

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|            |            |
|------------|------------|
| NOVIEMBRE  | 2025       |
| <b>Mes</b> | <b>Año</b> |

### I.- Datos.

|  |   |                                  |                               |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.- Nombre.</b>                       | PAULA MACARENA LIZAMA CAROCA                        |                                  |                               |
| <b>2.- Rut.</b>                          |   |                                  |                               |
| <b>3.- Nº Decreto.</b>                   | Alcaldicio:<br>830                                  | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>25.04.03 |
| <b>4.- Dirección a la que pertenece.</b> | DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>BUIN JOVEN |                                  |                               |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Coordinar el Programa Buin Joven

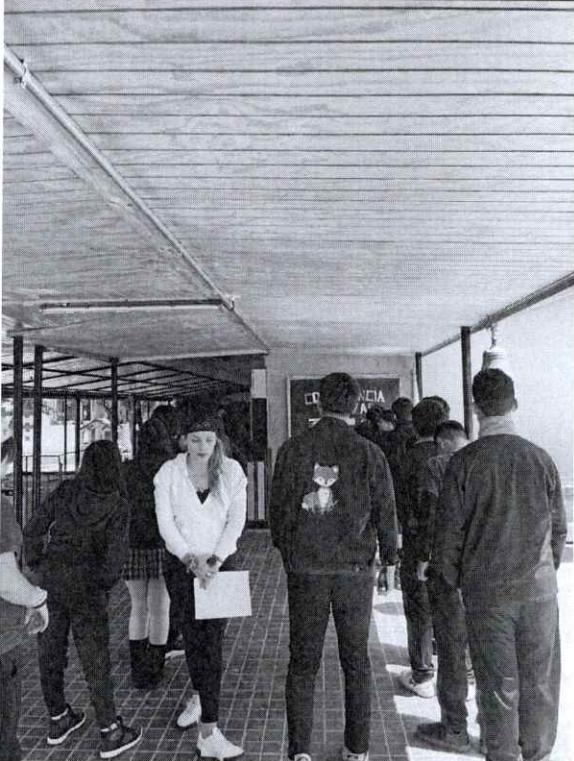
Elaborar y prepara material de apoyo que permitan complementar y sensibilizar a la comunidad en temas Juveniles . Aportar en la construcción de herramientas que permitan sistematizar y medir el impacto de la intervención. Proporcionar a usuarios de programa Buin Joven Orientacion respecto a temas juveniles.

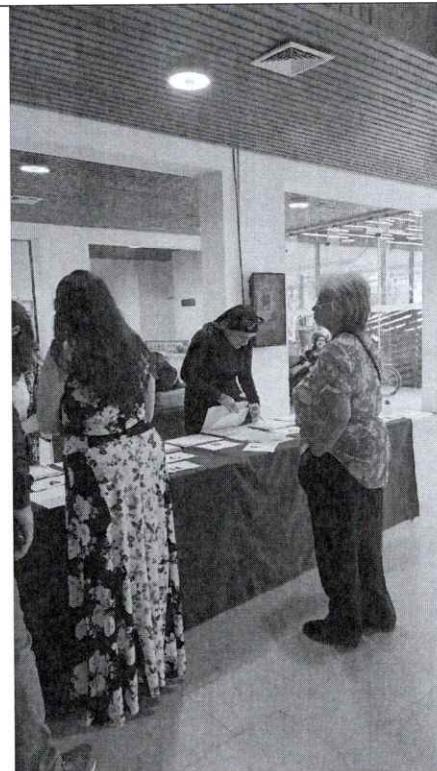
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención a publico
- Charla colegio Valdivia de Paine
- Atención a publico.
- Reunión en Santiago Red Juventud.
- Atención a publico
- Charla de cuidados colegio
- Trabajo administrativo.
- Atención a publico
- Terreno colegio Maipo charla con el acoso
- Tramites administrativos.
- Atención a publico.
- Terreno a empresas para realizar proyecto de tarjeta Buin joven.
- Trabajo Administrativo.
- Atención a publico.
- Trabajo administrativo.
- Atención a publico.
- Recopilación de empresas en terreno para organizar tarjeta Buin Joven.
- Trabajo administrativo
- Atención a publico.
- Trabajo administrativo
- Preuniversitario.
- Atención a publico
- Terreno cierre ruta Buin Gobierno regional
- Atención a publico.
- Trabajo administrativo.
- Preuniversitario
- Atención a publico.
- Trabajo administrativo .
- Preuniversitario.

- Atención a publico.
- Preuniversitario.
- Trabajo administrativo.
- Atención a publico.
- Preuniversitario.
- Trabajo administrativo

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-03  | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |  |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-04  | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |



|                                |  |                            |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-05 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>INFORME |
|--------------------------------|--|----------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-06 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-07 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



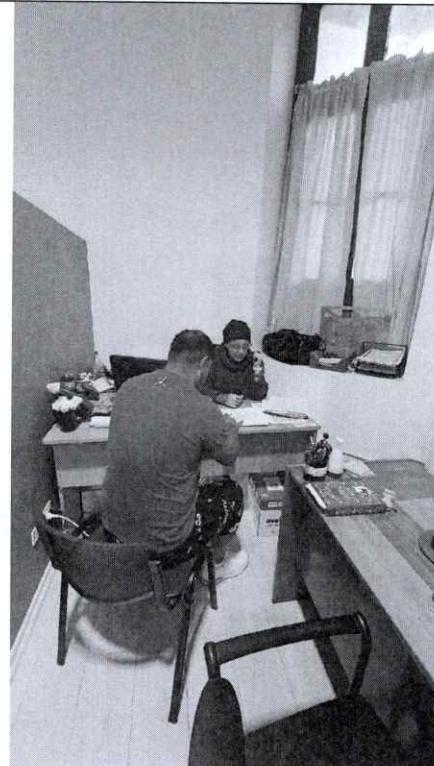
|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-10 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-11 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-12 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



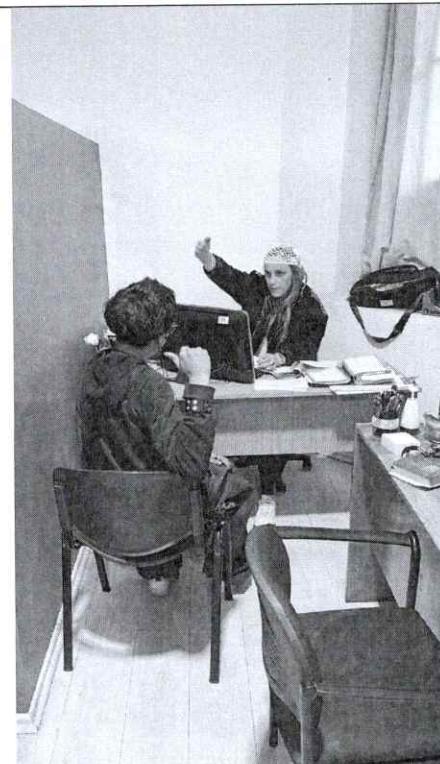
|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-13 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-14 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-17 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-18 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



|                                |  |                               |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-11-19 | Descripción Cobertura:<br>Atencion a publico | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



**V.- Observaciones.**

---

---



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

ESTE CERTIFICADO FUE DICTADO EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE CARMONA, DIA 10 DE MARZO DEL 2016

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

↓