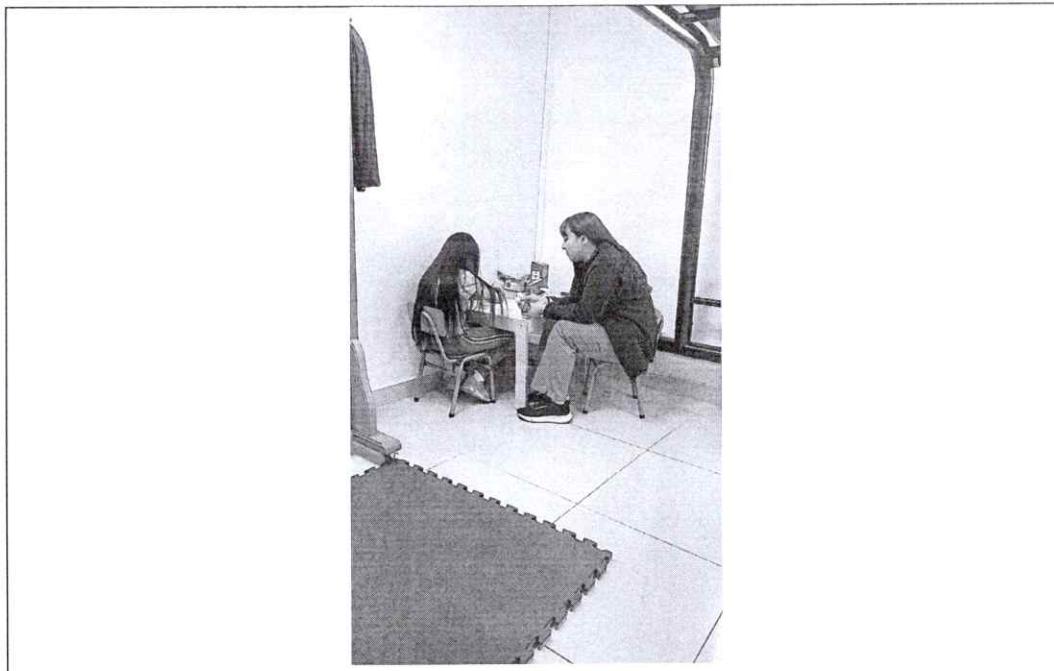
1. Sesión de terapia ocupacional a Maximiliano Muñoz.
2. Se realiza apoyo a taller de autocuidado de cuidadoras.
3. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Agustina López
4. Se realiza sesión en dupla de terapia ocupacional y fonoaudiología con Antonia Lagos a Benjamín Alvarado.
5. Se realiza sesión en dupla de terapia ocupacional y fonoaudiología con Antonia Lagos a José Salgado
6. Se realiza sesión de terapia ocupacional a Tomás Flores.

1. Se prepara la sesión número 7 del taller de movilidad articular.
2. Se realiza taller de movilidad articular junto a Bertha González.
3. Se realiza sesión de terapia ocupacional y fonoaudiología junto a Antonia Lagos a Samuel Thelusma.
4. Se realiza certificado de atención de Tomás Flores para entregarlo a PRM.
5. Se realizan evoluciones correspondientes a sesiones realizadas el día martes 18 y miércoles 19.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Fotografía de reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

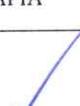




Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Fotografía de taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

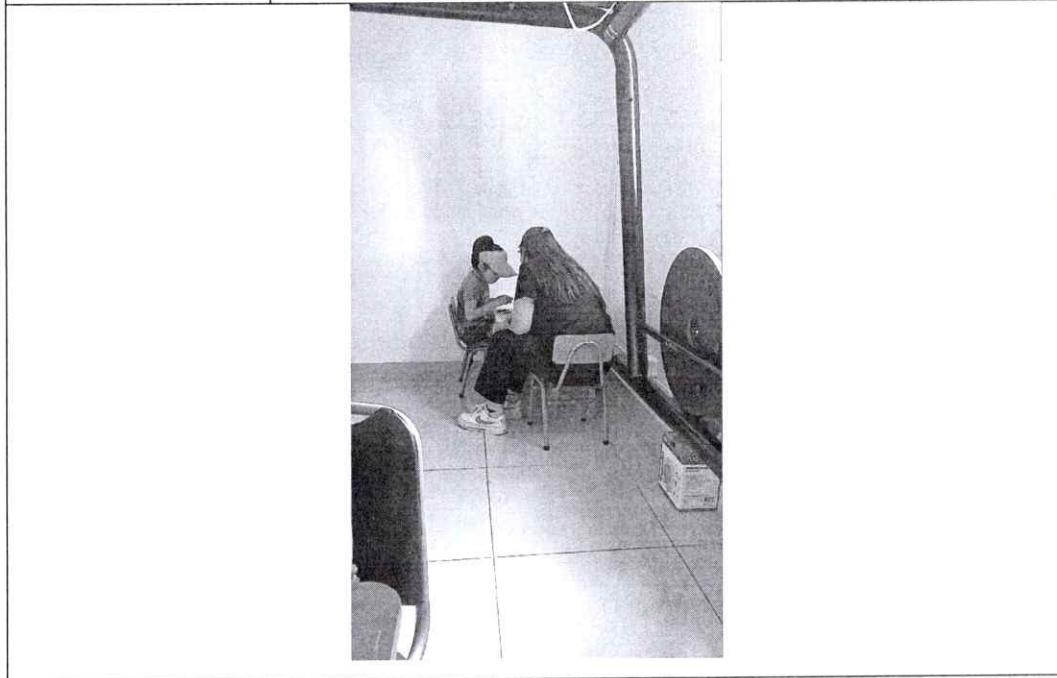


Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





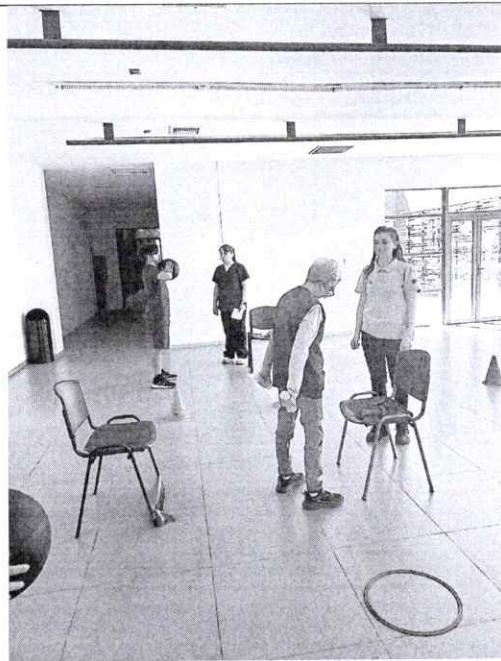
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Fotografía de sesión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Fotografía de taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

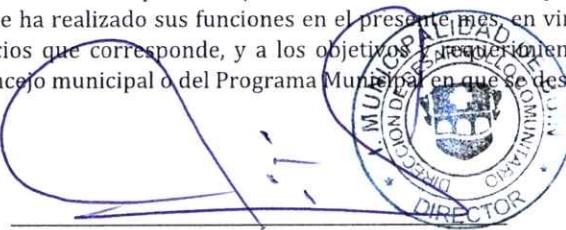


V.- Observaciones.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten or typed observations.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MARIANA GABRIELA CAMPUSANO
PARRA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

