

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2654 24/07/2025	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública:

- Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal;
- Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad;
- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito;
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Gestionar respuesta a vecino y derivar a supervisores de Buin Seguro	
Gestionar información a SECPLA sobre licitación de proyecto SNSM24-IL-0002	
Gestionar información sobre licitación de proyecto SNSM25-STP-0001	
Participación en reunión con convivencia escolar de Liceo A-131	
Gestionar respuesta a solicitud de Administración Municipal	
Gestionar información a colega sobre digitalización del sistema	
Participación en reunión sobre gobDigital	
Gestionar información a SPD sobre plataforma SIEVAP y aumento de plazo de de proyecto SNSM24-IL-0002	
Gestionar envío de información a vecina para optar a subvención de alarmas comunitarias	
Gestionar envío de información a funcionarios del QMB para ser entregados a la comunidad	
Gestionar envío de documentación para revisión y posterior firma	
Gestionar información sobre postulación a subvención de alarmas comunitarias	
Gestionar respuesta a vecino información solicitada	
Gestionar información de vecino con equipo de seguridad pública para su conocimiento	
Gestionar reunión para trabajar en red SIMPLE para los procesos administrativos	
Participación en reunión por ley del lobby	
Gestionar envío acta de reunión de Seguridad Pública	
Gestionar respuesta a Providencia	
Participación en capacitación sobre ley de transformación del Estado	
Gestionar solicitud de información sobre plataforma SIMPLE para conocer la digitalización de los procesos administrativos	
Participación en reunión con Villa Santa Rita por medio del QMB	
Envío de rendiciones de proyectos SNSM24-IL-0002 y SNSM25-STP-0001	
Información sobre subvención de alarmas comunitarias	

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

**V.- Observaciones.**

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

