



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 504 (10/02/2025)	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Postular al Sistema Nacional de Inversiones las Iniciativas de Inversión de pequeño, mediano y alto impacto social, relacionadas con infraestructuras que permitan desarrollar diferentes áreas de administración Municipal tales como Espacios Públicos, Infraestructura Deportiva, Saneamiento Sanitario, Patrimonio y Cultura, Medio Ambiente, Transporte.
- Apoyar en la gestión de procesos administrativos para obtener la Recomendación Social (RS) de la Seremi del Ministerio de Desarrollo Social o la Admisibilidad por parte del Gobierno Regional para todas las iniciativas que lo ameriten.
- Generar de iniciativas de inversión, planes y/o programas de acuerdo a los criterios exigidos por las distintas metodologías contenidas por el Sistema Nacional de Inversiones (SNI).

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Consultoría para Diseño Proyecto Construcción Parque Urbano Los Viñedos comuna de Buin.**
 - 1.1 Se trabaja en documento “ordinario” por reenvío de estado de pago N°2 de diagnóstico al GORE de acuerdo a reunión con ITS y se actualiza Resumen de Estado de Pago para firma de Consultora. (07-11-2025)
 - 1.2 Se realiza el envío de ordinario a ITS para su revisión y se informa de documentos que Consultora necesita actualizar (resumen de estado de pago y certificados laborales). Luego se revisa en conjunto y da apoyo en la impresión para obtención de firma y escaneo. (07-11-2025)
 - 1.3 Se acusa recibo de documento entregado por Consultora. (10-11-2025).
- 2. Consultoría de Ingeniería Eléctrica para Mejoramiento del Sistema de Alumbrado Público para Diversos Sectores de la comuna de Buin**
 - 2.1 Se trabaja y redacta acta de reunión presencial sostenida con ingeniero eléctrico donde se genera revisión de diseño de las distintas zonas en específico Valdivia de Paine. (03-11-2025)
 - 2.2 Se realiza envío de acta en borrador a ITS para su revisión. (03-11-2025)
 - 2.3 Se realiza envío de MEMO SECPLA 1133 a ITS para su registro. (03-11-2025).
 - 2.4 Se trabaja en Informe Técnico N°9 de la etapa 2 zona 2 de Maipo, correspondiente a la segunda entrega, Corrección N°1, que comprende una revisión de levantamiento de observaciones y todo nuevo antecedente, por mencionar algunos, estudio lumínico, especificaciones técnicas, costos de operación y planos. (11-11-2025)
 - 2.5 Se envía Informe Técnico N°9 a ITS para su revisión. (04-11-2025)
 - 2.6 Una vez aprobado y firmado, se envía informe escaneado (11-11-2025)
 - 2.7 Se envía informe con escaneo corregido.
 - 2.8 Se trabaja en revisión de productos entregados por consultora LEN en la etapa de Diseño de la zona 5 de Valdivia de Paine, correspondiente a la tercera entrega, Corrección N°2, revisión de levantamiento de observaciones y todo nuevo antecedente, por mencionar algunos, estudio lumínico, especificaciones técnicas, costos de operación y planos. Con las observaciones detectadas, se genera y actualiza Informe Técnico N°10. (05-11-2025).



- 2.9 Se envía borrador de Informe Técnico N°10 con aprobación de la etapa de la zona 5 y se destacan en correo observaciones a destacar. (05-11-2025).
- 2.10 Se trabaja en cronograma de entregas de etapas de diseño a ITS, se trabaja en reunión en conjunta y se envía actualizada destacando la presente semana. (12-11-2025)
- 2.11 Se genera Anexo con observaciones realizadas por DIMAAO dadas a conocer de manera interna para entrega y respuesta de Consultora. (13-11-2025)
- 2.12 Se envía anexo a ITS para envío a Consultora y se suman observaciones por parte de SECPA. (13-11-2025)
- 2.13 Se trabaja en revisión de productos entregados por consultora LEN en la etapa de Diseño de la zona 4 de Viluco, correspondiente a la segunda entrega, Corrección N°1, revisión de levantamiento de observaciones y todo nuevo antecedente, por mencionar algunos, estudio lumínico, especificaciones técnicas, costos de operación y planos. Con las observaciones detectadas, se genera y actualiza Informe Técnico N°10. (17-11-2025).
- 2.14 Se envía borrador de Informe Técnico N°10 a ITS para su revisión. (17-11-2025).
- 2.15 Se recoge solicitud de Consultora de obtención de firma Alcalde en autorización municipal para solicitud de factibilidad en compañía eléctrica de dos áreas verdes integradas en la Zona 2 de Maipo. (11-11-2025)
- 2.16 Se genera MEMO N°1193 para solicitud de firma. (14-11-2025)

3. Mejoramiento de espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin.

- 3.1 Se trabaja en presentación que muestra el avance de la especialidad de paisajismo desde su diagnóstico hasta la entrega de proyecto por parte de la Consultora y generar el cruce con observaciones de DIMAAO para presentar a revisora especialista y poder entregar una respuesta precisa a Consultora.

- 3.2 Se envía avance a ITS.

4. Otros.

- 4.1 Se genera apoyo en el ingreso de carta por parte de empresa Camino Las Ánimas en oficina de partes y envía por medio de correo a ITS. (17-11-2025).

- 4.2 Se integran instrucciones de Gestión de Proyectos, acusando recibo de lo instruido. (07-11-2025)
- 4.3 Se actualiza inventario de mobiliario y envía de acuerdo a lo instruido. (17-11-2025).

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Consultoría para Diseño Proyecto Construcción Parque Urbano Los Viñedos comuna de Buin.

- 1.1 Borrador Ordinario (07-11-2025)
- 1.2 Correo electrónico (07-11-2025)
- 1.3 Correo electrónico (10-11-2025).

2. Consultoría de Ingeniería Eléctrica para Mejoramiento del Sistema de Alumbrado Público para Diversos Sectores de la comuna de Buin.

- 2.1 Borrador acta de reunión (03-11-2025)
- 2.2 Correo electrónico (03-11-2025)
- 2.3 Correo electrónico (03-11-2025)
- 2.4 Informe Técnico n°9 (11-11-2025)
- 2.5 Correo electrónico (04-11-2025)
- 2.6 Correo electrónico (11-11-2025)
- 2.7 Correo electrónico (11-11-2025)
- 2.8 Borrador Informe Técnico n°10 Z5 (05-11-2025)
- 2.9 Correo electrónico (05-11-2025)
- 2.10 Correo electrónico y cronograma (12-11-2025)
- 2.11 Anexo n°1 observaciones DIMAAO Z5 (13-11-2025)
- 2.12 Correo electrónico (13-11-2025)
- 2.13 Informe Técnico n°10 Z4 (17-11-2025)
- 2.14 Correo electrónico (17-11-2025)
- 2.15 Correo electrónico (11-11-2025)
- 2.16 MEMO 1193 (14-11-2025)

3. Mejoramiento de espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin.

- 3.1 Presentación (19-11-2025)
- 3.2 Correo electrónico (19-11-2025)

4. Otros

- 4.1 Correo electrónico (17-11-2025)
- 4.2 Correo electrónico (07-11-2025)
- 4.3 Correo electrónico (17-11-2025)

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICO

Yo BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO, SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



—
BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



—
MADELAINÉ NAVARRO OVALLE
COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN