

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2654 24/07/2025	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal;• Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad;• Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito;• Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Gestionar respuesta a vecino y derivar a supervisores de Buin Seguro
Gestionar información a SECPLA sobre licitación de proyecto SNSM24-IL-0002
Gestionar información sobre licitación de proyecto SNSM25-STP-0001
Participación en reunión con convivencia escolar de Liceo A-131
Gestionar respuesta a solicitud de Administración Municipal
Gestionar información a colega sobre digitalización del sistema
Participación en reunión sobre gobDigital
Gestionar información a SPD sobre plataforma SIEVAP y aumento de plazo de de proyecto SNSM24-IL-0002
Gestionar envío de información a vecina para optar a subvención de alarmas comunitarias
Gestionar envío de información a funcionarios del QMB para ser entregados a la comunidad
Gestionar envío de documentación para revisión y posterior firma
Gestionar información sobre postulación a subvención de alarmas comunitarias
Gestionar respuesta a vecino información solicitada
Gestionar información de vecino con equipo de seguridad pública para su conocimiento
Gestionar reunión para trabajar en red SIMPLE para los procesos administrativos
Participación en reunión por ley del lobby
Gestionar envío acta de reunión de Seguridad Pública
Gestionar respuesta a Providencia
Participación en capacitación sobre ley de transformación del Estado
Gestionar solicitud de información sobre plataforma SIMPLE para conocer la digitalización de los procesos administrativos
Participación en reunión con Villa Santa Rita por medio del QMB
Envío de rendiciones de proyectos SNSM24-IL-0002 y SNSM25-STP-0001
Información sobre subvención de alarmas comunitarias

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALEX CORRAL PÉREZ
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO